San José del Guaviare, 19 de octubre de 2022

Señor

EZEQUIEL TARAZONA
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3364492**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2022 –octubre

Yo **Andrés Mauricio Sandoval Lozano**. Identificado con la cédula de ciudadanía 1070613964 de Girardot, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 01 al 31 de octubre 2022, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR. 3364492**

.

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA QUE IMPARTE EL CDATTG, EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE Y SUR DEL META

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
2266667	Asistencia Administrativa	60	01/10/2022	31/10/2022	15:00-20:00pm	x		x				
2274261	Asesoría comercial y operaciones de entidades bancarias	27	01/10/2022	31/10/2022	15:00-20:00pm				x			
2486094	Asistencia administrativa	52			15:00-20:00pm		x			x		
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**139**										

01/10/2022	31/10/2022

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL
	Planeación de la formación	20	01/10/2022	31/10/2022
TOTAL HORAS MES		159		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # 9439362028 expedida por: aportes en línea correspondiente al mes de septiembre de 2022, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR. 3364492 parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,

Andrés Mauricio Sandoval Lozano
Contratista
C.C. No. 1070613964 De Girardot

Recibí a satisfacción:

Ezequiel Tarazona
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3364492**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare 19 de Octubre de 2022

Señor (a)
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3364492**
Coordinador académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare

San José Del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2022

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.3364492**) del año (2022)

(Andrés Mauricio Sandoval Lozano), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1070613964, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Gestión Administrativa y Gerencia de Proyectos), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija un valor Mes: Cuatro Millones Ciento Veintidós Mil Cuatrocientos Diecinueve Pesos M/cte.($ 4.122.419). Pagaderos en mensualidades vencidas o proporcionalmente por el número de días del primer y último mes del contrato.

Plazo: El plazo de duración de los contratos será máximo de nueve (09) meses, veinte (20) días, sin exceder el diecisiete (17) de diciembre de 2022, de acuerdo con lo estipulado en el calendario académico Resolución No. 1-02164 de 2021 y de conformidad al anexo 2.

Adición: Las partes convienen adicionar el valor del contrato de aprestación de servicios No **(CO1.PCCNTR.3364492)** en la suma de tres millones quinientos setenta y dos setescientos sesenta y tres pesos Mcte ($3.572.763) , respecto al contrato principal, el plazo de ejecución del presente contrato será hasta 16/12/2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA QUE IMPARTE EL CDATTG, EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE Y SUR DEL META

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Participar en la elaboración de proyectos de formación*	Elaborar proyectos formativos de grados 10 articulacion con la media	Sofía Plus
2	*Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique*	Atención diaria a los aprendices de Formación presencial titulada asistencia administrativa	Listados de asistencia, archivos fotográficos
3	*Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje –evaluación según el programa deFormación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje*	Retroalimentación y evaluación mediante exposiciones sobre competencias anteriormente vistas	Archivos fotográficos, trabajos escritos
4	*Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.*	Desarrollo de sesiones en presenciales semanales, para dar atención oportuna a las necesidades de formación detectadas en los aprendices de la formación.	Archivo fotográfico, procesos evaluativos escritos.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica		Archivos fotográficos, listados de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No 9439362028 *de la planilla, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de septiembre 2022, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Andrés Mauricio Sandoval Lozano
Contratista
C.C. No. 1070613964

Recibí a satisfacción:

Firma
Ezequiel Tarazona Murillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3364492 de 2022
Cargo: Coordinador Académico

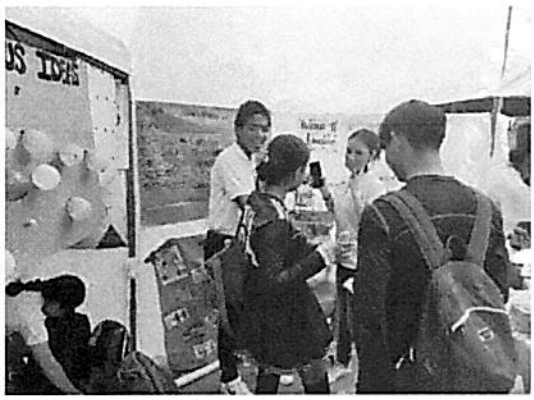
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA EXPOGUAVIARE

Las fichas de grado décimo **2486094** en asistencia administrativa y la ficha de grado once **2266667** del mismo técnico participaron con un total de 8 juegos didácticos relacionados a los temas administrativos y del diseño curricular en turnos rotativos por parte de los aprendices a lo largo de los días de Expoguaviare.

La ficha del técnico de asesoría comercial financiera de grado 11 2274261 participó con un total de 4 juegos didácticos relacionados con el diseño curricular.

FICHA 2486094 Asistencia administrativa grado 10







FICHA 2266667 Grado Once Asistencia administrativa







FICHA 2274261 Grado Once Asesoría comercial y financiera





