PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, OCTUBRE de 2022

Señor (a)

RAFAEL ANGEL AGUILERA M

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.SLCNTR.8239589

Coordinador de programas especiales. Villavicencio, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de OCTUBRE del

Año2022 Referencia: No CO1.SLCNTR.8239589 de 2022.

JEYSON RAMIRO LOPEZ ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86055100 de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de treinta y ocho millones ochocientos setenta mil pesos ($38.870.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 22 días del mes de febrero de 2022 por valor de dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; y, b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. C) un último pago por 7 días del mes de diciembre de 2022 por valor de Novecientos diez mil pesos ($910.000) M/cte.

Plazo: Será hasta el 07 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los Diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa PVD en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar accione que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el	Para el presente mes de cobro realice las Capacitaciones pertinentes con el fin de ponerlos en	Evidencia fotográfica de la aplicación de los protocolos en las formaciones.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Centro de formación y ambientes.	Practica dentro y fuera del Centro de Formación.	
2	Participaren la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	En el mes objeto de cobro Participe en el desarrollo pedagógico de las fonaciones Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana con n° 72310005 buenas prácticas agrícolas- 21230065 manejo de sustratos y fertilización en la agricultura urbana- 72310253 básica en agricultura ecologica- 06000033 elaboración de bioabonos sólidos.	. Se desarrolló toda la planeación y ejecución de las formaciones. Básico en agricultura ecológica- Elaboración de bio abonos solidos- Elaboración de bio abonos solidos
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales ya los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se iniciaron las formaciones de los grupos de acuerdo con los programas agricultura urbana con N° 72310005 buenas prácticas agrícolas- 21230065 manejo de sustratos y fertilización en la agricultura urbana- 72310253 básica en agricultura ecologica- 06000033 elaboración de biobancos sólidos.	Registro fotográfico

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes dé las competencias de programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular,	Se desarrolló el proceso de registro y matricula a los aspirantes de la formación.	Se hizo en la plataforma la inscripción y procedimientos formativos en Sofía plus

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Cuando ejecute formación complementaria.		
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o Trasladados. e).Comunicando la Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades dé aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes deOCTUBRE 2022

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro seles socializo (Reglamento del Aprendiz SENA) programas de formación tecnológica autoevaluación	Se socializo el reglamento en los grupos de formación complementaria en el programa PDV.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nive tecnólogo del área temática objeto de presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022
14	Acatar los lineamientos de Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de cobro desarrolle la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plataforma Si contratista Inducción, Listas de asistencia a reuniones y formatos para los procesos administrativos y de formación Profesional.
15	Apoyaral centro de formación cuando estelo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los alos aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Diseñe para las 4 fichas asignadas estrategias de motivación, como grupos de whatsapp, foros, sesiones en línea.	Plataforma SOFIA y whatsapp.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022
19	Aplicar al procesode certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a OCTUBRE 31 de2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el Objeto mes de cobro realice Desplazamiento a reunión de equipos ejecutor.	Se desarrollaron las formaciones en distintos sitios del municipio de Restrepo, evidencia fotográfica
23	Cumplir con la programación de 160horas mensuales	Cumplir con la programación asigna durante el mes de OCTUBRE de2022 así: Impartir FPI en los cursos complementarios en los cursos complementario:N.º Para un total de 160 hr. con Numero de programa N° 72310005 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS-21230065 MANEJO DE SUSTRATOS Y FERTILIZACION EN LA AGRICULTURA URBANA-72310253 BASICA EN AGRICULTURA ECOLOGICA-06000033 ELBORACION DE BIOABONOS SOLIDOS.	Tiempos Sena Sofía Plus.

24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el mes de cobro realice servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la Comunidad SENA.	No se registran llamados de atención ni descargos a mi nombre.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de OCTUBRE de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Para el Objeto mes de cobro doy cumplimiento como al decreto Decreto 1273 de 2018 . Artículo 2.2.1.1.1.7 Pago de cotizaciones de los trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido. Teniendo en cuenta que el mes de enero no conte con contrato mis aportes son generados a partir del 20 de enero del año 2022, con ello doy acredito de estar afiliada al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales. Planilla N. 61955203 generada por el operador mi planilla.	Se Anexa al informe GF el soporte De pago y la planilla
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos ene Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se aplican y muestro evidencia de los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y Procedimientos del SIGA.	Cuentas de cobro, juicios de evaluación actas, guías. Plataforma territorium y Drive de la coordinación Académica.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022

28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los Procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022
29	Prestarapoyo en la supervisión de los contratos que sean Designados por el ordenador del gasto.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas Estipuladas por el supervisor.	Entrego oportunamente los informes solicitados por el supervisor del contrato danto cumplimiento a los requerimientos Institucionales.	Se soporta en el Secop II.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Para el Objeto mes de cobro su participe de la semana de alistamiento desarrolladas en la sede del Hachón	NO Aplica para el mes de octubre.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas En el desarrollo de su objeto contractual.	Para el objeto mes de cobro desarrollé los alistamientos y di cumplimiento a lo propuesto por el supervisor del contrato.	Llamadas telefónicas, wasap, reuniones con la Coordinación de programa.
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Se desarrolló el curso de integridad, transparencia y lucha anti-corrección	En periodo solicitado se presentó la evidencia y el certificado se encuentra en drive del programa complementario PDV

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de pago de la Planilla N° 61955203 expedido por Aportes en Línea, del mes septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ DecretoLeyAnti trámites”)

Evidencias en (26) folios

Jeyson Ramiro Lopez Alvarez Contratista
C.C. No. 86055100 de Villavicencio

RAFAEL ANGEL AGUILERA M
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.SLCNTR.8239589
Coordinador Académico Villavicencio, Meta

EVIDENCIAS OCTUBRE 2022

ANEXOS

ANEXO EVIDENCIA OBLIGACION 1 Generar acciones que promuevan y garanticen elcumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes
. 

OBLIGACION 2



Obligación 5




FAMILIA
COMUNIDAD
Y REDES

Obligación 25

Comprobante

de pago en línea



COMPENSAR-OI

Pago realizado por: JEYSON RAMIRO LOPEZ ALVAREZ

Nro. de recibo: 61955203

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 181.51.34.127

Concepto: CC

Razón Social: 86055100

Fecha y hora de la transacción: Miércoles 19 de Octubre de 2022 10:20:59 AM

Nro. de comprobante: 0000031125

Valor pagado: $ 534,700.00

Cuenta: *******1209

Bancolombia S.A.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 del 07/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA M
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Viviana Caicedo
CONTRATO No:	No CO1.SLCNTR.8239589 de 2022.
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa PVD en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	treinta y ocho millones ochocientos setenta mil pesos ($38.870.000) COP.
CONTRATISTA:	Jeyson Ramiro López Álvarez
NIT:	86,055,100
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07/02/2022
FECHA DE INICIO:	07/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	07/12/202
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38.870.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	8,710,000
PRÓRROGA No :	N/A

ADICIÓN No. x:	N/A	
SUSPENSIÓN No. x:	N/A	
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de treinta y ocho millones ochocientos setenta mil pesos ($38.870.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 22 días del mes de febrero de 2022 por valor de dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; y, b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. C) un último pago por 7 días del mes de diciembre de 2022 por valor de Novecientos diez mil pesos ($910.000) M/cte.	
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y Ambientes.	Para el presente mes decobro el contratista realizo las capacitaciones pertinentes con el fin de ponerlos en Práctica dentro y fuera del Centro de Formación.	Para periodo solicitado se realizó la capacitación del Módulo 1. Certificado Inducción SST Capacitación Protocolos de Bioseguridad
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	En el mes objeto de cobro el contratista participo en la planeación Pedagógica y alistamiento de la formación con número Nº los programas con Numero de programa N° 72310005 buenas prácticas agrícolas-21230065 manejo de sustratos y fertilización en la agricultura urbana-72310253 básica en agricultura ecologica-06000033 elaboración de bioabonos sólidos.	Se desarrolló toda la planeación y ejecución de las formaciones. con Numero de programa N° 72310005 buenas prácticas agrícolas-21230065 manejo de sustratos y fertilización en la agricultura urbana-72310253 básica en agricultura ecologica-06000033 elaboración de bioabonos sólidos.
3.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de	Para el mes Objeto de cobro El contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro El contratista no participo en la obligación en Mención

diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto Del contrato.		
4.Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas Que la entidad defina.	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de OCTUBRE	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de OCTUBRE
5.Ejecutar la formación profesional integral deacuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto de contrato	El contratista inicio las formaciones de los grupos de acuerdo a los programas a ejecutar agricultura urbana con con Numero de programa n° 72310005 buenas prácticas agrícolas-21230065 manejo de sustratos y fertilización en la agricultura urbana-72310253 básica en agricultura ecologica-06000033 elaboración de bioabonos sólidos.	El contratista ejecuto la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato en el mes de OCTUBRE
6.Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de OCTUBRE	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de OCTUBRE
7.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de OCTUBRE	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de OCTUBRE

pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.		
8.Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y Herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de OCTUBRE	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de OCTUBRE
9.Entregar los soportes de procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute Formación complementaria.	El contratista desarrollo el proceso de registro y matricula a los aspirantes de la formación.	Se hizo en la plataforma Sofia plus la inscripción y procedimientos formativos de las formaciones desarrolladas en el mes de OCTUBRE
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de OCTUBRE	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de OCTUBRE

que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11.Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de OCTUBRE	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de OCTUBRE
12.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	El contratista socializo el Reglamento del Aprendiz SENA) programas	Se inició la inducción en los Grupos de formación del contratista.

convivencia del Centro de Formación.		
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto de presente contrato, cuando el centro lo requiera.	El contratista no fue requerido en esta obligación en e periodo objeto de cobro	No aplica para el mes OCTUBRE de 2022
14.Acatar los lineamientos de Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que elcentro programa.	El contratista acato los lineamientos de esta obligación en el mes de OCTUBRE.	En Plataforma Si contratista Inducción, Listas de asistencia a reuniones y formatos para los procesos administrativos y de Formación Profesional. En el programa PDV.
15.Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	El contratista no fue requerido en estas obligaciones periodo objeto de cobro	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro De formación lo requiera.	El contratista no fue requerido en estas obligaciones periodo objeto de cobro	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022
17.Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional Integral.	El contratista no fue requerido en esta obligación periodo objeto de cobro	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022
18.Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.

finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
19.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a OCTUBRE 31 de 2022.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
20.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El contratista no fue requerido en esta obligación, el periodo objeto de cobro	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022
21.Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación	El contratista no fue requerido en estas obligaciones periodo objeto de cobro	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022

en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el Objeto mes de cobro el realice Desplazamiento a reunión de equipos ejecutor. La Formación de las fichas asignadas son desarrolladas de forma Presencial	Se evidencia en la lista de asistencia y acta de desarrollo equipo ejecutor. Drive coordinación Académica.
23.Cumplir con la programación de 208 horas mensuales	El contratista Cumplió con la programación asigna durante el mes de OCTUBRE de 2022 así: Impartir FPI en los cursos œn los cursoscomplementario con Numero de programa n° 72310005 buenas prácticas agricolas-21230065 manejo de sustratos y fertilización en la agricultura urbana-72310253 básica en agricultura ecologica-06000033 elaboración de bioabonos sólidos. Para un total de 160 horas.	Tiempos Sena Sofia Plus.
24.Dar cumplimiento en e desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	El contratista realizo servicios personales como instructor, teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la Comunidad SENA.	No se registran llamados de atención ni descargos a mi nombre.
25.Pagar mensualmente los aportes al sistema de	Para el Objeto mes de cobro el contratista dio	Se Anexa al informe GF el soporte de pago y la planilla.

seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de OCTUBRE de 2003, enarmonía con el artículo 23 dela Ley 1150 de 2007, a travésde la planilla única integradoralo cual será un requisito parael pago de los honorarios.Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Cumplimiento al decreto Decreto 1273 de 2018 . Articulo 2.2.1.1.1.7 Pago de cotizaciones de los trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de l del mes de OCTUBRE trabajadores independientesse efectuará mes vencido. Teniendo en cuenta que e mes de OCTUBRE no conté con contrato mis aportes son generados a partir del 01 de febrero del año 2022, con ello doy acredito de estar afiliado al sistema de seguridad socia integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales. PlanillaN. 60406452 generada por el operador mi planilla.	
26.Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en e Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	El contratista aplico los formatos correspondientes de los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y Procedimientos del SIGA.	Cuentas de cobro, juicios de evaluación actas, guías. Plataforma territorio y Drive de la coordinación Académica.
27.Apoyar la estructuraciónde la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de OCTUBRE 2022	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022

el supervisor o el ordenador del gasto.		
28.Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de OCTUBRE 2022	. No aplica para el mes de OCTUBRE 2022
29.Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el Ordenador del gasto.	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de OCTUBRE 2022.	No aplica para el mes de OCTUBRE 2022
30.Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobros mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	El contratista Entrego oportunamente los informes solicitados por el supervisor del contrato danto cumplimiento a los requerimientos Institucionales.	Se soporta en el Secop II.
31.Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	El contratista no fue requerido en centro de formación agroindustrial el Hachón en e mes de OCTUBRE	El contratista no fue requerido en centro de formación agroindustrial el Hachón en el mes de OCTUBRE
32.Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto Contractual.	Para el objeto mes de cobro e contratista participo en los alistamientos y di cumpliendo a lo propuesto por e supervisor del contrato.	Llamadas telefónicas, wasap, reuniones con la Coordinación de programa.

33.Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Realice el curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción. En e omentorequerido	Se desarrolló en periodo requerido

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJ E EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2022	001	2.860.000	0	38.870.000	7,35	22	
31/03/2022	002	3.900.000	2.860.000	36.010.000	17.68%	31	
30/04/2022	003	3.900.000	3.900.000	32,110,000	27.71%	30	
31/05/2022	005	3.900.000	3,900.000	28,210,000	37,74%	31	
30/06/2022	005	3.900.000	3.900.000	24.310.000	48,20%	30	
31/07/2022	006	3.900.000	3.900.000	20.410.000	58,50%	31	
31/08/2022	007	3,900,000	3,900,000	16,510,000	69,00%	31	
31/09/2022	008	3,900,000	3,900,000	12,610,000	79,00%	30	
31/09/2022	009	3,900,000	3,900,000	8,710,000	89,00%	31	

Elaboró: Viviana Caicedo, auxiliar Grado 01 Apoyo a la supervisión
.Revisó: Rafael aguilera, supervisor contrato .. CO1.SLCNTR.8239589 de 2022.