SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER - SERVICIO

Código Regional	68
Código Centro	922410
Fecha Elaboración	21 de marzo de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	CECILIA GOMEZ GOMEZ	C.C.	37.829.653	IP/Nº de contacto	3123598065
Correo electrónico contratista:	c35@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	SI
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO DE BOGOTA	Tipo de cte	AHORROS	Nº Cuenta	376085486
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	828716/2019			Nº Compromiso SIIF	9519
Valor Total del Contrato	$ 36.091.667	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 34.316.667	2	Del 01/03/2019	Al 31/03/2019	$ 3.550.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 30.766.667		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.550.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		4,03%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 152.273
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 1.775.000	Menos, Retefuente Comisiones		$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.325.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.782.925**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 152.273**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		4265632586
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.420.000	$ 828.116
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 177.500	$ 103.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 0	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 7.500	$ 4.400
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 103.600	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 4.400	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 1.260.975	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	3.782.925,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.372.500,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	152.273,00	4,03%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8530	20.235,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.377.492,00**	

SON: TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación en inglés a la Ficha 1691336 Tecnología Electricidad Industrial (48 horas)
Impartir formación en inglés a la ficha 1750653 Tecnología Electricidad Industrial (52 horas)
Impartir formación en inglés a la ficha 1752126 Tecnología Mantenimiento Mecatrónico de Automotores (32 horas)
Impartir formación en inglés a la ficha 1803656 Tecnología Electromecánica Industrial (32 horas)

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

CECILIA GOMEZ GOMEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Colfondos
Pensiones y Cesantías
del grupo Scotiabank

Bogotá D.C., 18 de septiembre de 2018

Señora:

Cecilia Gomez Gomez
cecigomezgo@hotmail.com

Ref.: Respuesta Solicitud 180828-000265 C.C 37.829.653

Reciba un cordial saludo de Colfondos S.A., Pensiones y Cesantías.

De acuerdo con su solicitud, radicada ante esta administradora de pensiones nos permitimos informarle lo siguiente:

Una vez finalizado el proceso de validación en nuestro sistema de información, evidenciamos que día 09 de Marzo de 2015, mediante comunicado BP-R-I-L-16953-03-15, esta Administradora procedió a rechazar su solicitud de pensión vejez.

Por lo anterior, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley 100 de 1993[1], Colfondos S.A, realizó la devolución de los dineros que se encontraban acreditados en su cuenta de ahorro individual como se evidencia en el siguiente detalle:

C.C 37.829.653 Cecilia Gomez Gomez				
Periodo	**Valor Neto**	**Concepto**	**Fecha De Generación**	**Estado**
201505	$ 77.353.336	Retiro Saldo	08-05-2015	PAGADO

Finalmente, recuerde que la devolución de saldos corresponde al 100% de los dineros acreditados en la cuenta de ahorro individual (CAI). Por lo tanto, la cuenta en este Fondo queda en estado CANCELADA, por encontrarse en cero pesos y prestación DEFINIDA, de conformidad a lo que establece la norma:

Cualquier inquietud adicional no dude en contactarnos a través de nuestro email servicioclientе@colfondos.com.co o portal transaccional www.colfondos.com.co.

Cordialmente,

Colfondos
Direccion de Servicio al Cliente
Elaboró: B.paez

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

[1] **Artículo 66.** Devolución de Saldos. Quienes a las edades previstas en el artículo anterior no hayan cotizado el número mínimo de semanas exigidas, y no hayan acumulado el capital necesario para financiar una pensión por lo menos igual al salario mínimo, tendrán derecho a la devolución del capital acumulado en su cuenta de ahorro individual, incluidos los rendimientos financieros y el valor del bono pensional, si a este hubiere lugar, o a continuar cotizando hasta alcanzar el derecho.

"Todos nuestros afiliados podrán acudir al Defensor del Consumidor Financiero o su Suplente, quienes deberán dar trámite a sus reclamaciones de forma objetiva y gratuita, y ser voceros ante Colfondos, lo cual implica la posibilidad de dirigir en cualquier momento a su Junta Directiva, recomendaciones, propuestas y peticiones. Para la presentación de las reclamaciones, el afiliado únicamente deberá describir los hechos, así como sus datos de identificación y contacto con el fin de hacerle llegar la correspondiente respuesta. Defensor del Consumidor Financiero: Consuelo Rodriguez Valero (cfinanciero@defensoria.com.co), Suplente: Nicolás Pavel Cortes Alonso (cfinanciero@defensoria.com.co). - Dirección: Calle 12 B No. 7-80 Piso 2, en Bogotá, Tel.. 7 456300 Ext 4910 – 4911 - 4830 - 4959 - 3412. Fax : 7 456300 Ext. 3473 Horario de Atención: lunes a viernes de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. en jornada continua."

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37829653
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CECILIA GOMEZ GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	#60 - 262 ED FELIPE APTO	TELÉFONO:	6419328
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4265632586**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		8			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/03/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1110052370

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 104.300
SUBTOTAL:			1	**$ 104.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 4.500
SUBTOTAL:			1	**$ 4.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 108.800**

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 21 de marzo de 2019

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.828716
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Santander - Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2019

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.828716 del año 2019

CECILIA GOMEZ GOMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.829.653 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en SANTANDER - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de febrero de 2019 por valor de $1.775.000. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2019, por valor de $3.550.000 y c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019 por valor de $2.366.667

Plazo: Diez (10) meses y Cinco (5) días

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en red institucional pedagógica – Bilingüismo en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2019

CLÁUSULA (No. 3 Obligaciones Específicas)

siga	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación.	Diseñar guías, etc. correspondiente a las fichas 1691336 y 1750653 del programa Electricidad industrial, ficha 1752126 del Programa Mantenimiento Mecatrónico de Automotores y ficha 1803656 del Programa Electromecánica Industrial.	Soportes de Guías, Instrumentos de Evaluación y demás (Digital Drive - Compartido). https://drive.google.com/drive/folders/12aZUKedxeohEOkwPSC_7HJsrCaj0KXFr
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta instituciones para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa Electricidad Industrial – Fichas 1691336 y 1750653, Programa Mantenimiento Mecatrónico de Automotores, ficha 1752126, Programa Electromecánica Industrial, ficha 1803656.	Registro de Horas Aplicadas a la Formación proyectado al mes de marzo (Físico) y Eventos de Formación del Mes en curso (Digital Drive - Compartido) (https://drive.google.com/drive/folders/12aZUKedxeohEOkwPSC_7HJsrCaj0KXFr) - (Google Calendar Instructor compartido con edwardmonroy23@gmail.com - dbautistajaimes@misena.edu.co
3	Orientar formación profesional integral y participar en los procesos de investigación aplicada.	No se han realizado actividades en este ítem-	No aplica
4	Evaluar el proceso de aprendizaje,	No se han realizado aun actividades en este ítem.	No aplica

	diligenciando oportunamente los formatos correspondientes al juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de aprendizaje.		
5	Reportar en el Sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso normativo.	- Solicitud a gestores para realizar Eventos de Formación de las fichas 1691336 y 1750653 del programa Electricidad industrial, ficha 1752126 del Programa Mantenimiento Mecatrónico de Automotores y ficha 1803656 del Programa Electromecánica Industrial. - Registrar Rutas de Aprendizaje correspondiente a las Fichas las fichas 1691336 y 1750653 del programa Electricidad industrial, ficha 1752126 del Programa Mantenimiento Mecatrónico de Automotores y ficha 1803656 del Programa Electromecánica Industrial, - Evaluar el Proceso de Aprendizaje de las fichas 1691336 y 1750653 del programa Electricidad industrial, ficha 1752126 del Programa Mantenimiento Mecatrónico de Automotores y ficha 1803656 del Programa Electromecánica Industrial.	Reporte Horas Sofia Plus - Reportes de Evaluación (Digital - Compartido Drive).
6	Dar cumplimiento estricto a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Utilización de los formatos de calidad existentes en el aplicativo compromiso para realizar el debido proceso.	Carpeta evidencias 2019 (https://drive.google.com/drive/folders/12aZUKedxeohEOkwPSC_7HJsr

	Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión o actualización de estructuras curriculares.		Caj0KXFr)
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica, programados por el CIMI.	No se realizaron actividades en este ítem.	No aplica
8	Participar en labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizaron actividades en este ítem.	No aplica
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los Programas de Formación Titulada.	No se realizaron actividades en este ítem.	No aplica
10	Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión o actualización de estructuras curriculares.	No se realizaron actividades en este ítem.	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizaron reuniones en este ítem desde el acta de inicio de mi contrato hasta la fecha.	No aplica
12	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se realizaron reuniones en este ítem desde el acta de inicio de mi contrato hasta la fecha.	No aplica

13	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	No se realizaron actividades en este ítem.	No aplica
14	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual, y en esta última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Desarrollo de la formación de los aprendices de las fichas: 1691336, 1752126, 1750653, 1803656.	Actividades de formación - registro de horas en SOFIA PLUS
15	Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener el Registro Calificado.	No se realizaron actividades en este ítem.	No aplica
16	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoria para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	Participar del proceso de Inducción y Reinducción SIGA, Reinducción Manejo de Residuos Sólidos etc,	Reposan SIGA - Listados de Asistencia)
17	Aplicar el proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	No se realizaron actividades en este ítem.	No aplica

	TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a 31 de julio de 2019.		
18	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 versión 02.	No se realizaron actividades en este ítem.	No aplica
19	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el Centro de formación.	No se realizaron actividades en este ítem.	No aplica
20	Apoyar cuando sea requerido por la entidad los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se realizaron actividades en este ítem.	No aplica
21	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las	No se realizaron actividades en este ítem.	No aplica

	especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional apoyar a planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
22	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizaron actividades en este ítem.	No aplica
23	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizaron actividades en este ítem.	No aplica
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el informe de actividades del mes de marzo.	Informe mensual de ejecución contractual del mes de marzo/2019

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

siga	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 4265632586 expedido por "SOI" correspondiente al mes de febrero del año 2019.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
Cecilia Gómez Gómez
Contratista
C.C. No. 37.829.653 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.828716 del año 2019

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Cecilia Gómez Gómez — No. DE IDENTIFICACIÓN: 37829653

FECHA INICIO REPORTE: 1° de Marzo de 2019 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30 MARZO/19

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
13-03-19	2:30	6:30 PM	4	Taller presente simple expresar rutinas-speaking	1752126	1098777093	Yeferson ojeda		
14-03-19	6:30	10:30	4	Presente continuo ejercicio oral y taller escrito	1750653	1098[illegible]4904	Alexander Moreno	Alexander M.	
14-03-19	1:30	6:30	5	Practica oral- presente continuo- recuperac. Thoro.	1691336	911[illegible]476	Ramón Martínez		
15-03-19	6:30	10:30AM	4	Comprender dialogos en ingles Pelicula- Preguntas y respuestas	1750653	1007540463	Jose Patiño	Patiño 81	
15-03-19	1:30	6:30 PM	5	Comprender dialogos en ingles- pelicula -questions-answ	1691336	1049726016	Harrison Julián Pérez	Julian L.	
16-03-19	6:30	10:30 AM	4	Recuperacion Martes santo practica oral -Comprens. lectora	1803656	1005311264	Federico Triana	Federico T.	
18-03-19	6:30	10:30 AM	4	Daily routine- practica oral repaso escrito.	1803656	1005[illegible]3026	Fabián Camacho		
18-03-19	2:30	6:30 PM	4	Practica oral- estructura pros propios. como foturo.	1691336	1095936978	Ivan Fernando Soto	Ivan Soto	
19:03:19	6:30	10:30 AM	4	Hacer preguntas y respuestas usando wh questions	1803656	91 523 574	Hernán Ocho Rojas		
19:03-19	2:30	6:30 PM	4	Ejercicio de escritura- enviar un email o un amigo	1752126	1098824236	Brayan E Covacuba		
20:03-19	6:30	10:30 PM	4	usar la estruc. gramatical should para expresar consejos rec.	1750653	1005553097	Emerson Julián Pedraza	Emerson Pedraza	
20:03-19	2:30	6:30 PM	4	Taller expresiones con la estr. should: para dar recomendac.	1752126	1005[illegible]528	Brayan Suarez		
21:03-19	6:30	10:30 AM	4	Practica en laboratorio- envio de evidencias a blackboard	1750653	1098[illegible]2496	KEVIN Carrillo		
21-03-19	2:30	6:30 PM	4	Redactar un email a un amigo con inf. personal- taller.	1691336	1005549204	Oscar Julián Rueda	Oscar Rueda	
22-03-19	6:30	10:30 AM	4	Ejercicios online en laboratorio. Listening and reading.	1750653	1098811031	Christian Niño Rincón	Christian Niño.	
22-03-19	2:30	6:30 PM	4	Speaking en listening - practica conversación	1691336	1192[illegible]373	Brayan Ferney Perez	Brayan Perez.	
26-03-19	6:30	10:30	4	Possessive adjectives- taller- ejercicios- Guia- Demonstrativos	1803656	1098[illegible]3[illegible]	Alexander Suarez		
26-03-19	2:30	6:30 PM	4	Señales de seguridad en el trabajo vocabulario y expres. técnicos	1752126	1102389721	Yeferson Peña	Yeferson Peña	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Cecilia Gómez Gómez

No. DE IDENTIFICACIÓN: 37829653

FECHA INICIO REPORTE: 1° de Marzo 2019

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30 Marzo 2019

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
01-03-19	6:30 AM	10:30 AM	4	Speaking activity - dialogo en parejas.	1750653	1007665788	Sebastian Durán		
01-03-19	2:30 PM	6:30 PM	4	Desarrollo actividades online.	1691336	1049736729	Gonzalo Ríos		
04-03-19	6:30	10:30 AM	4	taller personal information vocabulary - greetings - time.	1803656	91 523 371	Hernan Dario Parra		
04-03-19	2:30	6:30 PM	4	uso verbo like-love-Hate - ejercicios - possessive nouns.	1691336	1005104767	Dylan Jessid Rivera	Dylan Rivera	
05-03-19	6:30	10:30 AM	4	taller verb to be - ejercicios propuestos guia - practica oral	1803656	1005340604	Jesus David lozada		
05-03-19	2:30	6:30 PM	4	verbos like-love-Hate connectors - exercises.	1752126	1007645824	Sergio A. Rodriguez V.	Sergio V.	
06-03-19	6:30	10:30 PM	4	Adverbs of frequency - plus continuo. Ejercicios.	1750653	1005136651	Andres Felipe Varga	Andres Vargas	
06-03-19	2:30	6:30 PM	4	Actividades online lab. bilingo. Diapositivas My dreams vacation.	1752126	1232240044	Haibeth A. Diaz		
07-03-19	6:30	10:30 AM	4	present continuous - verbos ing - vocabulary.	1750653	1005163657	Jose Alfredo Jimenez R.	Jose Jimenez	
07-03-19	2:30	6:30 PM	4	Investigacion señales de seguridad - Voc. tecnico	1691336	91177976	ADRIAN MARTINEZ B.		
08-03-19	6:30	10:30 AM	4	practica oral presente continuo - Ejercicios Guia aprendiz.	1750653	1098762741	Hernando Rojas		
08-03-19	1:30	6:30 PM	5	Recuperacion 1 hora lunes santo. Practica speaking - Video - libreto transaccion comercial.	1691336	1005549204	Oscar Julián Rueda B	Oscar Rueda	
09-03-19	6:30	10:30 AM	4	Recuperacion lunes santo. The time - number - Voc. objects	1803656	1238738082	Paulo Enrique Espinosa	Paulo Enr	
11-03-19	6:30	10:30 AM	4	Practica oral - verb to be. simple present.	1803656	1005130228	Fabian Eduardo Camacho		
11-03-19	1:30	6:30 PM	5	Present continuous Vs simple present - use of should.	1691336	1102381324	cavillamizarz@misena	carlos villamizar	
12-03-19	6:30	10:30 AM	4	Taller simple present - ejercicios Guia Aprend. pre posit.	1803656	1005340604	Jesus David Lozada		
12-03-19	2:30	6:30 PM	4	Speaking activity - Expresar Situaciones en presente simple...	1752126	1098716957	Camilo Gonzalez		
13-03-19	6:30	10:30 AM	4	Expresar recomendaciones y consejos usando should + verb.	1750653	1094937219	Juan Carlos Villalobos		
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Cecilia Gómez Gómez No. DE IDENTIFICACIÓN: 37829653

FECHA INICIO REPORTE: 1 de Marzo/19 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
27-03-19	6:30	10:30 AM	4	practica speaking, elaboración libreto "invitaciona..."	1750653	1098762741	Hernando Rojas	[firma]	
27-03-19	2:30	6:30 PM	4	proyecto: This is me review invitacion a un restaurant - libreto	1752126	1098710957	Daniel Camilo Gonzalez Mogollon	[firma]	
28-03-19	6:30	10:30AM	4	grabacion de video, practica de pronunciación - taller Guia.	1750653	1005163657	jajimenez7563 @misena.edu.co	Jose Jimenez	
28-03-19	2:30	6:30PM	4	Elaboración de libreto. invitación a una comida. pronunciar	1691336	1005549204	Oscar Julián Rueda	Oscar Rueda	
29-03-19	6:30	10:30 AM	4	past tense - verbos regulares e irregulares taller.	1750653	1098762741	Hernando Rojas	[firma]	
29-03-19	2:30	6:30 PM	4	past tense - verbos regulares e irregulares - taller.	1691336	1978573	Brayan Ferney Perez	Brayan Perez	

TOTAL HORAS: 172

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 97

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : _____ No. DE IDENTIFICACIÓN: _____

FECHA INICIO REPORTE: _____ FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: _____

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

_____ FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

_____ FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CECILIA GOMEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2019 00.00.00

FECHA FINAL: 31/03/2019 23.59.59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1752126 - MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- [illegible]
- COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
- COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
- COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN CONTEXTUAL Y TÉCNICA
- ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y CORRIENTES
- ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
- LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
- REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, DE ACUERDO CON DIRECTRICES DEL FABRICANTE, POLITICAS DE LA EMPRESA Y NORMAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE LOS VEHICULOS AUTOMOTORES SEGUN PARÁMETROS DEL FABRICANTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHICULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE FRENOS DE VEHICULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO A PARAMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHICULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA ELECTRICO Y ELECTRONICO DE VEHICULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS DE ACUERDO A
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACION E INYECTORES DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PARAMETROS DEL FABRICANTE Y POLITICAS DE LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- [illegible]

- [illegible]
- BUSCAR DE MANERA APROPIADA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DESCRIPCIÓN EN ANUNCIOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
- COMPRENDER IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS CONCRETOS Y ABSTRACTOS, INCLUYENDO DISCUSIONES DE CARÁCTER TÉCNICO SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN
- COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
- ENCONTRAR Y USAR UNA AMPLIA GAMA DE VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS DE RED SOCIAL, CORREOS ELECTRÓNICOS, PÁGINAS WEB, ETC
- IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DISCURSOS MUY ELEMENTALES Y SENCILLOS EN INGLÉS
- LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MAS ESPECIFICO, EN INGLÉS (GENERAL Y TÉCNICO)
- RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES
- REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN LA PRONUNCIA DE FORMA COMPRENSIBLE O CONCEPTOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1750853 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO CON EL METODO REQUERIDO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- [illegible]
- COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

- [illegible]
- COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
- COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN CONTEXTUAL Y TÉCNICA
- ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y CORRIENTES
- ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
- LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
- REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSION SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	INSPECCIONAR LA CALIDAD DE L SERVICIO DE LA ENERGIA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFASICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MAQUINAS, Y PROCESOS BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

[redacted]

- BUSCAR DE MANERA SISTEMATICA INFORMACIÓN ESPECIFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TECNICO
- COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARACTER TECNICO SIEMPRE QUE ESTEN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACION
- COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TECNICOS
- ENCONTRAR Y UTILIZAR UN ESTRUCTO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TECNICO EN ARTICULOS DE REVISTAS LIBROS ESPECIALIZADOS PAGINAS WEB ETC
- IDENTIFICAR NORMAS GRAMATICALES BASICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
- LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MAS ESPECIFICO EN INGLÉS GENERAL Y TECNICO
- RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES
- REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESARSE DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1803850 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

[redacted]

- COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TECNICOS
- COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO
- ADMINISTRAR EN TAREAS HABITUALES Y HABITUALES QUE REQUIERAN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TECNICA
- ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
- ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TECNICO EN ARTICULOS, FOLLETOS, PAGINAS WEB ETC
- LEER TEXTOS EN Y BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TECNICO
- REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y BREVES CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN COMPRENSIBLE CON RESPECTO A LA SUERTE TEMAS TECNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELECTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECANICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA RESTABLECER UNA FUNCION ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACION DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGUN NECESIDADES ESPECIFICADAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

[redacted]

- BUSCAR DE MANERA SISTEMATICA INFORMACIÓN ESPECIFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TECNICO
- COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARACTER TECNICO SIEMPRE QUE ESTEN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACION
- COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TECNICOS
- ENCONTRAR Y UTILIZAR UN ESTRUCTO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TECNICO EN ARTICULOS DE REVISTAS LIBROS ESPECIALIZADOS PAGINAS WEB ETC
- IDENTIFICAR NORMAS GRAMATICALES BASICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
- LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MAS ESPECIFICO EN INGLÉS GENERAL Y TECNICO
- RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES
- REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESARSE DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1681336 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO CON EL METODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

[redacted]

- COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TECNICOS
- COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO
- ADMINISTRAR EN TAREAS HABITUALES Y HABITUALES QUE REQUIERAN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TECNICA
- ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
- ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TECNICO EN ARTICULOS, FOLLETOS, PAGINAS WEB ETC
- LEER TEXTOS EN Y BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TECNICO
- REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y BREVES CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN COMPRENSIBLE CON RESPECTO A LA SUERTE TEMAS TECNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGIA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRONICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ORDENES DE TRABAJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGIA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELECTRICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFASICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS, Y PROCESOS BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
[illegible]	[illegible]
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	184.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

[illegible]

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

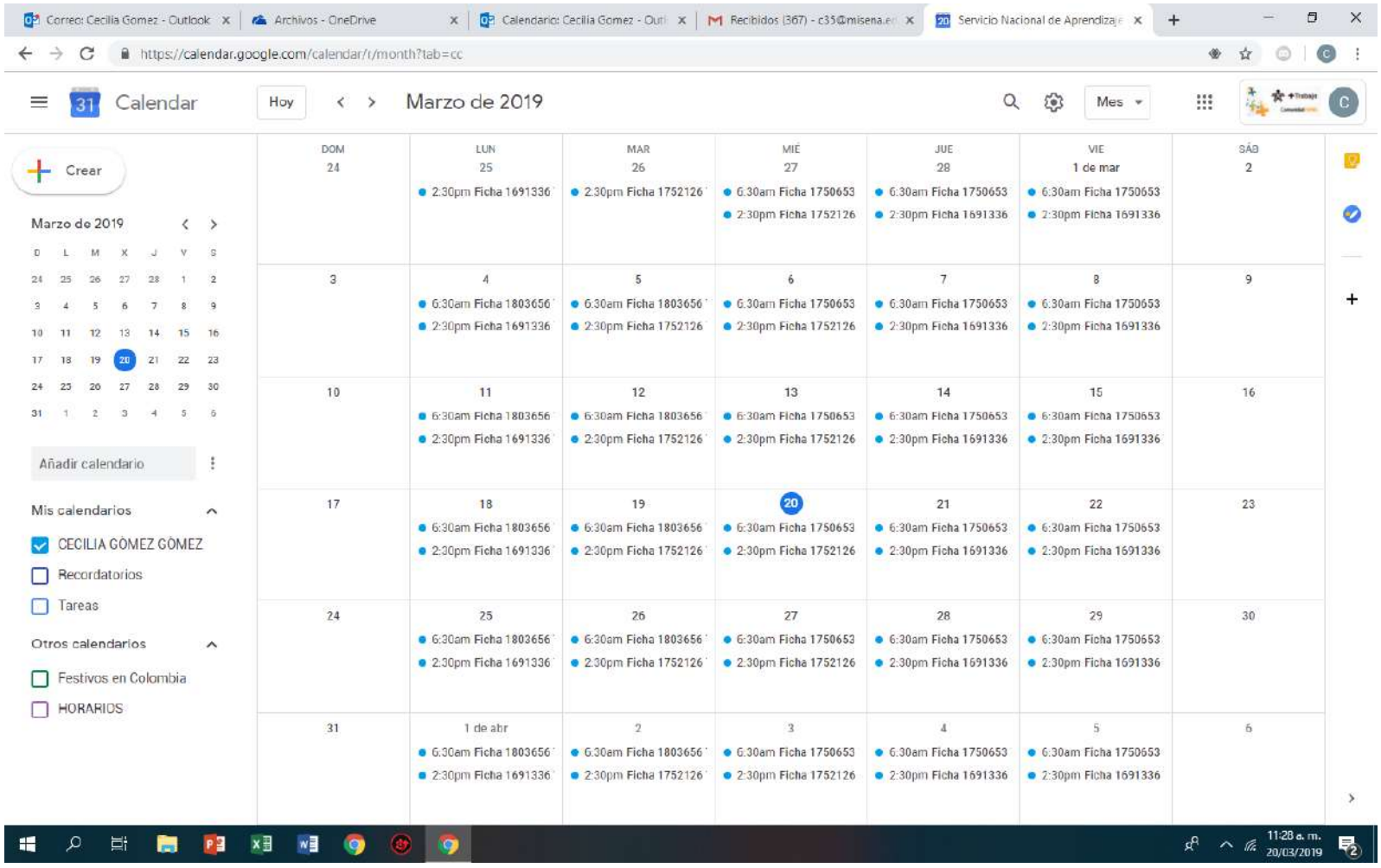
[illegible]

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: CECILIA GOMEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

CALENDARIO 2019



SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Cecilia Gómez Gómez No. DE IDENTIFICACIÓN: 37829653

FECHA INICIO REPORTE: 1° de Marzo de 2019 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30 MARZO/19

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
13-03-19	2:30	6:30 PM	4	Taller presente simple. expresar rutinas-speaking	1752126	1098177093	Yeferson ojeda		
14-03-19	6:30	10:30	4	Presente continuo ejercicio oral y taller escrito	1750653	1098804904	Alexander Moreno	Alexander M.	
14-03-19	1:30	6:30	5	Practica oral- presente continuo- recuperoc. horo.	1691336	911727976	ANDRÉS MANTILLA		
15-03-19	6:30	10:30AM	4	Comprender dialogos en ingles Pelicula- Preguntas y respias	1750653	1007540463	Jose Patiño	Patiño 81	
15-03-19	1:30	6:30 PM	5	Comprender dialogos en in- gles - pelicula - questions-answ	1691336	1098726016	Harrison Julian Lopez	Julian L.	
16-03 19	6:30	10:30 AM	4	Recuperación martes santo practica oral - comprens. lectora	1803656	1005311264	Federico Triana	Federico T.	
18-03-19	6:30	10:30 AM	4	Daily routine - practica oral reporte escrito.	1803656	1005130226	Fabián Camacho		
18-03-19	2:30	6:30 PM	4	Practica oral - estructura pres. progios. como futuro.	1691336	1095936978	Ivan Fernando Soto	Ivan Soto	
19:03:19	6:30	10:30 AM	4.	Hacer preguntas y respios usando wh questions.	1803656	91 523 574	Hernán Osorio Parra		
19:03-19	2:30	6:30 PM	4.	Ejercicio de estructura - enviar un email o un amigo.	1752126	1098824236	Brayan E Alvarado		
20:03-19	6:30	10:30 AM	4	usar la estruc. gramatical should para expresar consejos rec.	1750653	1005553097	Emerson Julián Pedraza	Emerson Pedraza	
20:03-19	2:30	6:30 PM	4	Taller expresiones con la estr. should. para dar recomendac.	1752126	1005149528	Brayan Suarez		
21:03-19	6:30	10:30 AM	4	practica en laboratorio - envio de evidencias a blackboard.	1750653	1098642936	KEVIN Carrillo		
21-03-19	2:30	6:30 PM	4	Redactar un email a un ami- go con inf. personal - taller.	1691336	1005549209	Oscar Julián Rueda	Oscar Rueda	
22-03-19	6:30	10:30 AM	4	Ejercicios online en laborat. Listening and reading.	1750653	1098811031	Christian Niño Rincón	Christian Niño.	
22-03-19	2:30	6:30 PM	4	Speaking an listening - prac fica conversacion.	1691336	1192895731	Brayan Ferney Perez	Brayan Perez.	
26-03-19	6:30	10:30	4.	possessive adjectives - taller ejercicios - Guia - Demonstrativos	1803656	1098690334	Alexander Suarez		
26-03-19	2:30	6:30 PM	4.	Señales de seguridad en el labor vocabulario y expres. tecnicos	1752126	1102389721	Yeferson Peña	Yeferson Peña	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

Cecilia Gómez Gómez

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Scanned by CamScanner

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Cecilia Gómez Gómez

No. DE IDENTIFICACIÓN: 37829653

FECHA INICIO REPORTE: 1° de Marzo 2019

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30 Marzo | 2019

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
01-03-19	6:30 AM	10:30 AM	4	speaking activity - dialogo en parejas.	1750653	1007665788	Sebastian Dorado	Sebastian Dor.	
01-03-19	2:30 PM	6:30 PM	4	Desallollo actividades online.	1691336	1094926729	Gonzalo Rios		
04-03-19	6:30	10:30 AM	4	taller personal information vocabulary - greetings - time.	1803656	91 523 574	Hernan Dario Parra		
04-03-19	2:30	6:30 PM	4	uso verbo like-love-Hate - ejercicios - possessive nouns.	1691336	1005104767	Dylan Jessid Rivera	Dylan Rivera	
05-03-19	6:30	10:30 AM	4	taller verb to be - ejercicios propuestos guia - practica ord	1803656	1005340604	Jesus David Lozada		
05-03-19	2:30	6:30 PM	4	verbos like-love-Hate connectors - exercises.	1752126	1007645624	Sergio A. Rodriguez V.	Sergio V.	
06-03-19	6:30	10:30 AM	4	Adverbs of frequency - pres. continuo. Ejercicios.	1750653	1005136651	Andres felipe vargas	Andres vargas	
06-03-19	2:30	6:30 PM	4	Actividades online lab. piline; Diapositivas My dreams vacation.	1752126	1232840044	Haiberth A. Diaz		
07-03-19	6:30	10:30 AM	4	present continuous - verbos ING - vocabulary.	1750653	1005163657	Jose Alfredo Jimenez R.	Jose Jimenez	
07-03-19	2:30	6:30 PM	4	Investigación señales de seguridad - Voc. tecnico	1691336	91172976	ADRIAN MARTINEZ B.		
08-03-19	6:30	10:30 AM	4	practica oral presente continuo - Ejercicios Guia Aprendiz.	1750653	1098762741	Hernando Rojas		
08-03-19	1:30	6:30 PM	5	Recuperacion 1 hora lunes santo. Practica speaking - Video - libreto transaccion comercial.	1691336	1005549204	Oscar Julián Rueda B	Oscar Rueda	
09-03-19	6:30	10:30 AM	4	Recuperacion Lunes santo. The time - number - Voc. objects	1803656	1238738062	Danlo Enrique Espinosa		
11-03-19	6:30	10:30 AM	4	Practica oral - verb to be. simple present.	1803656	1005130228	Fabián Eduardo Camacho		
11-03-19	1:30	6:30 PM	5	Present continuous vs simple present - use of should -	1691336	1102382324	caVillamizar22@misena.edu.co	Villamizar	
12-03-19	6:30	10:30 AM	4	Taller simple present - ejercicios Guia Aprend. preposit.	1803656	1005340604	Jesus David Lozada		
12-03-19	2:30	6:30 PM	4	Speaking Activity - expresar situaciones en presente simple...	1752126	1098716457	Camilo Gonzalez		
13-03-19	6:30	10:30 AM	4	Expresar recomendaciones y consejos usando Should + verb.	1750653	1099372193	Juan Carlos Villalobos		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

Scanned by CamScanner

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 77

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Cecilia Gómez Gómez No. DE IDENTIFICACIÓN: 37829653

FECHA INICIO REPORTE: 1 de Marzo/19 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
27-03-19	6:30	10:30 PM	4	Practica speaking, elabora-ción libreto "invitaciona..."	1750653	1098762741	Hernando Rojas		
27-03-19	2:30	6:30 PM	4	Proyecto: This is me "revipu" invitacion a un restaurant - libreto	1752126	1098710957	Daniel Camilo Gonzalez Magallon		
28-03-19	6:30	10:30AM	4	Grabacion de video. practica de pronunciación - taller guia.	1750653	1005163657	Jasimenez7563 @misena.edu.co	Jose Jimenez	
28-03-19	2:30	6:30 PM	4	Elaboracion de libreto - invitacion a una comida - pronunciac.	1691336	1005549204	Oscar Julián Rueda	Oscar Rueda	
29-03-19	6:30	10:30 AM	4	past tense - verbos regulares e irregulares taller.	1750653	1098762741	Hernando Rojas		
29-03-19	2:30	6:30 PM	4	past tense - verbos regulares e irregulares - taller.	1691336	1978857 3	Brayan Yeimy Perez	Brayan Perez	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Scanned by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CECILIA GOMEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1752126 - MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, DE ACUERDO CON DIRECTRICES DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE FRENOS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECTORES DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1750653 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1803656 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1691336 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CECILIA GOMEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Electricidad Industrial
- Código del Programa de Formación: 821222 Versión 3
- Nombre del Proyecto: Diagnóstico y mejoramiento del Sistema de Distribución Eléctrica en Baja Tensión del Edificio B y Campo de Entrenamiento de Redes Eléctricas del C.I.M.I
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto:
  - Elaborar los planos eléctricos de los ambientes 1, 2, 3 y 4 del área de electricidad.
  - Expresar opiniones de manera oral y escrita con respecto a los buenos hábitos cotidianos y prácticas laborales, tomando como guía el vocabulario estudiado en clase y las diferentes expresiones relacionadas con problemas laborales, con el fin de dar sugerencias que permitan soluciones a las situaciones presentadas.
  - Competencia: Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
  2. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.
- **Duración de la Guía**: 60 horas

2. PRESENTACION

Continuando con el proceso de aprendizaje en este nivel se pretende lograr que los aprendices tengan los conocimientos necesarios para interactuar de forma sencilla dentro de su entorno personal y educativo frente a situaciones cotidianas ya sean personales o dentro de los ambientes de formación reconociendo estructuras básicas y vocabulario básico en un contexto familiar y laboral.

Para este nivel los aprendices desarrollaran actividades sobre el uso de presente continuo, uso de should para realizar recomendaciones, y uso de can para expresar habilidades; aprenderán manejo de conectores y adverbios de frecuencia; y ampliaran su vocabulario enfatizando familia, ropa y accesorios y señales de seguridad en el trabajo.

¡Este es el momento perfecto para aprender!... realiza todas las actividades con el acompañamiento de tu instructor de inglés!

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Actividad Guess who!

Game to be played as a whole class: divide the class in 2 groups, each group need to select 5 famous people (could be an actor, sports player, cartoon, singer …), and through asking yes or no questions each group try to guess who is the famous person; each apprentice in the group has to ask a question, the time is over when all apprentice have made their question.

The team who guess the famous gets a point and do it all over again.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Warming Up:

In the classroom ask the students to remember as many verbs as they can and then write them down on the board. Make couples and have them pick two verbs for each couple. Every couple should make a question and a positive answer with each verb. One should make a question with the verb and the other should answer it; and vice versa with the other verb.

Remember to use **Do** or **Does** for every question, and answer

For example: A couple picks the verb 'like' and 'watch'. One student could make a question like 'Do you like cars?' and the other' Do you watch movies'? The answers for each question should be: 'Yes I do'.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

3.3.1. Present simple

In positives statements

- Use the present simple to talk about things which are always true
- Use the present simple to talk about habits and routines

+	**I** **You** **We** **They**	Love go take	Cats to the library a lot of photos

+	**He** **She** **It**	Loves goes takes	Cats to the library a lot of photos.

Spelling of the third person singular	
• *Most verbs add **s** in the third person singular.* Wear wears Speak speaks Live lives	• *If the verb ends in **s, sh**, or, **ch**, add **es*** Finish Finishes Watch Watches
• *If the verb ends in a **consonant + y**, the **y** changes to **ies*** Fly flies Study Studies • *But If the verb ends in a **vowel +y** doesn't change.* Play Plays	• *Have is irregular.* Have has. • ***Go** and **do** are different. They add **es*** Go goes Do does

Activity: Change the following 1st person singular phrases into 3rd person singular phrases.
For example: I like movies : He likes movies // I don't watch movies : He doesn't watch movies

1. I watch T.V. every night	
2. I play soccer with my friends every weekend	
3. I don't like to study	
4. I sleep 8 hours every night	
5. I don't love my girlfriend	
6. I study at SENA	
7. I cook some delicious pasta	
8. I play videogames with my brother	
9. I draw cartoons	
10. I eat hamburgers	

3.3.2. Auxiliar Do – Does

In negative statements

In negatives use **don´t + verb** (don´t =do not) or **doesn´t + verb** (doesn´t=does not)

In questions

Use ***Do + subject+ verb*** or ***Use Does+ subject+ verb*** for a question.

In short answers use ***Yes, I/you/we/they do*** and ***No, I/you/we/they don't*** or ***Yes, He/she/it does*** or No, ***He/she/it doesn´t***

-	**I** **You** **We** **They**	Don´t	Love go take walk	Cats to the library a lot of photos to school
-	**He** **She** **It**	Doesn´t	love go take walk	Cats to the library a lot of photos to school

?	**Do**	**I** **You** **We** **They**	drink like	coffee? football?	**+**	Yes,	**I** **You** **We** **They**	do
					-	No,		don´t
?	**Does**	**He** **She** **It**	drink like	coffee? football?	**+**	Yes,	**He** **She** **It**	does
					-	No,		doesn't

Do / does : emphatic use

We do not normally use do or does in affirmative sentences, but we can use them for emotive or contrastive emphasis when we feel strongly about something:

She thinks he doesn't love her, but he ***does*** love her. He really does!

You ***do*** look pretty in that new outfit! Quite stunning!

Are you all right? You ***do*** look a bit pale. Do please sit down.

I don't see very much of my old friends now, but I ***do*** still email them.

Was that a joke? I ***do*** believe you're teasing me!

When we are using the auxiliaries do and does for contrastive or emotive emphasis like this, we give them extra stress in pronunciation to make them sound louder, longer or higher in tone. When you see these words in print used in this way, they will normally be in ***italics*** or **bold** type or in **CAPITAL LETTERS**.

Activity: do / does : emphatic use. Transform the following phrases into emotive or contrastive phrases. Use do or does to make it.

Example: He works in a restaurant: He ***DOES*** work in a restaurant // We don't work at night: We ***DO not*** work at night.

1. Mary doesn't like vegetables	2. We make exercises every night
3. John reads every night	4. I want to learn English
5. My father works very hard	6. They don't want to watch t.v. all night
7. I study math every weekend	8. Paul loves chocolates
9. The students don't want to learn English	10. The teacher likes the students

3.3.3. Family members

Family is a basic social unit consisting of father and mother and their children. The main members of the family are:

Basic Family			
Parents	**Son**	**Brother**	**Wife**
Mother	**Daughter**	**Sister**	**Husband**
Father			**Siblings**

Relative and Extended Family			
Grandparents	**Great-granddaughter**	**Great-grandson**	**Nephew**
Grandmother	**Grandfather**	**Uncle**	**Cousin**
Great-grandmother	**Great-grandfather**	**Aunt**	
Granddaughter	**Grandson**	**Niece**	

Others Members			
Brother-in-law	**Boyfriend**	**Stepmother**	**Fiance**
Sister-in-law	**Girlfriend**	**Stepbrother**	**Godfather**
Stepson	**Son-in-law**	**Stepsister**	**Godmother**
Stepdaughter	**Daughter-in-law**	**Ex-wife**	
Ex-husband	**Stepfather**		

The In-Laws: are the members of the family of the person you are married to or via a marriage in your family:

Father-in-law **Mother-in-law** **Widow** **Widower**

Note: To refer to more than one brother-in-law or sister-in-law etc. we have an S to the brother/sister part. ***E.g.***
My brothers-in-law are fun. My sisters-in-laws are crazy.

The Family Mix: In this time in many countries a person can get married more than once. These are the terms used to describe the "new" members of the family when someone gets remarried. "Step-" means that you are related as a result of one parent marrying again:

Stepfather	**Stepson**	**Stepsister**
Stepmother	**Stepdaughter**	**Stepbrother**

Sometimes one of your parents gets married again and they have more children.
Half-brother
Half-sister

Possessive nouns

We use a noun with **'s** with a **singular** noun to show possession:

We are having a party at **John's** house.
Michael drove his **friend's** car.

We use **s'** with a **plural noun** ending in **-s**:

This is my **parents'** house.
Those are **ladies'** shoes.

But we use **'s** with other **plural nouns**:

These are **men's** shoes.
Children's clothes are very expensive.

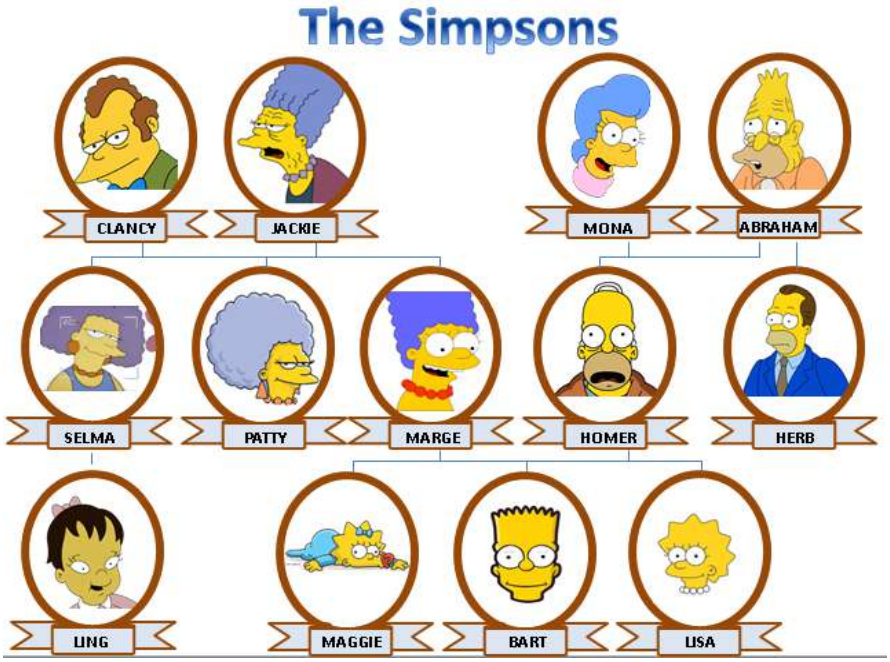
Activity: possessive nouns

Write the correct form of possessives into the gaps (apostrophe's)

1. The boy has a toy. → It's the boy's toy
2. Peter has a book. → It's _____ .
3. The magazine has my picture on its cover. → My picture is on _____
4. Our friends live in this house. →.It's _____ .
5. There is milk in the glass. → It's _____.
6. This house has a number. → What is _____ ?
7. The walk lasts two hours. → It's _____.
8. John has a sister, Jane. → Jane is _____ .
9. The film has a name, "Scream". → "Scream" is _____ .
10. This school is for girls only. → It's a _____ .

Activity: Family members

Do you know the Simpson´s family? Read the sentences and write the correct relationship between them. The picture above might help you.



1. Bart is Lisa's_____
2. Marge is Herb's_____
3. Maggie is Marge's_____
4. Clancy is Selma's_____
5. Homer is Clancy's_____
6. Patty is Selma's_____
7. Maggie is Ling's_____
8. Abraham is Lisa's_____
9. Abraham is Marge's_____
10. Homer is Abraham's_____
11. Maggie is Jackie's_____
12. Jackie is Homer's_____

13. Bart is Herb's_____
14. Marge is Homer's_____
15. Homer and Marge are Lisa's_____
16. Herb is Marge's_____
17. Abraham is Mona's_____
18. Bart and Lisa are Maggie's_____
19. Herb is Homer's_____
20. Lisa is Patty's_____
21. Bart and Lisa are Marge's_____
22. Herb is Maggie's_____
23. Selma is Ling's adoptive_____
24. Marge is Mona's_____

3.3.4. Verbo like/love (gustos, preferencias, etc.)

Like and love with nouns

The verbs love and like are used to talk about things that we enjoy or you enjoy doing. Eg.

*I **like** cars*	*I **love** chocolates*	*He **doesn't like** sad music*	*They **don't love** pizza.*

Like and love with verbs

We can use like and love and with an -ing form or with a to-infinitive. We often use the -ing form to suggest enjoyment (or lack of it), and the to-infinitive form to express habits or preferences.

*I **like to** cook pasta on Sundays.* *He **loves to** give flowers to his mom on her birthday.* *They **like to** travel on summer.* *I love to dance .(now or at specific moment)*	The **to-infinitive** gives more emphasis to the results of the action or event. (you enjoy at specific moment)
*I **love** go**ing** to the cinema* *He **likes** cook**ing** pasta* *They **like** tell**in**g stories* *She likes dancing (she always enjoy dancing)*	The **-ing** form emphasizes the action or experience. (You enjoy it normally- habits)

+	**I/you/we/they**	**like** **love**	**Verb+ing**				
	He/she/it	**likes** **loves**	**Verb+ing**				
-	**I/you/we/they**	**don't**	**like** **love**	**Verb+ing**			
	He/she/it	**doesn't**		**Verb+ing**			
?	**Do**	**I/you/we/they**	**like** **love**	**Verb+ing**	**Yes,**	**I/you/we/they**	**like it** **love it**
					No,	**I/you/we/they**	**don't like it** **don't love it**
	Does	**He/she/it**	**like** **love**	**Verb+ing**	**Yes,**	**He/she/it**	**likes it** **loves it**
					No,	**He/she/it**	**doesn't like it** **doesn't love it**

+	I/you/we/they	like love	to + Verb				
	He/she/it	likes loves	to + Verb				
-	I/you/we/they	don't	like love	to + Verb			
	He/she/it	doesn't		to + Verb			
?	Do	I/you/we/they	like love	to + Verb	Yes,	I/you/we/they	like it love it
					No,	I/you/we/they	don't like it don't love it
	Does	He/she/it		to + Verb	Yes,	He/she/it	likes it loves it
					No,	He/she/it	doesn't like it doesn't love it

Activity: **Change the following infinitive form phrases into 'ing' form phrases.**
For example: *I like to play soccer// I like playing soccer.*

- We like to cook spaghetti _____
- Diana likes to watch horror movies _____
- The students like to study English _____
- The teacher likes to rest _____
- I like to play videogames _____
- They like to run on the mountains _____
- She doesn't like to write poetry _____
- Brian doesn't like to play basketball _____
- It doesn't like to move _____
- I don't like to read _____

Write down a sentence with each picture using 'like', 'don't like', 'hate', or 'love'

3.3.5.Connectors and, or, but

A connector is a word that is used to join words or sentences. We use ***and***, ***or*** and ***but*** to connect two parts of sentences which are similar in grammatical status

We use ***and*** for adding information, ***or*** for giving alternatives and ***but*** for unexpected or different information.

And is used to expresses addition, to add something to the previous sentence. Eg. I take milk ***and*** sugar in my coffee. His favorite food are chicken ***and*** fish.	***But*** is used to expresses contrast or contradiction, to opposing ideas. Eg. My bother like coffee, ***but*** I prefer tea. I eat chicken, ***but*** I never eat pork; I don't like it.	***Or*** is used to express alternatives and choices. Eg. Do you like cake or biscuits with your coffee? Do you like chicken **or** fish?

Activity: **Write 'and', 'or', or 'but' on the blank spaces.**

- I like singing _____ dancing at parties.
- I like coke ____ sprite, it doesn't matter.
- I love pizza ____ I hate hamburgers.
- My favorite sports are soccer _____ basketball.
- I love you _____ I don't want to marry you.
- I like movies, _____ I don't like Horror movies.
- Which fruit do you like, apples _____ oranges?
- My kids know how to read ____ write.
- Today I need to rest _____ watch t.v.
- We don't have to work. We can play videogames _____ watch a movie.

Talk about your daily routine and write two sentences using the connectors and, or, but in each one. Then share this information with a classmate. ***For example:***

In the morning I like to take a shower with hot or cold water and brush my teeth but I hate make the bed.

3.3.6. Buying in shops

Use Very + adjective with positive and negatives ideas.

Use too + adjective with negative ideas (Don´t use for positive ideas).

It´s They´re	**Very** **Too**	Big Small Expensive Long Cheap	It´s ***very*** nice It´s ***very*** cheap It´s ***too*** big It´s ***too*** small

Use not + adjective to explain what is wrong with an object.

It´s They´re	**not**	Big Small Long	Enough	I´m sorry, it´s ***not*** long enough, have you it in medium?

Do you have it in	Extra-large / large / medium / small / yellow / red?
How much	Is it? Are they?

Activity: Very Vs. Too

Look at the picture and fill the space using 'very' or 'hot'

	*It's over 40 degrees, It's _____ hot*
	*Wow, she's _____ pretty*
	*It's a great car, but it's _____ expensive*
	*I like him, He's _____ nice*

	*Oh my god, that food is ____ spicy.*

Activity: **Clothes vocabulary**

For this exercise you need to match each word with the correct image.

Jeans, suit, trainers, shirt, T-shirt, sweater pants, apron, belt, blazer, blouse, boots, cap, dress, hat, flip-flops, glasses, handbag, jacket, pajamas, coat, scarf, gloves, trousers, socks.

Images taken from www.google.com.

Complete the table below asking the question:

Where can you buy the _____?

Jacket	Dictionary	Trousers	Sandals	Jeans	Prescriptions	Jumper	Racket
Battery	Magazine	Shoes	Cold Pills	T-Shirt	Socks	Bandage	Suit
Headphones	Memory Card	Trainers	Groceries	Vitamins	Bread	Dress	Cap

Shop	Item
Clothes store	
Supermarket	
Sports store	
Electronic shop	
Bookshop	
Pharmacy	

Read the example below, and work in pairs and role-play a conversation in a clothes store.

Decide who are going to be the customer and who the shop assistant. Try to help the customer and practice the conversation.

Shop assistant: Good morning, can I help you?
Customer: yes, do you have this T-shirt in size 10?
Shop assistant: Size 10 in white? Just a minute. Here you are, you can try it.
Customer: Oh It is too small; Do you have it in size 12?
Shop assistant: Let me check, yes. Here you are.
Customer: Thank you, it is perfect, but do you have it in black?
Shop assistant: Mm mm no, sorry. We have only in white and blue in size 12 and black in size 10
Customer: That is not big enough; I want the blue one, how much is it?
Shop assistant: It is $20.000 pesos.
Customer: Ok, I take it
Shop assistant: Anything else for you today?
Customer: No, it´s ok thank you.
Shop assistant: Here you are, have a love day.
Customer: You too.

3.3.7. Adverbs of frequency

The adverbs of frequency are used to say how often we do something, or how often things happen. Adverbs are often used with present simple tense because they indicate repeated or routine activities.

There are used in this order according to their meaning:

Never	Hardly ever	Occasionally	sometimes	often	Usually/normally	Always
0%	20%	40%	50%	60%	80%	100%

*I **usually** wake up at 6.00 am.*

The adverbs are usually before the main verbs or between the auxiliary and the main verb. Eg.
*She **never** listens to me.*

The adverbs of frequency come after the verb *to be*. Eg.
*Thomas is **always** kind.*

Usually and ***sometimes*** can also go at the beginning of a sentence for emphasis. Eg.
***Sometimes** I eat bacon for breakfast.*
Usually I meet her for a coffee.

Be careful with ***never***. It is already negative, so we can't use it with *not*.
I ***never*** go to the school with my mobile phone.

Activity: Grouping adverbs of frequency

Write the words and phrases in the correct group

Occasionally	**hardly ever**	**every Wednesday**	**quite often**
once a month	**on Mondays**	**never**	**three times a week**

Before the main verb	**At the end of the sentence**
eg. I _____ go swimming	*eg. I go swimming _____*

Rewrite the next sentences using the adverb of frequency in brackets in the correct position.

1	Annie and Valerie go to the movies. (often)	
2	He listens to rock music. (rarely)	
3	She reads the newspaper. (sometimes)	
4	Henry smiles. (never)	
5	Michael complains about his wife. (always)	
6	John and Javier drink coffee. (sometimes)	
7	David is ill. (often)	
8	Morgan, Joseph and Raymond are terrible people. (usually).	
9	I go running in the morning. (always).	
10	Martha helps her daughter with her project. (often).	
11	Martha smokes. (never).	
12	I drink coke. (seldom)	

According with the situation choose the best answer

1	His favorite sport is football and he watches his team play every week. **He** *often* **watches football.** **He** *never* **watches football.** **He** *sometimes* **watches football.**
2	I have English class twice a week, but I don´t have it every day. **I** *never* **have English class.** **I** *sometimes* **have English class.** **I** *always* **have English class.**
3	Their teacher gives them homework every day. **The teacher** *hardly ever* **gives them homework.** **The teacher** *always* **gives them homework.** **The teacher** *never* **gives them homework.**

3.3.8. What kind

"What kind of..." is a question word used to ask for description, specific characteristic or type of something.

What kind of music do you like? I like quiet songs.
What kind of car does she drive? She drives sport cars.
What kind of person is she? I think she is talkative.
What kind of video games does he like? I think he likes fighting ones.
What kind of food do they like? They like junk food.

Activity: Places in a town , match the words with the definitions

	bank cinema station school post office bus stop factory cafe library	
1	A place where you send letters and boxes	
2	A place where you catch the bus	
3	A place where you borrow and read books	
4	A place where you go to catch a bus to go to another city	
5	A place where you watch movies	
6	A place where you can have a drink and snack	
7	A place where people go to learn in a class	
8	A place which makes something in big quantities	
9	A place which deals with money	

Write the following words in the correct order.

1	do Sports kind you practice? What like of to	
2	like play? games kind of you to what do	
3	you kind to What like do eat? Pizza of	
4	of do like What to wear? you Kind shoes	
5	kind like she What music does to listen? Of	

Work in pairs and practice the shopping situation, using the next expressions, consider the situation.

Can I help you?
Sorry, no, we only have small.
What kind of shoes/books/computers do you want
I´m just looking.
Thanks anyway.
No problem.
Would you like to buy it?
I´m not sure.

Here are some ideas to use it:
A customer in a sport shop.
A shop assistant in an electronic shop.
A customer in a clothes shop.
A shop assistant in a pharmacy.

A customer in a bookshop.
A shop assistant in a supermarket.

"Remember, when you say 'no' in a shop, you must give a reason and say thank you; It is polite".

3.3.9. **Present continuous**

The present continuous is used to speak about something happening now/at this moment. We use the present continuous (am/is/are + -ing) to talk about temporary things which have begun but haven't finished. They are often happening now, at this moment.

+	**I**	**'m**	Studying Sitting waiting	English on the balcony for our bus		
	He she it	**'s**				
	You we they	**'re**				
	I	**'m not**	Enjoying working doing	This trip. at the moment. anything.		
	He she it	**Isn´t**				
	You we they	**Aren´t**				
?	**Am**	**I**	leaving	Yes,	**I**	Am
					You/we/they	Are
	Are	**You we they**		No,	**I**	m' not
					You/we/they	Aren't
	Is	**He she it**	working	Yes,	**He/she/it**	Is
				No,		Isn't

Spelling ing

Most verbs	+ ing	wait do	waiting doing
Verbs ending in *–e*	~~e~~ + ing	write take	writing taking
Most verbs ending in a *consonant-vowel-consonant*	double the final consonant	swim run	swimming running

Activity: **Write the -ing form of the verbs**

1. meet		6.walk		11.do	
2.drive		7.drink		12.take	
3.stand		8.go		13.run	

4.make		9.come		14.swim	
5.feel		10.live		15.jump	

Complete the sentences with the verbs in the box in the correct form

	wear listen to write have listen to watch phone stay watch stay have wear
	I ***wear*** a scarf but I ***am not wearing*** it now
1	I normally_____ TV at 8 o'clock, but I _____ it now
2	She usually_____ a sandwich for lunch, but today she _____ salad
3	He _____ a letter to her girlfriend at the moment; usually he _____ her.
4	We never _____ music in the office, but today we _____ classical music.
5	They often _____ in a cheap hotel, but now they _____ in a five-star hotel.

3.3.10. Possessive adjectives and Object pronouns

We use personal pronouns (I, me, he, him, etc.) to replace names or nouns when it is clear what they refer to. We use possessives (my, your, her) when it is not necessary to name the person the thing belongs to. **Possessive Pronouns varying according who has the possession and it doesn´t matter the quantity possessed.**

Here's the list of all the personal pronouns and possessive adjectives:

Subject pronoun	Object pronoun	Possessive adjective	Possessive pronoun
I	me	my	Mine
you	you	your	Yours
He	him	his	His
she	her	hers	hers
It	It	Its	-
We	Us	our	ours
they	them	their	theirs

Object Pronouns

The seven basic pronouns have one form when they are used as subjects and another form when they are used as objects. Subjects are what the sentence is about. Objects are what is affected by the action of the subject.

- I like whisky. (I is the subject).
- I read books. (Books is the object as it is receiving the action).

Object pronouns are used instead of nouns, usually because we already know what the object is. It makes the sentence easier to read and understand and avoids repetition. We normally use object pronouns after a verb or a preposition. Eg.

I like horses.	Subject Pronoun
Horses don't like me.	Object Pronoun
We talk to our neighbor.	Subject Pronoun
She talks to us.	Object Pronoun
They listen to the teacher	Subject Pronoun
Listen to me carefully.	Object Pronoun

You speak very quickly.	Subject Pronoun
We watch them on TV.	Object Pronoun

Activity: **Choose the correct pronoun to each sentence**

1. Look at this photo. These are my parents _____ names are Robert and Paula.

A.	Them	B.	Their	C.	Theirs

2. Mike was born in Bucaramanga but _____ father was born in Barranquilla.

A.	His	B.	Your	C.	Him

3. Samantha is really pretty. I'm in love with _____

A.	She	B.	Hers	C.	Her

4. My cell phone is dead. Can I use _____?

A.	It	B.	Yours	C.	Your

5. We have a big problem. Can you help _____?

A.	Us	B.	We	C.	Them

6. I was born in Italy but _____ grandmother is Italian.

A.	Hers	B.	His	C.	My

7. I'm going to see Carlos Vives. Do you like _____?

A.	Him	B.	It	C.	His

8. That house is not ours. Is it _____?

A.	Your	B.	Yours	C.	Ours

9. My career is wonderful. I really like _____!

A.	Its	B.	Mine	C.	It

10. We're a training center. _____ apprentices come from different cities.

A.	Us	B.	Our	C.	Ours

Write the same phrase but using the object pronoun instead.

Example: I like talking to ***my mom***. *I like talking to* ***her.***

1	I hate *the computer*.	
2	She plays *the guitar*.	
3	I want to play soccer with *James*.	
4	I eat dinner with *my boss* every night.	
5	I can't talk to *my kids* anymore.	
6	I love *my mom* very much.	
7	I teach English to *my students*.	
8	She is not talking to … (Subject pronoun I).	
9	They are not playing soccer with … (subject pronoun We)	
10	I feel *the pain* in my stomach.	

3.3.11. **Should as recommendation**

Use ***should + Infinitive*** to give advice and to recommend. Eg

*You **should** take an orange juice*
*You **should** watch that movie*
*You **should** try this soup*

+	**I You he she it We They**	Should	go to bed early				
			Study for the exam				
-		Shouldn't	drink alcohol tonight				
			Work on Sundays				
?	**Should**	**I You he she it We They**	go	to the doctor?	Yes,	**I You he she it We They**	Should
					No,		Shouldn't



Activity: Complete the questions using "should "as a recommendation.

	I don't have enough time. ***Should I*** send Carla a text message?	**d**
1	Luis doesn't like the color of the table. _____ get a new one?	
2	Look at her hair – it's too long! _____ get a haircut?	
3	Some apprentices never say anything in class. _____ speak more?	
4	My nephew wants to travel around Italy. _____ learn Italian?	
5	There are so many words we don't know. _____download a dictionary application?	

Now match the questions with the answers below, and put the correct letter in the third column in the table above.

a	Yes, she should: It's too long.
b	Yes, they should. It's important to practice.
c	No, he shouldn´t. The old is fine.
d	No, you shouldn't. Phone her it's quicker.
e	Yes, he should if he has enough time.
f	Yes you should get an English-English one.

Match the pair according with the situation. Give and advice or suggestion:

George has my laptop and I need it now.	You should take a medicine.
Louis has a heart attack.	You should try nicotine patches.
I need to lose some weight.	You should eat some snack.
I have many problems,	You should be relax.
I want to stop smoking.	You should ask him for your laptop

I have a headache.	You should call for an ambulance.
I don´t know where to go on vacation.	You should go on a diet.
I am hungry.	You should go to Paris. It´s beautiful.
I have a problem with my teacher.	You should not eat salty.
I have problems with my blood pressure	You should talk to her.

3.3.12. Can (ability)

Can is one of the most common verbs in English. It can be used to express ability or inability. Eg.

*I **can** play tennis.* (ability)
I ***can´t*** speak French. (inability)

+	I, you he, she, it, we, you, they	Can	Speak Learn Write	English			
-		Can not Can´t	Speak Learn Write	English			
?	Can	I, you he, she, it, we, you, they	Speak Learn Write	English	Yes,	I, you he, she, it, we, you, they	Can.
					No,		Cannot can´t

I can play tennis. Can you play tennis very well? Yes, I can.	Can he play tennis very well? No, he can't. He can't play tennis.	Can they play tennis very well? No, they can't. They can't play tennis.



Activity: Turn the following phrases into questions and answer them.

For example: 'I can play tennis' : Can I play tennis? Yes I can.

1	They can learn English	
2	The students can understand the lesson.	
3	Booby and Martha can cook lasagna.	
4	I can play the drums and the piano.	
5	George can use the computer	
6	Maria can dance very well	
7	The dog can bark all night.	
8	Little Tommy can jump very high.	
9	It can work well.	
10	We can study all night	

According with the verb you must to write sentences using can or can´t:

0	**Fly**	**I can´t fly but butterflies can.**
1	Run.	
2	Smile	
3	Sing	

4	Dance	
5	Read	
6	Talk	
7	Think	
8	Drive	
9	Teach	
10	Wish	

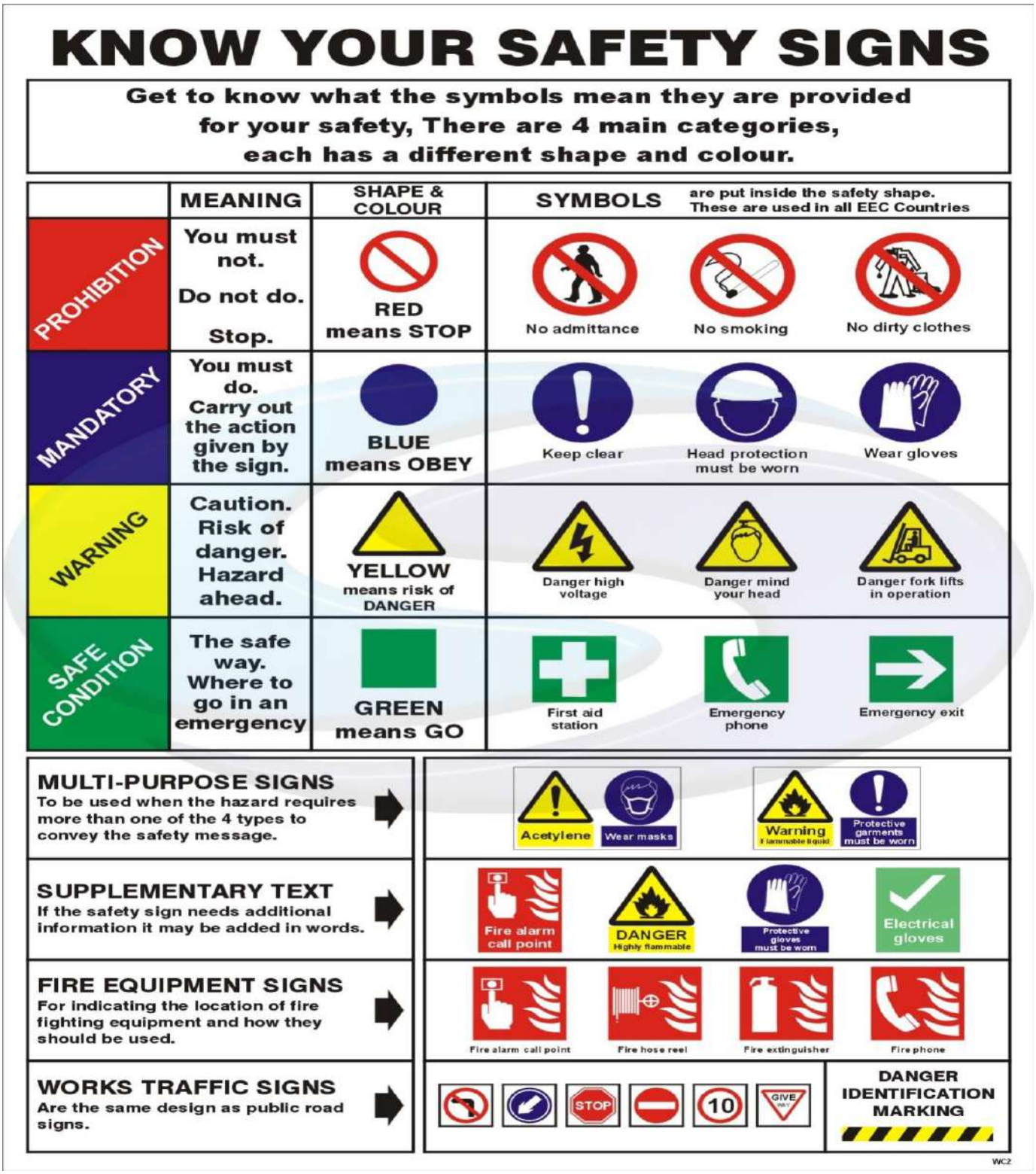
3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

3.1 Actividades de transferencia del conocimiento.

Because the apprentices are preparing to work in a company, they need to understand the importance of the safety signs and recognize them in their workshop or surrounding area. Health and safety are an issue that should never be ignored. The signs do play a vital role in communicating safety information. The safety signs can minimize the risk of an accident occurring in your workplace and are an easy and they are a universally understood way to get your message across.

You can hardly go anywhere without seeing a sign.

3.4.1 Safety Signs: Read the poster below, go around the CIMI and look for similar signs in the center, try to find as many as you can and take photos of them. **Good luck!**



3.4.2. My Dream Vacation

In groups of five brainstorm and imagine you are planning your next vacation time. You must have in mind some important items for this plan:

1. Where is located?
2. Who is going with you?
3. What clothes you must take for vacation time?
4. What places do you plan to visit?
5. What activities can you do and should do?
6. To write the routines of your vacation use frequency words

To write the ideas and items asked, use present continuous time.
All the subjects that you learn in the last level you can use them in this project.

You need to present to your class your dream vacation plan, you can design a poster.

- Ambiente Requerido
  Ambiente de Bilingüismo CIMI – Ambiente Polivalente – Sede Social.

- Materiales
  DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo)
  Medio Audiovisual para proyección del material.
  Tablero Digital
  Diccionarios de Inglés
  Computador o Portátil
  CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
De conocimiento	**Describe lugares en un barrio, pueblo, ciudad o país haciendo uso del vocabulario y estructuras aprendidas en este nivel.** **Comprende información básica acerca de los temas comunicativos relacionados con este nivel.**	**Cuestionarios sobre las temáticas desarrolladas en el nivel.**
De producto	**Habla acerca de gustos, preferencias y sus actividades en el tiempo libre, a través de vocabulario relacionado, las estructuras gramaticales del presente y con una pronunciación adecuada para el nivel.** **Participa en juegos de rol o situaciones simuladas para interactuar con un colega o cliente en comunicaciones electrónicas en el contexto laboral.**	**Reporte sobre las vacaciones de sus sueños**

De desempeño	**Contesta un email o comunicación electrónica usando fórmulas de cortesía en el contexto laboral.** **Identifica información clave en textos escritos cortos acerca de los temas comunicativos asociados a este nivel.** **Usa de manera adecuada los recursos educativos digitales en la plataforma y/o en la web.**	**Performance grupal sobre las vacaciones de sus sueños.**
De conocimiento **De producto**	**Evalúa constantemente el alcance de sus logros en inglés de acuerdo con los resultados de aprendizaje propuestos para este nivel.**	**Investigación sobre las señales de salud y seguridad en el trabajo** **Informe sobre las señales de salud y seguridad en el trabajo que existen dentro del centro de formación**
De desempeño	**Escribe textos cortos con instrucciones simples que hacen referencia a signos y señales de seguridad y salud en el lugar de trabajo.**	**Inspección del centro de formación para realizar el reconocimiento de las señales de salud y seguridad en el trabajo utilizadas dentro del centro de formación**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	**Equipo de Bilingüismo.**	**Instructores Bilingüismo**	**Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI. Girón. Regional Santander. 2017.**	27/03/2017

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	**Javier Enrique Amaya**	**Instructor**	**Bilingüismo**	**30/04/2018**	**Actualización**
Autor(es)	**Cecilia Gómez**	**Instructor**	**Bilinguismo**	**18/02/2019**	**Actualización**

1. IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE INGLES PRE A1

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología Mantenimiento Electromecánico Industrial
- **Código del Programa de Formación:** 223201
- **Nombre del Proyecto:** Mantenimiento Electromecánico Industrial
- **Fase del Proyecto:** Planeación.
- **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
  - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
  - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
- **Duración de la Guía: 60 horas**

2. PRESENTACION

A partir de este momento, usted, aprendiz del SENA, empieza el estudio de uno de los lenguajes más utilizados en todo el mundo, el INGLÉS.

En esta primera parte, usted empezará a enriquecer su vocabulario, conocer las estructuras básicas sobre el verbo to be, el presente simple, adjetivos, posesivos, el abecedario con su pronunciación, los números, la hora, artículos para usar en las diferentes oraciones, entre otros conceptos y definiciones básicas. También aprenderá a hacer una presentación personal y a sostener conversaciones sencillas propias de su entorno familiar y académico.

Lo invitamos a realizar todas las actividades propuestas, según el orden de la guía de aprendizaje y las indicaciones del instructor encargado. Empecemos YA!!!

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Apreciado aprendiz, te invito a visualizar los siguientes videos que de seguro te dará una buena dosis de motivación:

- **https://www.youtube.com/watch?v=e7USlGRASOU**
- **https://www.youtube.com/watch?v=NgfhuNm7Lxk**

Luego de visualizarlos, participarás en una mesa redonda donde podrás dar tus opiniones acerca de: ¿consideras importante el aprendizaje del inglés? ¿Cuál es tu motivación para aprender inglés? ¿Has tenido problemas para encontrar tu motivación? ¡El mundo es gigante! ¡No te niegues a conocerlo a través del inglés como una herramienta comunicativa que apalancará tu desarrollo en todas las áreas!

De igual modo te invito a reflexionar sobre la siguiente frase de Lewis Carroll in "Alice in Wonderland":
"Alice: Would you tell me, please, which way I ought to go from here?
The Cheshire Cat: That depends a good deal on where you want to get to.

Trata de comprender lo que Lewis Carrol quiso decir en la anterior frase. ¿Estás de acuerdo con esta afirmación? Aprender un segundo idioma estimula el crecimiento neuronal y crea mayores conexiones entre las neuronas. ¡Ejercita tu cerebro!

Después de haber analizado lo anterior te invito a visualizar el siguiente video y sorprenderte:

http://youtu.be/mzEjzL6_gyE

Es probable que después de visualizar el anterior video tengas mayor claridad de la importancia de aprender una segunda lengua. ¡Ahora bien! ¿Como traduces en tus palabras este impactante y a la vez gracioso video?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)
Warming Up:

We are going to play the game named Eeny, meeny, miny, moe (In Spanish as the same as Tingo, tingo, tango). The game is used to select a person who repeats the rhyme until this person decides to say Stop. At the same time the apprentices pass a ball among them until the person say stop. The person who has the ball must to say a word in English as animal, color or number and the instructor will write it on the board to build the glossary.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

3.3.1 INTRODUCE YOURSELF, ONE SENTENCE INTRODUCTIONS

Greeting + Name
"Hello, my name is Thomas."
Greeting + Name + Personal fact
"Hi, I'm (name) and I am from (city), (state or country)."
"Hey, my name's (name), I enjoy playing (sport)."
"Good Morning, my name is (name), I´m (age) years old; my favorite food is (food)."
Basic introduction questions

• What is your name? • How are you? • Where are you from? • How old are you? • Where do you live? • What do you do?	• Are you married? • What is your e-mail address? • What do you like to eat? • What sport do you practice? • What do you do in your free time? • Do you have any pets?

ACTIVITY: EXPRESSIONS FOR GREETINGS AND FAREWELLS: The apprentices with the instructor should to create conversations for every picture below.
Greetings:

FORMAL GREETINGS		
		
Good morning	*Good afternoon*	*Good evening*
How do you do?	*How are you?*	

INFORMAL GREETINS		
Hi	*Hello*	*How you doin'?*
How are things?	*Hey!*	*What's up?*
How's it going?	*How are you?*	*How are you all?*

Farewells:

FORMAL FAREWELLS	
	
Good night	*So long*
have a good day / Have a nice day	

INFORMAL FAREWELLS		
		
Goodbye	*Bye / Bye-bye*	*See you later*
		
See you soon	*See you tomorrow*	*See you*

The apprentices are going to read and listen the next paragraph:

"Hello! My name is Pedro Diaz. I am 38 years old. I am an English teacher at SENA CIMI Giron. I am married and I have two children, a boy and a girl. We live in an apartment in Giron. It is not far from The CIMI, in Giron. I am from Colombia". I like to eat pizza. In my free time I play videogames.

Now in pairs and working together practice introducing yourselves and exchange personal information, asking the next questions:

What is your name?	**What is your job?**	**What do you like to eat?**
Where are you from?	**Where do you live?**	**What sport do you practice?**
What is your address?	**What do you do?**	**What do you do in your free time?**
How old are you?	**What is your e-mail address?**	

After that, they present their partner in front of the class and ask who your partners are. For example:

"Her name is Margarita. She is from Colombia. She is 38 years old. She is an English teacher."

"And Who is he/she (the apprentice sits next to you)?"

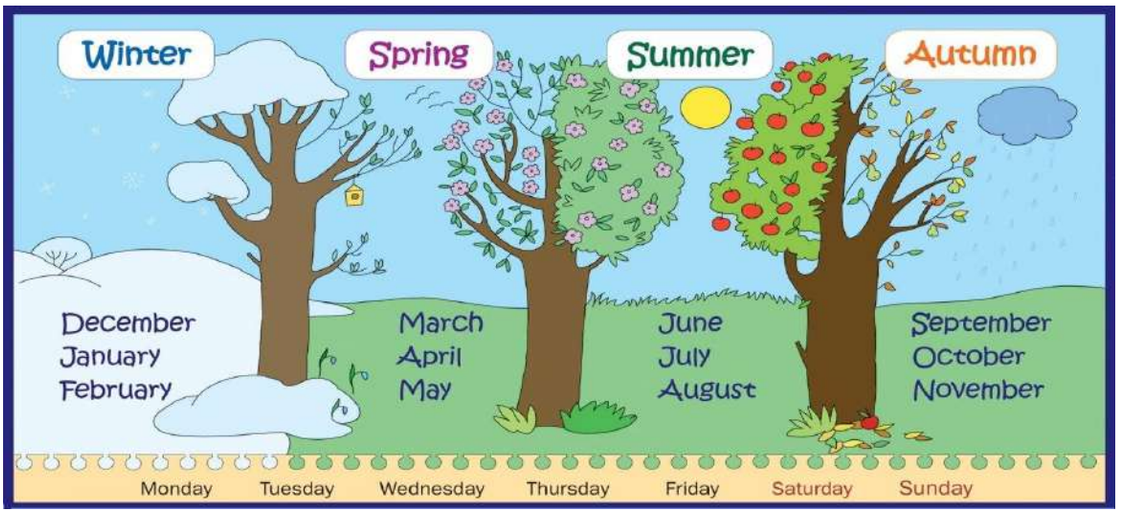
3.3.2. THE ALPHABET

A, a	B, b	C, c	D, d	E, e	F, f	G, g
/eɪ/	/biː/	/siː/	/diː/	/iː/	/ef/	/dʒiː/
H, h	I, i	J, j	K, k	L, l	M, m	N, n
/eɪtʃ/	/aɪ/	/dʒeɪ /	/keɪ/	/el/	/em/	/en/
O, o	P, p	Q, q	R, r	S, s	T, t	U, u
/əʊ/, /oʊ/	/piː/	/kjuː/	/ɑː(r)/	/es/	/tiː/	/juː/
	V, v	W, w	X, x	Y, y	Z, z	
	/viː/	/ˈdʌb(ə)ljuː/	/eks/	/waɪ/	/zed/	

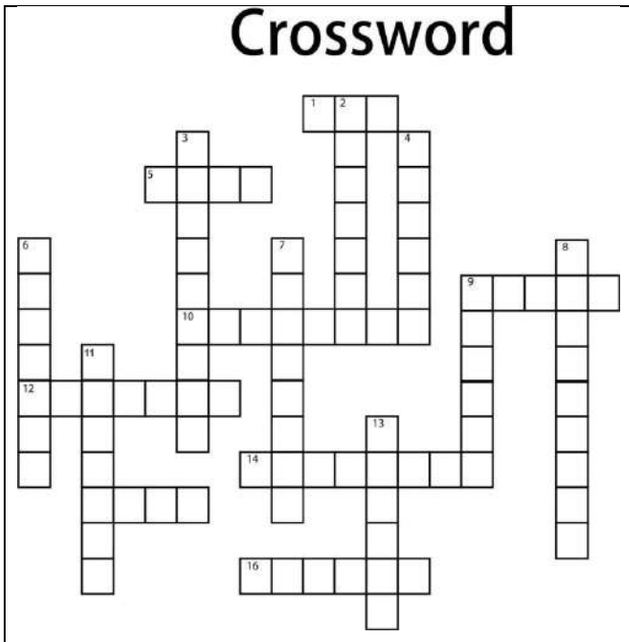
You can practice the alphabet on line: http://www.languageguide.org/english/alphabet/

ACTIVITY LEARN THE ALPHABET: Choose a partner to spell his/her name, then take the flash card from the desk to put it on the board matching the letter on the name until your partner spell it completely (or use the board to write on it).

3.3.3. TIMES OF DAY, DAYS, MONTHS, SEASONS



ACTIVITY OF DAYS OF THE WEEK, MONTHS AND SEASONS: Solve the crossword below.



Days of the Week Calendar

1. Number of days on the weekend
5. Sunday through Saturday
9. Number of days in a week
10. Last day of the week
12. Day after Monday
14. S_tur_ _ _
15. Plural of the word “day”
16. M_nd_ y

DOWN

2. Saturday and Sunday
3. Day between Tuesday and Thursday
4. First day of the week
6. Kind of letter days and months start with
7. Two days before Saturday
8. Middle day of the week
9. S_n___
11. Monday through Friday
13. Two days after Wednesday

MATCH PAIRS ACTIVITY: Match word in a column B with the corresponding sentence on the column A. **Eg.**

A		B
I work on		April
My birthday is in		Winter
He uses gloves in		Monday

A		B
Every _____ I take dinner at a restaurant		Friday
During the month of _____ I go on vacation.		Summer
In _____ the trees have leaves.		July

A		B
When is your birthday?		Sunday
On _____ we play soccer		September
In __ _____ the leaves fall.		Fall / Autumn

A		B
In _ ____ we celebrate a mother's day.		Monday
On _ _____ is our English class.		May
The flowers grow up in my garden in _____		Spring

A		B
Autumn		Day
Thursday		Fall
January		Month

3.3.4. WHEN TO USE CAPITAL LETTERS

- Use a capital letter for personal pronoun "I"
- Use capital letters for the first letter of countries, cities, nationalities, languages, religions, famous places, names of people.
- Use capital letters for the first word in a sentence.
- Use capital letters for acronyms and abbreviations.
- Use a capital letter for days of the week, months and holidays.
- Use capital letters for names of companies and organizations

ACTIVITY: Underline the correct information to complete the rule about the uses of a capital letters:

Rule:
Use capital letters for the first letter of:
languages, animals, food, famous places, jobs, cities, name of people, pronoun I, all nouns, religions, verbs.

Correct the sentences below:

- the liberty statue is in new York. _____
- 'buenas noches' is spanish for good night _____
- tequila is Mexican _____
- mute is food from Santander _____
- john and marcia are married _____

3.3.5. PRONOUNS

Subject pronoun	Singular or Plural	Masculine or Feminine
I	1st person singular	masculine or feminine
You	2nd person singular	masculine or feminine
He	3rd person singular	Only masculine
She	3rd person singular	Only feminine
It	3rd person singular	object / thing / animal
We	1st person plural	masculine or feminine
You	2nd person plural	masculine or feminine
They	3rd person plural	masculine or feminine

***IT** is normally used when we refer to objects, things, animals or ideas (and not normally people).* **Eg.**
The cat is small. It is also fat. (**It** = the cat)
My house is small but it is comfortable. (**It** = my house)

*We use **IT** we when talk about the time, weather or temperature.* **Eg.**
It is hot today. (the weather is cold today.)
It is six o'clock (the time is five o'clock)

Activity: Match the professions with the correct graphic. (Write the word below the picture)

1. Actress	11. Fashion Designer	20. Receptionist	31. Farmer	41. Librarian	51. Actor
2. Cook	12. Pilot	21. Baker	32. Waiter/waitress	42. Technician	52. Politician
3. Painter	13. Architect	22. Sailor	33. Engineer	43. lawyer	53. Employee
4. Secretary	14. Air hostess	23. Dentist	34. Soldier	44. Taxi driver	54. Judge
5. Doctor	15. Psychologist	24. Accountant	35. Disc jockey	45. Model	55. Driver
6. Nurse	16. Journalist	25. Salesman	36. Mechanic	46. Housewife	56. Photographer
7. Fisherman	17. lifeguard	26. Tailor	37. Reporter	47. Factory worker	57. Singer
8. Policeman	18. Wizard	27. Babysitter	38. Interior Designer	48. Hairdresser	58. Writer
9. Firefighter	19. Electrician	28. Dustman	39. Butcher	49. Bricklayer	59. Security guard
10. Graphic Designer		29. Plumber	40. Bus driver	50. Scientist	60. Gardener
		30. Teacher			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE



















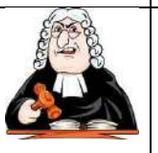




















Jobs and occupations

Activity:

Find the correct pronouns for the given nouns and write them into the gaps.

Brother			Instructor	
Girl			Apprentice	
House			Dog	
Cars			Parents	
Emily and Peter			My family and I	
Sarah and I			My family	

Replace the noun to the correct pronoun.

1. Where is the book?	
2. What time is the party?	
3. Today is raining.	
4. Sarah is tall.	
5. Thomas and Samantha are married.	
6. Luis, Peter and I are going to Cartagena next week.	
7. Victoria is from Asia.	
8. The blackboard is green	
9. The pictures are on the wall	
10. Peter is working in the garage today	

3.3.6. THE VERB TO BE

The verb to be is the most important verb in the English language. The forms of the verb to be in present tense are as follows:

TO BE

AFFIRMATIVE FORM (FULL AND SHORT FORMS)					
I	You	He/She/It	We	You	They
am 'm	are 're	is 's	are 're		

NEGATIVE FORM (FULL AND SHORT FORMS)							
I	You	He	She	It	We	You	They
am not 'm not	are not 're not aren't	is not 's not isn't			are not 're not aren't		

INTERROGATIVE FORM							
Am	Are	Is			Are		
I?	you?	he?	she?	it?	we?	you?	they?

ACTIVITY: The verb to be

Make sentences using the verb to be in the three forms: positive, negative and question:

I am apprentice.	*I am not an apprentice?*	*Am I an apprentice?*
You are a technician.		
Is he a mechanic?		
Are you happy?		
We are not in class.		
He is from Spain.		
They are not engineers.		

Chose the correct form of the verb to be – am / is / are.

• It _____ cold today.	• We _____ from Ukraine.
• I _____ at home now.	• It _____ correct.
• They _____ Korean.	• I _____ OK, thanks.
• There _____ a pen on the desk.	• Clara and Steve _____ married.
• My name _____ Nikita.	• She _____ an English teacher.

Put the words in the correct order to make positive sentences with the verb to be.

- years I am twenty-five old_____
- from We Venezuela Are_____
- My a I'm Anton and name student Is_____
- This my book Is_____
- day It's a nice_____
- Paul. is Her brother_____
- an engineer John is_____
- my husband is Johansson _____
- There in class twelve students are _____
- SENA are students We _____

3.7. WH QUESTIONS

Questions with question words and verb to be

Question word	Verb	Subject		Answer
Where	Are	you	from?	I am from Medellin.
What	Is	your name?		My name is Peter.
How	are	Pat and Sue?		They are fine.
Who	is	He?		He is an electrician
When	is	Your birthday?		It's on January 1st.
Why	are	You at home today?		Because, I am sick



Questions with question words in the Simple Present

Question word	Auxiliary	Subject	Verb	Rest	Answer
What	do	you	write	on your notebook?	I write my homework.
When	does	your sister	go	shopping?	She goes to shopping at 4 o'clock.

When do we use which and what?

Which is used when you have a limited choice of things. **Eg.** Which sandwich do you like, jam or cheese?

What is used when you have an unlimited choice of things. **Eg.** What sandwich do you like?
With nouns that refer to people, sometimes which is used – even if there is an unlimited choice.
It is often possible to use **what** or **which**, as in the example below.
What is the biggest country in the world?
Which is the biggest country in the world?

BUT – if you choose it from a group of things, use which. Eg. Here are three bananas. Which would you like?

ACTIVITY: Choose the correct Wh question word for each sentence

what when where why who how

1. _____ are my shoes?	6. _____ is he crying?
2. _____ is your favorite color?	7._____ old is your mother?
3. _____ is your birthday?	8. _____ is that? That's a video game.
4. _____ is your boyfriend?	9. _____ is his teacher?
5. _____ are you? Im fine, thank you.	10. _____ are you leaving today?

Match the questions to the correct answers

1. Where is your school?		On Boundary street
2. How are you?		I'm Fernando Regan
3. Who are you?		Because I´m sick
4. Why are you at home today?		Silvia
5. Who is your girlfriend?		Hamburgers
6. What is your favorite food?		I´m fantastic, thanks.

Write the correct question for each answer.

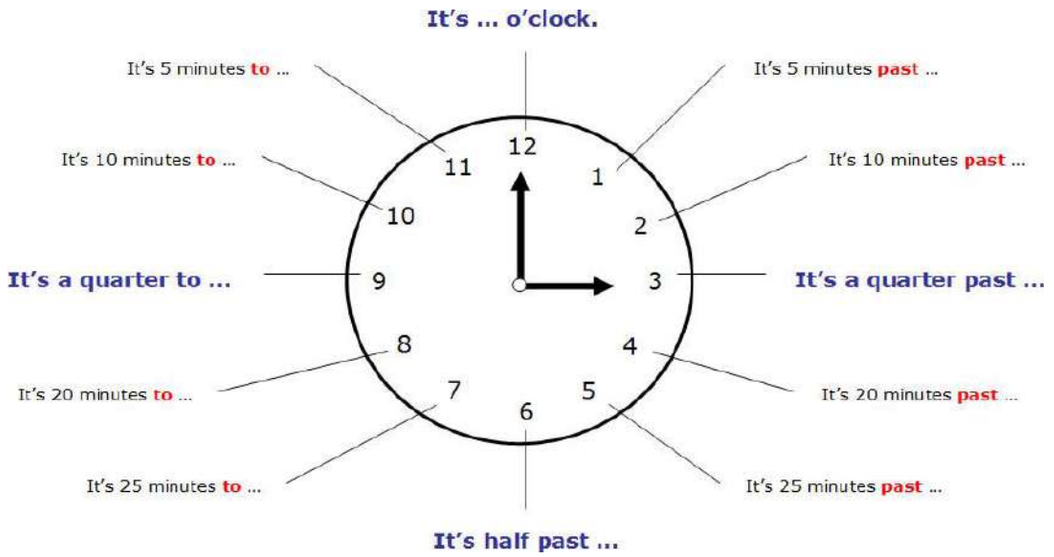
1. It´s 9 o´clock	
2. I´m 23 years old	
3. My birthday is in April	
4. My favorite color is blue	
5. I have classes on Monday	
6. My name is Peter	
7. They are in Cartagena	
8. Because I want to rest	
9. He is John	
10. It's purple	

3.3.8. THE NUMBERS

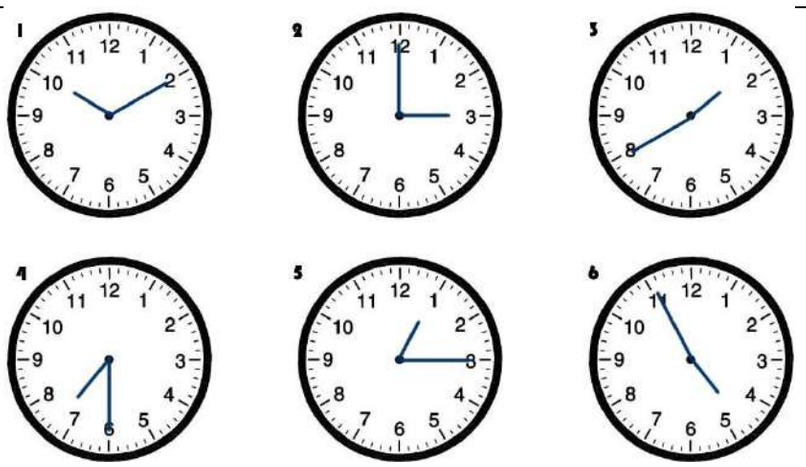
Cardinal Numbers			**Ordinal Numbers**
Count things: I have one dog. There are thirty-one days in December. **Give an age:** I am thirty-nine years old. My brother is twenty-four years old. **Give a telephone number:** Our phone number is: six seven three three eight four seven. (6733847) **Give years:** 1972 - Nineteen seventy two			A number that indicates position or order in relation to other numbers. All ordinal numbers carry a suffix: -nd, -rd, -st, or -th.
1 - one	20 - twenty	1st- first	20th- twentieth
2 - two	21 - twenty-one	2nd-second	21st -twenty-first
3 - three	22 - twenty-two	3rd- third	22nd-twenty-second
4 - four	23 - twenty-three	4th- fourth	23rd-twenty-third
5 - five	30 - thirty	5th- fifth	24th- twenty-fourth
6 - six	40 - forty	6th- sixth	30th- thirtieth
7 - seven	50 - fifty	7th- seventh	100th-one hundredth
8 - eight	60 - sixty	8th- eighth	1,000th-one thousandth
9 - nine	70 - seventy	9th- ninth	1,000,000th- one millionth
10 – ten	80 - eighty	10th- tenth	
11 - eleven	90 – ninety	11th- eleventh	
12 - twelve	100 - one hundred*	12th- twelfth	
13 - thirteen	101 - one hundred and one		

14 - fourteen 15 – fifteen 16 - sixteen 17 - seventeen 18 - eighteen 19 – nineteen	200 - two hundred 300 - three hundred 1000 - one thousand 1,000,000 - one million 10,000,000 - ten million		1,000,000,000th- one billionth 

3.3.9. THE TIME



ACTIVITY: Match and complete the times to the watches



a. ( ) Three O'_____ b. ( ) _____ past ten	c. ( ) _____ past one d. ( ) five _____ five	e. ( ) twenty _____ f. ( ) Half _____

3.00 - 10.10 - 4.55 - 7.30 - 1.40 - 1.15

Work in pairs and take turns, ask and answer the questions below:

- On weekends, what time do you get up?
- On weekends, what time do you have a breakfast?
- On weekends, what time do you have lunch?
- On weekends, what time do you go bed?

3.3.10. THERE IS/ARE

+	**There**	‘s	a desk	
		Are	four classrooms	
-	**There**	Isn’t	an	Elevator
		aren´t	any	Laptops

Is	**There**	a fan in the classroom?	Yes,	there	is
			No,		Isn’t
Are	**There**	two laptops?	Yes,	there	are
		any laptops?	No,		aren´t

Use **there is/there are** to say that something exist.
Use **there is/there are** to talk about places and people in places and things. There is a coffee shop straight down.
Use there aren´t/are there + any + noun in negatives and questions, with plurals. There aren´t any laptops here – Are there any laptops?.

Activity: CLASSROOM OBJECTS: Write the name of the object under the corresponding picture

Eraser	**Pen**	**TV**	**Trash basket**	**Scissors**	**Phone**	**Markers**	**Laptop**
Pencil	**Board**	**Desk**	**Ruler**	**Backpack**	**Notebook**	**Pen bag**	**Lockers**



Activity: THERE IS – THERE ARE

Using there is/there are/ or there isn´t/there aren´t write sentences with the prompts below.

1. 30 /computers/classroom *There are thirty computers in the classroom.*
2. 29/chairs/English lab
3. 0/any shelves/laboratory

4. a bathroom down stairs
5. 0/sofa/my room
6. 2/cars/parking

Complete the questions with 'is there' or 'are there'.

1. _____any chairs in the classroom?
2. _____ a computer in your bedroom?
3. How many desks _____?
4. _____ a study?
5. _____ a laboratory?
6. How many bathrooms_____?

3.3.11. ARTICLES THE, *a,* and *an*.

The articles in English are ***the, a,*** and ***an***. The Articles define a noun as specific or unspecific.

The is a definite article and refers to a specific thing or quantity.

a, and **an** are indefinite articles and are referring to an unspecified thing or quantity. You can use them when you don't know (or don't care) which thing you're talking about.

- You use ***a*** before nouns or adjectives which begin with a consonant, or when *U* sounds like a *Y*, or *O* sounds like a *W*.
- You use ***an*** before words which begin with a vowel sound or a soft H sound.

a/an	The
• Usually use a/an before singular nouns • Usually use a/an before jobs	• Usually use the before nouns when there´s only one: *The pope visited us last year – Could you close the door please?* • Usually use the in some frases: *In the morning/afternoon/evening - On the right/left - In the town/city center*
No article	
• Usually no use articles before plural nouns when we speak in general • Usually no use articles before cities and countries • Usually no use articles before in some phrases: *Go by car/train/taxi/bus/go on foot – go home, go to school/work, be at home/work/school, have a breakfast/dinner/lunch*	

** With countries, use the with groups: The United States, The United Arab Emirates

**With times use in the morning/afternoon/evening but don't use article at night

ACTIVITY: ARTICLES (A-an/the/no article)

Complete the sentences with a/an, the or no article (-)

- I think _____ cars are safer than motorbikes.
- I want _____ Ferrari for my birthday.
- He´s the best friend in _____ world.
- I walk to _____ bus stop every day.
- I hate _____ cockroaches
- I am _____ engineer.

Read the conversation, find and correct four mistakes (a, an, the, no article)

Sarah: Good morning Thomas, do you know where I can buy a orange juice?

Thomas: Hi Sarah, there is an coffee shop on the second floor, I think they sell the juices.

Sarah: Thank you, I forgot my drink at home today.
Thomas: Where are you going to have the lunch?
Sarah: I´m going to the park do you want to go with me?
Thomas: Cool, let's go!

3.3.12. PRESENT SIMPLE

In positives statements

- Use the present simple to talk about things which are always true
- Use the present simple to talk about habits and routines

In negative statements

- In negatives use **don´t + verb** (don´t =do not) or **doesn´t + verb** (doesn´t=does not)

+	**I You We They**	Love go take	Cats to the library a lot of photos
-		Don´t walk	To school

+	**He She It**	Loves goes watches	Cats to the library Tv.
-		Doesn´t walk	To school

?	**Do**	**I You We They**	drink like	coffee? football?

?	**Does**	**He She It**	drink like	coffee? football?

In questions

- Use ***Do+subject+verb*** or ***Use Does+subject+verb*** for a question.
- In short answers use ***Yes, I/you/we/they do*** and ***No, I/you/we/they don't*** or ***Yes, He/she/it does*** or No, ***He/she/it doesn´t***

- Verbs ***+ s***
- Verb ending in ch, sh, s, x ***+es***
- Do and go ***+ es***
- Verb ending in a ***consonant + y*** change ***y*** to ***ies***
- ***Have*** change to ***has***

Spelling of the third person singular	
• *Most verbs add **s** in the third person singular.* Wear wears Speak speaks Live lives	• *If the verb ends in **s, sh**, or, **ch**, add **es*** Finish Finishes Watch Watches
• *If the verb ends in a **consonant + y**, the **y** changes to **ies*** Fly flies Study Studies • *But If the verb ends in a **vowel +y** doesn't change.* Play Plays	• *Have is irregular.* Have has. • ***Go** and **do** are different. They add **es*** Go goes Do does

ACTIVITY: PRESENT SIMPLE: DAILY/WEEKLY ROUTINE

Using the expressions below to describe your daily routine to your partner.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

to wake up	to read a book	
to get up	to use the computer	
to go to the bathroom	to play with the computer	
to have a shower	to chat	
to have a bath	to send an email	
to wash one's face	to phone a friend	
to brush one's teeth	to cook	
to brush one's hair	to make dinner	
to have breakfast	to have dinner	
to read the paper	to set the table	
to listen to the radio	to clear the table	
to watch TV	to do the dishes	
to go to work	to go to bed	
to go to school	to sleep	
to study	to dream	

Change the sentences below, be careful about the spelling rules

1. **I do my homework**
She _____

2. **I go to walk every morning**
He _____

3. **The mall closes at 7.00 pm**
The malls _____

4. **My father doesn´t eat meet**
I _____

5. **She doesn´t drink tea**
He _____

6. **They have two children**
He _____

7. **He listens to the radio**
We _____

8. **I don´t like chocolates**
She _____

9. **He lives in a house**
They _____

10. **We study at SENA**
I _____

Arrange the words to make questions and write down a possible answer for each one.

1. drink / you / coffee ?/ Do _____
_____
2. your / Does / sister ? / work _____
_____
3. the / go / you / cinema ? / Do / to _____
_____
4. Does / father/ watch/ your/ /TV ?/ _____
_____
5. Maria /glasses ?/ wear/ Does _____
_____

Complete the sentences with the correct form of the verb in the box

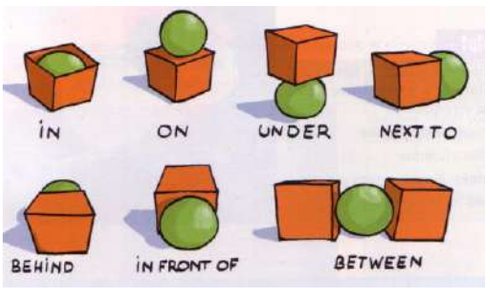
eat – read – watch – listen to – drink – work – study - want

- I don't _____ because I´m lazy (-)
- We _____ football on TV because we love it.
- On Sundays we _____ in a restaurant. (-)
- I _____ Books in English because it´s a good practice.
- He _____ coffee late at night, He prefers it with hot milk. (-)
- You _____ music all the time.
- She _____ English because She _____ to travel to US.

Correct the mistakes in the sentences

- Camila likes flowers, but she no like chocolates.
- Thomas drinks hot chocolate, but he don´t drink coffee.
- Sara watches TV series, but she watches not news.
- Peter studies on weekends, but he does studies on Mondays.
- The classroom has a television and a telephone, but it no have an internet connection.

3.3.13. PREPOSITIONS



ACTIVITY: PREPOSITIONS



Write the correct preposition on each space:

1. There is a clock _____ the wall.
2. There is a ball _____ the table.
3. There is a cat _____ the chair.
4. There is a table _____ the armchair.
5. There is a carpet _____ the floor.
6. There is a lamp _____ the table.
7. There are flowers _____ the vase.
8. There is a table _____ the chair and the armchair.

Place the correct



preposition in the

brackets, using: IN - AT – ON

1. The pictures are _____ the wall.
2. I listen to music _____ the radio.
3. We met _____ the bus.
4. I drink coffee _____ the morning.
5. My things are _____ my classroom.
6. They are _____ home today.
7. My birthday is _____ april.
8. We go to eat ice cream _____ Sunday.
9. _____ Easter.
10. _____ the evening.
11. _____ night.
12. _____ Christmas day.
13. _____ 3:00 o´clock today.
14. _____ 2002.
15. _____ SENA.
16. _____ TV.
17. _____ july 4th.
18. The lamp is _____ your desk.
19. I am not going to be ____ work today.
20. We want to have a party _____ your house.

3.3.14. PLURAL NOUNS

In English, most of the words have an ‘s’ at the end to put them into a plural form; but there are other forms:

Noun	Plural
Phone	Phones
Bird	Birds
Car	Cars

The nouns that end with a '-ch', '-s', '-sh', '-x' y '-z' form their plural with an ‘-es’ instead of an ‘s’. This is because there’s no way to pronounce if it only had an ‘-s’.

Noun	Plural
Bench	benches
Kiss	Kisses
wish	wishes
Box	Boxes
quiz	Quizzes

If a noun ends with a consonant followed by the letter ‘-y’, its pulral is -'ies’.

Noun	plural
lady	ladies
baby	Babies

Some nouns end with the letter ‘-o’ change into its plural ‘-es’.

Noun	Plural
Buffalo	Buffaloes
Potato	potatoes
Tomato	Tomatoes
Echo	Echoes
Hero	Héroes

Some words end with the letter ‘-f’ or ‘-fe’ form their plural with ‘-ves’.

Noun	Plural
Elf	Elves
half	halves

knife	knives
Thief	thieves
Wife	Wives

Some singular words are written the same way:

Singular/plural
Deer
Sheep
offspring
Swine

Some words have an irregular plural.

Noun	Plural
foot	Feet
man	Men
tooth	Teeth
mouse	Mice
goose	Geese

Form the plural of the next words.

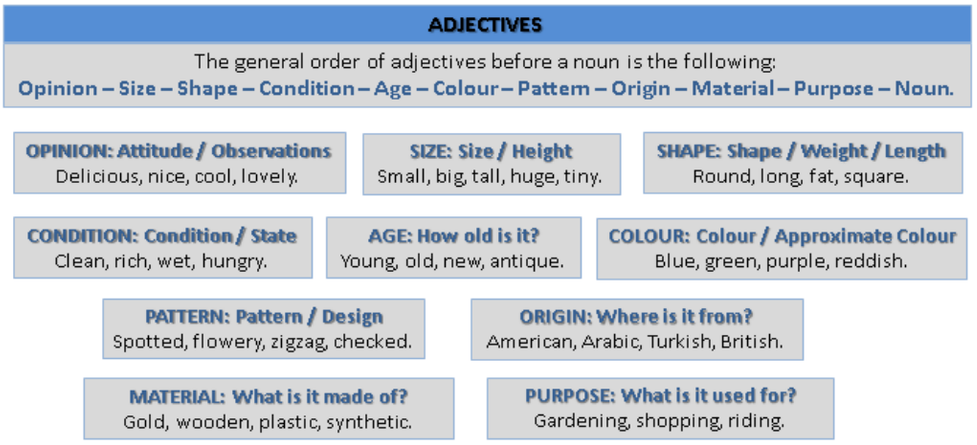
1. Workman		2. Church		3. Tooth		4. Knife	
5. Dictionary		6. Trousers		7. Lip		8. Berry	
9. Tomato		10. Mouse		11. City		12. Activity	
13. Dish		14. Baby		15. Bus		16. Tree	
17. Shelf		18. Day		19. Pitch		20. Book	

ACTIVITY: Complete the sentence with its word in plural.

- I am a writer : We are ____writers___
- She is a lady: They are _____
- I like an ice-cream: I like _____
- I am a man: We are _____
- I have a wife: All my friends have _____
- Jane loves my car. Janes loves _____
- I don't have a computer. I hate _____
- Give me a kiss. I love _____
- I want a baby. I love _____
- I want to play soccer. Everyone loves _____
- There is a thief in my house. I hate _____
- What a heavy box. Are we going to lift _____ all day?
- You are my hero. We can be _____
- Can you pass me a knife? I can't find the _____
- What a beautiful woman. _____ are great.

3.3.15. ADJECTIVES

The adjectives tell us something about a person or a thing. Sometimes you want to use more than one adjective to describe someone or something. What happens if you want to use more than one adjective?. Here is a chart that indicates and shows the main word order for adjectives in English:



Eg. Peter is handsome

Adjectives can modify nouns or pronouns/names. **Eg**. The car is nice

When 2 or more adjectives go with a single noun, the order is as follows:

1.- Subjective Adjectives:
Express a personal opinion: beautiful, ugly, nice, lovely, friendly, elegant, useful...

2.- Objective Adjectives:

Define objective properties of the noun. They're also placed in the following order, nevertheless it doesn't have to be that strict.

a) Size: big, small, huge, great, medium...

b) General Aspects: sporty, dirty, quiet, expensive, healthy, strong...

c) Age: old, new, adult, young... (also "little")

d) Shape: round, square, hexagonal, wide, narrow...

e) Personality: shy, ambitious, humble, arrogant...

f) Color: red, yellow, blue...

g) Material: plastic, wooden, metallic, woollen...

h) Origin: Russian, Spanish, European...

ACTIVITY: Look at the following adjectives and place them in the appropriate category

Colombian, interesting, small, golden, yellow, humble, wide, French, elegant, metallic, huge, arrogant, expensive, square.

Opinion (subjective	Size (objective)	General aspect (objective)	Age (objective)	Shape (objective)	Personality (objective)	Color (objective)	Material (objective)	Origin (objective)
Beautiful	Big	strong	Old	Triangular	shy	green	wooden	Spanish

3.3.17. POSSESSIVE PRONOUNS AND ADJECTIVES

Possessive Pronouns	Possessive Adjectives
Mine	my
Yours	your
Hers	her
His	his
Its	its
Ours	our
Yours	your
Theirs	their

Possessive Pronouns	Possessive Adjectives
Possessive pronouns go after the noun	Possessive adjectives go before the noun
Noun + Possessive Pronoun **Eg**. The dog is mine. The brown cat is hers. The car is ours.	Possessive Adjective + Noun **Eg.** My dog is big. Her cat is brown. Their sister works downtown.

Possessive Pronouns varying according who has the possession and it doesn´t matter the quantity possessed

ACTIVITY: Fill the blank spaces with the right possessive adjective. The missing word may not always be a possessive adjective; it may also be a pronoun.

- I'm Marcus and this is ___my___ garden
- My mother's Susan and this is _____ hat.
- They are Robert and Adam and this is _____ bedroom.
- _____ Marco and this is _____ living room.
- We are Betty and Barbara and this is _____ favourite book. _____ title is 'Twilight'.
- _____ is Rachel and this is _____ sister.
- These are my teachers. _____ names are Paul and Rita.
- This is my brother. _____ name is Peter. _____ a student in Hungary.
- We are friends. _____ hobbies are gardening and walking.
- I'm sophy and this is _____ dog Aladin.
- I am a musician, and this is _____ piano

- It's _____ book, not yours.
- Are we good students? Yes, because _____ teachers are really good.
- _____ hair is teriible, but she's so pretty.

Write the possessive adjective and pronoun where it belongs

1. This is Jane. This is _____ book. It's_____
2. These are Tim and Tom. These are _____ bikes. They're _____.
3. You are French. ____ family lives in Paris.
4. This is my dog Spot. _____ ball is under the table. It's _____ .
5. I am a teacher. _____ students are from Spain. These students are _____.
6. Steve, you need to show _____ passport. Is this _____?
7. James is a photographer. This is _____ camera. It's _____ .
8. We are students. These are _____ books. They're _____.

3.3.17. DEMONSTRATIVES PRONOUNS

This, that, these, those are demonstrative pronouns and they are used to indicate the relative distance between the speaker and the noun (person or object).

Demonstrative Pronoun + Verb

	Close	*Far*
Singular	**This**	**That**
Plural	**These**	**Those**

Use the pronoun ***this*** (singular) and the pronoun ***these*** (plural) to refer to something that is here / close.
Use the pronoun ***that*** (singular) and the pronoun ***those*** (plural) to refer to something that is there / far.
We use **this** (singular), **these** (plural) when show something that is near/close.
This is my phone. (Singular).
These are my daughters. (Plural).
We use **that** (singular), **those** (plural) when show something that is there/not close.
That is my book. (Singular).
Those are my shoes. (Plural).
Demonstrative Pronouns are always before a verb. The verb in the sentence changes (singular/plural) according with the pronoun that you use.

3.3.18. DEMONSTRATIVE ADJECTIVES

This coffer (coffee) is great. (Singular).
That city is empty. (Singular).
These candies are delicious. (Plural).
Those dishes are dirty. (Plural).
Use the pronoun ***this*** (singular) and the pronoun ***these*** (plural) to refer to something that is here / close.
Use the pronoun ***that*** (singular) and the pronoun ***those*** (plural) to refer to something that is there / far.

ACTIVITY: March the sentences to the correct pictures.

1. Those are laptops.
2. These are my new pencils.
3. That is Michael's house.
4. This is Enrique's new cellphone.
5. Those are chairs.
6. That is a beatiful picture.
7. These are tables.
8. That is Peter's digital camera.
9. This is a green blouse.
10. These are my notebooks.

a. 
b. 
c. 
d. 
e. 
f. 
g. 
h. 
i. 
j. 

ACTIVITY: Choose the best answer to each question:

- **Which sentence has a demonstrative adjective:**
  - Red pants.
  - Old pants.
  - Stinky pants.
  - Those pants.
- **In which sentence is used a demonstrative adjective correctly:**
  - Those ship.
  - This ship.
  - These ship.
  - This ships.
- **Which sentence doesn't use a demonstrative adjective:**
  - The quick black cat jumps over the lazy dog.
  - That movie was terrible.
  - I could eat all of these candies.
  - I could not sleep last night because those dogs were barking.
- **Choose the correct sentence:**
  - Annie loves this muffins.
  - Annie loves those muffin.
  - Annie loves these muffins.
  - Annie loves that muffins.
- **Choose the incorrect sentence:**
  - Sam loves that car.
  - Sam loves these car.
  - Sam loves this car.
  - Sam loves those cars.

ACTIVITY: Complete the sentences with this, that, these or those.
1. _____ pencil here is mine, but _____ one over there is his.
2. _____ notebooks here are hers, but _____ over there are mine.
3. She can't eat all of _____ popcorn.
4. A: (on the telephone) Hello? // B: Hi, Valerie? // A: Yes, _____ is Valerie speaking. Who is calling? // B: Hi, Valerie, _____ is Henry.
5. I found _____ earring in the desk. Is it yours?
6. _____ chocolate cakes are delicious, Shawn. May I have another?
7. I can't finish _____ homeworks today. I'll work on them tomorrow.
8. _____ picture here was taken in India. _____ mountains back there are the Himalayas.
9. I think _____ backpack is there. I see it near to the table.
10. Cathy, could you please make _____ delicious brownies again? You know, the ones you brought to my birthday party.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

3.4.1. FINAL PROJECT: This is me

The apprentice needs to present to the class a presentation about yourself
You would need to make a PowerPoint presentation, (or any other presentation software). And it must have 5 slides like this.
Example:

1. General information: I'm Laura, I'm 20 years old, etc
2. Characteristics: I'm tall, I'm a beautiful and intelligent person
3. Things you do: I cooks Lasagna, I practice sports
4. Things that are in the picture: There is a dog, there are cars.
5. Things that belong to me: This is my father, that is my bicycle.

Every slide must have a picture or two

- Ambiente Requerido
- **Ambiente de Bilingüismo CIMI – Ambiente Polivalente – Sede Social.**
- Materiales

DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo)

Medio Audiovisual para proyección del material.
Tablero Digital
Diccionarios de Inglés
Computador o Portátil

CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)

Marcadores Borrables.
Borrador para tablero.
Fotocopias del material de trabajo.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Pruebas de conocimiento sobre las temáticas y expresiones desarrolladas en la actividad de aprendizaje. **Evidencias de Desempeño:** Presentación de la rutina diaria del aprendiz, frente a sus compañeros de	• Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma. • Elabora resúmenes cortos sobre	Cuestionarios en la plataforma blackboard. Lista de Chequeo para la revisión de la presentación de la rutina diaria.

clase, aplicando lo desarrollado en la actividad de aprendizaje. Exposición sobre un personaje famoso para el aprendiz, donde utilice todas las temáticas de la actividad de aprendizaje. **Evidencias de Producto:** Formularios diligenciados con información personal simple según lo desarrollado en la actividad de aprendizaje. Texto narrativo donde describe un personaje famoso para el aprendiz, utilizando todas las temáticas de la actividad de aprendizaje.	textos sencillos, y con contenido técnico. • Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. • Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. • Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	Lista de Chequeo para la revisión de la exposición sobre un personaje famoso. Lista de Chequeo para la revisión de los formularios diligenciados. Lista de Chequeo para la revisión del texto narrativo donde describe un personaje famoso.

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Apprentice: Aprendiz.
Board: Tablero.
Desk: Escritorio.
Glossary: Glosario.
Introducing Yourself: Presentarse a si mismo.
Learn: Aprender.
Matching: Haga parejas. Coincidir.
Share: Compartir.
Spell: Deletrear.
Warming Up: Actividad de preparación de la clase.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

American Headway Starter. Teacher's Book.
Imágenes de Google.
Diccionario on line www.wordreference.com.

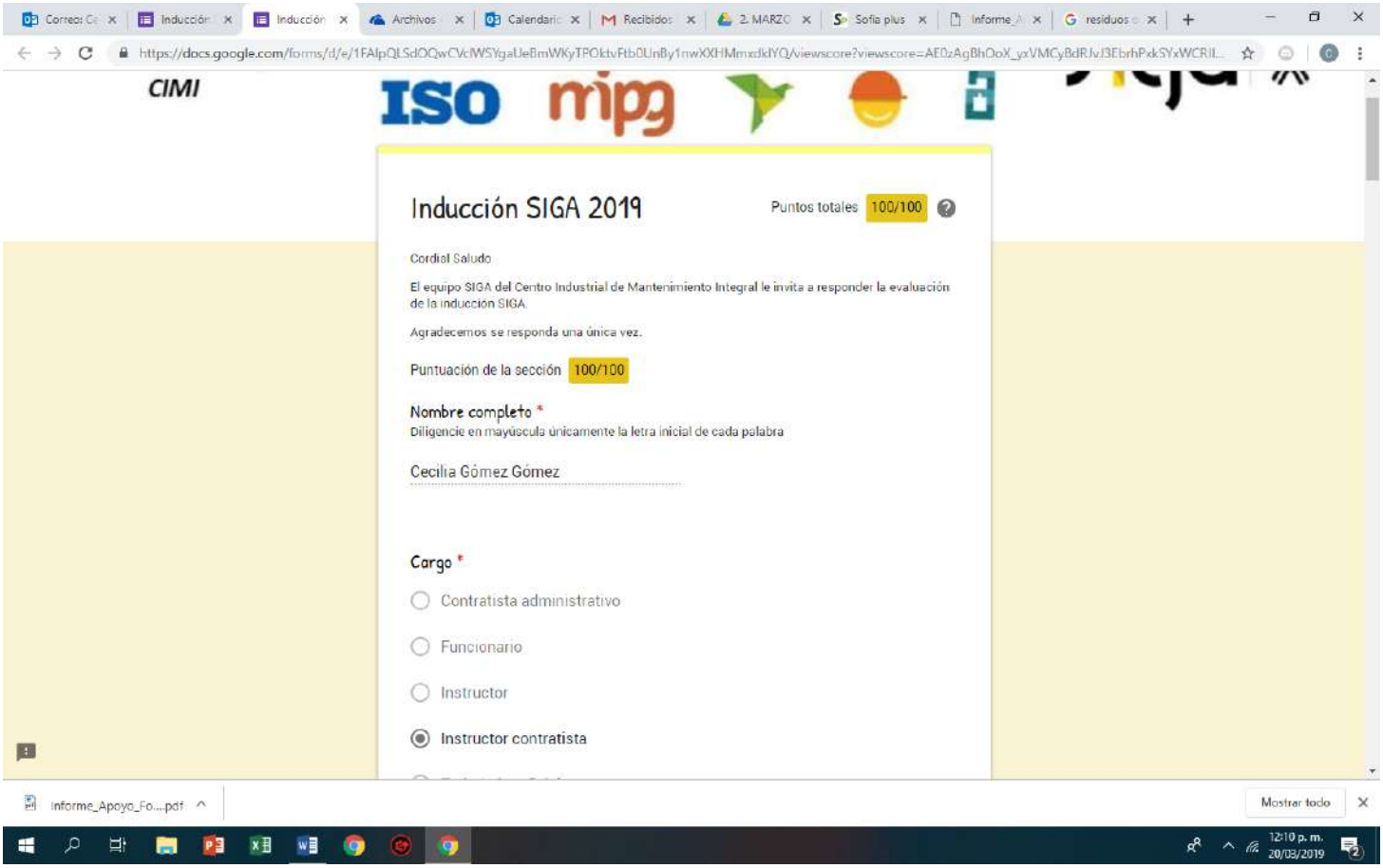
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Equipo de Bilingüismo.	Instructores Bilingüismo	Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI. Girón. Regional Santander. 2017.	27/03/2017

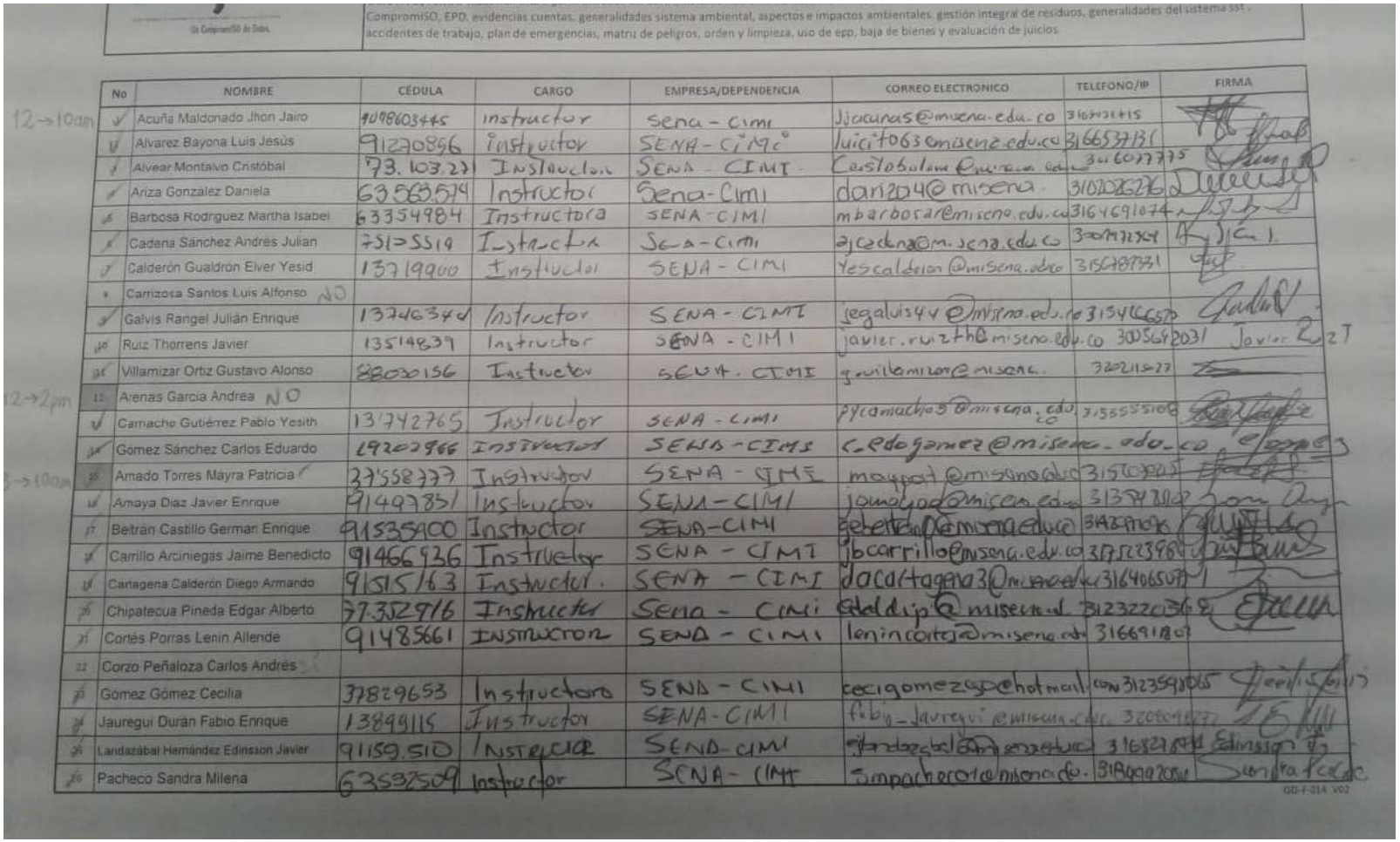
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Javier Enrique Amaya Cecilia Gómez Gómez	Instructor Instructora	Bilingüismo Bilingüismo	30/04/2018 10/10/2018	Actualización Actualización

INDUCCIÓN SIGA 2019 – EVALUACIÓN



Evidencia Asistencia a capacitación "Inducción SIGA 2019"



Compromiso, EPD, evidencias cuentas, generalidades sistema ambiental, aspectos e impactos ambientales, gestión integral de residuos, generalidades del sistema sst, accidentes de trabajo, plan de emergencias, matriz de peligros, orden y limpieza, uso de epp, baja de bienes y evaluación de juicios

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
12→10am	Acuña Maldonado Jhon Jairo	1098603445	Instructor	Sena - Cimi	Jjacunas@misena.edu.co	3167321415	
	Alvarez Bayona Luis Jesús	91270896	Instructor	SENA - CIMI	luicito63@misena.edu.co	3166537131	
	Alvear Montalvo Cristóbal	73.103.221	Instructor	SENA - CIMI	Cristobalam@misena.edu.co	3116077775	
	Ariza Gonzalez Daniela	63563574	Instructor	Sena-Cimi	daniz04@misena.	3102026276	
	Barbosa Rodriguez Martha Isabel	63354984	Instructora	SENA-CIMI	mbarbosar@misena.edu.co	3164691074	
	Cadena Sánchez Andrés Julian	751>5519	Instructor	Sena-Cimi	ajcadena@m.sena.edu.co	3004722424	
	Calderón Gualdrón Elver Yesid	13719900	Instructor	SENA - CIMI	Yescalderon@misena.edu	3156787731	
	Carrizosa Santos Luis Alfonso NO						
	Galvis Rangel Julián Enrique	13746340	Instructor	SENA - CIMI	jegalvis44@misena.edu.co	3134166570	
	Ruiz Thorrens Javier	13514839	Instructor	SENA - CIMI	javier.ruizth@misena.edu.co	3005642031	
	Villamizar Ortiz Gustavo Alonso	88030156	Instructor	SENA. CIMI	gavillamizar@misena.	3202115227	
12→2pm	Arenas Garcia Andrea NO						
	Camacho Gutiérrez Pablo Yesith	13742765	Instructor	SENA - CIMI	pycamacho3@misena.edu.co	3155555106	
	Gómez Sánchez Carlos Eduardo	79202966	Instructor	SENA - CIMS	c_edogomez@misena.edu.co		
8→10am	Amado Torres Mayra Patricia	37558777	Instructor	SENA - CIMI	mayrat@misena.edu.co	3157	
	Amaya Diaz Javier Enrique	91497851	Instructor	SENA - CIMI	jamayad@misena.edu	3139	
	Beltran Castillo German Enrique	91535400	Instructor	SENA-CIMI	gebeltran@misena.edu.co	3142	
	Carrillo Arciniegas Jaime Benedicto	91466936	Instructor	SENA - CIMI	jbcarrillo@misena.edu.co	3175	
	Cartagena Calderón Diego Armando	91515163	Instructor	SENA - CIMI	dacartagena3@misena.edu.co	3164	
	Chipatecua Pineda Edgar Alberto	37.352916	Instructor	Sena - Cimi	edchipa@misena.edu	3123220368	
	Cortés Porras Lenin Allende	91485661	Instructor	SENA - CIMI	leninc ortes@misena.edu	3166918	
	Corzo Peñaloza Carlos Andrés						
	Gómez Gómez Cecilia	37829653	Instructora	SENA - CIMI	cecigomezsp@hotmail.com	3123594065	
	Jauregui Durán Fabio Enrique	13899115	Instructor	SENA-CIMI	fabio_jauregui@misena.edu	3208041277	
	Landazábal Hernández Edinsson Javier	91159.510	Instructor	SENA-CIMI	[illegible]	3168278	
	Pacheco Sandra Milena	63537509	Instructor	SENA - CIMI	Smpacheco1@misena.edu.	3184	

GD-F-014 V02