Contrato N° 2208 DEL 15 DE JUNIO 2022	**Periodo del reporte:** 06 de julio al 05 de agosto 2022	**Fecha:** 02 de octubre de 2022.
Nombre del contratista: SOCIEDAD DEREPRERSENTACIONES ICARO SAS		**NIT:** 800.218.819-4
Objeto del contrato: EL CONTRATISTA seleccionado se obliga para con EL MUNICIPIO a ejecutar el "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LOS TALLERES DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTION Y DIRRECION ENMARCADAS EN EL BANCO DE PROYECTOS DE LA SUBDIRECCION DE DESARROLLO SOCIOECONOMICO EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL DE CUCUTA		

Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Actividades realizadas por el contratista (En esta columna elcontratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)**
TRANSPORTE MUNICIPAL DE PASAJEROS: vehículo climatizado en excelentes condiciones de uso, con su conductor y suministro de combustible, para el desplazamiento de funcionarios del DAPM. (1dia).(Aplica cumplimiento de las Resoluciones 2475 de 2020 y 1537 del Ministerio de Salud y Protección Social para el manejo y control del riesgo y de la enfermedad del Coronavirus Covid-19 en el sector transporte). Ficha Técnica Del Vehículo Servicio: Transporte Publico Especial Placa: Blanca NOTA: El oferente debe presentar contrato o convenio vigente con una empresa legalmente constituida que pueda brindar el transporte público especial, se debe presentar cámara de comercio, Rut y cedula del representante legal.	Se Presto el servicio de acompañamiento logístico al Departamento Administrativo de Planeación Municipal con el alquiler de: Dos (02) servicios de transporte municipal de pasajeros para el desarrollo de tres salidas a Puntos Críticos de manejo de residuos sólidos en el centro y distintos barrios de la ciudad, los funcionarios transportados fueron el equipo de comunicaciones y de la subdirección de Servicios Públicos para realizar las campañas de sensibilización. Un (1) servicio de transporte municipal de pasajeros para el desarrollo de Recorrido para tomas de Asentamientos en el cual se transporto al equipo de DAPM y realizaron fotografías y demás. **Anexo 1.** Evidencia de transporte municipal. **Anexo 2.** Evidencia de Equipos de y funcionarios en las Rutas **Anexo 3.** Evidencia de Equipo en Asentamientos.

Resma Papel Bond 75 Gr/M2, Tamaño Oficio, Color Blanco, Fabricado Con Fibra Virgen De Caña, Libre De Cloro Elemental, Con Sello Ambiental Colombiano Del Ministerio De Ambiente Y Desarrollo Sostenible.	Se presto el servicio de Apoyo logístico al Departamento Administrativo de Planeación con el suministro de dieciocho (18) resmas para la preparación y de material impreso para las actividades a desarrollar en el Proyecto llamado Engánchate con MIPG en todas las dependencias de la Alcaldía de San José de Cúcuta se realiza entrega de dieciocho (18) resmas. **Anexo 4.** Evidencia de resmas. **Anexo 5.** Evidencia de Asistentes a Actividad
REFRIGERIOS: Bebida gaseosa o jugo en caja de 350 ml y un sólido (pastel de pollo, carne, arroz con carne o de garbanzo, sándwich de jamón y queso, pastel de yuca) con envoltura individual.	Se presto el servicio de Apoyo logístico al Departamento Administrativo de Planeación Municipal con el suministro de refrigerios: Se entregron Ochocientos veintiocho (820) unidades para las diferentes actividades ejecutadas por el DAPM, Reuniones, capacitaciones y Actividades. **Anexo 6**- Evidencia Refrigerios
ESTACION DE CAFÉ: servicio incluye, hasta 200 servicios de tinto, aromática, agua, mesón vestido, operario bien presentado e uniformado, greca, vasos icopor, mezcladores, e insumos necesarios para el buen suministro del mismo	Se presto el servicio de Apoyo logístico al Departamento Administrativo de Planeación con el suministro de estación de café: fueron entregados ocho (08) unidades para las reuniones realizadas con el Concejo Territorial de Planeación. **ANEXO 7- EVIDENCIA DE STAND DE CAFE.**
AGUA MINERAL EN BOTELLA Características: Bandeja de Agua potable de 250 ml plástica ecofriendly x 24 unidades.	Se presto el servicio de Apoyo logístico al Departamento Administrativo de Planeación con el suministro de Agua en las Reuniones realizadas y para la realización de la Actividad Enganchate con MIPG que se desarrollo por parte del Equipo de MIPG y planeación. AGUAS: entregados cuarenta y cinco (45) bandejas de agua. **ANEXO 8. Evidencia bandejas de agua.**

SISTEMA DE SONIDO CONVENCIONAL MEDIANO: dos cabinas dobles de 500 W c/u, dos bajos sencillos de 600W c/u, 2 micrófonos inalámbricos, consola y operario. Por día	Se realizó acompañamiento logístico al Departamento Administrativo de planeación, prestando el siguienteservicio: Se realizó alquiler de sonido para la capacitación realizada en las Instalaciones de la Biblioteca Publica Julio perez Ferrero a la cual fueron convocadas todas las Dependencias, los temas tratados en estas fueron Lineas de Defensa, Mapas de Riesgos y Diseño de Controles. **Anexo 9.** Evidencia De Sonido.
ALQUILER VIDEO BEAM - 3200 lumens por un término de 5 días: 3,200 lumens HDMI 3LCD Con resolución SVGA (800 x 600) también es compatible con HDMI, el estándar en conectividad digital, para la compatibilidad con las últimas computadoras portátiles y reproductores de medios.	Se realizó acompañamiento logístico al Departamento Administrativo de planeación, prestando el siguienteservicio: Se realizó alquiler de tres (03) video beam para el desarrollo de las Reuniones y Capacitaciones programados por la Institución. **Anexo 10**. Evidencia Alquiler De Video Beam
CARTILLA DE FORMULACION DE PROYECTOS Características: Medidas A4: 24 cms X 34 cm POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL Argollada, Portada full color en Propalcote y portada plastificada mate. Cantidades de hojas 50 hojas interiores medida A4: 24 cms X 34 cm, papel bond, estas hojas tienen que ser impresas con un diseño entregado por la entidad. Los diseños externos e internos serán entregados por la entidad, junto con los logos institucionales.	Se presto el servicio de Apoyo logístico al Departamento Administrativo de Planeación con el suministro de Cartillas: Se realizó entrega de cien (100) cartillas para las capacitaciones realizadas por el equipo de Banco de Proyectos a los miembros de las JAL del municipio de Cúcuta Anexo 8. **EVIDENCIA DE CARTILLAS ENTREGADAS BAJO EL DISEÑO DE LA INSTITUCION**
CAMISETAS: en algodón 100% (4) estampados full color frente, y un estampado en una manga. Diferentes tallas S -M - L.	Se realizó acompañamiento logístico al Departamento Administrativo de planeación, prestando el siguienteservicio: Se realizó entrega de sesenta (60) camisas para el desarrollo de la Actividad Engánchate con MIPG Anexo 10. Evidencia De Camisas con Diseño de la Institución

ANEXO 1: EVIDENCIA DE TRASNPORTE.





Anexo 2. Evidencia de Equipos de y funcionarios en las Rutas







Anexo 3. Evidencia de Equipo en Asentamientos.





ANEXO 02. RESMAS.



Anexo 5. Evidencia de Asistentes a Actividad





ANEXO 6: EVIDENCIA REFRIGERIOS









PROYECTOS




ANEXO 7- EVIDENCIA DE STAND DE CAFÉ





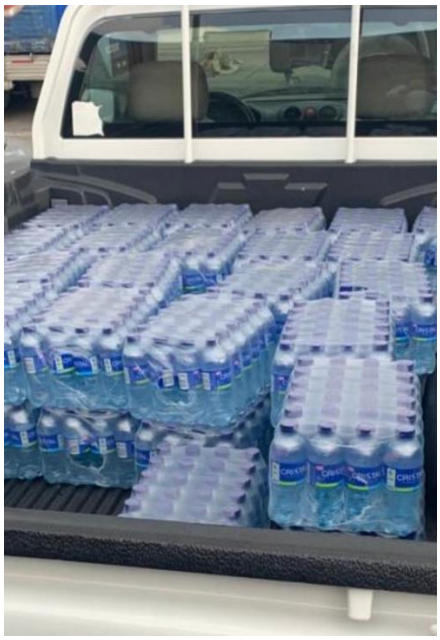




ANEXO 8. EVIDENCIA BANDEJAS DE AGUA







ANEXO 9. EVIDENCIA DE SONIDO.



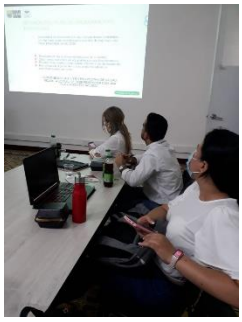


ANEXO 10. EVIDENCIA ALQUILER DE VIDEO BEAM.









ANEXO 11. EVIDENCIA DE CARTILLAS ENTREGADAS BAJO EL DISEÑO DE LA INSTITUCION



ANEXO 12. EVIDENCIA CAMISAS:











Observaciones de Mejora: Ninguna Observación de Mejora.
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.



Paula Andrea Mesa.

Firma del Contratista
PAULA ANDREA MESA ARIAS
41.959.447 ARMENIA

Firma del Supervisor
RAUL FERNANDO CLARO TOLOZA
88.248.695 Cúcuta, N. Santander