INFORME No. 3
PERIODO: Del 16 de agosto al 14 de septiembre de 2022
CONTRATISTA: MARÍA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA
CONTRATO No.: 4145.010.26.1.1022 de 2022

OBJETO Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría Distrital de Salud de Cali, para implementar los lineamientos de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761".

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO	DESCRIPCION DE RESULTADOS
1	Consolidar información el grupo en el marco del SGC y gestión Documental	Reportes al sistema de Gestión de la calidad y evidencias de la gestión documental del Grupo de Participación Social	• Realizó revisión y seguimiento a la matriz del plan de gestión institucional y realizó el reporte en el drive compartido por SGC (Pantallazo matriz con Vo.Bo el mes de agosto.). • Realizó revisión y seguimiento a la matriz del plan de gestión comunitaria y realizó el reporte en el drive compartido por SGC (Matriz con Vo.Bo del mes de agosto). • Realizo revisión y seguimiento al mapa de riesgos de Salud Pública, subiendo las evidencias al drive compartido por el equipo de SGC. (pantallazo matriz seguimiento Agosto) • Realizó revisión, seguimiento y reportó en el drive compartido la información del grupo sobre los planes de control de los procedimientos actuales (matriz Planes de control seguimiento a Agosto). • Realizó revisión, seguimiento y reporte en el drive compartido por el equipo de SGC las evidencias de la política operativas identificada en el grupo de participación social. (Matriz Políticas Operativas seguimiento a Agosto)

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO	DESCRIPCION DE RESULTADOS
			• Participó en la reunión de supervisión de las actividades ejecutadas en el periodo para el seguimiento al cumplimiento de las tareas y evidencias del plan de gestión institucional y comunitario del mes de agosto (Acta TRD 416) • Participó en reunión de grupo de planeación participativa. (Actas TRD 430) • Participó en reunión hablemos de calidad con el grupo SGC 30 de agosto (Acta, listado de asistencia y presentación)
2	Gestionar los requerimientos y solicitudes de los ciudadanos, entes de control y organismo de la administración asignadas al grupo.	Soportes de respuesta PQR y demás respuestas a solicitudes realizadas al grupo de Participación en Salud	• Revisó diariamente el aplicativo Orfeo, los comunicados asignados y los informados para lo pertinente con el fin de dar una respuesta clara y oportuna cuando se requiera • Orfeos recibidos (52) • Orfeos despachados (11) • (carpeta con orfeos recibidos y despachados. • Envía los comunicados a los correos del líder del proceso y compañeros para información y lo pertinente (correos). • Participó en comité de la subsecretaria de protección realizando seguimiento a los PQRS e entes de control jueves 8 de 2022 (Acta y listado de asistencia) • Participó en reunión comité de la subsecretaria seguimiento a PQRS de entes de control el 12 de septiembre (listado de asistencia)

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO	DESCRIPCION DE RESULTADOS
3	Realizar actividades administrativas y de apoyo contractual al grupo de participación social	Soportes de la gestión administrativa y contractual del grupo de participación en salud .	● Organizo los informes del mes de Agosto en las carpetas físicas de cada contratista que reposan en el grupo ABOS (10 carpetas físicas) ● Organizo carpeta digital con informes del mes de agosto y se entregaron a ABOS para subirlos (10 carpetas digitales) ● Realizo revisión de las actas pendientes en la carpeta física (relación actas pendientes. ● Realizo y organizo carpetas y relación de la cuenta de agosto de los contratistas y se envió al correo asignado por financiero (carpeta y listado) ● Realizo relación de Índice de carpetas del archivo físico (relación)



MARIA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA
Cédula de Ciudadanía No. 26.473.688 de Nátaga Huila
Contratista