Villavicencio, 24 de octubre de 2022

Señores:
**CONTRALORIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO**
**Atn, Dr. Avaro Mauricio Torres Corredor – secretario general (Supervisor)**
Calle 41 Nº 29 – 97 Barrio La Grama
Ciudad

**Ref.: Informe de actividades realizadas, según objeto de contrato: "LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO TITULADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES JURIDICAS EN LA SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO DEL CONTRALOR EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO" No 100-09-02-12 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2022.**

De manera atenta y respetuosa, me dirijo a ustedes, con el fin de presentar mi primer informe correspondiente a las actividades realizadas por mí, en el cumplimiento del contrato de la referencia, durante el periodo comprendido entre 22 de septiembre de 2022 y el 21 de octubre de 2022, de conformidad al objeto y alcance contractual así:

**INFORMACION DEL CONTRATO:**

**CONTRATO: No 100-09-02-12**
**CONTRATISTA:** JENNY CAROLINA ESPEJO RAMIREZ.
**IDENTIFICACIÓN:** 1.121.832.805 de Villavicencio.

**TERMINO DE EJECUCIÓN:** 3 MESES
**FECHA DE INICIO**: 22 de SEPTIEMBRE DE 2022
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 22 DE DICIEMBRE 2022
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** $9.000.000

**OBJETO DEL CONTRATO:**

**"LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO TITULADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES JURIDICAS EN LA SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO DEL CONTRALOR EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO"**

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES:**

| OBLIGACIONES GENERALES DE EL CONTRATISTA: | |
|---|---|
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | **ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA** |
| 1. Apoyar a la gestión de los procesos jurídicos, controversias judiciales y de contratación del área de secretaria general y despacho del contralor municipal de Villavicencio. | • Apoyo en el estudio, conceptos y análisis de procesos jurídicos y apoyo en contratos del área de secretaria. |
| 2. Apoyo en el estudio de las solicitudes de revocatoria directa presentadas ante la entidad. | • Se realizo el debido seguimiento. Y actualización de cuadros de base de datos de los procesos y revisión de los mismos. |
| 3. Proyectar documentos con alcance jurídico que se le asignen en los procesos administrativos sancionatorios fiscales, en los grados de consulta del proceso de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva y de la gestión administrativa de la secretaria general y despacho del contralor municipal de Villavicencio. | • Se realizo los respectivos proyectos de autos de apertura procesos administrativos sancionatorios fiscales, contestación de recursos, grados de consulta, y documentos de alcance jurídico de secretaria general y despacho. |
| 4. Representación jurídica, judicial en sede judicial, procuraduría o administrativa. | • Se realizo el estudio y revisión de cada uno de los procesos para su debida representación. |
| 5. En general, analizar, estudiar, sustanciar, conceptuar, proyectar documentos jurídicos relacionados con los asuntos y competencias asignadas a la secretaria general y al despacho del contralor. | • Se realizo estudio, análisis y se sustancio lo solicitado por despacho y secretaria general. |
| 6. Presentar de manera oportuna la factura o cuenta de cobro, el informe de actividades y demás soportes correspondientes y documentos necesarios para el pago. | Adjunto al presente informe cuenta de cobro de fecha 24/10/2022 del periodo comprendido entre el 22/09/2022 al 21/10/2022 por valor de $3.000.000. |
| 7. Garantizar su afiliación durante la ejecución del contrato estando a paz y salvo al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y Riesgos Laborales, presentando los documentos respectivos que así lo acrediten conforme a lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, la Ley 789 de 2002, ley 828 de 2003 y demás que las adicionen, complementen o modifiquen, el ingreso base de cotización debe corresponder máximo al 40% del valor mensual del | Adjunto planilla del mes de septiembre N°9440225867 de pago N°1663175589 de aporte en Línea de fecha 22/08/2022, y planilla del mes de octubre N° 9441770261 de pago N°1720528640 de fecha 24/10/2022 en el cual realizó los aportes a la seguridad social conforme a la Ley que corresponde al 40% del valor |

| | |
|---|---|
| contrato (Ley 1122 de 2007, Art 17 de la Ley 100-93 y demás normas vigentes sobre la materia. | mensual del contrato es decir $1.200.000 |

Se adjunta pantallazos de evidencia de los documentos realizados para el despacho y secretaria general enviados:






## REVISIÓN CONVENIO SANTO TOMAS

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> vie, 14 oct, 11:19 (hace 10 días)
para Alvaro

Cordial saludo doctor Álvaro enviar otro sí con la universidad Santo Tomás para su revisión y aprobación, el señor Contralor lo solicita. Adjunto el convenio que tenemos con la Santoto.

**2 archivos adjuntos** • Escaneado por Gmail


otrosi contraloria...


CONVENIO UNIVE...

Responder Reenviar

## Cargue de requerimiento ante la AGR

Recibidos ×

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> mar, 11 oct, 18:03 (hace 13 días)
para cmvsecretariageneralcmv

Cordial saludo doctor el día de hoy desde las 10:00 am a 4:57 pm estuve junto con la ayuda de la ingeniera Gloria comprimiendo, dividiendo y revisando la información enviada por el área de control fiscal para responder el requerimiento de la AGR que tenía plazo hasta el día de hoy . Envío pantallazos de lo realizado durante el día de hoy .


PANTALLAZOS 2...

## PROYECTO DE RTA RECURSO

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> mar, 11 oct, 14:56 (hace 13 días)
para Alvaro

Cordial saludo doctor envió para su revisión y aprobación proyecto de recurso de la UM EAAV.


RESOLUCION 29...

Responder Reenviar

## NOTIFICAR auto de apertura

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> lun, 10 oct, 16:16

para cmvsecretariageneralcmv, edwinfcmv

Cordial saludo Edwiin por directriz del doctor Alvaro Mauricio , se requiere notificar el auto de apertura que va adjunto en este correo



PDF AUTO DE APERTU...

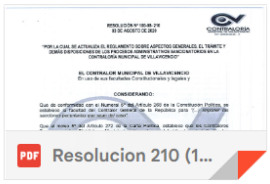
Responder | Responder a todos | Reenviar

## RESOLUCIÓN

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> lun, 10 oct, 14:52

para Alvaro

Cordial saludo doctor envió resolución solicitada.



PDF Resolucion 210 (1...

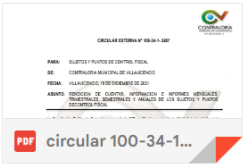
Responder | Reenviar

## CIRCULAR EXTERNA

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com>
para Alvaro

lun, 10 oct, 14:42

Cordial saludo doctor envió circular solicitada.



PDF circular 100-34-1...

Responder Reenviar

## PROYECTO PASF

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com>
para Alvaro

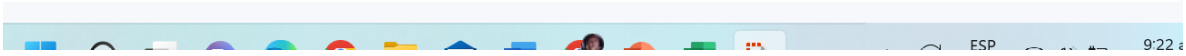
lun, 10 oct, 10:08

Cordial saludo doctor envió proyecto para revisión y aprobación.



W AUTO DE APERTU...

Responder Reenviar

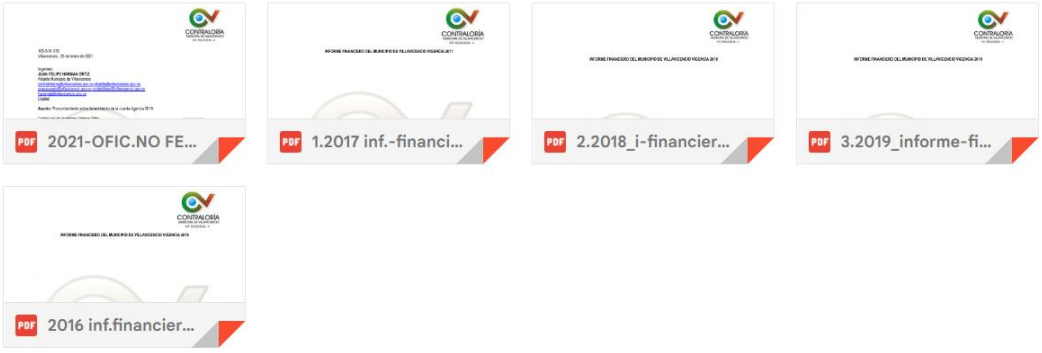


**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> mié, 5 oct, 16:21

para edwinfcmv

cordial saludo envío adjuntos que deben ir con la respuesta que se le da al ingeniero wilmar barbosa .

**5 archivos adjuntos** • Escaneado por Gmail







# PROYECTO PASF 09 2022

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> 5 oct 2022, 14:42

para Alvaro

Cordial saludo doctor adjunto proyecto para su revisión y aprobación




Responder Reenviar

PROYECTO AUTO DE APERTURA PASF EAAV

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> mié, 5 oct, 10:50

para Alvaro

Cordial saludo doctor envió proyecto de auto de apertura PASF EAAV para su revisión y aprobación.



AUTO DE APERTU...

Responder Reenviar

ESP 9:17 a. m.

RECONSTRUCCIÓN HOJA DE VIDA DUMAR

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> mar, 4 oct, 15:36

para CLAUDIA

Claudita comparto proyección de la reconstrucción de hoja de vida que estaba realizando al señor dumar

**2 archivos adjuntos** • Escaneado por Gmail



PROYECCIÓN RE...



CONTANCIA DE R...

Responder Reenviar

# REQUERIMIENTO AGR PASF

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> mar, 4 oct, 15:05
para Alvaro

Cordial saludo doctor envió los procesos administrativos sancionatorios requeridos por la AGR.
En la carpeta 1( 1 PASF) se encuentra: pasf 022018-032018-022020
En la carpeta 2 (4 PASF) se encuentra pasf042020-042021-072021
en la carpeta 7 PASF 062021
Carpeta 8 PASF 092021
Para un total de 8 procesos requeridos.

carpeta7-PASF 062021_compressed_compressed.pdf
CARPETA 8 pasf 200-30-4-09-2021.pdf

**4 archivos adjuntos** • Escaneado por Gmail



# PROYECTO DE AUTO DE APERTURA PASF N°11'-24-06-09 de 2022

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> lun, 3 oct, 14:25
para Alvaro

Cordial saludo, doctor adjunto proyecto referencia al asunto para su revisión y aprobación.


AUTO DE APERTU...

Responder Reenviar

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> lun, 3 oct, 10:59
para Ruth

Mi luce te copio notificación del auto de apertura


AUTO DE APERTU...

Responder Reenviar

## AUTORIZACIÓN FUNCIONARIO ANTE MOVISTAR

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> lun, 3 oct, 10:29

para Alvaro

Cordial saludo doctor envió autorización para su revisión y aprobación .




## AUTO DE APERTURA PASF N.110-24-06-07 de 2022

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> lun, 3 oct, 10:00

para cmvsecretariageneralcmv, edwinfcmv

Cordial saludo Edwiin por directriz del doctor Alvaro se debe realizar notificación de este auto de apertura por el correo de info .




Responder | Responder a todos | Reenviar

## FALLO PASF 200 30 04 09 2021 PERSONERIA

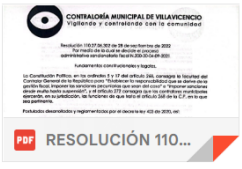
**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> vie, 30 sept, 18:00

para Alvaro

Cordial saludo jefe envío fallo que fue notificado el día de hoy con las correcciones solicitadas.

**2 archivos adjuntos** • Escaneado por Gmail



**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com>
para Alvaro

vie, 30 sept, 16:09

Adjunto resolución

RESOLUCION 30...

# RESOLUCIÓN 210 PASF CMV

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com>
para Alvaro

vie, 30 sept, 11:38

Cordial saludo doctor remito resolución

Resolucion 210 (1...

Responder Reenviar

44 de 2.229

Es

# NOTIFICAR RESOLUCIÓN 110-27-06-302

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com>
para cmvsecretariageneralcmv, edwinfcmv

vie, 30 sept, 10:56

Cordial saludo Edwiin por directriz del doctor Alvaro, realizar la notificación de la resolución adjuntada al personero y su abogado

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Vigilando y controlando con la comunidad

RESOLUCIÓN 110...

Responder | Responder a todos | Reenviar

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> jue, 29 sept, 15:24

para Alvaro

Doctor envió información respecto al cetil .

---------- Forwarded message ---------

De: **Alvaro Mauricio Torres Corredor** <secretariageneral@contraloriavillavicencio.gov.co>

Date: lun, 13 jun 2022 a las 15:31

Subject: Fwd: Cambio Clave Usuario - Sistema Bonos Pensionales

To: Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>

ALVARO MAURICIO TORRES CORREDOR
Secretario General
Secretaria General
Cel: 3153697095
Teléfono:6621754

Calle 41 Nº 29-97 Barrio la Grama.

ESP
LAA
9:07 a. m.
24/10/2022

CERTIFICACIÓN

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> mié, 28 sept, 14:57

para rosaacmv

Cordial saludo, envio documento para fines pertinentes




PDF CERTIFICACIÓN ...

Responder Reenviar

ROYECTO DE AUTO DE APERTURA PASF 110-24-06-07-2022

**rolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> mar, 27 sept, 16:11

a Alvaro

rdial saludo doctor adjunto lo referente al asunto para su revisión y aprobación.
embargo tome apartes de su plantilla de PASF fallo del fundamento legal y teniendo en cuenta lo estipulado en el artículo 47 de la ley
37 de 2011.



PROYECTO DE A...

Responder Reenviar

ESP 9:04 a. m.

PROYECTO AUTOROZACIÓN JUAN CAMILO ANTE CLARO COLOMBIA

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> mar, 27 sept, 10:13

para Alvaro

Cordial saludo doctor Alvaro envío archivo correspondiente al asunto para su revisión y aprobación y envió al señor Contralor para firma



AUTORIZACIÓN J...

Responder Reenviar

## CONVENIO CMV CON CONTRALORIA VAUPEZ

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> mar, 27 sept, 9:10

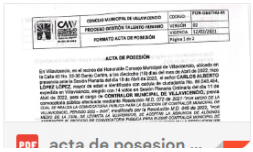
para Alvaro

Cordial saludo doctor revise el convenio y actualice la información del señor Contralor, en la cláusula octavo pide supervisión mediante un comité el funcionamiento y aplicación de dicho convenio. ( no se si entre las mismas contralorías se brinden capacitaciones, osea necesario estipular)
Luego de revisado y aprobado por su parte se debe enviar para firma del señor contralor y anexar copia del acta de posesión.

**2 archivos adjuntos** • Escaneado por Gmail



CONVENIO CONT...



acta de posesion ...

## CONTESTACIÓN AL RECURSO DE REPOSICIÓN EAAV UM

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> lun, 26 sept, 12:01

para Alvaro

Cordial saludo doctor envió final ya revisado por el señor Contralor.



RESOLUCION 286...

## PROYECTO DE RESOLUCIÓN DE UM EAAV

**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> vie, 23 sept, 18:52

para Alvaro

Cordial saludo, doctor envió proyecto para su revisión y aprobación.



PROYECTO RESO...

Responder Reenviar

# REQUERIMIENTO CORRECCIÓN FORMATO F 15

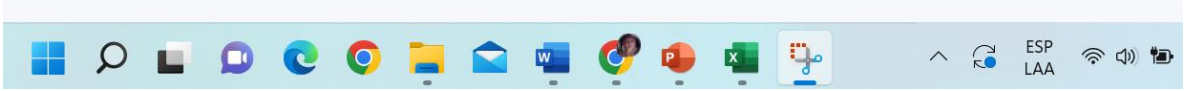
**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> vie, 23 sept, 18:35

para cmvsecretariageneralcmv

Cordial saludo doctor envío para fines pertinentes




Responder Reenviar




# PROYECTO DE CONTESTACIÓN RECURSO DE REPOSICIÓN EAAV

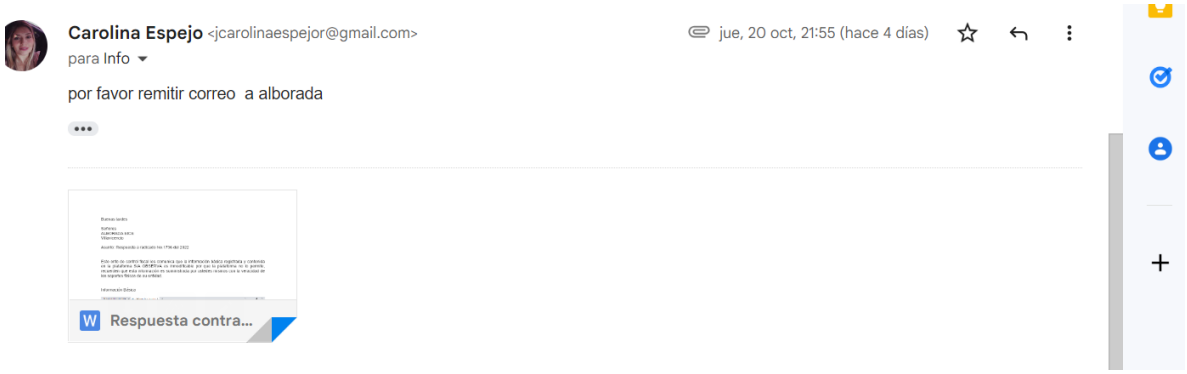
**Carolina Espejo** <jcarolinaespejor@gmail.com> 22 sept 2022, 12:40

para Alvaro

Cordial saludo doctor adjunto proyecto para su revisión y aprobación.




Responder Reenviar




Cordialmente:

**JENNY CAROLINA ESPEJO RAMIRE**
C.C.1.121.832.805 DE VILLAVICENCIO/META.