PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de octubre del 2022

Señor (a)
Alba Lucia Tordecilla Anaya
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3960291
Profesional grado 4
Dependencia - Coordinacion Acadmica
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3960291 del año 2022

Mauro Duvan Cuadrado Monterroza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067909099 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

El valor del presente contrato es maximo de DIES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.800.000) cada uno; Estas sumas serás pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) un (1) pagospor el mes de Septiembre UN MILLON QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS ($1.560.000); b) dos pagos por los meses de Octubre y Noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000) cada uno; c) Un pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CUARENTA MIL M/CTE ($2.040.000)

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo alcronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **79045856092** de **bancolombia,** cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del cotrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certficación de los aportes al sistema general de Salud, Pension y Riesgos Laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19*	Se *Apoya la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado en los programas: analisis y programación de software ficha:2562360.*	Listados de asistencia mensual para las tituladas Fotografias Formato mensual de eventos Diapositivas Actividades Chats, Emails
2	*Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados*	Se *Colabora con la elaboración de la guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, en analisis y programación de software ficha:2562360.*	Guias de aprendizaje Plan de trabajo Diapositivas Instrumentos de evaluacion
3	*Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de*	Se realizaran estas acciones una vez se asocien las fichas asignadas.	NA

	aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales		
4	*Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.*	No se cuenta con fichas para cierre de etapa electiva	NA
5	*Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz*	Hasta el momento no se ha generado novedades de deserción.	NA
6	*Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz*	Cuando se requiera se indicara este procedimiento a los aprendices	NA
7	*. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.*	Informe mensual de ejecucion contractual	Formatos: GTH_F_062_V08
8	*Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.*	Al dia de hoy no se participa en esta clase de proyectos.	NA
9	*Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del*	Indicar que se realizo el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP II:	Información resgistrada en el aplicativo SecopII

	SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Gestion Financiera Gestion Contractual y el informe de ejecución mensual	Planilla si contratistas y pagos seguridad social Formato informe mensual de ejecucion GTH-F-062 V08 Evidencias
10	*Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.*	Cuando se presente alguno de estos eventos serán reportados, hasta el momento no se presenta ninguna novedad con algún aprendiz.	NA
11	*Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.*	Cuando se de el caso	NA
12	*Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.*	Se cumple con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se mantiene el distanciamiento físico, lavado de manos y uso de la mascarilla

13	*Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato*	Se atiende con prontitud los requerimientos que realiza el supervisor.	Registro fotográfico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y y numero de planilla 4465930412 expedido por SOI correspondiente al mes de septiembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma
MAURO DUVAN CUADRADO MONTERROZA
Contratista
C.C. No. 1067909099

Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucia Tordecilla Anaya
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3960291 de 2022
Profesional grado 4

EVIDENCIAS

Lista de asistencia tic san bernardo mantenimiento de motocicletas y motocarros



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA
Número de Ficha:	2504442	Programa de Formación:	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. Municipio: MONTERIA
Jornada:	MIXTA	Fecha de Inicio: 11/10/2022	Fecha de terminación: 15/11/2022
Instructor:	MAURO CUADRADO MONTERROZA	Tipo de D.I. CC	Nº 1067900099
Convenio:		Periodo de Asistencia (mes):	OCTUBRE

No.	Identificación	Nombres	DIAS 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 29 26 27 28 29 30 31	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
1	1003079142	LUIS MIGUELNAVAJA LOPEZ	✓ ✓	
2	1003993388	ELCYHERRERA GONZALEZ	✓ ✓	
3	1003993632	CARLOS MANUELLUNA PINEDA	✓ ✓	
4	1007891573	JEAN CARLOSRAVELES AVILA	✓ ✓	
5	1010118353	CARLOS ANDRESGUZMAN GUERRERO	✓ ✓	
6	1063429726	RAFAEL EDUARDOBAENA FUENTES	✓ ✓	
7	1063134453	MIGUEL ANGELGONZALEZ FAJARDO	✓ ✓	
8	1063136187	CARLOS ALBERTOGUTIERREZ DE LA HOZ	✓ ✓	
9	1063138431	MANUEL DAVIDBERROCAL JULIO	✓ ✓	
10	1067174429	ALEJANDRO JOSEMORELOS RODRIGUEZ	✓ ✓	
11	1067842780	JOSE GABRIELPAEZ ORTIZ	✓ ✓	
12	1068736037	JAVIER ANTONIOREALES ARTEAGA	✓ ✓	
13	1068736440	ALVARO LUISVILLA CUADRADO	✓ ✓	
14	1068736534	LUIS RAFAELDORIA AVILA	✓ ✓	
15	1070806680	EVER LUISCABRERA BALLESTA	✓ ✓	
16	1070807156	BEJRISAVILA GALINDO	✓ ✓	
17	1070807629	JOSE GREGORIOJULIO BOLAÑO	✓ ✓	
18	1070807900	YEISON DAVIDPOLO DIAZ	✓ ✓	
19	1070809186	JUAN DAVIDRAMOS SILGADO	✓ ✓	
20	1070808267	CARLOS ALBERTOBARRIOS BENITEZ	✓ ✓	
21	1070809157	CARLOS MARIOAGAMEZ PEREZ	✓ ✓	
22	1070813950	FREDYS MANUELHERRERA PAJARO	✓ ✓	
23	1070818641	ALEXANDER ENRIQUEPEREZ NARVAEZ	✓ ✓	
24	1070822438	CLARA INESSANGUINO SAAVEDRA	✓ ✓	
25	1070823681	MOISESATENCIA PEREZ	✓ ✓	
26	1070825155	JUAN MANUELFUENTES GONZALEZ	✓ ✓	
27	1070825157	FREDY ANDRESARTEAGA NUÑEZ	✓ ✓	
28	1070826660	NADER ENRIQUEDIAZ MORA	✓ ✓	
29	11165743	DANIEL DAVIDAVILA MEDRANO	✓ ✓	
30	1192744165	JESUS MANUELVILLA CUADRADO	✓ ✓	
31				
32				
33				
34				
35				

Convenciones	
✓ Asistió (R Cuando llega retardado)	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
Lic y/o ex No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)	Nombre del Vocero: Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: MAURO CUADRADO M
Instructor
Ciudad y Fecha SAN BERNARDO 18 OCTUBRE 2022

Lista de asistencia informatica microsoft word, excel e internet

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	OFICINAS DE AFINIA		
Número de ficha:		**Programa de Formación:**	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	**Municipio:** MONTERIA	
Jornada:	MIXTA	**Fecha de inicio:**	6/10/2022	**Fecha de terminación:**	20/10/2022
Instructor:	MAURO CUADRADO MONTERROZA	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	1067909099
Convenio:		**Periodo de Asistencia (mes):**	OCTUBRE		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																											OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1063294580	MARVELIS LOPEZ BARRIOS						P	P						EE	P						P										
3	1063286046	JOSE NORALDO VIVANCO ALCALA						P	P						P	P						P										
3	1063281311	YAMILES MARGOTH SUAREZ TAPIA						P	P						P	P						P										
4	1063292754	JAIRO LUIS SUAREZ TAPIA						P	P						P	P						P										
5	1063289642	JAIR ANTONIO FLOREZ CARRASCAL						P	P						EE	P						P										
6	1005680918	OSCAR ANDRES MONTES MEDINA						P	P						EE	EE						EE										
7	1007561206	IVIS GABRIELA SANDOVAL MENDEZ						EE	P						P	P						P										
8	1193307061	YESSICA PAOLA OYOLA PEREZ						P	P						EE	P						P										
9	1003291993	CARLOS JOSE VEGA TAPIAS						P	P						P	P						P										
10	1063277972	KELLYS JOHANA RIOS DORADO						EE	P						P	P						P										
11	1066602602	JOHNATAN DAVID CONEO SUAREZ						P	P						P	P						P										
12	1003080274	SANDRA MILENA CORDOBA GOMEZ						EE	EE						EE	EE						EE										
13	1003293721	YESENIA DEL CARMEN OYOLA PEREZ						EE	EE						EE	EE						EE										
14	1063277740	NOHEMI ANDREA PADILLA CORDOBA						P	EE						P	EE						EE										
15	1063300146	JHEYLER MAURICIO RUBIANO TOBAR						P	EE						P	P						P										
16	1007561114	LUISA FERNANDA MORALES ALIAN						P	P						EE	P						P										
18	1152197977	DEISY JAZMIN MONTOYA LOPERZ						EE	EE						EE	EE						EE										
19	1003290813	DAYANA ANDREA SAMPAYO JIMENEZ						EE	EE						EE	EE						EE										
20	1038104783	JAIME ALEJANDRO MORA ZABALA						EE	EE						EE	EE						EE										
21	1063285521	OLGA SIRLEY DE LA OSSA AMOR						P	P						P	P						P										
22	1007561197	DANIELA ALMANZA GUERRERO						EE	EE						EE	EE						EE										
24																																
26																																
27																																
28																																
29																																
30																																
31																																
32																																
33																																
34																																
35																																

	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado**)	Nombre del Vocero:
CE y/o EE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa**)	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: MAURO CUADRADO M.
Instructor

Lista de asistencia analisis y desarrollo de software

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO				
Número de ficha:	2562360	**Programa de Formación:**	ADSO			**Municipio:**	MONTERIA
Jornada:	MIXTA	**Fecha de inicio:**		**Fecha de terminación:**			
Instructor:	MAURO CUADRADO MONTERROZA	**Tipo de D.I.**	CC	**N°**	1067909099		
Convenio:		**Periodo de Asistencia (mes):**	OCTUBRE				

No.	Identificación	Nombres	DIAS																											OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1003045127	RONALDO GENES GRACIA			P		P					P		P							P												
2	1003047036	LEYDIS VANESSA LOPEZ UBARNES			P		P					P		P							P												
3	1003047459	JOSE ARMANDO ORTEGA VIDES			P		P					P		P							P												
4	1003093051	JORGE DAVIER MARTINEZ PEÑA										P		P							P												
5	1003142404	JOSE ANTONIO SEVILLA LLORENTE					P					P		P							P												
6	1003407371	AURA MARIA MEJIA FLOREZ			P		P					P		P							P												
7	1003432251	EDWIN JAVIER LUNA SENA																																
8	1003433174	ANDREA CAMILA PEREZ ROMERO			P		P					P		P							P												
9	1003435931	HASSAM JEFTE HERNANDEZ COGOLLO			P		P					P		P							P												
10	1062954019	DANIEL HERNANDEZ GALVAN			P		P					P		P							P												
11	1063648264	LUIS MIGUEL SALGADO GUERRERO			P		P					P		P							P												
12	1064977194	NEIDER TORRES GUERRA			P		P					P		P							P												
13	1067869071	YEIMIS BELLO LOPEZ			P		P							P							P												
14	1067923839	JAIDER JAVIER FABRA VARGAS			P		P					P		P							P												
15	1068416216	DAVER ALEJANDRO MERCADADO BERRIO			P		P					P		P							P												
16	1192811299	CATALINA MANJARREZ MERCADO			P		P					P		P							P												
17	1233340682	JORGE MIGUEL COGOLLO CAMACHO			P		P					P		P							P												
18	1003293075	KALETH STIVEN LEDEZMA MEJIA			P		P					P		P							P												
19	1003398358	VALENTINA ESTHER GUERRA OROZCO																																
20	1062424253	LUIS MARIO PEÑA MENDEZ			P		P					P		P							P												
21	1062428759	CRISTIAN MANUEL GOMEZ ORTEGA			P		P					P		P							P												
22	1062428953	JEIMYS ISABEL ROYER LOPEZ			P		P					P		P							P												
23	1062430477	LINA MARIA DTORDECILLA DE ALBA			P		P					P		P							P												
24	1062435146	RICARDO JOSE BERROCAL CORDERO			P		P					P		P							P												
25	1062604193	SEBASTIAN DAVID MENDOZA RAMIREZ			P		P					P		P							P												
26	1062604771	JORSY JUNIOR YANEZ MORENO			P		P					P		P							P												
27	1062957592	ANDRES DAVID CASTILLO MACEA			P		P					P		P							P												
28	1062963258	ANDRES DAVID PEREZ RIOS			P		P					P		P							P												
29	1064187877	DANIELA GONZALEZ AGRESOT			P		P					P		P							P												
30	1064978427	ARLETH PATRICIA BURGOS GARCIA			P		P					P		P							P												
31	1064980428	JOSE FERNANDO CAMACHO GALARCIO										P		P							P												
32	1067870476	ANDRES FELIPE PALMERA BOLIVAR			P		P					P		P							P												
33	1068577367	OMAR YESID VELASQUEZ ALVAREZ			P		P					P		P							P												
34	1103858908	JUAN SEBASTIAN LUGO GOMEZ			P		P					P		P							P												
35	1062432930	laily Vanessa Gonzalez Izquierdo			P		P					P									P												

Convenciones

✓ Asistió (**R Cuando llega retardado**)

CE y/o SE No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa**)

El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente

Nombre del Vocero: Carina Mafla

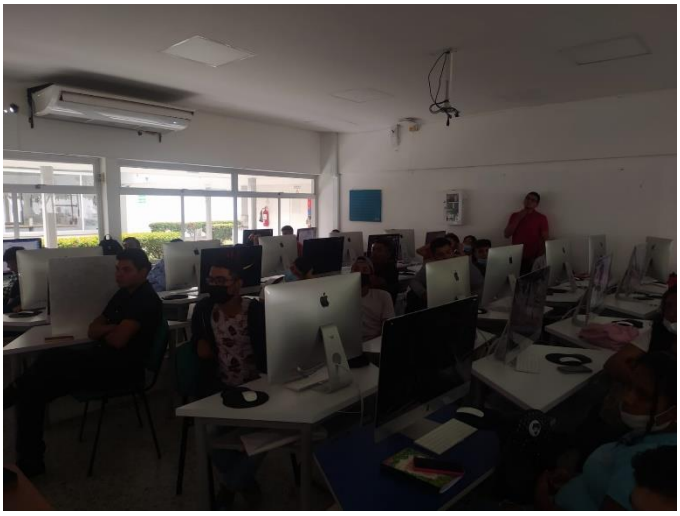
Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: MAURO CUADRADO M.

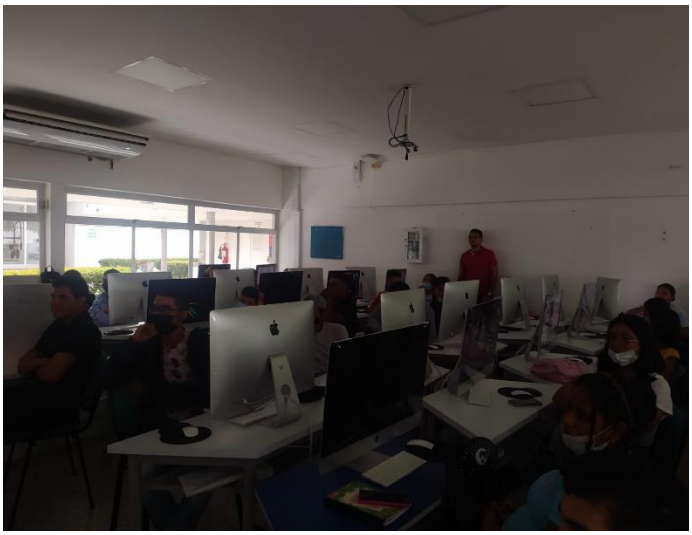
Instructor

Ciudad y Fecha

evidencia de 24 de septiembre

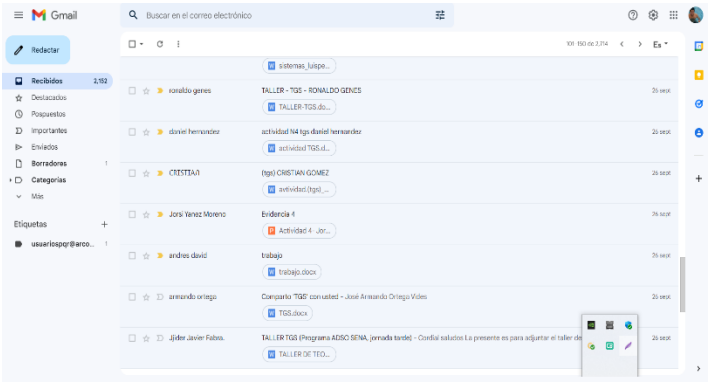


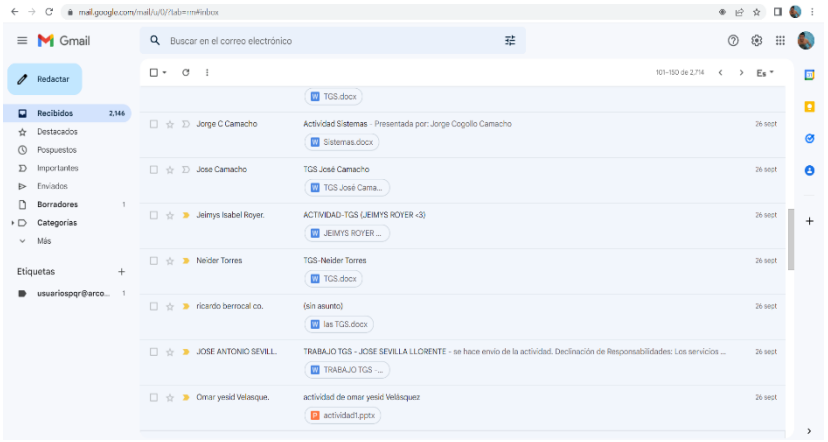




evidencia del 26 septiembre

trabajo en clase





1. Realice un concepto de su propias con sus propias palabras de que es TGS.

R/Se la puede definir como una teoría frente a otras teorías, ya que busca reglas de valor general que puedan ser aplicadas a toda clase de sistemas y con cualquier grado de realidad. Cabe destacar que los sistemas consisten en módulos ordenados de piezas que se encuentran interrelacionadas y que interactúan entre sí.

2. Que es un sistema y realice 2 ejemplos de sistema.

R/Un **sistema** es un conjunto ordenado de elementos que se encuentran interrelacionados entre sí. El concepto de sistema puede utilizarse tanto para hacer referencia a objetos reales como para entidades abstractas y es utilizado en diferentes disciplinas como la biología, la informática y la física.

Ejemplos:

1. R/ Ej: Un teléfono celular (sistema cerrado)
2. R/ Ej: Una hoguera (sistema abierto)

3. Que tipos de sistema hay

R/Según las entidades que los conforman:

- **Sistemas reales**. Formados por entidades materiales o energéticas, en los cuales se produce un intercambio de materia y energía con el entorno de forma regular. Por ejemplo: el planeta Tierra.
- **Sistemas conceptuales o ideas**: Conformados por definiciones, ideas, símbolos, conceptos u otros elementos que no tienen entidad material. Por ejemplo: las matemáticas, la filosofía.

Página 2 / 3

- **Sistemas aislados**: No realizan ningún tipo de intercambio, son muy difíciles de encontrar en su forma pura.

Según su origen:

- **Sistemas naturales**: Existen en la naturaleza sin necesidad de la intervención humana. Por ejemplo: un átomo.
- **Sistemas artificiales**: Fueron creados por la acción humana para responder a fines sociales. Por ejemplo: un ordenador.

4. Que son sistemas abiertos y cerrados.

R/
Sistema cerrado: es aquél que intercambia energía (calor y trabajo) pero no materia con los alrededores (su masa permanece constante).
Sistema abierto: es aquél que intercambia energía y materia con los alrededores.

5. Para qué nos sirve las TGS.

R/ La TGS busca descubrir isomorfismos en distintos niveles de la realidad que permitan: Usar los mismos términos y conceptos para describir rasgos esenciales de sistemas reales muy diferentes; y encontrar leyes generales aplicables a la comprensión de su dinámica.

6. En qué áreas de la ciencia se aplica TGS

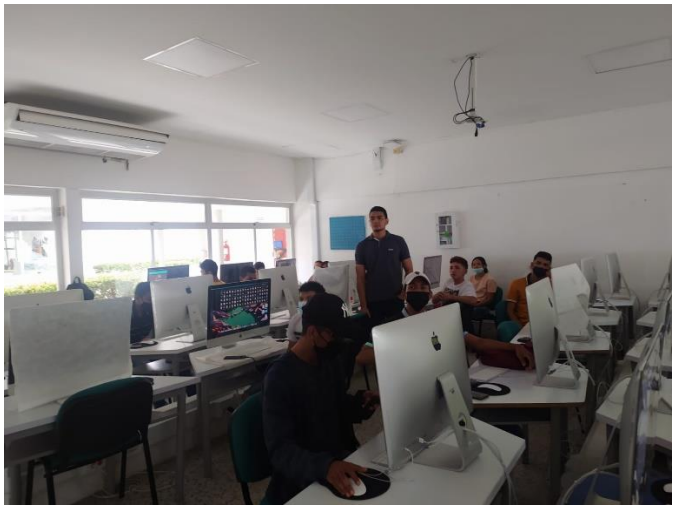
R/ La principal aplicación de esta teoría está orientada a la empresa científica cuyo paradigma exclusivo venía siendo la Física. Los sistemas complejos, como los organismos o las sociedades, permiten este tipo de aproximación solo con muchas limitaciones.

Página 3 / 3

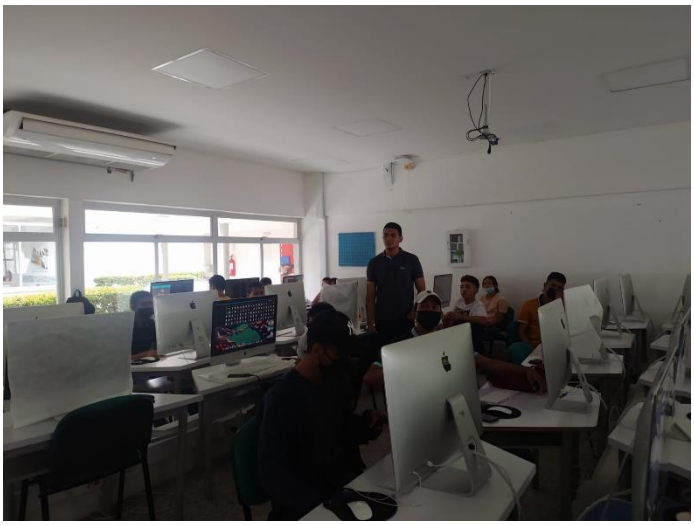
7. Con un concepto propio decir que es datos y que es información

R/ **Los datos para mí** son un término que se refiere a hechos, eventos

Evidencia del 28 de septiembre



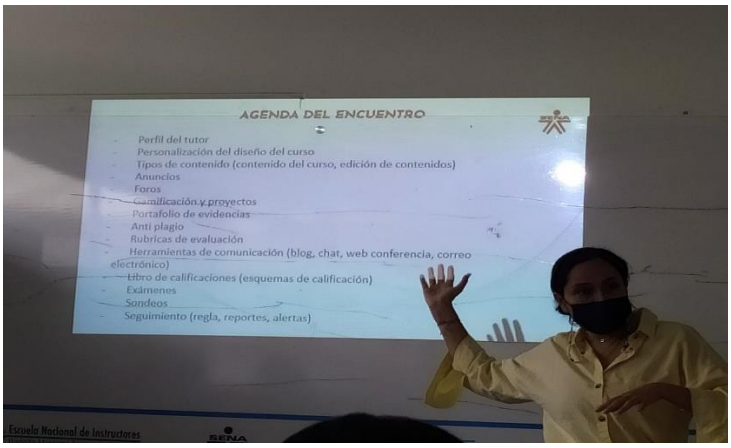


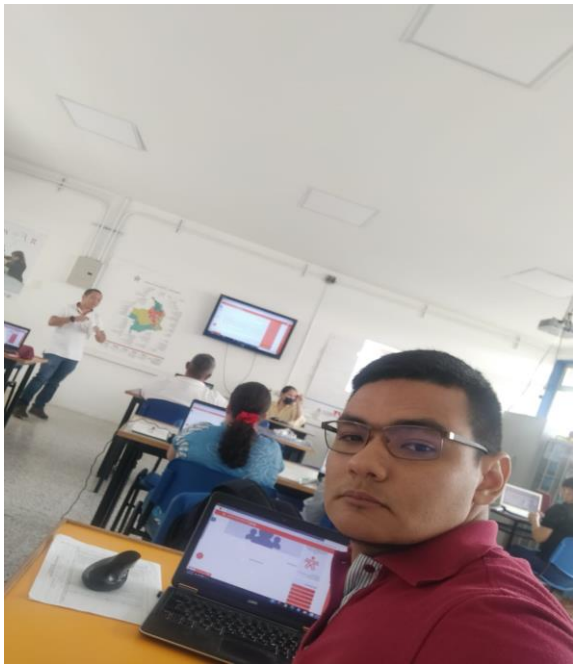


evidencia del 30 septiembre

capacitación de territorium lms



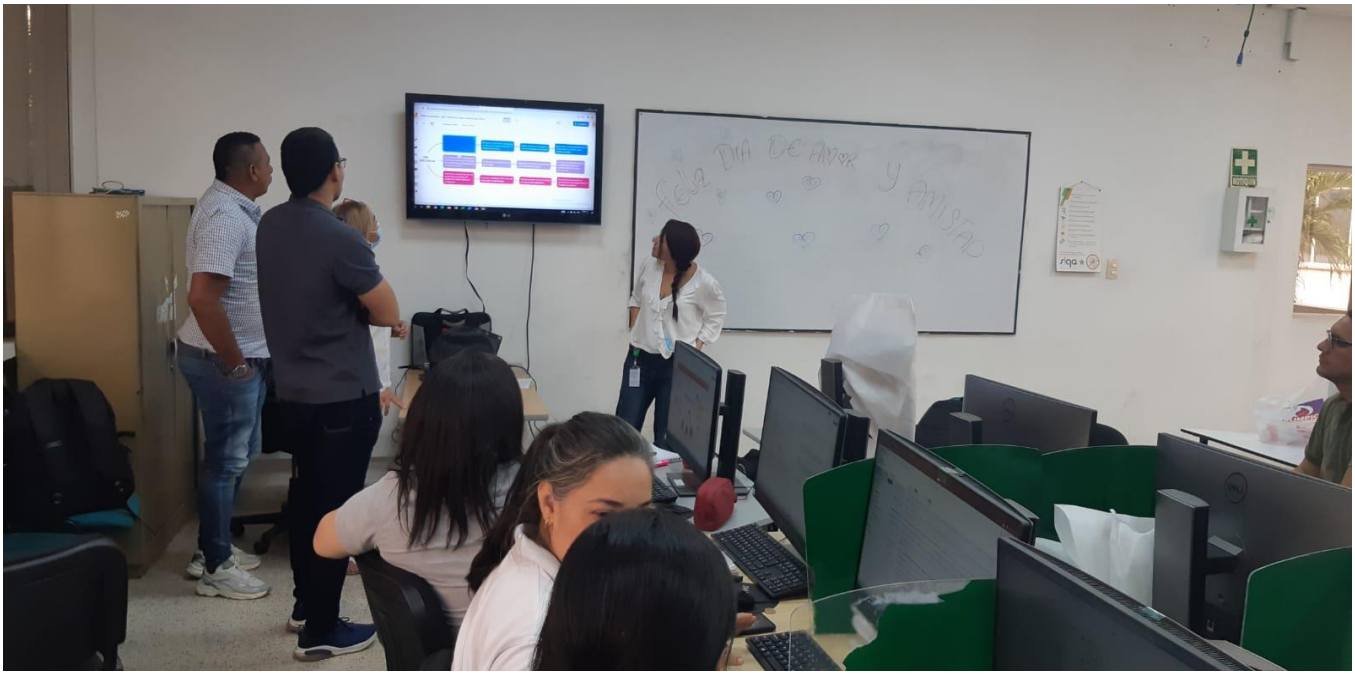




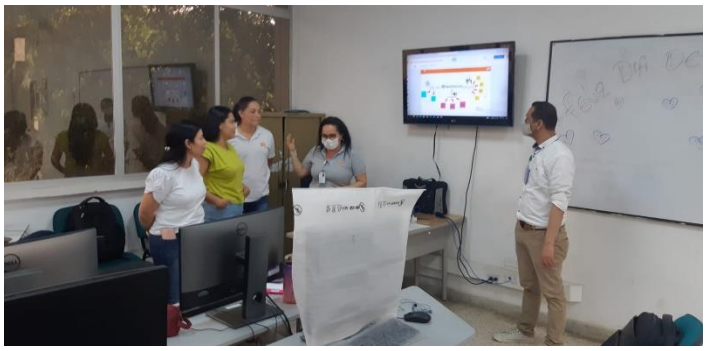


Evidencia del 1 octubre

curso de territorium lms







Evidencia del 3 octubre

Fases de desarrollo de software

La metodología para el desarrollo de software es un modo sistemático de realizar, gestionar y administrar un proyecto para llevarlo a cabo con grandes posibilidades de éxito. Esta sistematización indica cómo se divide un proyecto en módulos más pequeños para normalizar cómo se administra el mismo.
Así, una metodología para el desarrollo de software son los procesos a seguir sistemáticamente para idear, implementar y mantener un producto de software desde que surge la necesidad del producto hasta que se cumple el objetivo por el cual fue creado.
De esta forma, las etapas del desarrollo de software son las siguientes:

Planificación **Análisis** **Diseño** **Implementación**

Pruebas **Instalación o despliegue** **Uso y mantenimiento**

CICLO DE VIDA DEL SOFTWARE

El proceso de desarrollo (o ciclo de vida del software), que a priori podría parecer una tarea simple, consta de una serie de pasos de obligado cumplimiento que buscan garantizar que los programas creados son eficientes, fiables, seguros y responden a las necesidades de los usuarios finales.

¿Qué es el ciclo de vida del software?

El ciclo de vida del desarrollo del software (también conocido como SDLC o *Systems Development Life Cycle*) contempla las fases necesarias para validar el desarrollo del software y así garantizar que este cumpla los requisitos para la aplicación y verificación de los procedimientos de desarrollo, asegurándose de que los métodos usados son apropiados.

¿Qué es el ciclo de vida del software?

Su origen radica en que es muy costoso rectificar los posibles errores que se detectan tarde en la fase de implementación. Utilizando metodologías apropiadas, se podría detectar a tiempo para que los programadores puedan centrarse en la calidad del software, cumpliendo los plazos y los costes asociados.
Aunque existen diferentes ciclos de desarrollo de software, la normativa ISO/IEC/IEEE 12207:2017 establece:

"Un marco común para los procesos del ciclo de vida de los programas informáticos, con una terminología bien definida, a la que pueda remitirse la industria del software. Contiene procesos, actividades y tareas aplicables durante la adquisición, el suministro, el desarrollo, el funcionamiento, el mantenimiento o la eliminación de sistemas, productos y servicios informáticos. Estos procesos del ciclo de vida se llevan a cabo mediante la participación de los interesados, con el objetivo final de lograr la satisfacción del cliente".

Evidencia del 5 octubre









Evidencia del 6 octubre

CURSO INFORMATIC MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET







Evidencia del 7 octubre

CURSO INFORMATIC MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET









Evidencia del 8 octubre

Curso de territorium lms





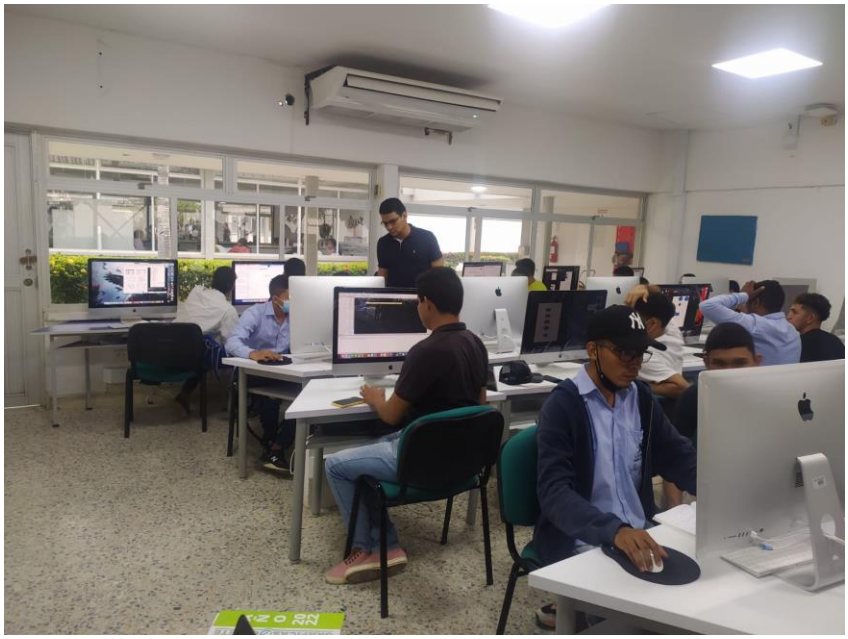




Evidencia del 10 octubre







Evidencia del 11 octubre

TRANSVERSAL TIC SAN BERNARDO

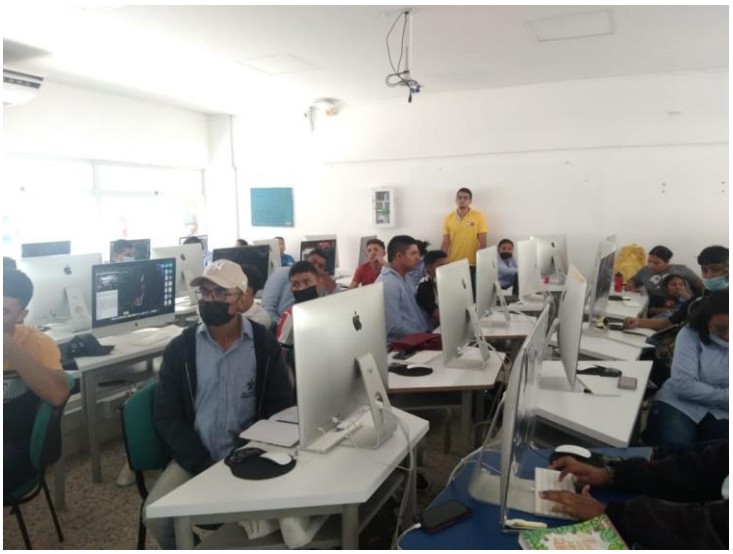






Evidencia del 12 octubre







Evidencia del 13 octubre







Evidencia del 14 octubre



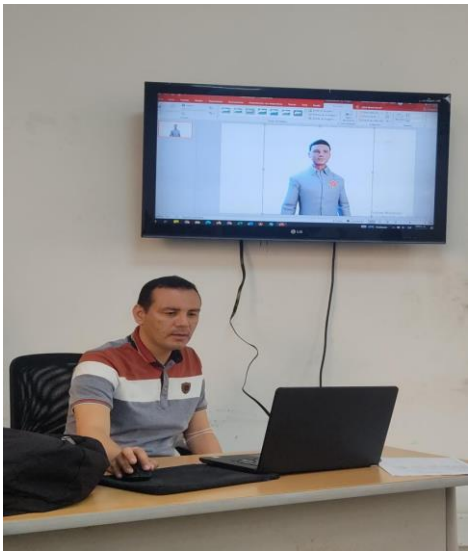


Evidencia del 15 octubre

CURSO TERRITORIUM LMS







Evidencia del 18 octubre

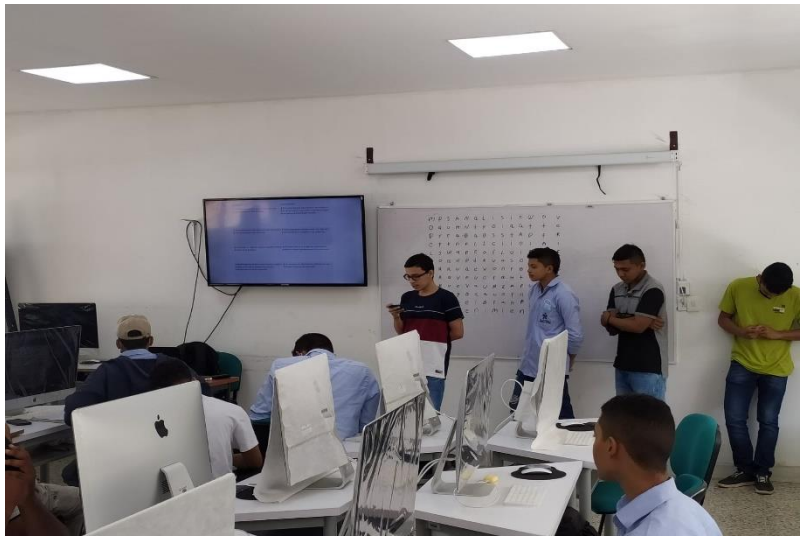
TRANSVERSAL TIC SAN BERNARDO







Evidencia del 19 octubre







Evidencia del 20 octubre



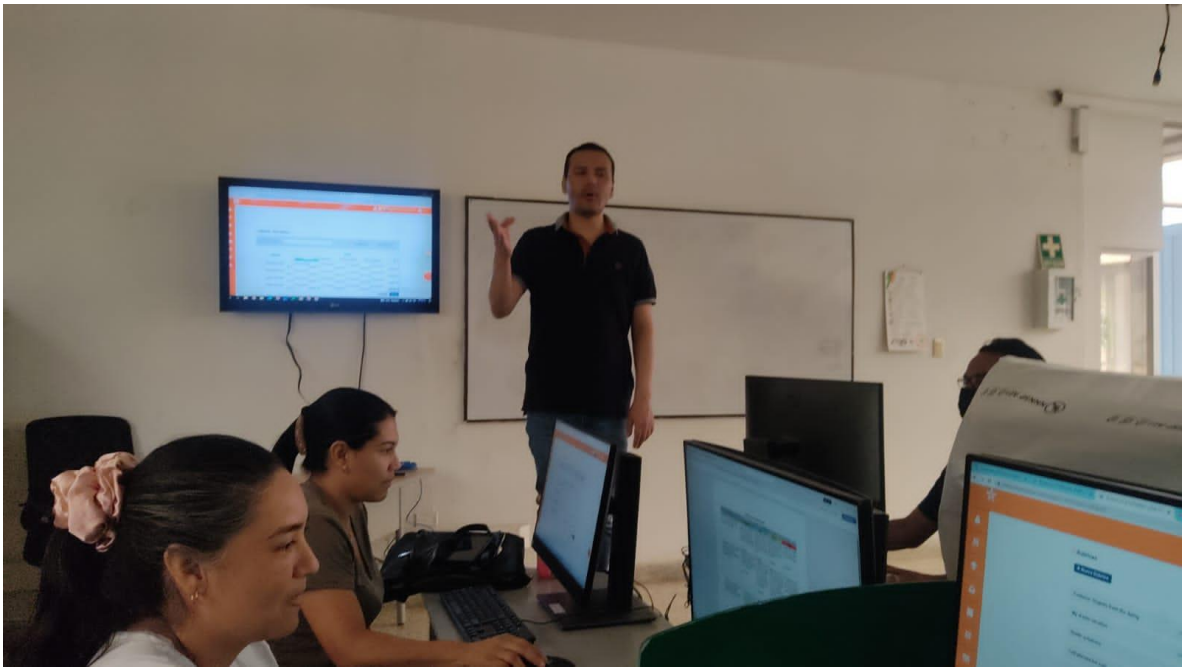




Evidencia del 22 octubre







PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software
- **Código del Programa de Formación:** 228118
- **Nombre del Proyecto:** Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Determinar las especificaciones funcionales del sistema de información.
- **Competencia:** Especificación de requisitos del software.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  - Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.
- **Duración de la Guía de aprendizaje:** 44 horas

2. PRESENTACIÓN

El Programa de Análisis y Desarrollo de Software pretende dar solución a uno de los factores más determinantes para una empresa o negocio, como es el manejo de la información y la optimización de los recursos para la toma de decisiones coherente con el mercado objetivo y los objetivos organizacionales.

El mercado globalizado y el avance acelerado de la tecnología, exigen que las soluciones informáticas desarrolladas estén en concordancia con esos adelantos, el manejo de las competencias en un segundo idioma, el cuidado del individuo a nivel personal y social y el reconocimiento y cuidado de la tierra, del entorno laboral, el ambiente familiar, social y el mejoramiento en la calidad de vida del individuo como miembro activo de la sociedad.

El Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, estará en capacidad de sugerir alternativas y plantear aplicaciones de calidad que garanticen a su público objetivo en el sector empresarial o como emprendedor de nuevas oportunidades de negocio, transformar los procesos en la captación y manejo de la información, que den respuesta a las dificultades y mejoren los resultados para la organización.

Por lo anterior, una de las primeras actividades que un Analista de Software debe llevar a cabo para la construcción de un software es “Especificar los Requisitos del Software”, pues si no se conocen cuáles son los requerimientos o necesidades por satisfacer, no se podrá desarrollar una solución informática que cumpla con las expectativas deseadas por el cliente.

El análisis de procesos dentro de las empresas es importante, ya que permite identificar actores y factores con su respectiva influencia sobre las operaciones o puntos críticos en los que se ven inmersos los recursos de la entidad, permitiendo realizar modelamiento con base en el análisis para el mejoramiento continuo de estos procesos críticos.

Para desarrollar una aplicación que satisfaga una necesidad de un cliente que sea de alta calidad y que permita controlar en una alto porcentaje los procesos de la empresa, es necesario conocer todos los procesos críticos que son factores claves en la empresa, labor que le permitirá identificar claramente su proyecto de formación en el cual podrá evidenciar las competencias que adquiera en su proceso de formación.

Con el desarrollo de las actividades de aprendizaje planteadas, usted podrá evidenciar el conocimiento que adquirirá en cuanto a procesos y planteará el proyecto de formación durante su etapa lectiva, que le permitirá explotar sus fortalezas de trabajo en equipo y desarrollar mentalidad emprendedora.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Una actividad de aprendizaje es una acción diseñada e intencionalizada que se realiza como un paso a paso para alcanzar un objetivo o una meta que pueda verse reflejado y aplicado, tanto en la parte conceptual (teoría), como en la parte procedimental (práctica), en esta guía las actividades están diseñadas como metas parciales y la suma de todas ellas llevan al logro de los resultado de los aprendizaje propuestos.

Es fundamental, que cada una de las actividades se realicen de forma comprensiva y crítica, de manera que en cada una de ellas se obtenga la información y los aprendizajes necesarios para responder a la construcción de evidencias de aprendizaje requeridas para la evaluación y aprobación de los resultados de aprendizaje de la competencia Especificación de Requisitos del Software.

¡Bienvenido/a y disfrute del aprendizaje!

3.1. Actividades de Reflexión Inicial

Nombre de la Actividad 1:

Analizar la importancia de la gestión por procesos en la búsqueda de la satisfacción del cliente en las diferentes organizaciones.

Técnica Didáctica: Video y lluvia de ideas

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Vea y analice el video Gestión por Procesos, que encuentra en https://www.youtube.com/watch?v=b2TZLymsy70

- A través de una lluvia de ideas los aprendices analizarán a partir del video, ¿cuál es la importancia de la gestión por procesos?

Materiales para esta actividad: Portátil, conexión a internet y video.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Reflexión sobre la importancia de la gestión por procesos.

Tiempo sugerido para la actividad: 1 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Nombre de la Actividad 1:

Identificar conceptos básicos sobre Teoría General de Sistemas y Enfoque Sistémico.

Técnica Didáctica: Lectura grupal

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- En equipos de 3 aprendices, realicen lectura del documento Teoría General de Sistemas.pdf, el cual puede ser descargado del LMS Territorium en el espacio de Material de Apoyo.
- Con su instructor(a) socialicen la actividad desarrollada, con el fin de aclarar algunos conceptos.
- Con su equipo colaborativo, elabore un mapa conceptual sobre el documento leído, haciendo uso de una herramienta informática. Socialice con sus compañeros e instructor(a) el trabajo realizado.
- Cada aprendiz, deberá subir la evidencia al LMS Territorium en el espacio de Evidencias de acuerdo con indicaciones de su Instructor(a), relacionando el nombre de sus compañeros de equipo.

Materiales para esta actividad: ***Portátil***, documento Teoría General de Sistemas.pdf, conectividad, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Mapa conceptual sobre teoría general de sistemas y enfoque sistémico.

Tiempo sugerido para la actividad: 3 horas

Nombre de la Actividad 2:

Identificar conceptos básicos de Teoría General de Sistemas y Enfoque Sistémico en un sistema dado.

Técnica Didáctica: Lectura, estudio de caso y socialización.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje autónomo y aprendizaje colaborativo.

- En equipos de 3 aprendices y con acompañamiento de su Instructor(a), lea el estudio de caso suministrado por su instructor(as), el cual puede ser descargado del LMS Territorium en el espacio de Material de Apoyo.
- De acuerdo con el estudio de caso y la experiencia que tuvieron durante su proceso de inscripción, selección, matrícula, inducción e inicio de la formación, su instructor(a) asignará una de las actividades que realizaron para ingresar al Centro de Formación.
- De acuerdo con la actividad o procedimiento asignado, elaboren un documento en un procesador de texto donde deberán:
  - Definir el objetivo del sistema (actividad o procedimiento).
  - Listar cuatro (4) entidades.

- Para cada entidad, deberán listar como mínimo cinco (5) atributos.
- Describir cómo se relacionan las entidades entre sí, con el fin de brindar o compartir información.
- Justifiquen, cómo se puede utilizar el enfoque sistémico para el sistema dado.
- Expliquen cuándo se puede presentar entropía y homeóstasis, para el sistema asignado.
- Expongan la actividad a sus compañeros e instructor(a)

El documento deberá tener:

- Normas Icontec
- Portada
- Fuente: Arial, tamaño 12, interlineado doble.
- Títulos del documento en inglés.
- Bibliografía o Cibergrafía (muy importante).

Un integrante del equipo, subirá la actividad resuelta al LMS Territorium en el espacio de Evidencias de acuerdo con indicaciones de su Instructor(a).

Materiales para esta actividad: Portátil, estudio de caso.pdf, conectividad, acceso internet, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Documento con caso planteado, donde se evidencia la aplicación de los conceptos de teoría general de sistemas.

Tiempo sugerido para la actividad: 3 horas.

Nombre de la Actividad 3:

Establecer acuerdos básicos sobre los conceptos de Gestión por Procesos.

Técnica Didáctica: Lectura en parejas y taller (preguntas).

Estrategia Didáctica: Aprendizaje autónomo.

- En parejas, realice lectura del documento Gestión por Procesos.pdf (páginas 1 a 13) o vean el video Gestión de Procesos, los cuales serán suministrado por su Instructor(a).

- Socialice con sus compañeros e instructor(a), los conceptos desarrollados en el documento o video y aclaren las dudas.

- Teniendo como referencia el documento o video de Gestión por Procesos, resuelva el taller de procesos como control de lectura del documento, el cual se encuentra en el LMS Territorium en el espacio de Material de Apoyo.

- Una vez esté resuelto el taller, un integrante de la pareja deberá subir la evidencia al LMS Territorium en el espacio de Evidencias.

Materiales para esta actividad: Portátil, videos, documento Gestión por Procesos.pdf y conectividad, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Comprensión de los conceptos sobre Gestión por Procesos
2. Taller resuelto sobre Gestión por Procesos

Tiempo sugerido para la actividad: 2 horas

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Nombre de la Actividad 1:
Diferenciar entre tipos de datos e información.

Técnica Didáctica: Lectura y conversatorio.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje autónomo y aprendizaje colaborativo.

- Día previo a su formación, deberá leer el documento Datos e Información.pdf, el cual puede ser descargado del LMS Territorium en el espacio de Material de Apoyo.

- En conversatorio con el grupo de aprendices e instructor, responda a las siguientes preguntas:
  - ¿Qué es dato?
  - ¿Cuáles son los tipos de datos?
  - ¿Qué operaciones se pueden realizar sobre los datos?
  - ¿Cuáles son los pasos para el procesamiento de los datos?
  - Defina con sus propias palabras, el concepto de información
  - ¿Cuáles son las características de la información?
  - ¿Cuál es la diferencia entre dato e información?

  Durante el desarrollo de la actividad, su Instructor(a) hará la retroalimentación respectiva.

Materiales para esta actividad: Portátil, documento de Datos e Información.pdf, conectividad, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:
1. Respuesta a preguntas sobre Datos e Información

Tiempo sugerido para la actividad: 2 horas

Nombre de la Actividad 2:
Aplicar conceptos de tipos de datos e información en un caso dado.

Técnica Didáctica: Taller.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Su instructor(a) le suministrará un formato de una nómina o factura, el cual debe descargar del LMS Territorium en el espacio de Material de Apoyo.

- Conforme equipo con un compañero y realice lo siguiente:
  - Lea todo el formato.
  - En un procesador de texto, haga un cuadro con dos columnas. La primera columna debe tener toda la lista de campos que tiene el formato y en la segunda columna, deberá colocar si el dato es cualitativo o cuantitativo.

Por ejemplo:

Dato	Tipo de Dato
Nombres	Cualitativo
Cantidad	Cuantitativo
……	…..

- Guarde el archivo con el nombre de: Taller Datos e Información

- Una vez esté resuelto el taller, un integrante de la pareja deberá subir la evidencia al LMS Territorium en el espacio de Evidencias.

Materiales para esta actividad: Portátil, documento de Datos e Información.pdf, formato proceso de selección SENA, conectividad, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Taller sobre Datos e Información

Tiempo sugerido para la actividad: 2 horas.

Nombre de la Actividad 3:

Procesar datos en un sistema dado.

Técnica Didáctica: Taller.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Conforme equipo con los compañeros que trabajó en la actividad de identificar entidades, atributos y relaciones, para el caso asignado por su instructor(a).

- De acuerdo con la actividad o procedimiento asignado anteriormente y de forma gráfica, elaboren un documento en un procesador de texto donde especifiquen:
  - Información de entrada
  - Proceso (actividades)
  - Información de salida o resultado

  Ejemplo:



Fuente: https://es.slideshare.net/gsotov/procesos-tecnologicos-teoria-de-sistema

- Guardar el archivo con el nombre de: procesamiento de datos.
- Un integrante del equipo, subirá la actividad resuelta al LMS Territorium en el espacio de Evidencias.

Materiales para esta actividad: Portátil, documento de Datos e Información.pdf, conectividad, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Taller procesamiento de datos

Tiempo sugerido para la actividad: 2 horas.

Nombre de la Actividad 4:

Aplicar los conceptos de sistemas de información en un sistema dado.

Técnica Didáctica: Lectura, investigación y taller.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Día previo a su formación, deberá leer el documento Sistemas de Información.pdf, el cual puede ser descargado del LMS Territorium en el espacio de Material de Apoyo.
- Su instructor(a) realizará una actividad evaluativa, la cual consiste en dar respuesta a 5 preguntas, con el fin de verificar que se haya realizado la lectura previa del documento de sistemas de información.
- Socializar con su instructor(a) el documento, con el fin de aclarar dudas.
- Conforme equipo con los compañeros que trabajó en la actividad de identificar entidades, atributos y relaciones, para el caso asignado por su instructor(a).
- De acuerdo con la actividad o procedimiento asignado anteriormente, elaboren un documento en un procesador de texto donde especifiquen:

- Componentes del sistema (financiero, administrativo, humano, material y tecnológico).
- Construir una lista de chequeo, para verificar que se cumplen las características de los sistemas.

El documento deberá tener:

- Normas Icontec
- Portada
- Fuente: Arial, tamaño 12, interlineado doble.
- Títulos del documento en inglés.
- Bibliografía o Cibergrafía (muy importante).

- Guardar el archivo con el nombre de: Taller Sistemas de Información.

- Un integrante del equipo, subirá la actividad resuelta al LMS Territorium en el espacio de Evidencias.

Materiales para esta actividad: Portátil, documento Sistemas de Información.pdf, conectividad y LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Evaluación sobre conceptos de sistemas de información.
2. Taller sistemas de información.

Tiempo sugerido para la actividad: 4 horas

Nombre de la Actividad 5:

Describir procesos del estudio de caso planteado, para fortalecer su proceso de aprendizaje.

Técnica Didáctica: Taller, estudio de caso.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje autónomo y aprendizaje colaborativo.

- Conforme equipo con otros 3 compañeros y descarguen del LMS Territorium en el espacio de Material de Apoyo, el documento Plantilla Gestión por Procesos.

- Teniendo como referencia el caso de estudio y la plantilla de gestión de procesos:



- ✓ Identifiquen los clientes y necesidades de éstos (misión y visión)

- ✓ Definan los servicios y/o productos asociados al proyecto o cliente.

- ✓ Identifiquen los procesos asociados al proyecto.

- ✓ Describan los procesos involucrados en el estudio de caso.
- ✓ Elaboren el mapa de procesos.

- Guarde la plantilla de Gestión por Procesos como: Documento Gestión por Procesos V1.
- Un integrante del equipo, deberá subir la evidencia al LMS Territorium en el espacio de Evidencias.

Materiales para esta actividad: Portátil, conectividad, acceso a plataforma, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Primera versión del documento Plantilla Gestión por Procesos.

Tiempo sugerido para la actividad: 7 horas

Nombre de la Actividad 6:

Caracterizar procesos del caso de estudio planteado.

Técnica Didáctica: Taller, estudio de caso.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Con su equipo de trabajo, vean el video de Caracterización de Procesos, el cual puede ser descargado del LMS Territorium en el espacio de Material de Apoyo.
- Socialice con sus compañeros e instructor(a), los conceptos desarrollados en el video y aclaren las dudas.
- Con su equipo de trabajo elaborar en un procesador de texto u hoja de cálculo, la caracterización de los procesos claves que identificaron en el mapa de procesos del caso de estudio. La caracterización, consiste en identificar: objetivo, clientes, proveedores, requisitos, entradas, actividades, recursos, salidas, indicadores, entre otros.
- Guarden el archivo como: Caracterización procesos.
- Un integrante del equipo, deberá subir la evidencia al LMS Territorium en el espacio de Evidencias.

Materiales para esta actividad: Portátil, conectividad, acceso a plataforma, documentos, videos de apoyo y LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Documento u hoja de cálculo con procesos caracterizados.

Tiempo sugerido para la actividad: 10 horas

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Nombre de la Actividad 1:

Identificar los modelos de ciclo de vida del software.

Técnica Didáctica: Investigación, exposición.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Conforme equipo de trabajo con tres compañeros del grupo (dependiendo de la cantidad de aprendices en el grupo) e investiguen sobre uno de los siguientes modelos de ciclo de vida del software, de acuerdo a asignación que realice su instructor(a): Cascada, Iterativo, Incremental, V, Prototipo, Espiral, Orientado a Objetos y otros que considere su instructor(a).

  Pueden tomar de referencia, el documento de apoyo Modelos Ciclos de Vida del Software.pdf que se encuentra en el material de apoyo de la guía de aprendizaje, ubicado en el LMS Territorium en el espacio de Material de Apoyo.

- Realicen presentación en alguna herramienta informática, donde haga una breve presentación del modelo de ciclo de vida asignado (definición, características, ventajas y desventajas), aplicando redacción, ortografía y diseño.

  La presentación debe ser guardada con el nombre de: Presentación *Ciclo de Vida* ***nombre del ciclo de vida expuesto***

  Preparen exposición sobre el modelo de ciclo de vida asignado. Tener en cuenta la expresión verbal, expresión corporal, dominio del tema, volumen y tono de la voz, vocalización y precisión.

- Envíen a sus compañeros la presentación realizada yexpongan el tema, la cual será realimentada por su instructor(a).

  La presentación electrónica, debe ser subida en el LMS Territorium en el espacio de Evidencias.

Materiales para esta actividad: Portátil, documento Modelos Ciclos de Vida del Software.pdf, conectividad, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Presentación en una herramienta informática sobre modelo de ciclo de vida del software (Cascada, Iterativo, Incremental, V, Prototipo, Espiral, Orientado a Objetos u otros)
2. Exposición sobre ciclos de vida del software

Tiempo sugerido para la actividad: 4 horas

Nombre de la Actividad 2:

Exponer la caracterización de cada proceso para el caso de estudio.

Técnica Didáctica: Exposición.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Realicen exposición de la caracterización de los procesos del caso de estudio.

  Tener en cuenta la expresión verbal, expresión corporal, dominio del tema, volumen y tono de la voz, vocalización y precisión.

Materiales para esta actividad: Portátil, pantalla y conectividad.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Exposición sobre caracterización de procesos.

Tiempo sugerido para la actividad: 4 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :		
Mapa conceptual o mapa mental sobre Teoría General de Sistemas.	Relaciona claramente los conceptos de teoría general de sistemas y enfoque sistémico.	Mapa Conceptual – Lista de Chequeo
Evaluación de conocimientos sobre sistemas de información.	Identifica en un sistema de información dado a qué tipo de sistema pertenece y describe sus características.	Preguntas - Cuestionario.
Evidencias de Desempeño: Exposición sobre ciclos de vida del software y caracterización de proceso.	Identifica las ventajas y desventajas de los ciclos de vida del software, los elementos a tener en cuenta, para caracterizar un proceso.	Exposición - Rúbrica
Evidencias de Producto: Documento con caso planteado, donde se evidencia la aplicación de los conceptos de teoría general de sistemas.	Aplica conceptos de teoría general de sistemas en un sistema dado.	Estudio de Caso - Cuestionario.
Documento donde se identifiquen los diferentes tipos de datos y procesamiento de datos.	Clasifica tipos de datos e información. Aplica los conceptos de	Estudio de Caso - Cuestionario.

Taller sistemas de información. Presentación en power point sobre modelo de ciclo de vida del software. Documento con caso planteado, donde se evidencia la aplicación de los conceptos de gestión de procesos. Documento donde se caracterizan procesos del caso de estudio planteado.	procesamiento de datos, en un sistema determinado. Identifica las características de un sistema de información. Describe los modelos de ciclos de vida del software. Aplica conceptos de gestión de procesos en un sistema dado. Caracteriza procesos, teniendo en cuenta los diferentes elementos que lo componen.	 Observación – Lista de Chequeo Observación – Lista de Chequeo Estudio de Caso – Cuestionario Estudio de Caso - Cuestionario

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Cliente:** Razón de ser del proceso.
- **Complejidad**: Característica que surge en un sistema, cuando no es posible que todos los elementos se relacionen entre sí, en un momento determinado.
- **Enfoque Sistémico:** Metodología para el análisis de y solución de problemas donde, todo está relacionado entre sí.
- **Entorno**: Es todo aquello que no queda incluido en el sistema.
- **Gestión por Procesos**: Conjunto de actividades secuenciales que realizan una transformación de una serie de entradas en las salidas deseadas añadiendo valor.
- **Indicador:** Instrumento que permite medir los procesos y por lo tanto evaluar su calidad.
- **Mapa de Procesos:** Representación gráfica de los procesos de la empresa.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- http://www.counselingred.com.ar/teoriagraldesistemas.htm
- http://www.tecnologia.mendoza.edu.ar/sistemas/sistemas_tgs3.htm

- http://everyoneweb.com/WA/DataFilesluismartintrujillo/ElaborarMapasConcepuales.pdf
- http://www.ingenieria.unam.mx/~jkuri/Apunt_Planeacion_internet/TEMAII.5.pdf
- https://es.slideshare.net/gsotov/procesos-tecnologicos-teoria-de-sistema
- http://www.counselingred.com.ar/teoriagraldesistemas.htm
- http://www.tecnologia.mendoza.edu.ar/sistemas/sistemas_tgs3.htm
- http://everyoneweb.com/WA/DataFilesluismartintrujillo/ElaborarMapasConcepuales.pdf
- http://www.ingenieria.unam.mx/~jkuri/Apunt_Planeacion_internet/TEMAII.5.pdf
- http://www.counselingred.com.ar/teoriagraldesistemas.htm
- www.ingenieria.unam.mx/~jkuri/Apunt_Planeacion_internet/TEMAII.5.pdf
- http://www.ucla.edu.ve/dac/departamentos/informatica%20I/sesion%20no.%201.pdf
- http://www.rae.es/rae.html
- http://www.monografias.com/trabajos14/datos/datos.shtml
- http://www.counselingred.com.ar/teoriagraldesistemas.htm
- http://www.escolme.edu.co/almacenamiento/oei/tecnicos/admon_ii/contenido_u4.pdf
- http://www.fomento.es/NR/rdonlyres/9541ACDE-55BF-4F01-B8FA-03269D1ED94D/19421/CaptuloIVPrincipiosdelagestindelaCalidad.pdf
- https://cursos.campusvirtualsp.org/pluginfile.php/2265/mod_resource/content/1/Modulo_1/Gestiondeprocesos.pdf
- http://www.mincit.gov.co/loader.php?lServicio=Documentos&lFuncion=verPdf&id=70155&name=MAPA_DE_PROCESOS_Y_DOCUMENTACION.pdf&prefijo=file

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Juan David Ramírez Londoño	Instructor	Regional Antioquia, Centro de Servicios y Gestión Empresarial - Teleinformática	Mayo 2019
	Liliana Ma. Galeano Zea	Instructora		

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Liliana Ma. Galeano Zea	Instructora	Regional Antioquia, Centro de Servicios y Gestión Empresarial - Teleinformática	15 de Abril de 2020	Actualización del formato de guía de aprendizaje. Actualización de actividades de aprendizaje, de acuerdo con actualización de planeación pedagógica.
	Juan David Ramírez Londoño	Instructor	Regional Antioquia, Centro de Servicios y Gestión Empresarial - Teleinformática		

www.sena.edu.co
SENAComunica

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL INSTRUCTOR

MES: Octubre **AÑO:** 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: MAURO CUADRADO MONTERROZA **CÉDULA:** 1067909099

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	PROGRAMA FORMACIÓN					HORARIO		FECHA		DIAS									FINALIZACIÓN			
	No. FICHA	PROGRAMA	NIVEL DE FORMACION	MUNICIPIO	AMBIENTE	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS MES	HORAS TOTAL DE LA COMPETENCIA	HORA MES ANTERIOR	HORAS PENDIENTE	FINALIZA
1	2562360	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	MONTERIA	M - 105	12:00	20:00	1-oct	1-oct						8		Especificación de requisitos del software	Recolectar información del software a construir de acuerdo con las necesidades del cliente.	8	144	56	88	NO
2	2562360	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	MONTERIA	M - 105	12:00	20:00	3-oct	8-oct	8		8			8		Especificación de requisitos del software	Recolectar información del software a construir de acuerdo con las necesidades del cliente.	24	144	80	64	NO
	2658086	INFORMATICA MICROSOFT WORD EXCEL E INTERNET	CURSO COMPLEMENTARIO	MONTELIBANO		12:00	20:00	3-oct	8-oct				8	8			Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información	Utilizar un lenguaje de programación orientación a eventos y manejador de base de datos, combinados con herramientas ofimáticas de acuerdo con las necesidades del cliente	16	40	16	24	NO
	2562360	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	MONTERIA	M - 105	12:00	20:00	10-oct	15-oct	8		8			8		Especificación de requisitos del software	Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada.	24	144	104	40	NO
5	2504442	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	TECNICO	SAN BERNARDO		12:00	20:00	10-oct	15-oct		8						Utilización de herramientas informáticas.	Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	8	48	8	40	NO
	2658086	INFORMATICA MICROSOFT WORD EXCEL E INTERNET	CURSO COMPLEMENTARIO	MONTELIBANO		12:00	20:00	10-oct	15-oct				8	8			Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información DE INFORMACIÓN	Utilizar un lenguaje de programación orientación a eventos y manejador de base de datos, combinados con herramientas ofimáticas de acuerdo con las necesidades del cliente	16	40	32	8	NO
	2562360	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	MONTERIA	M - 105	12:00	20:00	17-oct	22-oct	8		8			8		Especificación de requisitos del software	Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente.	24	144	128	16	NO
	2504442	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	TECNICO	SAN BERNARDO		12:00	20:00	17-oct	22-oct		8						Utilización de herramientas informáticas.	Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	8	48	16	32	NO
	2658086	INFORMATICA MICROSOFT WORD EXCEL E INTERNET	CURSO COMPLEMENTARIO	MONTELIBANO		12:00	20:00	17-oct	22-oct				8				Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información DE INFORMACIÓN	Utilizar un lenguaje de programación orientación a eventos y manejador de base de datos, combinados con herramientas ofimáticas de acuerdo con las necesidades del cliente COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE	8	40	40	0	SI
	2562360	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	MONTERIA	M - 105	12:00	20:00	24-oct	29-oct	8		8					Especificación de requisitos del software	Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente.	16	144	144	0	SI
	2562360	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	MONTERIA	M - 105	12:00	20:00	24-oct	29-oct					8	8		Análisis de la especificación de requisitos del software.	Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.	16	288	16	272	NO
	2504442	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	TECNICO	SAN BERNARDO		12:00	20:00	24-oct	29-oct		8						Utilización de herramientas informáticas.	Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	8	48	24	24	NO
	2562360	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	MONTERIA	M - 105	12:00	20:00	31-oct	31-oct	8							Análisis de la especificación de requisitos del software.	Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.	8	288	24	264	NO
																		TOTAL HORAS	184				

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1							
2							
3							
4							
5							
					TOTAL HORAS		0

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3						
				TOTAL HORAS		0

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

			FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	Preparación de clases						
2	Incapacidad						
3	Lider WorldSkills						
4	Permiso Sindical						
5	Investigacion						
6	Permiso por estudio						
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)						
					TOTAL HORAS		0

TOTAL HORAS REPORTADAS 184

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURÍSMO CORDOBA

PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	**ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**
COMPETENCIA	**Especificación de requisitos del software**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.**
FICHA	**2562360**
INSTRUCTOR:	**Mauro Cuadrado Monterroza**

No.	ACTIVIDADES A REALIZAR	comprender e identificar fases del desatrollo del software		exponer y explicar los distintos Modelos del siclo del software							
		FECHA DE ENVÍO	CUMPLIÓ	FECHA DE ENTREGA	CUMPLIÓ	FECHA DE ENTREGA	CUMPLIÓ	FECHA DE ENTREGA	CUMPLIÓ	FECHA DE ENTREGA	CUMPLIÓ
	NOMBRE DEL APRENDIZ	**VIRTUAL**	**SI/ NO**	**FISICO/ DIGITAL (LMS)**	**SI/ NO**	**FISICO/ DIGITAL (LMS)**	**SI/ NO**	**FISICO/ DIGITAL (LMS)**	**SI/ NO**	**FISICO/ DIGITAL (LMS)**	**SI/ NO**
		3/10/2022		**19/10/2022**							
1	RONALDO GENES GRACIA		SI		SI						
2	LEYDIS VANESSA LOPEZ UBARNES		SI		SI						
3	JOSE ARMANDO ORTEGA VIDES		SI		SI						
4	JORGE DAVIER MARTINEZ PEÑA		si		SI						
5	JOSE ANTONIO SEVILLA LLORENTE		si		SI						
6	AURA MARIA MEJIA FLOREZ		SI		SI						
7	EDWIN JAVIER LUNA SENA		no		no						
8	ANDREA CAMILA PEREZ ROMERO		SI		SI						
9	HASSAM JEFTE HERNANDEZ COGOLLO		SI		SI						
10	DANIEL HERNANDEZ GALVAN		SI		SI						
11	LUIS MIGUEL SALGADO GUERRERO		SI		SI						
12	NEIDER TORRES GUERRA		SI		SI						
13	YEIMIS BELLO LOPEZ		SI		SI						
14	JAIDER JAVIER FABRA VARGAS		SI		SI						
15	DAVER ALEJANDRO MERCADADO BERRIO		SI		SI						
16	CATALINA MANJARREZ MERCADO		SI		SI						
17	JORGE MIGUEL COGOLLO CAMACHO		SI		SI						
18	KALETH STIVEN LEDEZMA MEJIA		SI		SI						
19	VALENTINA ESTHER GUERRA OROZCO		no		no						
20	LUIS MARIO PEÑA MENDEZ		SI		no						
21	CRISTIAN MANUEL GOMEZ ORTEGA		SI		SI						
22	JEIMYS ISABEL ROYER LOPEZ		SI		SI						
23	LINA MARIA DTORDECILLA DE ALBA		SI		SI						
24	RICARDO JOSE BERROCAL CORDERO		SI		SI						
25	SEBASTIAN DAVID MENDOZA RAMIREZ		SI		SI						
26	JORSY JUNIOR YANEZ MORENO		SI		SI						
27	ANDRES DAVID CASTILLO MACEA		SI		SI						
28	ANDRES DAVID PEREZ RIOS		SI		SI						
29	DANIELA GONZALEZ AGRESOT		SI		SI						
30	ARLETH PATRICIA BURGOS GARCIA		SI		SI						
31	JOSE FERNANDO CAMACHO GALARCIO		no		SI						
32	ANDRES FELIPE PALMERA BOLIVAR		SI		SI						
33	OMAR YESID VELASQUEZ ALVAREZ		SI		SI						
34	JUAN SEBASTIAN LUGO GOMEZ		SI		SI						
35	laily Vanessa Gonzalez Izquierdo		SI		SI						