PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Octubre del 2022

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3397832**
Coordinador de Programas Especiales.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3372893 del año 2022

Maritza Ramirez Gonzalez,identificado con la cédula de ciudadanía No.31396220 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa SENA Emprende Rural- SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Treinta y Cinco millones de pesos ($35.100.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) 24un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; b) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por ocho (8) días de Noviembre de 2022 por un valor de Un millón Cuarenta mil pesos ($1.040.000)
Plazo: Será hasta el 8 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y/o Técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

	la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento para el desarrollo de la Acción de en formación de un curso en artesanías de la línea de fortalecimiento correspondiente a la Ficha: Ficha No. 2652907. Fortalecimiento en elaboracion de empaques para unidades en el Municipio de Mesetas.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2652907. Fortalecimiento en elaboracion de empaques para unidades en el Municipio de Mesetas. Competencia: Acondicionar productos según fichas técnicas y normativa del producto Resultado de Aprendizaje: 1. identificar el tipo de empaque de acuerdo con las características técnicas del producto, la identidad local y el mercado. 2.elaborar el empaque para el producto teniendo en cuenta el requerimiento del mercado. 2. Ficha No. 2632682. Fortalecimiento en elaboracion de empaques para unidades. Mesetas. Competencia: Acondicionar productos según fichas técnicas y normativa del producto Resultado de Aprendizaje: 1. identificar el tipo de empaque de acuerdo con las características técnicas del producto, la identidad local y el mercado. 2.elaborar el empaque para el	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

		producto teniendo en cuenta el requerimiento del mercado.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Realice el reporte y sistematización en Sofia Plus y en el Portafolio del instructor (Drive) de las acciones de formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2652907. Fortalecimiento en elaboracion de empaques para unidades en el Municipio de Mesetas. 2. Ficha No. 2632682. Fortalecimiento en elaboracion de empaques para unidades. Mesetas.	Información cargada en Sofia Plus.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Remití la programación para la creación de los eventos del mes de Octubre a través de Sofia Plus a la Coordinación académica de Programas especiales.	- Reporte enviado al correo de la Coordinación.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluar resultados de aprendizaje de las competencias técnicas de las Fichas No. :2497462-2493278-2534139-2565658 -2570243-2606748	Información cargada en Sofia Plus. Drive carpeta del instructor
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción	Creacion unidad productiva de todas las fichas : 2497462-2493278-2534139-2565658-2570243- Información cargada en Sofia Plus. Actas de conformación Actas de entrega de materiales	Informacion en el portafolio del instructor drive

	en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Estructuras de seguimiento integrado ficha :2497462-2493278-2534139-2565658-2570243-	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Durante el transcurso de la formación se crearon las diferentes unidades productivas en la línea de negocios rurales Fichas: 2497462-2493278-2534139-2565658-2570243	Drive . sofia plus
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

15	Contribuir en el cumplimiento de la meta de Centro, para consolidar la creación de 76 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Durante el transcurso de la formación se crearon las diferentes unidades productivas en la línea de negocios rurales Fichas:2497462-2493278-2534139-2565658-2570243	Evidencias cargadas en drive portafolio del instructor
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realice el reporte y sistematización en el Portafolio del instructor (Drive de la Coordinación de las acciones de formación de los siguientes cursos: Fichas:2497462-2493278-2534139-2565658-2570243- Fortalecimientos:fichas 2606748-2632682, 2652907	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y aportes en línea planilla No 9440337882 y periodo de Septiembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

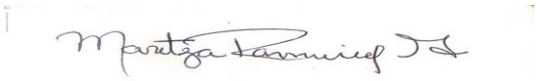
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

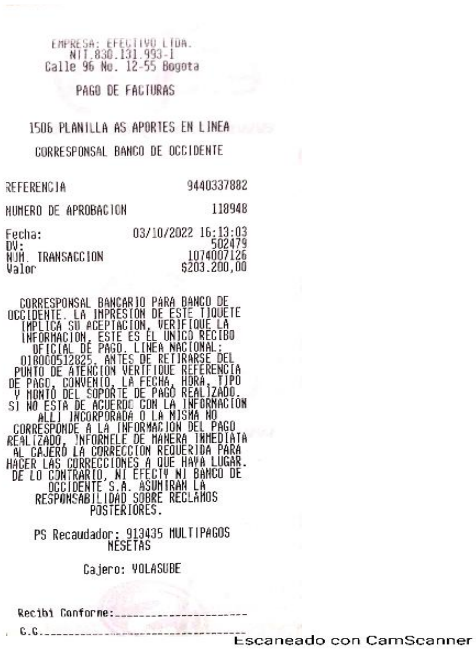


Firma
MARITZA RAMIREZ GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 31.396.220 CARTAGO VALLE

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ANGEL AGUILERA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3372893 de 2022
Coordinador Programas Especiales

PAGO DE SALUD MES DE SEPTIEMBRE



EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

PAGO DE FACTURAS

1506 PLANILLA AS APORTES EN LINEA

CORRESPONSAL BANCO DE OCCIDENTE

REFERENCIA 9440337882
NUMERO DE APROBACION 118948
Fecha: 03/10/2022 16:13:03
DV: 502479
NUM. TRANSACCION 1074007126
Valor $203.200,00

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO DE OCCIDENTE. LA IMPRESION DE ESTE TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACION, VERIFIQUE LA INFORMACION, ESTE ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO. LINEA NACIONAL: 018000512825. ANTES DE RETIRARSE DEL PUNTO DE ATENCION VERIFIQUE REFERENCIA DE PAGO, CONVENIO, LA FECHA, HORA, TIPO Y MONTO DEL SOPORTE DE PAGO REALIZADO. SI NO ESTA DE ACUERDO CON LA INFORMACION ALLI INCORPORADA O LA MISMA NO CORRESPONDE A LA INFORMACION DEL PAGO REALIZADO, INFORMELE DE MANERA INMEDIATA AL CAJERO LA CORRECCION REQUERIDA PARA HACER LAS CORRECCIONES A QUE HAYA LUGAR. DE LO CONTRARIO, NI EFECTY NI BANCO DE OCCIDENTE S.A. ASUMIRAN LA RESPONSABILIDAD SOBRE RECLAMOS POSTERIORES.

PS Recaudador: 913435 MULTIPAGOS MESETAS

Cajero: YOLASUBE

Recibi Conforme:_____
C.C._____

Escaneado con CamScanner

ANEXOS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2022



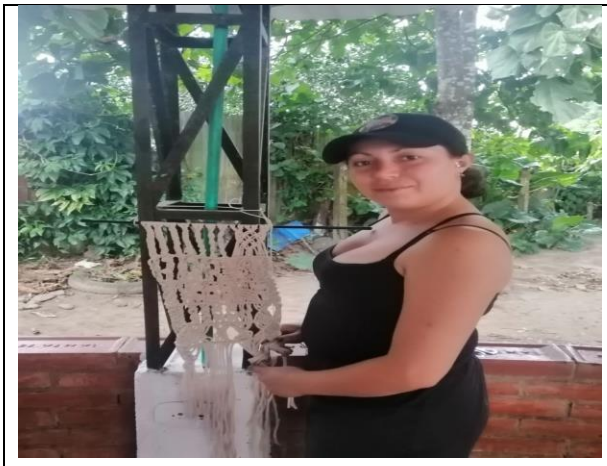






















Fecha: Octubre del 2022
Lugar: Municipio Mesetas Brisas del Duda
Actividad: Desarrollo de las Acciones de formación de la FICHA No. 2632682
Actividad: Circulo cromático – preparación del material. Elaboración empaque. Revisar ajustes, ejercicios de fotografía para promocionar nuestros emprendimentos.









Fecha: Octubre del 2022
Lugar: Municipio Mesetas Brisas del Duda
Actividad: Induccion- identificar necesidad-elaborar producto – ajustes . terminación del curso.

EVIDENCIAS ENTREGA DE MATERIALES EN LOS 5 EMPRENDIMIENTOS A MI CARGO ESTE AÑO.



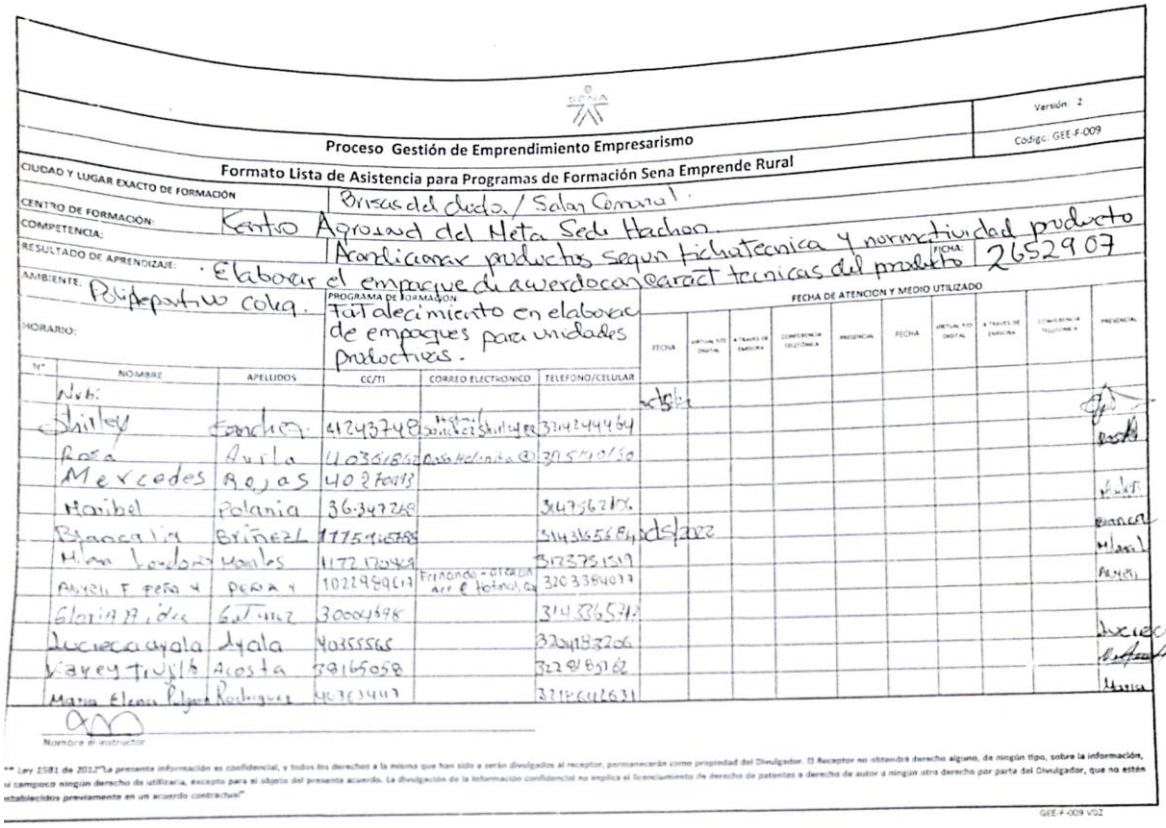






Fecha: Octubre del 2022
Actividad: Entrega de Materiales de Formación de la especialidad de Artesanias a las Unidades Productivas.

ASISTENCIAS .



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Versión: 2

Código: GEE-F-009

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Brisas del dueda / Salon Comunal

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agroindustrial del Meta Sede Hachon

COMPETENCIA: Acondicionar productos segun ficha tecnica y normatividad producto

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Elaborar el empaque de acuerdo con caract tecnicas del producto

FICHA: 2652907

AMBIENTE: Polideportivo colegio

HORARIO:

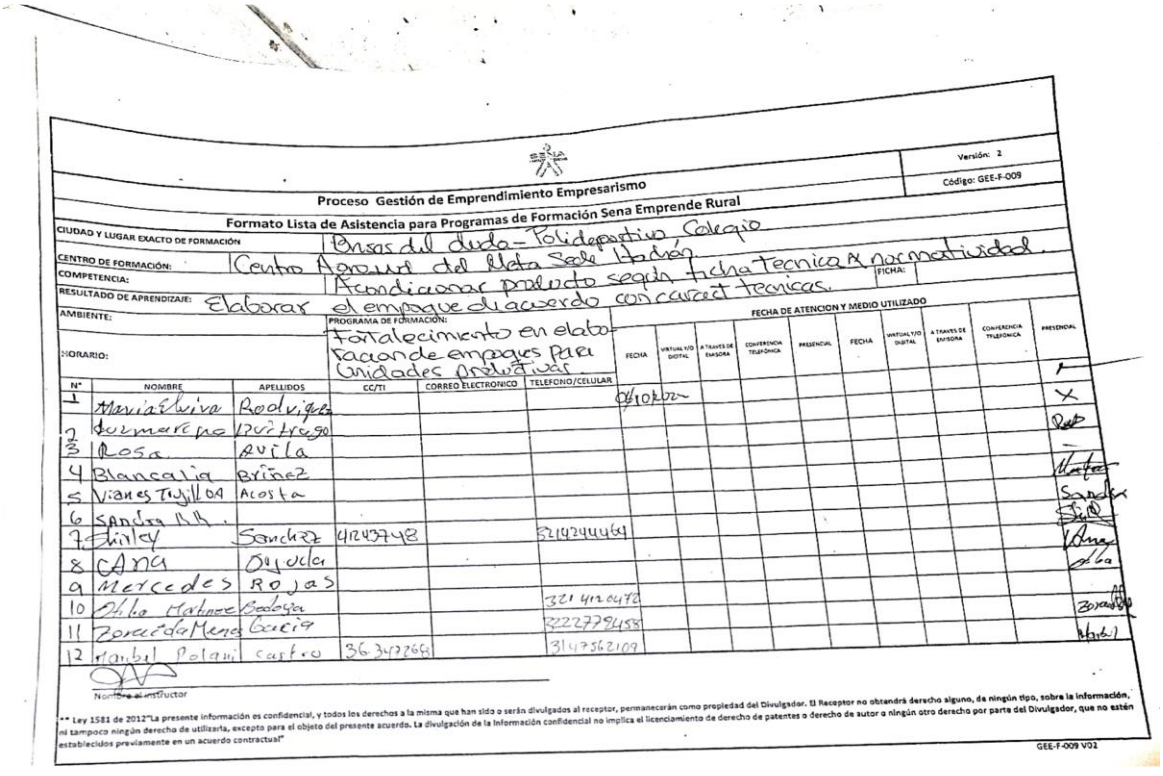
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fortalecimiento en elaboracion de empaques para unidades productivas.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO
	Nota:					
	Shirley	Sanchez	41243748		3214244464	
	Rosa	Avila	40356		3155	
	Mercedes	Rojas	402			
	Maribel	Polania	36.347		3147	
	Blancalia	Briñez	1775		3143	8/5/2022
	Milan Londoño	Montes	1122		3173	
	Angel F. Peña Y	Peña Y	1022		3203	
	Gloria M. Díaz	Gutiérrez	3000		3147	
	Lucrecia ayala	Ayala	4035		3204	
	Vianey Trujillo	Acosta	7916		3229	
	Maria Elena Pulgarin	Rodriguez	4637		3214	

Nombre del instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor a ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-009 V02



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Versión: 2

Código: GEE-F-009

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Brisas del dueda - Polideportivo, Colegio

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agroindustrial del Meta Sede Hachon

COMPETENCIA: Acondicionar producto segun ficha tecnica & normatividad.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Elaborar el empaque de acuerdo con caract tecnicas.

FICHA:

AMBIENTE:

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fortalecimiento en elaboracion de empaques para Unidades productivas

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO
1	Maria Elvira	Rodriguez				6/10/22
2	Luz Marina	Urrego				
3	Rosa	Avila				
4	Blancalia	Briñez				
5	Vianey Trujillo	Acosta				
6	Sandra M.					
7	Shirley	Sanchez	41243748		3214244464	
8	CANA	Oyuela				
9	Mercedes	Rojas				
10	Olga Matilde	Bedoya			321 412 0472	
11	Zoraida Mendoza	Garcia			3227798458	
12	Maribel	Polania	36.347269		3147562109	

Nombre del instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor a ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-009 V02

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Versión: 2

Código: GEE-F-009

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Brisas del Duda / Polideportivo colegio.

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agroind del Meta Sede Hachón.

COMPETENCIA: Acondicionar producto según ficha Técnica y normatividad del producto

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Elaborar Empaque Revisar Calidad empaque.

FICHA: 2652907

AMBIENTE:

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: fortalecimiento en elaboración de empaques para unidades productivas

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL
	Yarley Trujillo	Acosta	38165058			10/11/2022									
	Blancalia	Briñez	1115945788												
	Ana	Oyuela	24578922												
	Odilia M	Martinez	38234079												
	Liliana	Barrero	52875000												
	Shirley	Sanchez	41243748												
	ANGELI	PEÑA	1022989614												
	Rosa	Avila	40361862												
	Gloria Aidei	Gutierrez	30004698												
	Lucrecia	ayala	40355565												
	Viviana	Reyes	11199												
	Liliana	Barrera	52875000												

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-009 V02

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Versión: 2

Código: GEE-F-009

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Brisas del Duda.

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agroind del Meta sede Hachón

COMPETENCIA: Acondicionar producto según ficha Técnica y normatividad del producto

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Elaborar empaque / Revisar Calidad calidad.

FICHA: 2652907.

AMBIENTE: Sabar

HORARIO: 8 - 6.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: fortalecimiento en elaboración de empaques para unidades productivas.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL
X	Liliana	Barrera	52875000		3118728537	11/02	2022.								
X	Ana	Oyuela	24578922												
X	Odilia	Martinez	38234079		3214120472										
X	Blancalia	Briñez	1115945788		3143165684										
X	Shirley	Sanchez	41243748		3214244460										
X	Lucrecia	ayala	40355565		3204183206										
X	Viviana	Reyes	1119918795		3204183206										
Y	Liliana	Barrera	52875000		3132205449	9.1	2021								
	Mercedes	Rojas	40270493		3123865212										
	Selcy	Velez	1120356911		3123365212										
	Gloria Aidei	Gutierrez	30004698		3123365772										
	Yarley Trujillo	Acosta	38165058		3228185160										

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-009 V02

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo — Versión: 2 — Código: GEE-F-009

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Mesetas - Centro Urbano
CENTRO DE FORMACIÓN: Agroind del Meta Sede Hachon
COMPETENCIA: Acondicionar Producto Ficha Tecnico
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Elaborar empaque y Revisar calidad
AMBIENTE:
HORARIO:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fotalecimiento en elab de empaques para und productivas
FICHA: 2632682.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO: FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
	RUTH -	Ubaque	40230881			01/11/22									
	Sandra	Forero	93777168	m.forero@	3202125701										
	ROSA ROCIO	GALINDO	1024501335		3209445677										
	Liliana	Alfonso	65795239	liliana.kimonas@	3118292227										
	Lucrecia	patiño	52039934	lucrep40@gmail.com	5203994	3-10-2022									
	Rafaela	Gamboa	41529223		3115626254										
	Kendra	Rodriguez	1120376249		3025671055										
	Yeny	Rodriguez	1149462710		3223753256										
	Sandra Patricia	Garzon Duran	40365336	Sandra.garzon1227@hotmail.com	3138942992	3-10-22									
	MONICA	CAMACHO Cardenas	1120382232		3137491088										
	Sol angel	Hernandez	40274315	3144528893	3144528893	3-10-22									
	Elda	Escarraga	40363075	31											
	Doris	Montilla Rodriguez			3184204										

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-009 V02

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo — Versión: 2 — Código: GEE-F-009

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Mesetas - Centro Urbano
CENTRO DE FORMACIÓN: Agroind del Meta Sede Hachon
COMPETENCIA: Acondicionar Producto Ficha Tecnica
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Elaborar empaque y Revisar calidad empaque
AMBIENTE: Urbano
HORARIO: 1-6
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fotalecimiento en elaboracion de Empaques para und productivas
FICHA: 2632682.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO: FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
	JESSIKA	Godoy Ruiz	1124824822		1124824822										
	Sandra	Forero	93777168		3202125701	02-11-2022									
	Sol Angel	Hernandez	40274315		3144528893										
	Rafaela	Gamboa	41529223		3115626254										
	RUTH -	Ubaque													
	Lucrecia	Patiño O.	52039934		3196107758										
	Elda	Escarraga	40363075												
	Liliana	Alfonso	65795231		3118292227										
	Yeny	Rodriguez	1149462710		3223753256										
	Sandra	GARZON	40365336		3138942992	4-10-22									
	Kendra	Rodriguez	1120376249		3025671055										
	Rocio Gc M.	Martinez	1024501335		3209445811										

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-009 V02

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN 09

INFORME DE SUPERVISIÓN No.09 de OCTUBRE DEL 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3397832
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y/o Técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.
VALOR:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Treinta y cinco millones cien mil pesos mcte ($35.100.000) COP
CONTRATISTA:	Maritza Ramirez Gonzalez
NIT:	31.396.220 de Cartago
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07-Feb-2022
FECHA DE INICIO:	07-Feb-2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	09 Meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$35.100.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$4.940.000
PRÓRROGA No :	No aplica
ADICIÓN No. :	No aplica

SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; b) Nueve (08) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por ocho (8) días de Noviembre de 2022 por un valor de Un millón Cuarenta mil pesos ($1.040.000) M/cte.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento para el desarrollo de la Acción de en formación de un curso en artesanías de la línea de fortalecimiento correspondiente a la Ficha: Ficha No. 2652907. Fortalecimiento en elaboracion de empaques para unidades en el Municipio de Mesetas.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor
3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos:	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	1. Ficha No. 2652907. Fortalecimiento en elaboracion de empaques para unidades en el Municipio de Mesetas. Competencia: Acondicionar productos según fichas técnicas y normativa del producto Resultado de Aprendizaje: 1. identificar el tipo de empaque de acuerdo con las características técnicas del producto, la identidad local y el mercado. 2.elaborar el empaque para el producto teniendo en cuenta el requerimiento del mercado. 2. Ficha No. 2632682. Fortalecimiento en elaboracion de empaques para unidades. Mesetas. Competencia: Acondicionar productos según fichas técnicas y normativa del producto Resultado de Aprendizaje: 1. identificar el tipo de empaque de acuerdo con las características técnicas del producto, la identidad local y el mercado. 2.elaborar el empaque para el producto teniendo en cuenta el requerimiento del mercado.	
4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de	Realice el reporte y sistematización en Sofia Plus y en el Portafolio del instructor (Drive) de las acciones de formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2652907. Fortalecimiento en	Información cargada en Sofia Plus.

actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	elaboracion de empaques para unidades en el Municipio de Mesetas. 2. Ficha No. 2632682. Fortalecimiento en elaboracion de empaques para unidades. Mesetas.	
5. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Remití la programación para la creación de los eventos del mes de Octubre a través de Sofia Plus a la Coordinación académica de Programas especiales.	- Reporte enviado al correo de la Coordinación.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluar resultados de aprendizaje de las competencias técnicas de las Fichas No. :2497462-2493278-2534139- 2565658 - 2570243-2606748	Información cargada en Sofia Plus. Drive carpeta del instructor
8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia	Creacion unidad productiva de todas las fichas : 2497462-2493278-2534139-2565658-2570243- Información cargada en Sofia Plus. Actas de conformación Actas de entrega de materiales	Informacion en el portafolio del instructor drive

Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Estructuras de seguimiento integrado ficha :2497462-2493278-2534139-2565658-2570243-	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento..	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Durante el transcurso de la formación se crearon las diferentes unidades productivas en la línea de negocios rurales Fichas: 2497462-2493278-2534139-2565658-2570243	Drive . sofia plus

14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
15. Contribuir en el cumplimiento de la meta de Centro, para consolidar la creación de 76 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Durante el transcurso de la formación se crearon las diferentes unidades productivas en la línea de negocios rurales Fichas:2497462-2493278-2534139-2565658-2570243	Evidencias cargadas en drive portafolio del instructor
16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realice el reporte y sistematización en el Portafolio del instructor (Drive de la Coordinación de las acciones de formación de los siguientes cursos: Fichas:2497462-2493278-2534139-2565658-2570243. Fortalecimientos:fichas 2606748-2632682, 2652907	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31-10-2022	09	$3.900.000	$34.060.000	$1.040.000	97,03%		

OBSERVACIONES

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales.

Elaboró:Rafael Angel Aguilera, Coordinador Programas Especiales-CAM

Revisó: Rafael Angel Aguilera, Coordinador Programas Especiales-CAM