| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | 24 | 10 | 2022 | |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | Del 1 de Octubre de 2022 hasta el 31 de octubre de 2022 | | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES* | | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO** | CD-DP-1010-2022 | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | CRISPULO DIAZ MELO | | | | | | | | | |
| **C.C.** | 84.025.977 | | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | | **N/A** | x | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | | | | |
| **FECHA DE INICIO** | 04 | 08 | 2022 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | 31 | 12 | 2022 | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 30.254.112 | | | **FORMA DE PAGO** | | | Mensual | | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | 117822 | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | | 2393222 | | | |
| **Supervisión** | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | IVAN BRUGES QUIROZ | | | | | | | | | |
| **CARGO** | P.A.G. | | | | | | | | | |

| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | $ 252.200 |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | $ 322.800 |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | $10.600 |
| **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | *SI* |
| **Obligaciones del Contratista** | |
| **Obligaciones** | **Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos** |
| *Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública* | Atiendo a cada usuario en los turnos establecidos, prestándole el servicio de una manera diligente para darle una buena respuesta a su solicitud |
| *Representar Judicial o extrajudicialmente según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría,* | Aquellos que solicitan mi servicio presto la asesoría necesaria y de acuerdo al caso se solicitan los documentos para presentar lo respectivamente legal y los tramites que |

| | |
|---|---|
| *que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos* | se deban realizar si es necesario presentar ante algún despacho judicial |
| *Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública* | Cada caso al cual solicitan asesoría es respondido de acuerdo a la ley para defender los intereses |
| *Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente* | cada diligencia y audiencias donde soy citado asisto en la hora y fecha oportuna |
| *Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública* | Todo caso asignado es estudiado de acuerdo a la norma, para así realizar lo pertinente en cada uno de ellos. |
| *Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes* | realizo seguimiento de los casos mediante llamadas telefónicas a cada uno de los usuarios |
| *Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA* | Me presento a las barras de los defensores cuando se realizan |
| *Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado* | Asisto a las actualizaciones de mis conocimientos y a todo aquello que me sirva para mi formación |
| *Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo* | Hago todo de acuerdo a los lineamientos de la defensoría y que este dentro de mi cargo |
| *Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello* | En cada caso atenderlo y dar respuesta en cuanto a lo que requiera cada usuario |
| *Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes* | En cada proceso presentare todos recurso o lo que se requiera para llevar una buena actuación en cada uno de ellos |
| *Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana* | A Los turnos asignados asisto en el horario establecido |

| | |
|---|---|
| *El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso* | El dia que sea necesario sera informado |
| *Guardar reserva en los casos de ley.* | Las que son necesarias de acuerdo a la ley |
| *Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar* | Informare cuando sea el caso |
| *Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía.* | A mi labor contratada realizo todo lo que sea necesario |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| |

**N/A:** No aplica.

Anexos:



**CRISPULO DIAZ MELO**