PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan octubre de 2022

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4034475**
Coordinadora Académica Programas Especiales
SENA – Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.4034475 del año 2022

Jader Yamir Ceron Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061692898 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de nueve millones novecientos noventa mil pesos M/CTE ($ 9.990.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de un millón seiscientos sesenta y cinco mil pesos ($ 1.665.000) COP Incluido IVA, por el mes de septiembre de 2022 B) Dos pagos iguales, por valor de tres millones trescientos treinta mil pesos ($3.330.000) COP Incluido IVA, por los meses de octubre a noviembre de 2022. C) Un último pago, por valor de un millón seiscientos sesenta y cinco mil pesos ($1.665.000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2022

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, PRESENCIAL Y/O DISTANCIA, EN EL PROGRAMA PARCHE TICS DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO. APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION (agrupación fija y/o unidad móvil). AREA: ING. AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar procesos formativos en los programas formativos de la Red de Conocimiento en Informática, diseño y desarrollo de software y Electrónica y automatización - Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad	Se inicia con los procesos formativos para la ficha 2656877 aplicacion de la electronica y robotica en proyectos de ciencia, tecnologia e innovacion Se inicia con los procesos formativos para la ficha 257643 aplicacion de la electronica y robotica en proyectos de ciencia, tecnologia e innovacion	Para la ficha 2656877: • Listados de asistencia • Registro fotografico Para la ficha 2657643 • Listados de asistencia • Registro fotografico
2	Realizar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA.	Llevar a cabo las acciones con la institución asignada dotada de infraestructura tecnológica del proyecto del sistema general de regalías denominado parcheTIC,	
3	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Gestion y cumplimiento de las obligaciones y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por coordinación académica	Listado de asistencia de capacitaciones, actas y registro fotográfico.
4	Promueve en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo uso de las diferentes tecnologías dispuesta para tal fin.	Se dispone de la tecnología disponible para promover en los aprendices la autoformacion	Registro fotográfico para la ficha 2656877 Registro fotográfico para la ficha 2657643
5	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación	En este periodo de ejecución del contrato no se evidencian actividades para esta obligacion	N.A

	Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.		
6	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos para la continuidad de los procesos, en especial el de certificación. - Garantiza el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad.	En este periodo de ejecución del contrato no se evidencian actividades para esta obligacion	N.A
7	Garantiza el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad.	Gestionar y administrar en el aplicativo sofia plus las horas correspondientes a este periodo de ejecucion	Reporte de las horas certificado pdf generado por Sofia Plus
8	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.	En este periodo de ejecución del contrato no se evidencian actividades para esta obligacion	N.A
9	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Asistir a reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones que se relacionen con el objeto contractual Se participó en todas las jornadas programadas por la coordinación de programas especiales en relación a la inducción.	Asistencia a las reuniones convocadas por la coordinación del programa a través meet de google en gestión de los documentos de pago
10	Apoyar en la gestión de materiales de formación, promoviendo la debida utilización y el uso racional para el desarrollo de las habilidades definidas en el programa de formación	Exploración materiales de formación de la infraestructura tecnológica del proyecto del sistema general de regalías denominado parcheTIC	Registro fotográfico para la ficha 2656877 Registro fotográfico para la ficha 2657643
11	Realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual	Siguiendo las instrucciones impartidas por el personal adminsitrativo del centro de comercio y servicio, se logra realizar de manera satisfactoria el proceso de legalización contractual	Documentos en el aplicativo SECOP II y en la carpeta compartida de SharePoint para el cobro de la cuenta correspondiente a este mes
12	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Realizar el pago de los aportes de seguridad social correspondiente al mes de ejecucion	Copia del recibo o soporte de pago realizado mediante aplicativo aportes en línea y se presenta la. planilla de seguridad

			social donde se verifiquen los aportes (Salud, Pensión y ARL) (Digital) correspondiente al mes de ejecucion
13	El profesional, para el pago de sus honorarios, registrar cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llaman GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) los cuales contienen los documentos necesarios para el trámite, en fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad, de forma oportuna y con información de calidad.	Registro en la cerpeta en Microsoft SharePoint ”complementaria regular” dispuesta y compartida por la coordinación académica de programas especiales y en la plataforma del SECOP II los archivos correspondientes a GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual)	Disposición de los archivos GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) en la cerpeta en Microsoft SharePoint ”complementaria regular” y en la plataforma SECOP II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9441616837** de la planilla, expedida por Aportes en línea correspondiente al ames de septiembre de 2022

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SIx____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

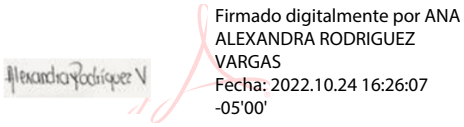
Evidencias en (00) folios

Cordialmente,



Firma
Jader Yamir Ceron Ortiz
Contratista
C.C. No. 1061692898

Recibí a satisfacción:



Firma
ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4034475**
Coordinadora Académica Programas Especiales