PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, octubre de 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3300009
Cargo del Supervisor. Instructor G20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3300009 del año 2022

Edison Steven Masmela Olivar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.879.449 de Villavicencio Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones quinientos sesenta mil pesos ($40.560.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 12 días del mes de enero de 2022 por valor de un Millón Quinientos Sesenta mil pesos ($1.560.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se suspende el uso de tapabocas dentro de las instalaciones de las Instituciones Educativas dadas a mi ejecución.	No aplica esta actividad para el cumplimiento de las obligaciones contractuales para este mes.

2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”	Se realizo acciones de formación teniendo en cuenta la planeación formativa realizada por la institución, Rector y docente par para la ejecución del programa de Integración con la Media.	imagen de la planeación pedagógica desarrollada para el proceso formativo y evidencia fotográfica de la formación con las aprendices adjuntas al final de este informe.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realiza formación en la Instituciones Educativas Internado Charco Trece y Héctor Jaramillo Duque del Municipio de Puerto Lleras.	Evidencia fotográfica de la formación al final de este informe.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de actividades didácticas con los docentes pares de la IE Héctor Jaramillo Duque e Internado Charco trece para la ejecución de la FPI.	Evidencia fotográfica, capturas de pantalla de la guía de aprendizaje al final del presente informe.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica

	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, se evalúa los RA desarrollados para las fichas 2482919, 2274042 del programa Cultivos Agrícolas de la I.E Internado Charco trece y 2482921, 2273987 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Héctor Jaramillo Duque del Municipio Puerto Lleras – Meta.	Se presenta los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje contemplados soportados en la carpeta de cuenta de cobro de mes de octubre.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.

	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro se realiza procesos de formación en las Instituciones Educativas acatando las directrices establecidas en el manual de convivencia y Reglamento del aprendiz.	Evidencia fotográfica de la formación al final de presente informe.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó el curso de inducción y reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.	Evidencia entregada en el informe contractual para el mes de enero de 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica

	requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se realizan ajustes a las bitácoras suministradas por los aprendices con relación a su desarrollo de etapa productiva, se realiza entrega del primer informe bimensual de seguimiento a etapa productiva.	Evidencia fotográfica adjunta al final de este informe.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se plantearon estrategias de permanencia a la formación en concertación con el docente par de la institución.	Fotografías de reunión. Adjuntos al final de este informe.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de	Se certifico en la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Evidencia entregada en el informe contractual para el mes de enero de 2022.

	ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se realiza desplazamiento para el Municipio de Puerto Lleras para atender las Instituciones Educativas Internado Charco Trece y Héctor Jaramillo Duque.	Fotografías en las instalaciones de las Instituciones Educativas. Adjuntos al final de este informe.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Para el presente mes objeto de cobro se programa formación del 3 al 7 de octubre y del 18 al 31 de octubre, para un total de 20 horas a la formación, se programa de 10 al 14 de octubre horas adicionales a la formación para un total de 40 horas. Total horas programadas para el mes de octubre 160 horas.	Archivo pdf de registro de tiempos descargado de Sofia Plus, y se adjunta a la cuenta de cobro del presente mes.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.ales al Código de Integridad SENA.	Se realizó cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas para el presente mes por el supervisor de contrato.	Fotografías, pantallazos y evidencias adjuntas a este informe.

25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Para el presente mes se realiza el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes septiembre con numero de planilla N°. 1049203045	Planilla de seguridad social adjunta en el informe de gestión financiera presentado para el mes de octubre.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad el descargue de formatos de CompromISO SENA Para los diferentes procesos de la formación profesional.	Fotografía del uso de los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión adjuntas al final de este informe.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales

		actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se hizo entrega de los informes y cuenta de cobro correspondientes al presente mes dentro de las fechas que estipula el calendario académico SENA.	Informes: GF_1121879449_ 4422_OCT_2022 GC_1121879449_ 4422_OCT_2022 Los informes se encuentran cargados en Secop II.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales cito a capacitación del 10 al 14 de octubre en la sede hachón.	Adjunto pantallazo de correo en donde se realiza la citación a la capacitación.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022.	Se realizó la certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción en la página de función pública para la vigencia 2022.	Certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción. Adjunto en el paquete cargado en Bibliotecas de Secop II como requisito de contratación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1049203045 de planilla emitida por pago simple correspondiente al mes de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

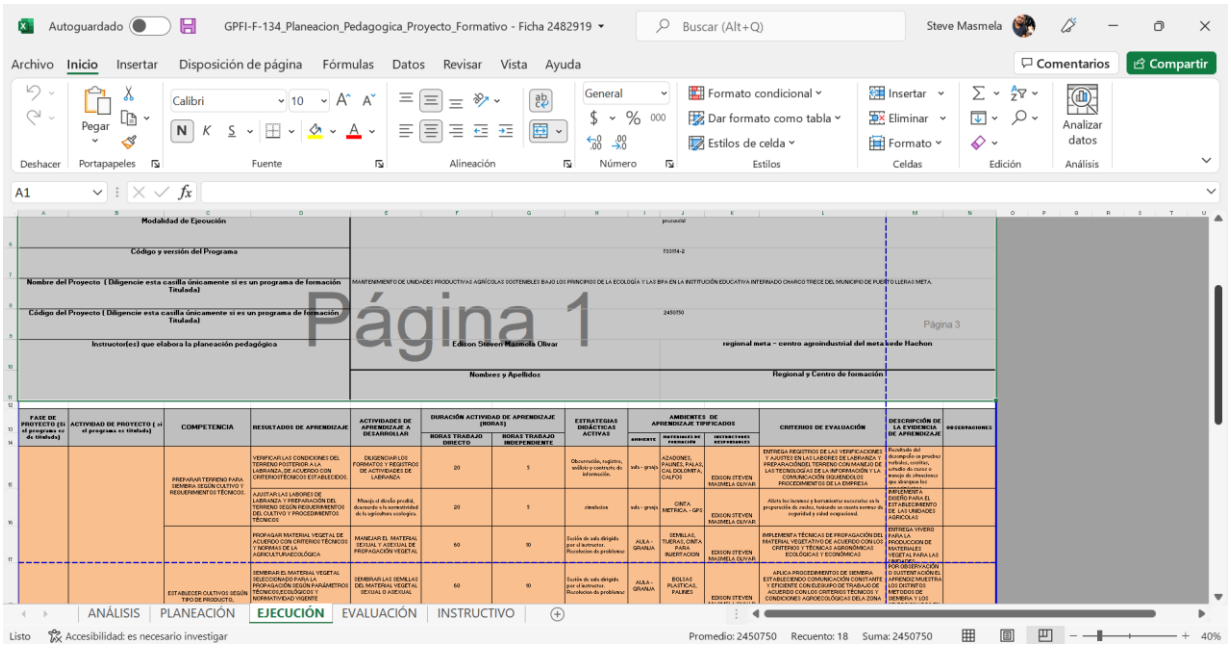
EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR
Contratista
C.C. No. 1.121.879.449

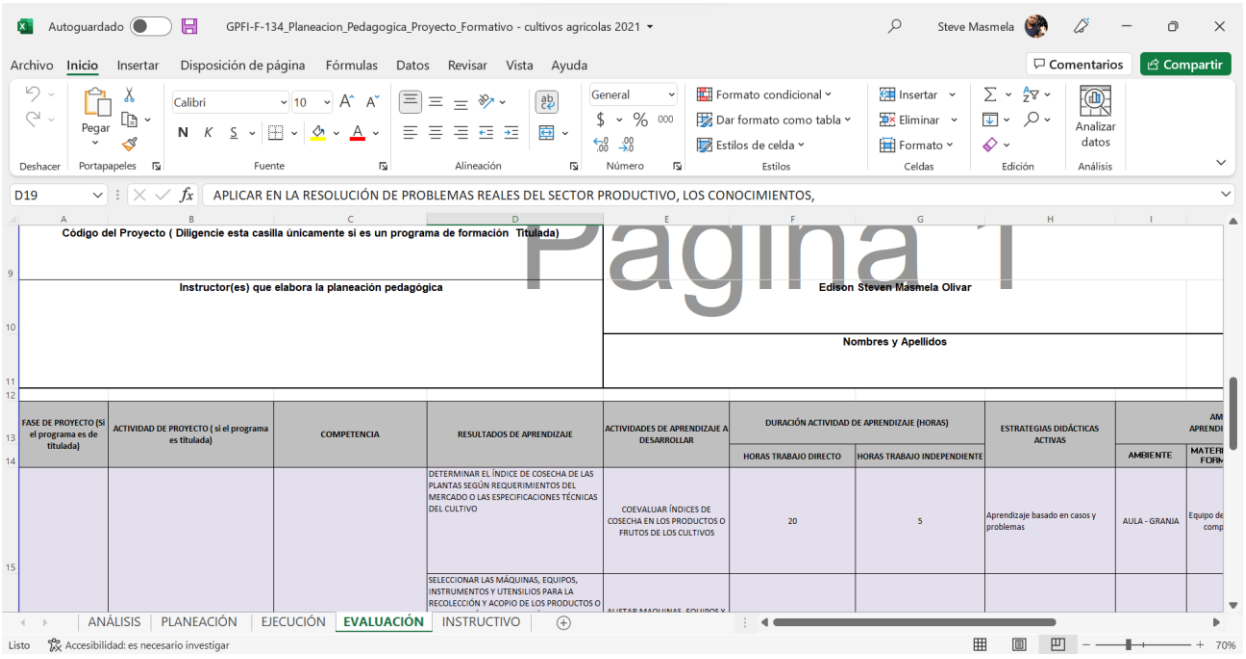
Recibí a satisfacción:

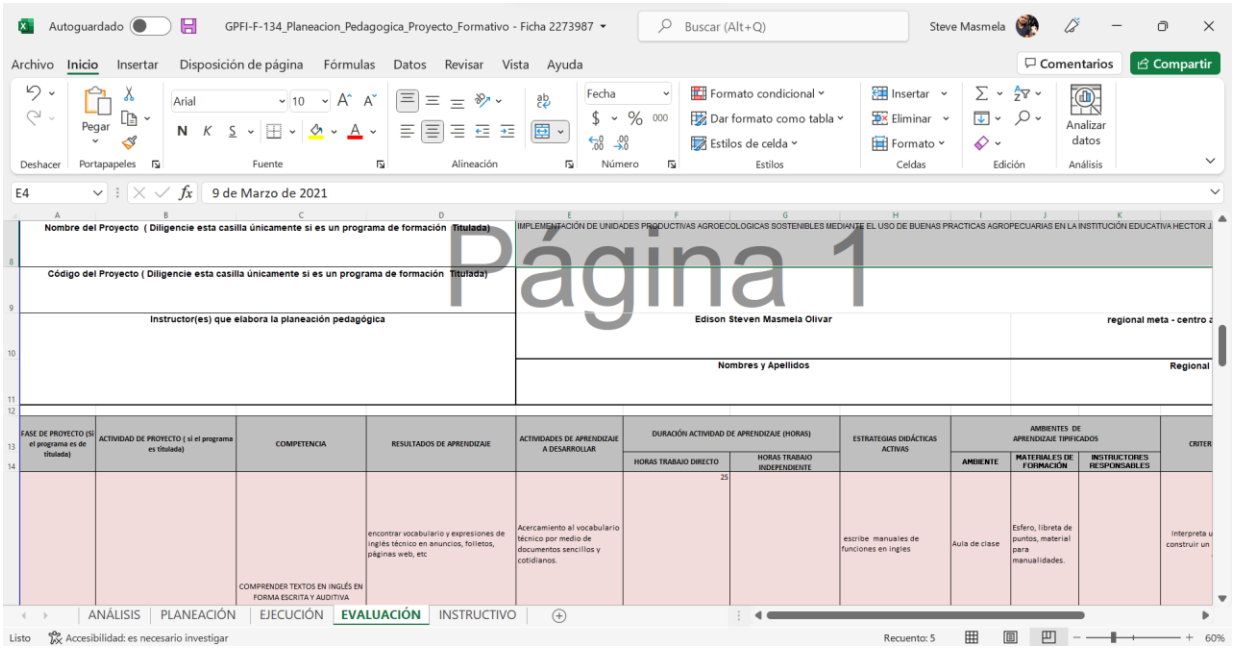
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3300009
Cargo del Supervisor. Instructor G20

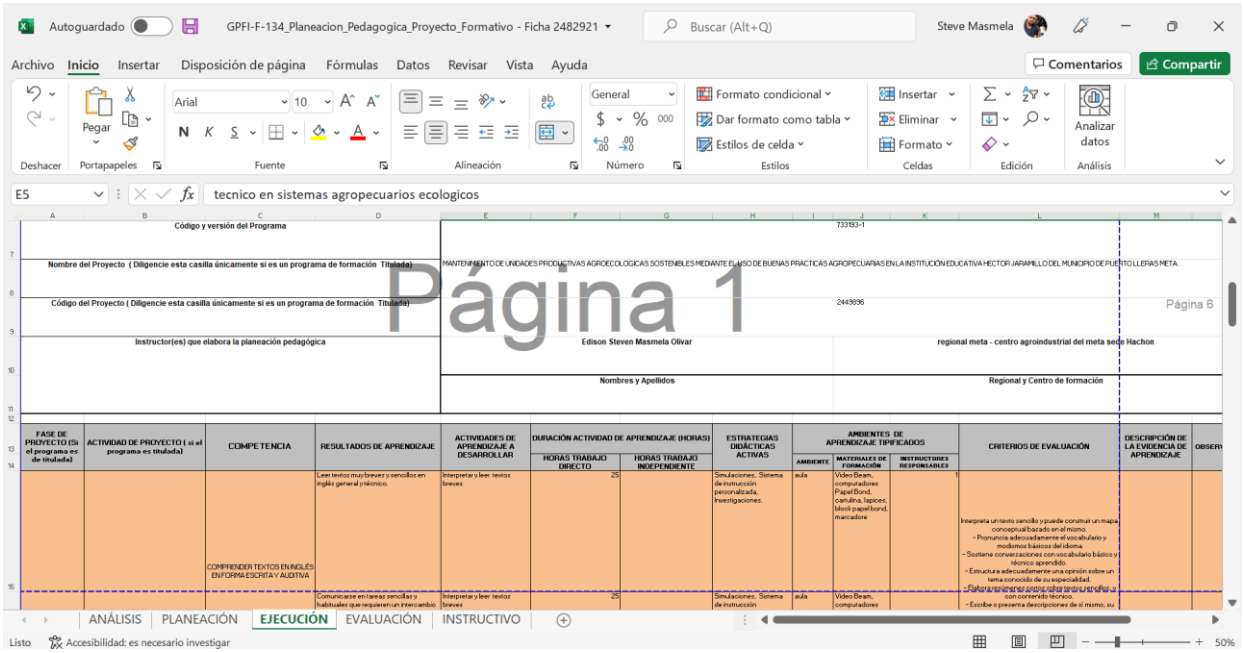
EVIDENCIAS MENSULAES DE EJECUCION CONTRACTUAL OCTUBRE DE 2022
INSTRUCTOR DE FORMACION EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR

- Obligaciones 2, 5, 6, 8, 12: implementación de la planeación pedagógica para las fichas 2274042, 2273987, 2482919 y 2482921, reporte de juicios de evaluación correspondientes al mes de agosto, impartir formación en las fichas 2482919 y 2482921






GPFI-F-134_Planeacion_Pedagogica_Proyecto_Formativo - Ficha 2273987
Steve Masmela
E4
9 de Marzo de 2021
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)
IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS AGROECOLOGICAS SOSTENIBLES MEDIANTE EL USO DE BUENAS PRACTICAS AGROPECUARIAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR J
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica
Edison Steven Masmela Olivar
regional meta - centro
Nombres y Apellidos
Regional
Página 1
FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)
ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)
COMPETENCIA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR
DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)
HORAS TRABAJO DIRECTO
HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS
AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS
AMBIENTE
MATERIALES DE FORMACIÓN
INSTRUCTORES RESPONSABLES
CRITER
25
encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
Acercamiento al vocabulario técnico por medio de documentos sencillos y cotidianos.
escribe manuales de funciones en ingles
Aula de clase
Esfero, libreta de puntos, material para manualidades.
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
ANÁLISIS
PLANEACIÓN
EJECUCIÓN
EVALUACIÓN
INSTRUCTIVO
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
Recuento: 5
60%


GPFI-F-134_Planeacion_Pedagogica_Proyecto_Formativo - Ficha 2482921
Steve Masmela
E5
tecnico en sistemas agropecuarios ecologicos
Código y versión del Programa
733193-1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)
MANTENIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS AGROECOLOGICAS SOSTENIBLES MEDIANTE EL USO DE BUENAS PRACTICAS AGROPECUARIAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR JARAMILLO DEL MUNICIPIO DE PUERTO LLERAS META
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)
2443836
Página 6
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica
Edison Steven Masmela Olivar
regional meta - centro agroindustrial del meta sede Hachon
Nombres y Apellidos
Regional y Centro de formación
Página 1
FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)
ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)
COMPETENCIA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR
DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)
HORAS TRABAJO DIRECTO
HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS
AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS
AMBIENTE
MATERIALES DE FORMACIÓN
INSTRUCTORES RESPONSABLES
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
Interpretar y leer textos breves
25
Simulaciones. Sistema de instrucción personalizada. Investigaciones.
aula
Video Beam, computadores Papel Bond, cartulina, lapices, block papel bond, marcadore
Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.
- Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma
- Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.
- Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio
Interpretar y leer textos breves
25
Simulaciones. Sistema de instrucción
aula
Video Beam, computadores
con contenido técnico.
- Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su
ANÁLISIS
PLANEACIÓN
EJECUCIÓN
EVALUACIÓN
INSTRUCTIVO
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
50%

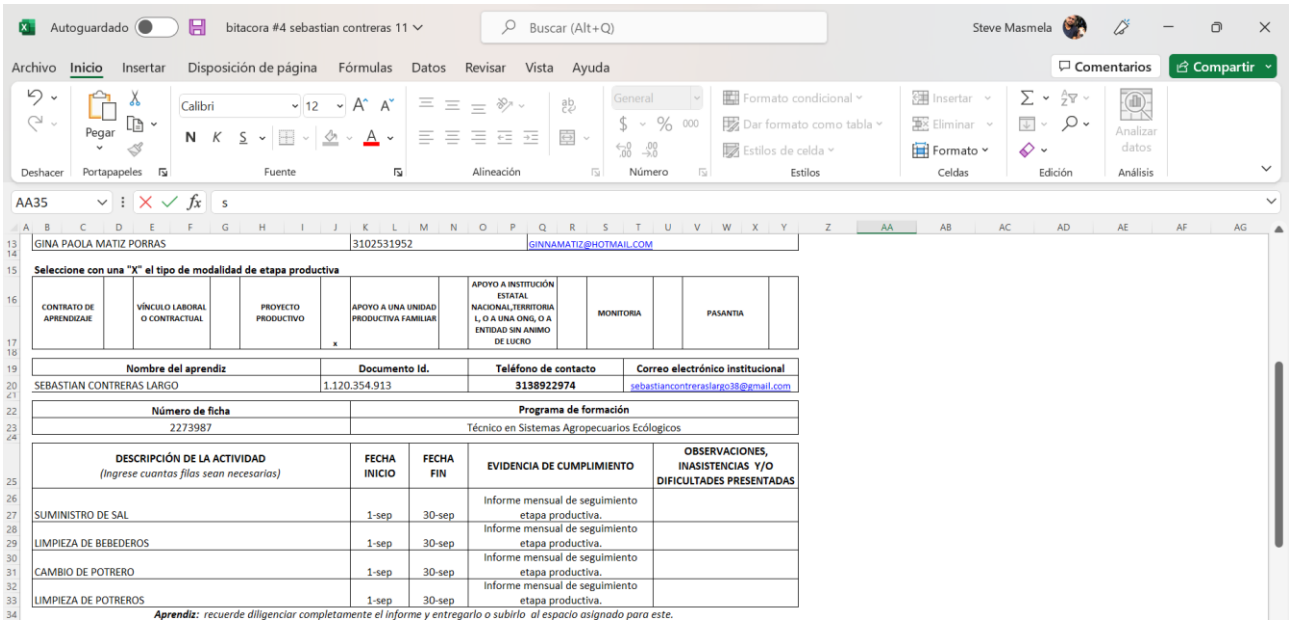

EL TOMATE






LAS PRINCIPALES
ENFERMEDADES EN LA YUCA
Tomate
Habichuela

- Obligación N° 16 desarrollo de Bitácoras e informes para el seguimiento de etapa productiva



GINA PAOLA MATIZ PORRAS	3102531952	GINNAMATIZ@HOTMAIL.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

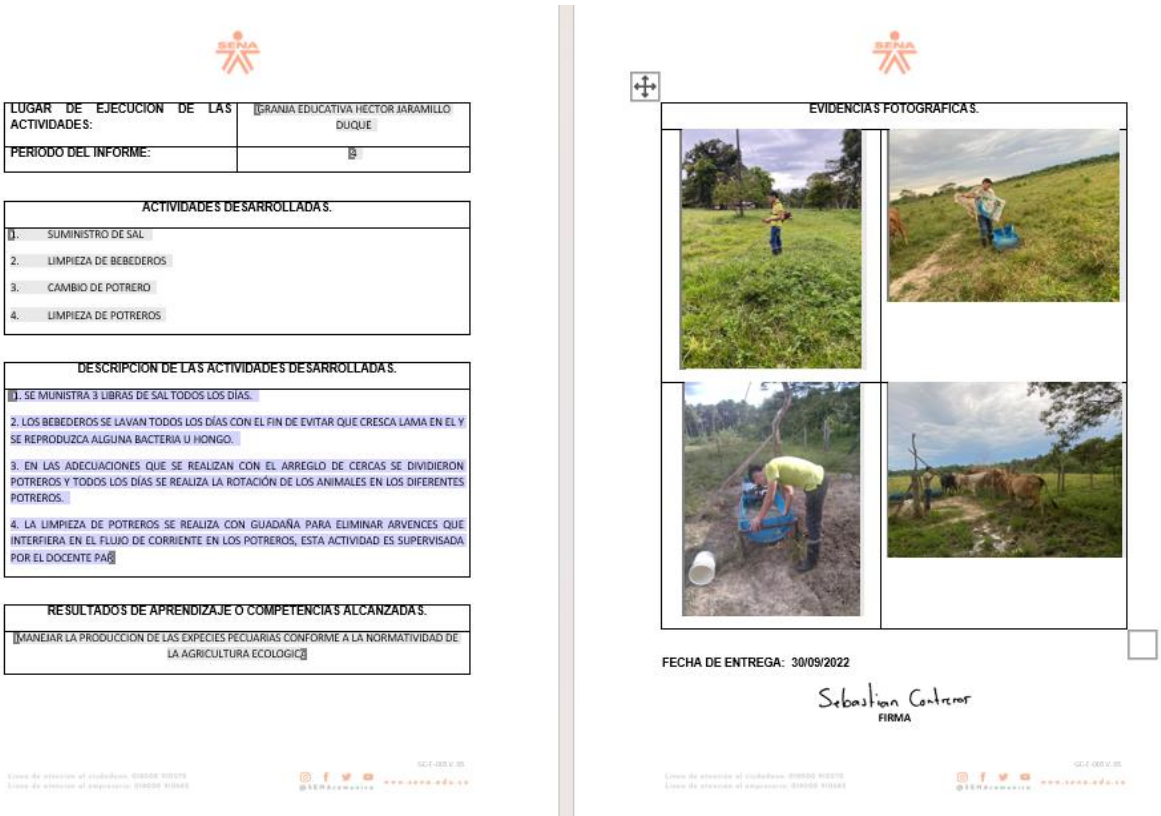
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
					x								

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
SEBASTIAN CONTRERAS LARGO	1.120.354.913	3138922974	sebastiancontreraslargo38@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2273987	Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecólogicos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
SUMINISTRO DE SAL	1-sep	30-sep	Informe mensual de seguimiento etapa productiva.	
LIMPIEZA DE BEBEDEROS	1-sep	30-sep	Informe mensual de seguimiento etapa productiva.	
CAMBIO DE POTRERO	1-sep	30-sep	Informe mensual de seguimiento etapa productiva.	
LIMPIEZA DE POTREROS	1-sep	30-sep	Informe mensual de seguimiento etapa productiva.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



LUGAR DE EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES:	GRANJA EDUCATIVA HECTOR JARAMILLO DUQUE
PERIODO DEL INFORME:	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

1. SUMINISTRO DE SAL
2. LIMPIEZA DE BEBEDEROS
3. CAMBIO DE POTRERO
4. LIMPIEZA DE POTREROS

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

1. SE MUNISTRA 3 LIBRAS DE SAL TODOS LOS DÍAS.

2. LOS BEBEDEROS SE LAVAN TODOS LOS DÍAS CON EL FIN DE EVITAR QUE CRESCA LAMA EN EL Y SE REPRODUZCA ALGUNA BACTERIA U HONGO.

3. EN LAS ADECUACIONES QUE SE REALIZAN CON EL ARREGLO DE CERCAS SE DIVIDIERON POTREROS Y TODOS LOS DÍAS SE REALIZA LA ROTACIÓN DE LOS ANIMALES EN LOS DIFERENTES POTREROS.

4. LA LIMPIEZA DE POTREROS SE REALIZA CON GUADAÑA PARA ELIMINAR ARVENCES QUE INTERFIERA EN EL FLUJO DE CORRIENTE EN LOS POTREROS, ESTA ACTIVIDAD ES SUPERVISADA POR EL DOCENTE PAR

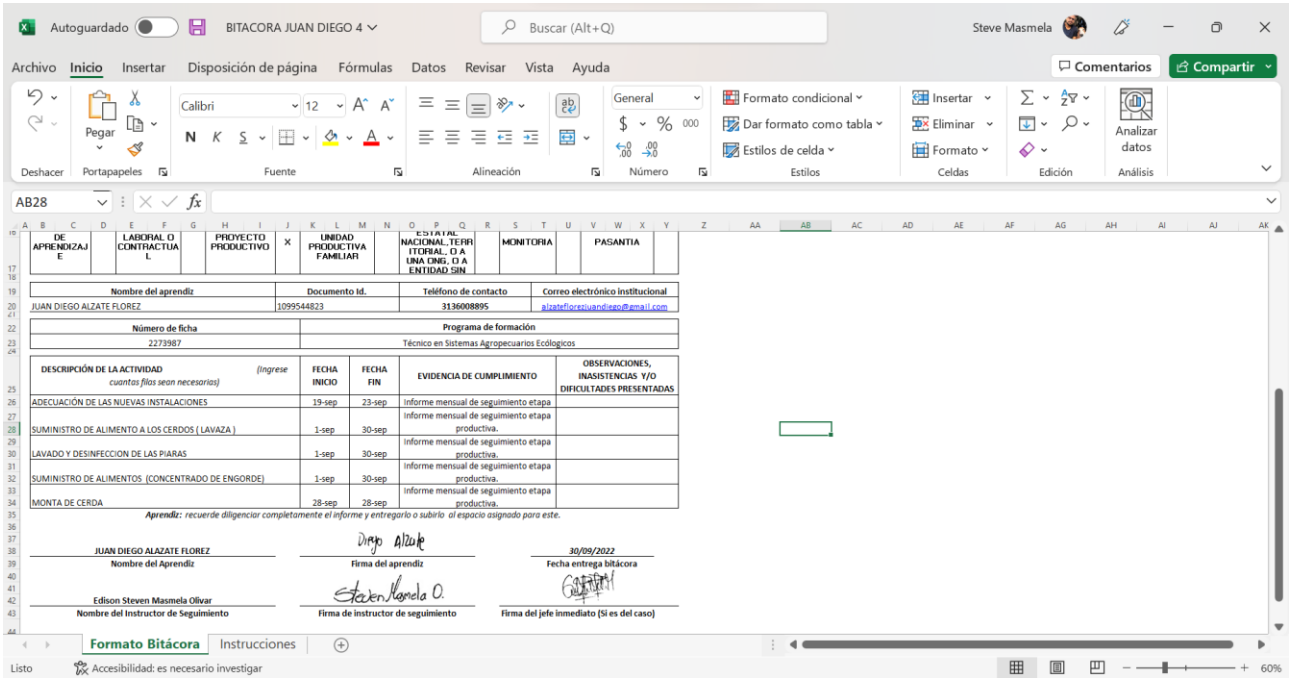
RESULTADOS DE APRENDIZAJE O COMPETENCIAS ALCANZADAS.

MANEJAR LA PRODUCCION DE LAS EXPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLOGIC

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.

FECHA DE ENTREGA: 30/09/2022

Sebastian Contrer
FIRMA



DE APRENDIZAJE	LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	X	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN	MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JUAN DIEGO ALZATE FLOREZ	1099544823	3136008895	alzatefloreziuandiego@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2273987	Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ADECUACIÓN DE LAS NUEVAS INSTALACIONES	19-sep	23-sep	Informe mensual de seguimiento etapa productiva.	
SUMINISTRO DE ALIMENTO A LOS CERDOS (LAVAZA)	1-sep	30-sep	Informe mensual de seguimiento etapa productiva.	
LAVADO Y DESINFECCION DE LAS PIARAS	1-sep	30-sep	Informe mensual de seguimiento etapa productiva.	
SUMINISTRO DE ALIMENTOS (CONCENTRADO DE ENGORDE)	1-sep	30-sep	Informe mensual de seguimiento etapa productiva.	
MONTA DE CERDA	28-sep	28-sep	Informe mensual de seguimiento etapa productiva.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

JUAN DIEGO ALAZATE FLOREZ	Diego Alzate	30/09/2022
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Edison Steven Masmela Olivar	Steven Masmela O.	
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Formato Bitácora | Instrucciones

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 60%

LUGAR DE EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES:	Granja Héctor Jaramillo duque
PERIODO DEL INFORME:	1 a 30 de septiembre de 2022

ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

1. ADECUACIÓN DE LAS NUEVAS INSTALACIONES
2. SUMINISTRO DE ALIMENTO A LOS CERDOS (LAVAZA)
3. LAVADO Y DESINFECCION DE LAS PIARAS
4. SUMINISTRO DE ALIMENTOS (CONCENTRADO DE ENGORDE)
5. MONTA DE CERDA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

1. una vez construida las instalaciones se procede a colocar las rejas y realizar pintado de los cubículos para luego ser distribuidos los animales en ellos.

2. Se realiza la recolección de residuos generados por las manipuladoras de alimento del restaurante escolar para ser llevados a las piaras de la institución para luego ser suministrado a las cerdas.

3. Sacarles el residuo de las piaras lavando para evitar los malos olores, luego procedemos a echar esa materia orgánica donde se hace el compostaje, posteriormente se procede a desinfectar con creolina las piaras para alejar las moscas y así evitar una infección en las instalaciones de los porcinos.

3. En las horas de la tarde se suministra 2 Kg de concentrado para cada cerda con el fin de nivelar la ración de alimento para los animales.

4. el 20 de septiembre la cerda numero 2 entro en celo y se procede a realizar la monta del animal para colocarla en proceso de gestación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE O COMPETENCIAS ALCANZADAS.

manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológic

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.



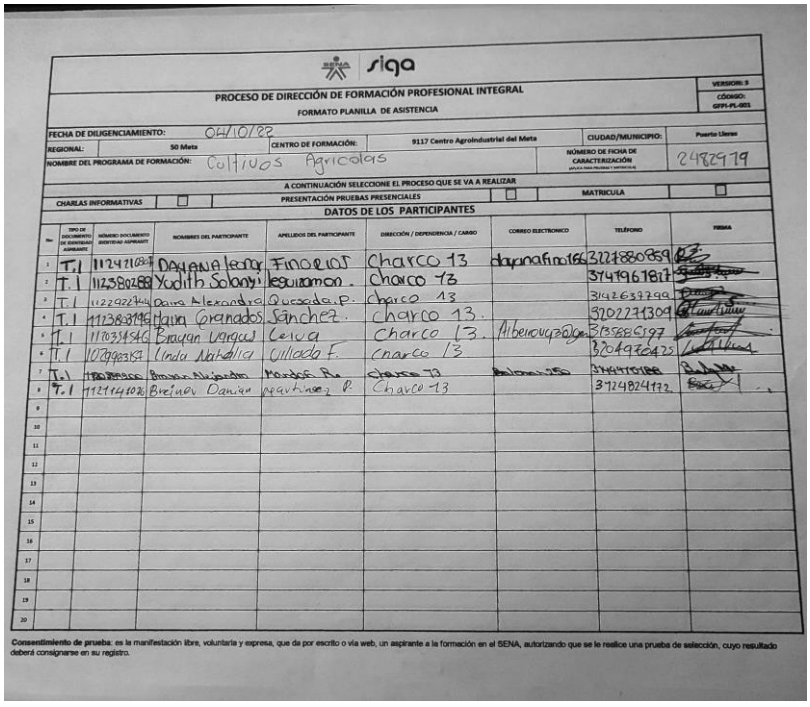



- Obligación N° 26 Uso de los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión CompromISO SENA.

Modelo de Mejora	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación **PROYECTO FORMATIVO**

1. Información básica del proyecto							
Código Proyecto SOFIA:	2449896	Código del Programa SOFIA:	733193	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	1
1.1 Centro de Formación:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			1.2 Regional:	REGIONAL META		
1.3 Nombre del proyecto:	MANTENIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS AGROECOLOGICAS SOSTENIBLES MEDIANTE EL USO DE BUENAS PRACTICAS AGROPECUARIAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR JARAMILLO DEL MUNICIPIO DE PUERTO LLERAS META.						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ALCALDIA, ASOCIACIONES DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y SECTOR PRODUCTIVO DEL MUNICIPIO DE PUERTO LLERAS						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	PRODUCCIÓN AGRICOLA Y PECUARIA, AGROECOLOGÍA, MATERIAL VEGETAL, ORGÁNICO, SOSTENIBILIDAD, SEGURIDAD PRODUCTIVA, SEGURIDAD ALIMENTARIA.						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	53	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	31			
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0			
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	22			

2. Estructura del proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
¿ES POSIBLE EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE EXPLOTACIÓN AGROECOLÓGICAS MEDIANTE EL USO DE LAS BUENAS PRÁCTIVAS AGROPECUARIAS QUE ORIGINEN UNA PRODUCCIÓN LIMPIA EN UNIDADES PRODUCTIVAS EN LA INSTICIÓN EDUCATIVA HECTOR JARAMILLO DEL MUNICIPIO DE PUERTO LLERASA? En un contexto enmarcado por la actividad agropecuaria, se evidencia inconvenientes generados a raíz de las malas prácticas agrícolas y pecuarias que se desarrollan en la zona, esto ha causado el mal manejo de los procesos agropecuarios y la perdida de los recursos naturales dando origen a una constante contaminación del medio ambiente en los últimos años, incluyendo en estas la mala organización de actividades agropecuarias y la poca rotación de cultivos, de igual forma la implementación de cultivos extensivos e ilícitos, el uso indiscriminado de productos químicos para las diferentes actividades agropecuarias que generan la perdida de la microbiología en el suelo, generando así la disminución de flora y fauna nativa de la región. La implementación de proyectos productivos encaminados a lo ecológico y desarrolllados en ambientes de aprendizaje dentro de las instituciones educativas generan un impacto favorable a los productores ya que se



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 5 CÓDIGO: GFPI-FL-031

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 04/10/22 CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto Lleras

REGIONAL: 50 Meta NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cultivos Agricolas NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2482979

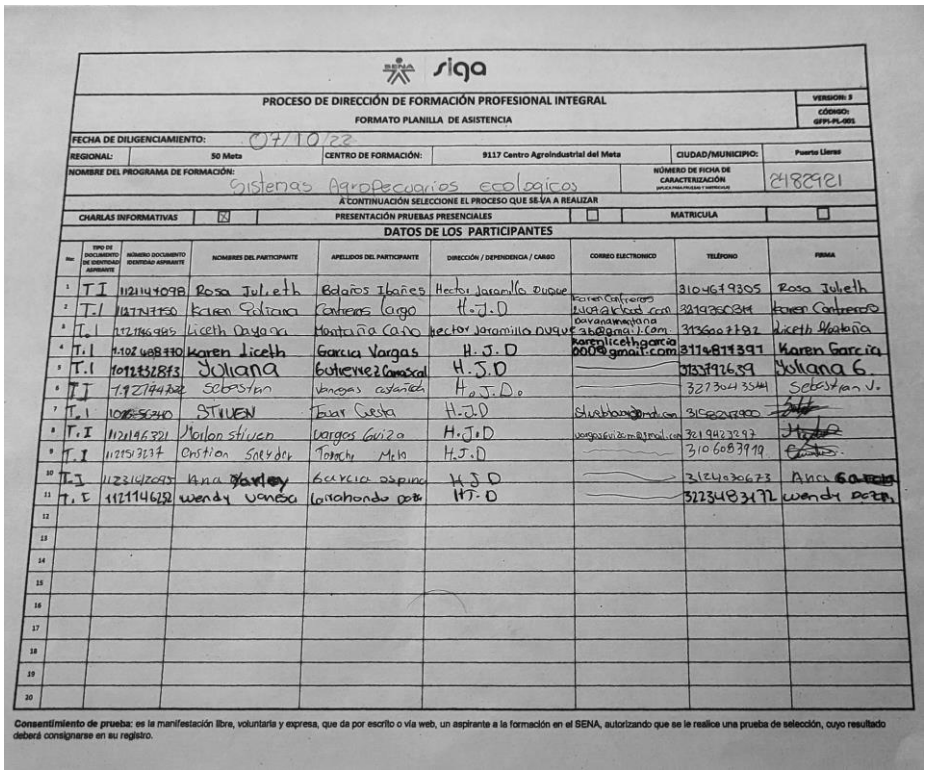
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1124210287	DAYANA Leonor	FINO RIOS	Charco 13	dayanafino166	3228880859	
2	T.I	1125802888	Yudith Sohny	Izquierdo	Charco 13		3149618177	
3	T.I	1122922744	Dana Alexandra	Quesada P.	charco 13		3142632799	
4	T.I	1123837196	Dana Granados	Sanchez	Charco 13.		3202271309	
5	T.I	1170391546	Brayan Vargas	Ceiva	Charco 13.	Albeiro4930@g	3135826197	
6	T.I	1070983859	Linda Natalia	Villada F.	cnarco 13		3204926425	
7	T.I	1122	Brayan Alejandro	Pardo Pa	charco 13		3144	
8	T.I	1122914402	Breiner Daniel	Agudelo P.	Charco 13		3124824772	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 07/10/22

REGIONAL: 50 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto Lleras

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistemas Agropecuarios ecologicos | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2188981

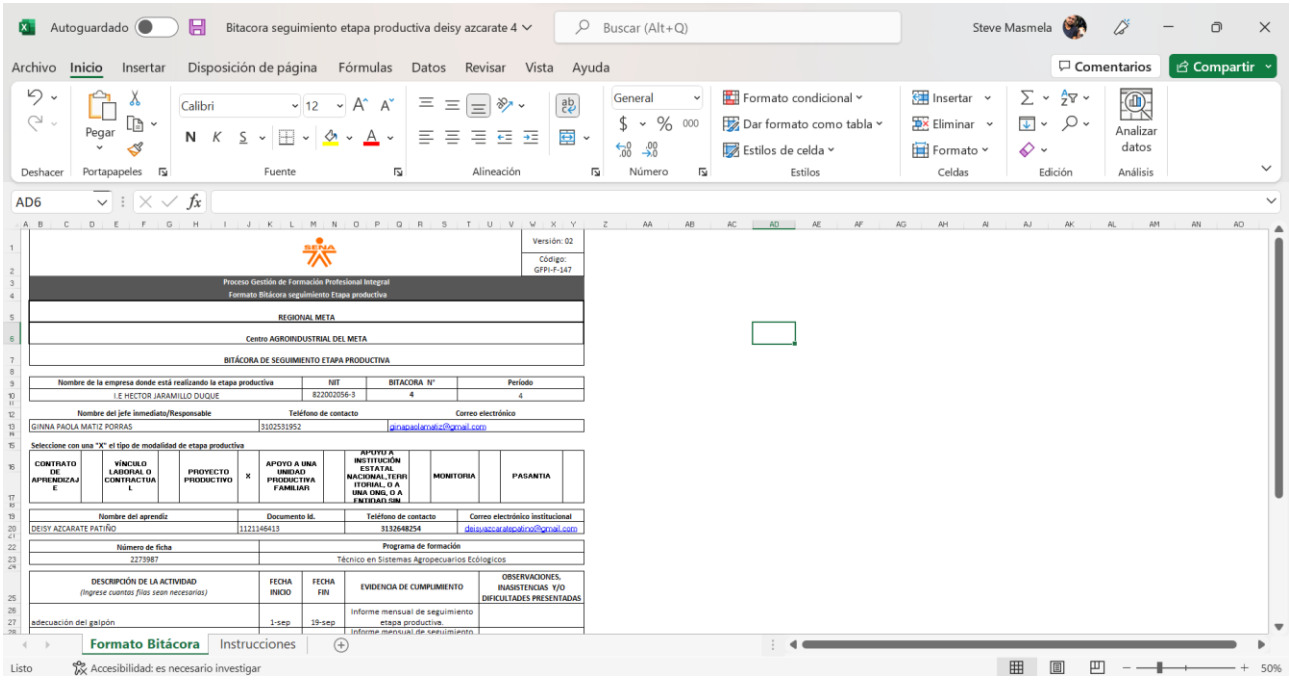
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1121140498	Rosa Juleth	Bolaños Ibañes	Hector Jaramillo Duque	Karen Carreros 1109@yahoo.com	3104679305	Rosa Juleth
2	T.I	1121767750	Karen Soliana	Carreros Lago	H.J.D	Oavaravarara 3b@gmail.com	3219350814	Karen Carreros
3	T.I	1121166345	Liseth Dayana	Montaña Cano	Hector Jaramillo Duque	karenlicethgarcia 0009@gmail.com	3136027192	Liseth Montaña
4	T.I	1102608770	Karen Liseth	Garcia Vargas	H.J.D		3114811397	Karen Garcia
5	T.I	1012328183	Juliana	Gutierrez Carvajal	H.J.D		3133792639	Juliana G.
6	TI	1127944202	Sebastian	Vargas castaño	H.J.D.		3273043544	Sebastian V.
7	T.I	1026556340	STIVEN	Tovar Cuesta	H.J.D	Stivbbon@hotmail.com	3156219990	
8	T.I	1121146321	Molon stiven	Vargas Guiza	H.J.D	vargasstiven@gmail.com	3214923297	
9	T.I	1121513737	Cristian Saleydy	Tovar Melo	H.J.D		3106083919	
10	T.I	1123142049	Anna Yarley	Garcia ospina	H.J.D		3124930623	Anna Garcia
11	T.I	1121114628	Wendy Vanesa	Lombardo Peña	H.J.D		3223483172	Wendy Peña
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



Autoguardado | Bitacora seguimiento etapa productiva deisy azcarate 4 | Buscar (Alt+Q) | Steve Masmela

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Comentarios | Compartir

Deshacer | Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición | Análisis

AD6

Versión: 02 | Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro AGROINDUSTRIAL DEL META

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
I.E HECTOR JARAMILLO DUQUE	822002056-3	4	4

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
GINNA PAOLA MATIZ PORRAS	3102531952	ginapaolamatiz@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DEISY AZCARATE PATIÑO	1121146413	3132648254	deisyazcaratepatino@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2273987	Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
adecuación del galpón	1-sep	19-sep	Informe mensual de seguimiento etapa productiva. Informe mensual de seguimiento	

Formato Bitácora | Instrucciones

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 50%

- **Obligación 31 Citación a capacitación semana de receso escolar.**



Rafael Angel Aguilera Martinez

Para: Freddy Yezid Rincón Mozo **y 68 más**

Vie 07/10/2022 18:10

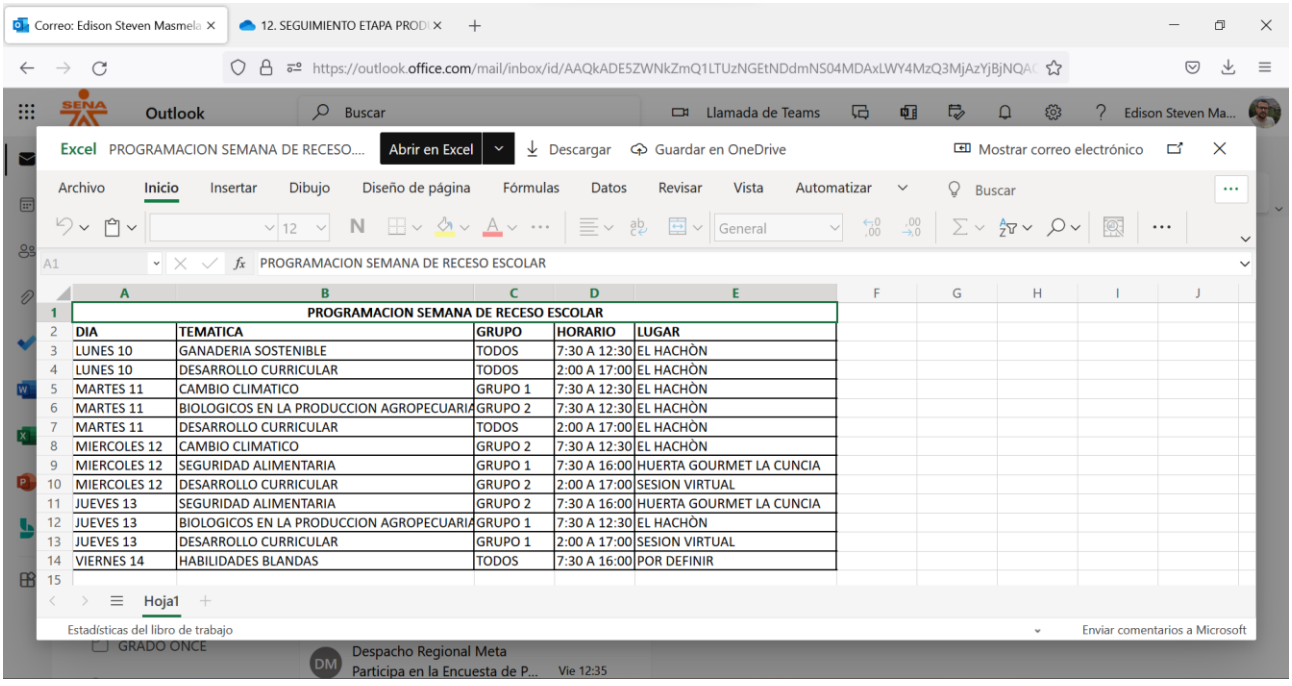
PROGRAMACION SEMANA ...
11 KB

Buenas tardes, anexo la programación para la semana de receso.

Se recomienda llevar ropa de trabajo, zapato cerrado o botas, gorra.

Atentamente,

Rafael Ángel Aguilera Martínez
Instructor grado 20
Centro Agroindustrial del Meta
raguilera@sena.edu.co
Tel: +57 (8) 6825405 15 00
Kilómetro 12 vía Puerto López, Villavicencio, Colombia



Excel PROGRAMACION SEMANA DE RECESO.... Abrir en Excel | Descargar | Guardar en OneDrive | Mostrar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Buscar

PROGRAMACION SEMANA DE RECESO ESCOLAR

PROGRAMACION SEMANA DE RECESO ESCOLAR				
DIA	TEMATICA	GRUPO	HORARIO	LUGAR
LUNES 10	GANADERIA SOSTENIBLE	TODOS	7:30 A 12:30	EL HACHÒN
LUNES 10	DESARROLLO CURRICULAR	TODOS	2:00 A 17:00	EL HACHÒN
MARTES 11	CAMBIO CLIMATICO	GRUPO 1	7:30 A 12:30	EL HACHÒN
MARTES 11	BIOLOGICOS EN LA PRODUCCION AGROPECUARIA	GRUPO 2	7:30 A 12:30	EL HACHÒN
MARTES 11	DESARROLLO CURRICULAR	TODOS	2:00 A 17:00	EL HACHÒN
MIERCOLES 12	CAMBIO CLIMATICO	GRUPO 2	7:30 A 12:30	EL HACHÒN
MIERCOLES 12	SEGURIDAD ALIMENTARIA	GRUPO 1	7:30 A 16:00	HUERTA GOURMET LA CUNCIA
MIERCOLES 12	DESARROLLO CURRICULAR	GRUPO 2	2:00 A 17:00	SESION VIRTUAL
JUEVES 13	SEGURIDAD ALIMENTARIA	GRUPO 2	7:30 A 16:00	HUERTA GOURMET LA CUNCIA
JUEVES 13	BIOLOGICOS EN LA PRODUCCION AGROPECUARIA	GRUPO 1	7:30 A 12:30	EL HACHÒN
JUEVES 13	DESARROLLO CURRICULAR	GRUPO 1	2:00 A 17:00	SESION VIRTUAL
VIERNES 14	HABILIDADES BLANDAS	TODOS	7:30 A 16:00	POR DEFINIR

Hoja1

Estadísticas del libro de trabajo — Enviar comentarios a Microsoft

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.10 octubre de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Meta, Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3300009
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil de Servicios.
VALOR:	$40.560.000
CONTRATISTA:	Edison Steven Masmela Olivar
NIT:	1.121.879.449
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Puerto Lleras
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20/01/2022
FECHA DE INICIO:	20/01/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 12 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$40.560.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$36.646.000
PRÓRROGA No.	N/A
ADICIÓN No.	N/A
SUSPENSIÓN No.	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones quinientos sesenta mil pesos ($40.560.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 12 días del mes de enero de 2022 por valor de un Millón Quinientos Sesenta mil pesos ($1.560.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los

	meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se suspende el uso de tapabocas dentro de las instalaciones de las Instituciones Educativas dadas a mi ejecución.	No aplica esta actividad para el cumplimiento de las obligaciones contractuales para este mes.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”	El Instructor realizo acciones de formación teniendo en cuenta la plenacion formativa realizada por la institución, Rector y docente par para la ejecución del programa de Integración con la Media.	imagen de la planeación pedagógica desarrollada para el proceso formativo horario de clase y evidencia fotográfica de la formación con los aprendices adjuntas al final de este informe.
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo	El Instructor realizo formación en la Instituciones Educativas Internado Charco Trece y Héctor	Evidencia fotográfica de la formación al final de este informe.

curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Jaramillo Duque del Municipio de Puerto Lleras.	
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El Instructor desarrollo actividades didácticas con los docentes pares de la IE Hector Jaramillo Duque e Internado Charco trece para la ejecución de la FPI.	Evidencia fotográfica al final del presente informe.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El Instructor para el presente mes objeto de cobro, evaluo los RA desarrollados para las fichas 2482919, 2274042 del programa Cultivos Agrícolas de la I.E Internado Charco trece y 2482921, 2273987 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Héctor Jaramillo Duque del Municipio Puerto Lleras – Meta.	Se presenta los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje soportados en la carpeta de cuenta de cobro de mes de agosto.
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El Instructor para el presente mes objeto de cobro realizo procesos de formación en las Instituciones Educativas acatando las directrices establecidas en el manual de convivencia y Reglamento del aprendiz.	Evidencia fotográfica de la formación al final de presente informe.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El Instructor realizó el curso de inducción y reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.	Evidencia entregada en el informe contractual para el mes de enero de 2022.
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se realizó ajustes a las bitácoras suministradas por los aprendices con relación a su desarrollo de etapa productiva, se realiza entrega del primer	Evidencia fotográfica adjunta al final de este informe.

	informe bimensual de seguimiento a etapa productiva.	
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El Instructor planteo estrategias de permanencia a la formación en concertación con el docente par de la institución.	Fotografías de reunión. Adjuntos al final de este informe.
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no asignó bienes y elementos de almacén cargo del Instructor.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no asignó bienes y elementos de almacén a cargo del Instructor.
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	El Instructor se certificó en la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Evidencia entregada en el informe contractual para el mes de enero de 2022.
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta

		obligación especifica del contrato.
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	El Instrutor realizo desplazamiento para el Municipio de Puerto Lleras para atender las Instituciones Educativas Internado Charco Trece y Hectór Jaramillo Duque.	Fotografías en las instalaciones de las Instituciones Educativas. Adjuntos al final de este informe.
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	El Instructor para el presente mes objeto de cobro programo formación del 3 al 7 de octubre y del 18 al 31 de octubre, para un total de 20 horas a la formación, se programa de 10 al 14 de octubre horas adicionales a la formación para un total de 40 horas. Total, horas programadas para el mes de octubre 160 horas.	Archivo pdf de registro de tiempos descargado de Sofia Plus, y se adjunta a la cuenta de cobro del presente mes.
24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractu Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.ales al Código de Integridad SENA.	El Instructor realizó cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas para el presente mes por el supervisor de contrato.	Fotografías, pantallazos y evidencias adjuntas a este informe.
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos	El Instructor para el presente mes realizo el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes	Planilla de seguridad social adjunta en el informe de gestión

consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	septiembre con numero de planilla N° 1049203045	financiera presentado para el mes de octubre.
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	El Instructor cumplió a cabalidad el descargue de formatos de CompromISO SENA Para los diferentes procesos de la formación profesional.	Fotografía del uso de los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión adjuntas al final de este informe.
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	El Instructor hizo entrega de los informes y cuenta de cobro correspondientes al presente mes dentro de las fechas que estipula el calendario académico SENA.	Informes: GF_1121879449_4422_OCT_2022 GC_1121879449_4422_OCT_2022 Los informes se encuentran cargados en Secop II.
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El instructor para el presente mes objeto de cobro, se citó a capacitación del 10 al 14 de octubre en la sede hachón.	Adjunto pantallazo de correo en donde se realiza la citación a la capacitación.
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
33. Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022.	El Instructor realizó la certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción en la página de función pública para la vigencia 2022.	Certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción. Adjunto en el paquete cargado en Bibliotecas de Secop II como requisito de contratación.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
31/01/2022	1	1.560.000	1.560.000	39.000.000	6,43%		
28/02/2022	2	3.900.000	5.460.000	35.100.000	12,70%		
31/03/2022	3	3.900.000	9.360.000	31.200.000	22,54%		
30/04/2022	4	3.900.000	13.260.000	27.300.000	32,06%		
31/05/2022	5	3.900.000	17.160.000	23.400.000	41,90%		
30/06/2022	6	3.900.000	21.060.000	19.500.000	51,43%		
30/07/2022	7	3.900.000	24.960.000	15.600.000	61,27%		
31/08/2022	8	3.900.000	28.860.000	11.700.000	71,11%		
30/09/2022	9	3.900.000	32.760.000	7.800.000	80,36%		
31/10/2022	10	3.900.000	36.646.000	3.900.000	90,48%		

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1.PCCNTR.3300009, así como en el portafolio del instructor en el que reposan las evidencias de avance y ejecución contractual.

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Se está dando inicio a la formación presencial, aunque se mantiene la emergencia por COVID-19.

Elaboro

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3300009
Cargo del Supervisor. Instructor G20

Reviso

JUAN PABLO MARÍN
APOYO ADMINISTRATIVO