Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	3173 2022	**C.D.P. No.:**	105	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	MEDICINA INTERNA
				Unidad a la que pertenece:	HOSPITAL LA VICTORIA

Nombre del Contratista: OSCAR MAURICIO LOPEZ MORA **C.C.** 1.054.678.655 **de:** MONIQUIRA

Fecha Inicio: 2022-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-30 **Valor Mensual:** $ 24.037.728 **Valor a cobrar:** $ 24.037.728

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 6.191.536	1286	2022-05-01	2022-05-15
2	$ 12.558.104	1385	2022-05-16	2022-05-31
3	$ 10.653.084	1708	2022-06-01	2022-06-15
4	$ 49.168.080	1905	2022-06-16	2022-08-15
5	$ 6.555.744	2589	2022-08-16	2022-08-21
6	$ 7.375.212	2664	2022-08-22	2022-09-05
7	$ 21.852.480	2859	2022-09-06	2022-10-05
8	$ 22.398.792	3204	2022-10-06	2022-11-05
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 21.216.000	$2,868,800	9430669824	7/02/2022
2	MARZO	$ 22.807.200	$ 2.822.254	9431859382	3/03/2022
3	ABRIL	$ 21.746.400	$ 2.913.800	9433408335	7/04/2022
4	MAYO	$ 22.945.104	$ 2.778.100	9434568633	12/05/2022
5	JUNIO	$ 21.852.480	$ 2.931.200	9435948626	7/06/2022
6	JULIO	$ 23.491.416	$ 2.791.900	9437277537	10/07/2022
7	AGOSTO	$ 23.491.416	$ 3.014.300	9438728070	15/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 23.491.416	$ 3.004.100	9440060948	13/09/2022
9	OCTUBRE	$ 24.037.728	$ 3.070.900	9441360745	13/10/2022
10					
11					
12					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 71.604.000	$ 208.357.032	$ 205.079.160	$ 3.277.872

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO MEDICO INTERNISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-10-01 **Hasta:** 2022-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente.	Realizó las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
2	Brindar atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia en un ambiente de atención personalizaday humanizada	Brindó atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia en un ambiente de atención personalizaday humanizada	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
3	Realizar las actividades según las unidades de la Subred, dando cobewrtura en todas las unidades donde se presta el servicio y sea requerido	Rrealizó las actividades según las unidades de la Subred, dando cobewrtura en todas las unidades donde se presta el servicio y sea requerido	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
4	Informar al paciente y su familia sobre la condición clinica plan de manejo, atención y recomendaciones	Informó al paciente y su familia sobre la condición clinica plan de manejo, atención y recomendaciones	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
5	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades que permitan mantener actualizados los informes estadisticos	Diligenció los registros de las atenciones, procedimientos, actividades que permitan mantener actualizados los informes estadisticos	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
6	Respetar los derechos del paciente, cumplir el codsigo de etica medica y las disposiciones legales	Respetó los derechos del paciente, cumplir el codsigo de etica medica y las disposiciones legales	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
7	Realizar el seguimiento y control al pacienteen los que se requiera su participación	Realizó el seguimiento y control al pacienteen los que se requiera su participación	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
8	Emitir conceptos medicos que se requieran de conformidad a su especialidad	Emitió conceptos medicos que se requieran de conformidad a su especialidad	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
9	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma	Diligenció en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
10	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Garantizó la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
11	Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos	Utilizó de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
12	Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales	Reportó al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
13	El contratista deberá responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia	Respondió por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
14	Apoyar la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	Apoyó la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL

15	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EAPB	Prestó el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EAPB	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
16	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención al paciente y apoyar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Notificó los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención al paciente y apoyar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
17	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Reportó los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
18	Apoyar las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud	Apoyó las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
19	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Instruyó a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
20	Asistir a las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado	Asistió a las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
21	Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informó oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
22	Facilitar las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Facilitó las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
23	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad	Cumplió oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
24	Acreditar inscripción en el RETHUS, MIPRES y RUAF	Acreditó inscripción en el RETHUS, MIPRES y RUAF	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
25	Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales	Portó el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
26	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Prestó el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
27	Participar en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas propios de su especialidad relacionados con esta.	Participó en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas propios de su especialidad relacionados con esta.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Oscar Mauricio Lopez Mora

Firma del Contratista

C.C.	1.054.678.655	de	MONIQUIRA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	IRAYDA LAVERDE
CARGO:	DIRECTOR SERVICIOS HOSPITALARIOS
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	IRAYDA LAVERDE
CARGO:	DIRECTOR SERVICIOS HOSPITALARIOS
FIRMA	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1054678655		LOPEZ MORA OSCAR MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 17 sur 39-95 interior 2 apto 102	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4644618	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1703546672	9441360745	I	2022/10/13	2022/10/13	BANCO DAVIVIENDA	0	$3,070,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,634,700	$0	$0	$1,634,700
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$1,634,700	$0	$0	$1,634,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$234,300	$0	$0	$234,300
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$234,300	$0	$0	$234,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,201,900	$0	$0	$1,201,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$1,201,900	$0	$0	$1,201,900
TOTAL				1	$3,070,900	$0	$0	$3,070,900

OSCAR MAURICIO LOPEZ MORA

NIT 1054678655-1
Régimen No responsable de IVA
Resolución DIAN N° 18764037474750
Fecha 06/10/2022 - 06/04/2023
Autorización de Facturación Electrónica del FE32 al FE1000

Ciudad de Emisión	Fecha de Emisión			FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	N° FE32
	Día	Mes	Año		
Bogotá	13	10	2022		

Cliente:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE	**NIT:**	900959051	**Fecha de firmado:**	13/10/2022 02:31:46
Dirección:	CL 34 5 43	**Departamento:**	Bogotá	**Teléfono:**	3282828
Email:	recepcionfacturasservicios@subredcentrooriente.gov.co	**Tipo negociación:**	Crédito	**Medio de pago:**	Transferencia Débito Bancaria
Vencimiento:	Noviembre 10 del 2022	**Hora emisión:**	02:31:44	**Moneda:**	COP Colombia, Pesos
Fecha de pago:	10/11/2022				
Total de Lineas:	1				

ITEM	Referencia	CANT.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
1	85100000-0	264,00	MEDICINA INTERNA HONORARIOS ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA OCTUBRE 2022	WSD	$91.052,00	$24.037.728,00

SON: (VEINTICUATRO MILLONES TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS)
CUFE: 5f8644e1d5b248f83a12528e2d76749c479bbf29a32d08e6bad33b69617f0a8a08ecae40e0fdc81740fcb32c52636f47

SUBTOTAL:	$24.037.728,00
TOTAL:	$24.037.728,00

NOTAS:

Firma Digital: W70alakdpoBDjpxzoGeM4nqbMV1eCb5cKPscktONb16dQlYlMqTl6UaXGsPhLMLD
BwHj7yBLFwwuXAO7uolFLV/Q6NHKpY+VxGuldQXvtuZBHKQV4K
hNvVkRjjBDavMM fUTOb+lbUg9tNVSazcFfH09sG2cvcoZQYtL8FcyTQ+PgEmohG/VVH9fSwNdmTD78 APgPSN09lFXbZVJDkHm6z3rZ19t5elsmHsQ
NAsf4T/2+1NrgTzcemGAulhnG52/x Dfgxdgw2zmeYAwPQ9qui7/c7zqznlp3medNSPbw1fMofDkS+4SZOZUQNu6lAi+JJ SAGDb0bqA6UNlB93Qmvh
cA==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.