PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, octubre del 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. 3356156
Cargo de la supervisora: Coordinadora
Dependencia: Formacion complementaria
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia No CO1.PCCNTR. **3356156** de 2022

CINDY MARCELA MOSQUERA LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077446789, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formación Complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 3356156, a continuación presento el Informe de actividades realizadas desde entre el 1 y 30 mes de septiembre del año 2022 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de TRENTA CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA SEIS MIL DOCIENTOS M/CTE (**35.576.200**) esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera a) dies (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre, un (1) diferente correspondiente al mes de diciembre del 2022 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS ($3.399.000) MCTE, cada uno. Y un último pago diferente a el mes de diciembre la suma UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA SEIS MIL DOCIENTOS (1.586.200).

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios de veintitrés (23) instructores para atender los procesos de formación en el nivel complementaria para la población Victima en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Estableclecer estrategias de Enseñanza-Aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	• Inducción Institucionas • Derechos y deberes de los aprendices • Talleres • Socializaciones • Investigaciones • Evaluaciones • Exposiciones individuales, y grupos • Trabajos escritos	• Evidencia fotográfica • Lista de asistencia Evidencia fotográfica
2	Orientar los procesos de Enseñanza –Aprendizaje, según las necesidades detectadas e los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Socializamos con los aprendiz las guias de aprendizaje de las complementarias en técnica para la danza tradicional, contenidos como:manejo del espacio, coreografia , puesta en escena origen y historia de la danzas, la para fernalia, vestuaros, pasos básicos para la danza tradicional dentro de las competencia, ejecutar las coreografia según el rol propuesto por el director y el proyecto esenico.	Evidencia fotográfica
3	Progrmar las actividades de Enseñanza-Aprendizaje evaluación de conformida con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Actualizamos contenidos de las guias de aprendizajes tanto para el instructor como de los apredices, Realizamos la evaluación progrecivas de los temas vistos, para determinar el alcance de los logros propuestos dentro de las competencias identificar los procesos de puesta en esena de acuerdo con el proyecto creativos.	Evidencia fotográfica
4	Llevar el registro de evidencias de las actividades enseñanza aprendizaje en el portafolio	Se hizo el registro de evidencias de enseñanzas de aprendizajes	• Evidencias Fotográfica • Listado de asistencias

	personal, para cuando sea requerido.		
5	Reportar información academica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se reporto informe académico	Informe menaual
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	El número de fichas 2662798 2659350	Ver en Sofia Plus
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se reporta el informe del mes deseptiembre 2022	Informe mensual del mes de octubre 2022.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicio, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera.	Acciones en proceso
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Se realizo el reporte de horas realizada en sofia plus	Formato de reporte de hora de complementarias
10	Aplicar proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnico y Normativo”, según las normas que aplican a la función de instructor	Acciones en proceso	Acciones en proceso
11	Las demás para el cabal cumplimiento de del objeto contractual.	Disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera.	Acciones en proceso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9441332654 de la planilla, correspondiente al mes de septiembre 2022 operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 12) folios

Cordialmente,

Firma
CINDY MARCELA MOSQUERA LOPEZ
Contratista
C.C. No.1.077.446.789
Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato 3256520 de 2022
Coordinadora.

EVIDENCIA DEL CURSO COMPLEMENTARIA TECNICA PARA DANZAS TRADICIONAL.





EVIDENCIA TALLER TECNICA PARA DANZA TRADICIONAL.





EVIDENCIAS DE VIDEOS Y TALLER CURSO COMPLEMENTARIO DE DANZAS AFROCOLOMBIAS Y TECNICA PARA LA DANZAS TRADICIONAL





EVIDENCIA CURSO DANZAS AFROCOLOMBIANA TECNICAS PARA LA DANZAS TRADICIONAL

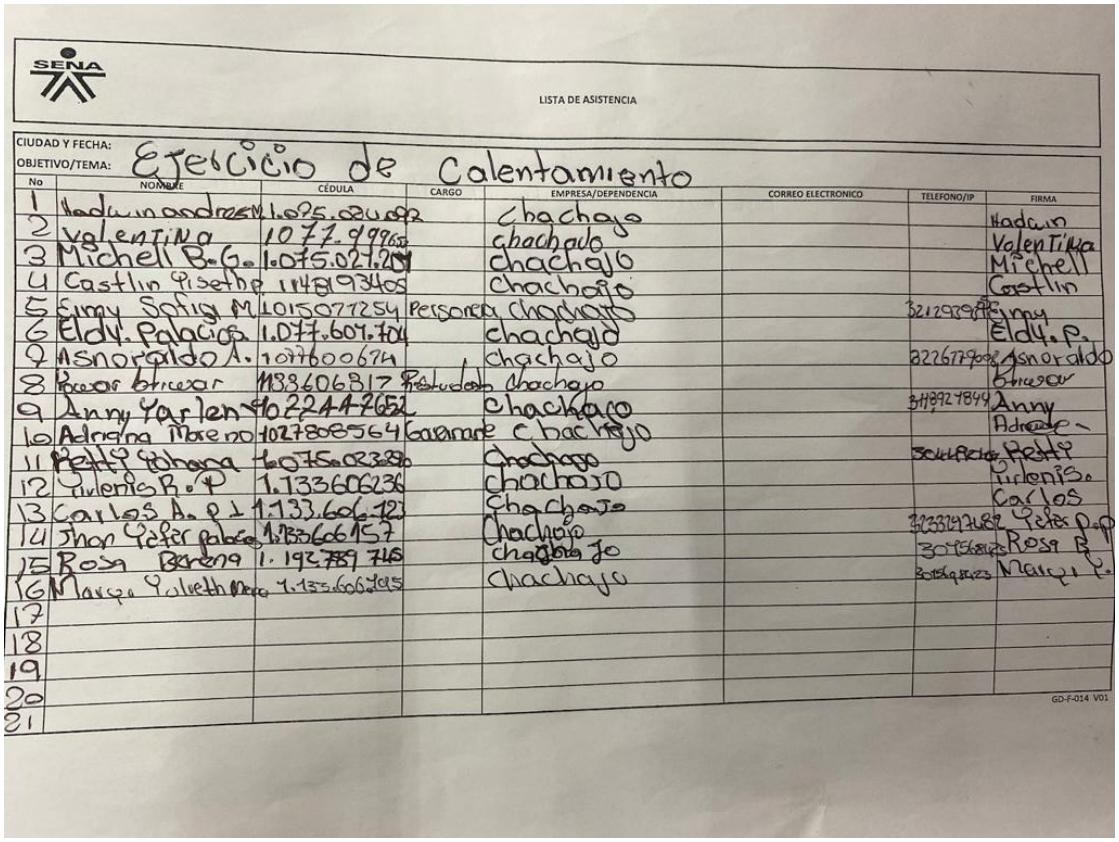








REGISTRO DE ASISTENCIA.



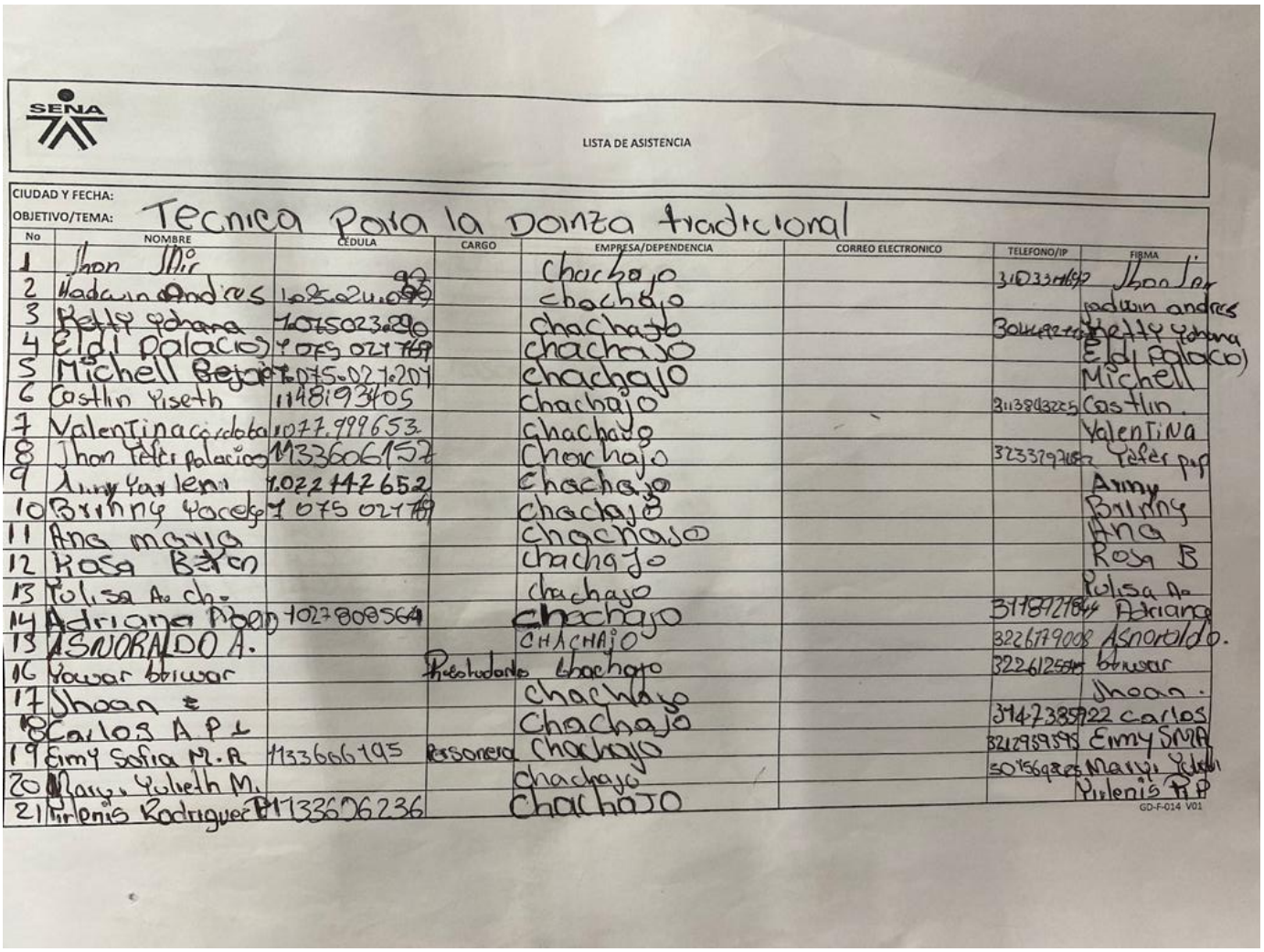
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA: Ejercicio de Calentamiento

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Hadwin andres	1.025.020.092		Chachago			Hadwin
2	Valentina	1077.999[illegible]		chachago			Valentina
3	Michell B.G.	1.075.027.20[illegible]		chachago			Michell
4	Castlin Yiseth	1148193405		Chachago			Castlin
5	Emmy Sofia M	1015077254	Persona	Chachago		321298[illegible]	Emmy
6	Eldy. Palacios	1.077.607.704		chachago			Eldy. P.
7	Asnoraldo A.	1077600674		chachago		322677[illegible]	Asnoraldo
8	Brayan Briceño	1133606317	Estudiante	chachago			Briceño
9	Anny Yarlen	1022442652		chachago		311892[illegible]	Anny
10	Adriana Moreno	1027805564	Caserante	chachago			Adriana
11	Petty Yohana	1.075.033[illegible]		Chachago			Petty
12	Yurenis R. P	1.133606236		chachago			Yurenis.
13	Carlos A. P L	1.133.606.123		Chachago			Carlos
14	Jhon Peter Pabon	1.133606157		Chachago		3[illegible]	Peter P.
15	Rosa Barrera	1.192.789.716		chachago		3[illegible]	Rosa B.
16	Maryi Valeth Mora	1.135.606.695		Chachago		3[illegible]	Maryi P.
17							
18							
19							
20							
21							

GD-F-014 V01



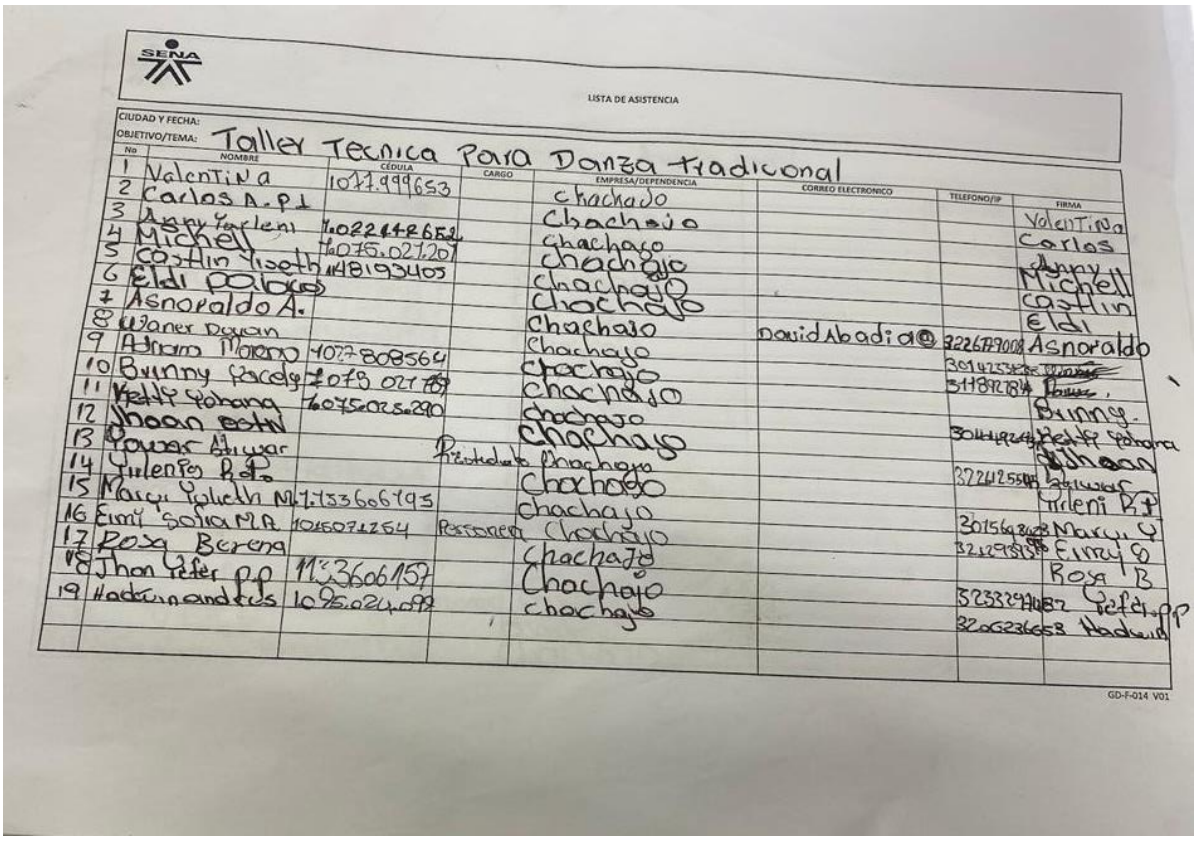
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA: Tecnica Para la Danza tradicional

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jhon Jair			Chachajo		310 33	Jhon Jair
2	Wadwin Andres	1025021		chachajo			wadwin andres
3	Kelly Yohana	1075023		chachajo		30	Kelly Yohana
4	Eidi palacio	1075 027		chachajo			Eidi palacio)
5	Michell Bejar	1075-027-201		chachajo			Michell
6	Castlin Yiseth	1148193405		chachajo		311 38	Castlin.
7	Valentina cordoba	1077.999653		chachajo			Valentina
8	Jhon Yefer palacios	M33606157		Chachajo		323	Yefer pap
9	Luny Yarlenis	1.022.147.652		Chachajo			Anny
10	Brinny Yaneth	1 075 027		chachajo			Brinny
11	Ana maria			chachajo			Ana
12	Rosa Baron			chachajo			Rosa B
13	Yulisa Ac.			chachajo			Yulisa Ac.
14	Adriana Pbon	1027		chachajo		31	Adriana
15	ASNORALDO A.			CHACHAJO		322	Asnoraldo.
16	Yovar bolivar		Preestudiante	chachajo		322	bolivar
17	Jhoan E			chachajo			Jhoan.
18	Carlos A P L			Chachajo		314	carlos
19	Eimy Sofia M.A	1133606195	Pesonera	chachajo		321	Eimy SMA
20	Mary. Yuleth M.			chachajo		30	Mary. Yuleth
21	Yirlenis Rodriguez	1133606236		Chachajo			Yirlenis RR

GD-F-014 V01



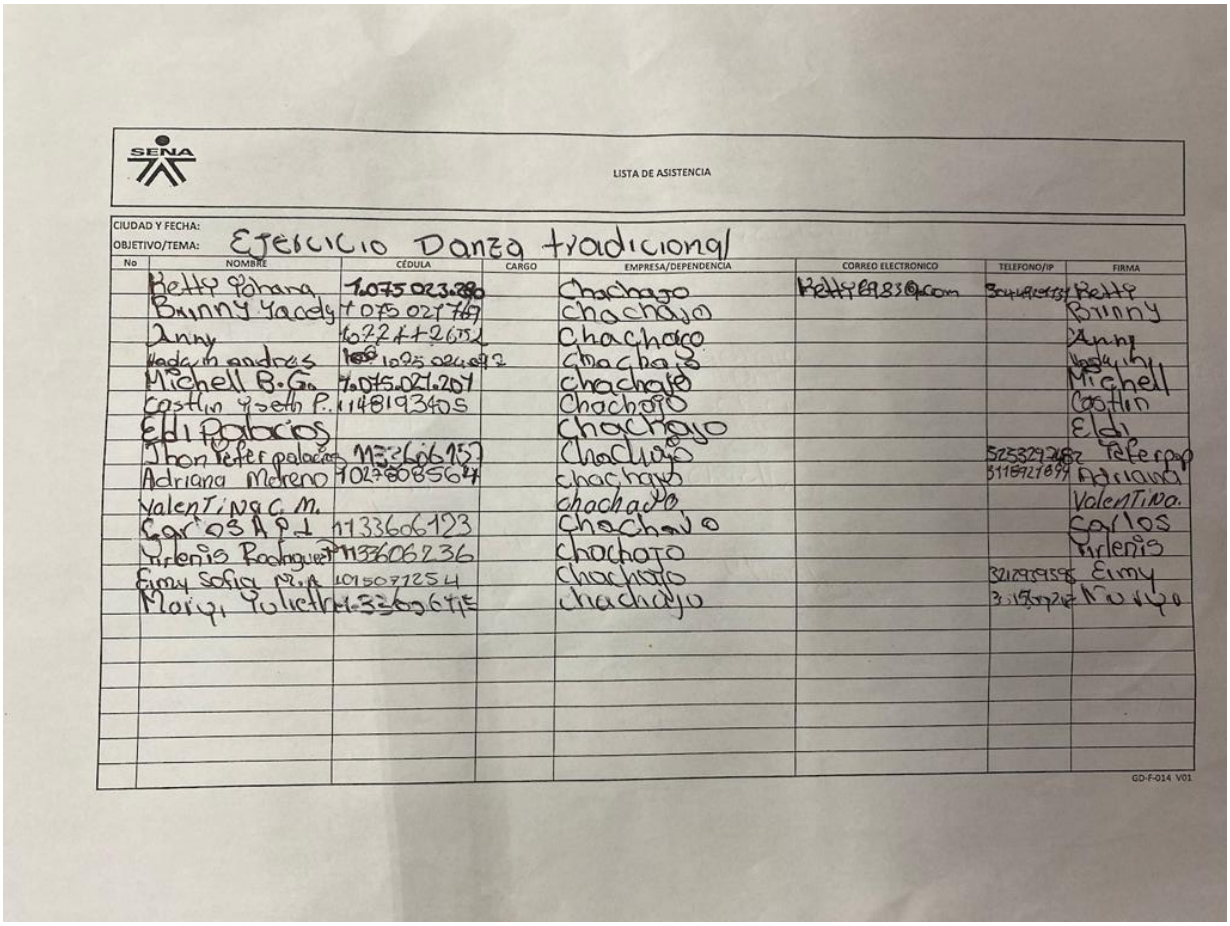
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA: Taller Tecnica Para Danza Tradicional

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ValenTiNa	1077.999653		Chachajo			ValenTiNa
2	Carlos A. P.L			Chachajo			Carlos
3	Anny Yarleni	1.022.448.652		chachajo			Anny
4	Michell	1.075.027.207		chachajo			Michell
5	CaSTiN Yiseth	1148193403		chachajo			CaSTiN
6	Eldi Pai			chachajo			Eldi
7	Asnoraldo A.			Chachajo			
8	Waner Dayan			Chachajo	DavidAbadia@	3226779008	Asnoraldo
9	Adrian Moreno	1077808564		Chachajo		3014254	
10	Bunny Yarely	1.075.027.769		chachajo		3118972814	
11	Yeily Yohana	1.075.025.290		chachajo			Bunny.
12	Jhoan Estiv			chachajo		3011492	Yeily Yohana
13	Yovar Alivar		Presidente	Chachajo			Jhoan
14	Yulenis R.P.			Chachajo		3224255	Alivar
15	Marcy Yoleth M.	1.753.606.795		chachajo			Yulenis R.P.
16	Eimi Sofia M.A	1.025.072.254	Presidenta	Chachajo		3015693	Marcy Y.
17	Rosa Berena			Chachajo		3212985	Eimi S.
18	Jhon Yefer P.P	11.236.061.57		Chachajo			Rosa B.
19	Hadwin Andres	1.095.024.092		chachajo		3233394	Yefer P.P
						3206236	Hadwin

GD-F-014 V01



LISTA DE ASISTENCIA

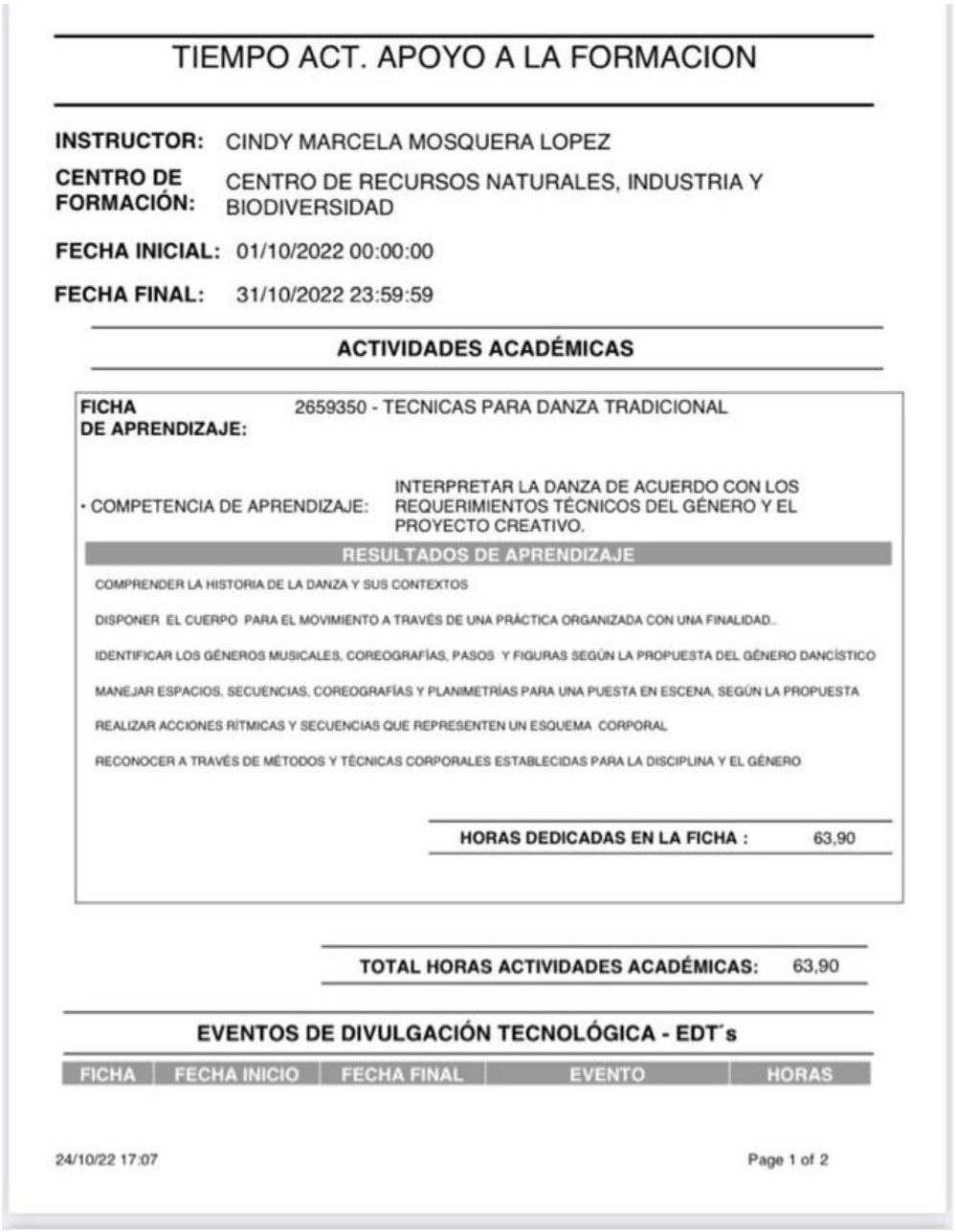
CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA: Ejercicio Danza tradicional

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Betty Yohana	1.075.023.380		Chachago	[illegible]	[illegible]	Betty
	Brinny Yacely	1.075.027.767		Chachago			Brinny
	Anny	1.072.[illegible].2652		Chachago			Anny
	Yadwin andres	1.075.025.024.[illegible]2		Chachago			[illegible]
	Michell B.G.	1.075.027.207		Chachago			Michell
	Costlin y seth P.	1148193405		Chachago			Costlin
	Edi Palacios			Chachago			Edi
	Jhon Peter palacios	113[illegible]6152		Chachago		525529[illegible]	Peterpp
	Adriana Moreno	1027[illegible]8564		chachago		311892[illegible]	Adriana
	Valentina C. M.			chachago			Valentina.
	Carlos A P. J	1133606123		Chachago			Carlos
	Yirlenis Rodriguez	1133606236		chachago			Yirlenis
	Eimy Sofia M.A	1015071254		Chachago		321[illegible]	Eimy
	Maria Yulieth	1.33[illegible]6[illegible]		chachago		3[illegible]	[illegible]

GD-F-014 V01

REGISTRO DE TIEMPO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CINDY MARCELA MOSQUERA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2659350 - TECNICAS PARA DANZA TRADICIONAL

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR LA DANZA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL GÉNERO Y EL PROYECTO CREATIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA HISTORIA DE LA DANZA Y SUS CONTEXTOS

DISPONER EL CUERPO PARA EL MOVIMIENTO A TRAVÉS DE UNA PRÁCTICA ORGANIZADA CON UNA FINALIDAD..

IDENTIFICAR LOS GÉNEROS MUSICALES, COREOGRAFÍAS, PASOS Y FIGURAS SEGÚN LA PROPUESTA DEL GÉNERO DANCÍSTICO

MANEJAR ESPACIOS, SECUENCIAS, COREOGRAFÍAS Y PLANIMETRÍAS PARA UNA PUESTA EN ESCENA, SEGÚN LA PROPUESTA

REALIZAR ACCIONES RÍTMICAS Y SECUENCIAS QUE REPRESENTEN UN ESQUEMA CORPORAL

RECONOCER A TRAVÉS DE MÉTODOS Y TÉCNICAS CORPORALES ESTABLECIDAS PARA LA DISCIPLINA Y EL GÉNERO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 63,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

24/10/22 17:07 Page 1 of 2

