1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1280 de 2022	
Nombre completo del contratista: NINI SUSY QUIÑONES PANCHANO	
Documento de identificación: CC 31.449.858	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como Profesional a la Secretaría de Bienestar Social	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/Sep/2022	Fecha terminación 28/Dic/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($ 17.152.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 17.152.000	$ 4.288.000	$ 4.288.000	$ 8.576.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1049295922 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8872824750 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 12 de octubre de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE DE 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

2. Brindar acompañamiento profesional administrativo en los procesos contractuales y pos contractuales del programa CaliDiversidad y demás que le sean asignados.

- ✓ Realizó revisión de formatos de cuentas de cobro en octubre y posteriormente efectuó el cargue de las cuentas de Ps a su respectivo drive.
- ✓ Realizó verificación del cargue de evidencias a drive de las actividades desarrolladas por los prestadores de servicio.
- ✓ Realizó y envió el ajuste a los proyectos con recurso disponible para el POAI 2023, donde se priorizó PS y actividades que dan cuenta del cumplimiento de la meta del Plan de Desarrollo.

3. Suministrar la información requerida para los informes de gestión.

- ✓ Elaboró y envió el reporte de seguimiento a los indicadores de proyectos de la Secretaría de Bienestar Social, correspondiente al periodo de octubre.
- ✓ Actualizó y envió el informe de seguimiento y monitoreo de la política pública CaliDiversidad, para dar respuesta a petición del Observatorio de Políticas Públicas de la Secretaría de Bienestar Social

5. Apoyar el proceso de Gestión documental y Gestión de Calidad del programa CaliDiversidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Realizó informe de indicador de atención y proteccion correspondiente a actividades desarrolladas en el mes de octubre por parte del Programa CaliDiversidad en los servicios de acompañamiento psicosocial, asesoría jurídica y trabajo social.
- ✓ Efectuó el cargue en el link y reporte vía correo electronico de las encuestas de satisfacción en los servicios de asesorias realizadas a los usuarios del Programa CaliDiversidad del mes de octubre.
- ✓ Apoyó en la impresión de carpetas de PS correspondiente al periodo noviembre - diciembre 2021 del Programa Adulto Mayor.
- ✓ Asistió a reunión el la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias para realizar ajustes al procedimiento del Programa CaliDiversidad con el objetivo de que se armonice al plan de acción de la política pública.

6. y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaría de bienestar social.

- ✓ Envió reporte a la oficina de comunicaciones del despacho, con información solictada para dar cumplimiento a lo requerido para la Política de Transpariencia, Plan Anticorrucción y datos abiertos.
- ✓ Brindó soporte técnico en la proyección de respuestas a derechos de petición allegados al Programa CaliDiversidad.
- ✓ Realizó radicación de oficios de respuesta a derecho de petición impetrados al Programa CaliDiversidad por medio de la plataforma Orfeo.
- ✓ envío registro fotográfico vía correo electrónico del cumplimiento a la indicación (publicación de política y objetivos de calidad en la cartera del centro de atención CaliDiversidad.
- ✓ Actualizó los logros alcanzados en el Programa CaliDiversidad en el periodo de mayo – septiembre, para la segunda rendición de cuentas por parte de la Secretaría de Bienestar Social.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de octubre de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.