

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctora
NURY LOGREIRA DIAZGRANADO
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES MISONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA.

Yo, **BILITIS MARIA ALVAREZ GAVIRIA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **45.541.541**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la supervisión, seguimiento y apoyo de proyectos de la secretaria de infraestructura del Departamento del Atlántico.

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

Brindar apoyo y coordinar visitas a las poblaciones beneficiadas por las obras a ejecutar por la secretaria de Infraestructura.

Brindar apoyo y coordinar reuniones con la población y con el ente ejecutor de las obras.

Brindar apoyo y coordinar la presentación de informes de los procesos de socialización, seguimiento y supervisión del desarrollo social de los mismos.

Brindar apoyo y servir de enlace entre los Supervisores de Obras, ejecutores y población beneficiada.

Brindar apoyo y coordinar un registro de las observaciones si las hay, planteadas por las poblaciones beneficiada del proyecto.

Brindar apoyo y coordinar la alimentación de la Base de datos, con base a lo suministrado por los diferentes entes territoriales, de las poblaciones damnificadas, desplazadas, Red Unido, víctimas de la violencia, grupos étnicos y población discapacitada.

Brindar apoyo y orientación a los diferentes grupos familiares si fuese necesario cuando hayan sido víctimas de violencia y acompañamiento ante las autoridades competentes.

Brindar apoyo y coordinar charlas y organizar comités con la población beneficiada de los diferentes programas de la administración departamental.

Brindar apoyo y coordinar los eventos con las autoridades municipales del departamento del atlántico, a favor de la población vulnerable y beneficiada de los diferentes programas contemplados dentro del programa de gobierno de la administración departamental.

Brindar apoyo y coordinar la elaboración de todas las comunicaciones y actos administrativos que se generen en cumplimiento de los programas.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será hasta 31 de diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

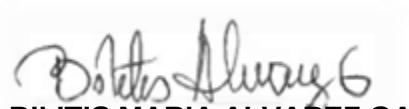
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán **DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/L (\$19.899.600).**

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



BILITIS MARIA ALVAREZ GAVIRIA
C.C. 45.541.541