OAJ-101-06.05:1036

Tunja, 25 octubre de 2022.

Señores:
D&M SOLUTIONS S.A.S
9 0 0 8 5 6 6 5 7- 7
CR 99 B 16 B 67
Celular: 3 1 8 7 1 5 7 4 5 2
Correo electrónico: SASDMSOLUTIONS@GMAIL.COM

Asunto: Aceptación de Oferta de invitación: **SMC-005-2022**

De conformidad con lo dispuesto por el Estatuto General de la Contratación y demás normativa vigente en la materia, me permito manifestarle que la oferta que Usted presentó con relación a la invitación pública del asunto, ha sido aceptada.

Para todos los efectos a que haya lugar, se entiende que esta carta de aceptación implica que con usted ha quedado celebrado el contrato de suministro No **SMC-005-2022** que a partir de la fecha queda codificado de la siguiente manera:

No de proceso:	**SMC-005-2022**
Clase:	SUMINISTRO
Objeto	**ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA DE COMÚN UTILIZACIÓN PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA - ECOVIVIENDA**
Contratista	D&M SOLUTIONS S.A.S 9 0 0 8 5 6 6 5 7- 7 CR 99 B 16 B 67 Celular: 3 1 8 7 1 5 7 4 5 2 Correo electrónico: SASDMSOLUTIONS@GMAIL.COM
CDP	2022000094
Valor:	**DIECISIETE MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE $17.172.533**
Forma de Pago:	La Empresa Constructora de Vivienda de Tunja - ECOVIVIENDA, El pago de la contratación de que trata el presente estudio previo se cancelara al contratista de la siguiente manera: Un único pago del valor estimado contra entrega de los suministros a entera satisfacción, previa presentación de la factura o cuenta de cobro, dentro de los 10 días hábiles, constancia de cumplido a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, la cual debe cumplir como mínimo los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario, constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales, además de parafiscales, Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF, reporte de novedades y pago de nómina por parte del contratista de conformidad con la normativa vigente; si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, está deberá ser radicada en la Dirección Administrativa y Financiera de la EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA - ECOVIVIENDA, dando cumplimiento al Artículo 19 de la Ley 1150 de Julio 16 de 2007. *DEL DERECHO DE TURNO.* **NOTA 1:** El contratista asumirá todos los descuentos de Ley, de acuerdo con lofacturado. En el valor se entienden incluidos todos los impuestos y demás costos directos e indirectos que ocasiona la ejecución del contrato. **NOTA 2:** Adicionalmente, debe efectuarse previa presentación y

	cargue en la plataforma SECOP II con aprobación por parte del supervisor del contrato del informe parcial y/o recibo a satisfacción, donde se evidencie el cumplimiento de las actividades contratadas, constancia de pago de las obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral, cuenta de cobro y los demás documentos que se radican en forma física en la entidad.
Plazo	La entidad establece bajo el presente numeral los plazos y vigencia a desarrollarse así: El plazo de ejecución del contrato será de diez (10) días calendario contados apartir de la suscripción del acta de inicio.

Usted deberá cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con las condiciones de la invitación publicada y con los ofrecimientos formulados en su propuesta.

Como contratista de la Empresa Constructora de Vivienda de Tunja "ECOVIVIENDA", deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. CONDICIONES TÉCNICAS

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UND	CANT
ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA				
1	44121612	**Bisturís Grandes:** Cuchilla por segmentos, retráctil y con forma trapezoidal de 10 cm de largo y 1.8 cm de ancho. Material: acero inoxidable. Bloqueo manual de cuchilla.	UND	**6**
2	44111515	**Cajas para Archivo:** X-200. Troquelada, Cartón doble corrugado tipo kraft 400 gr, de 26 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de fondo, Impresión una cara (cara externa) a 1 tinta, apertura tipo nevera, a base de pliegues sin adhesivos o pegantes, recubrimiento interno, especificaciones avaladas por el Archivo General de la Nación. **(Ver muestra en la Entidad).**	UND	**200**
3	31201512	**Cinta pegante transparente para sellar** x 100 mts: Polipropileno (puede ser reciclado), mínimo 4.8 cm de ancho y 100 mts largo. Grosor mínimo: 30 µ, Capacidad de mantener sus propiedades a lo largo del tiempo.	ROLLO	**10**
4	42312009	**Cosedora para escritorio:** Fuerte resistente para más de 40 hojas, color negro.	UND	**8**
5	14111514	**AGENDAS:** Tapa dura, tamaño 17.5*24 cm, con 100 hojas internas impresas a 1x1 tinta en papel bond con marcas de agua, con dos insertos en propalcote 150 grs, 4x4 tintas. Caratula en propalcote 200 grs, a 4x4 tintas, plastificado mate, argollado doble OO, con las imágenes institucionales suministradas. **(Según modelo).**	UND	**50**
6	44121704	**ESFEROS ECOLÓGICOS:** Tamaño 13.7 cm, de diámetro cuerpo en cartón reciclado con clip plástico y marcados con el logo de la Entidad.	UND	**50**
7	44121704	**Esferos negros (Bolígrafos**): De mínimo 2000 mts de escritura, color negro, punta fina de 1 mm, y escritura suave. No tóxico.	UND	**60**

8	44122112	**Ganchos legajadores largos para expediente con tapa de cierre lateral:** Para Juego de tapas legajadoras. En plástico resistente e irrompible libre de ácido, de dos piezas, con filamento **largo (12 cm)** y punta.	UND	**400**
9	44122003	**Juego de tapas legajadoras:** Tapa y contratapa con aleta, carton kraft, 600 gr, plastificada, impresa a 1 tinta, refuerzo (interno y externo) en fuelle tela color verde en el legajo o aletas, pre impreso en la tapa anterior cara externa con el logotipos de la Institución y escudos **(según modelo)**, tamaño 35 cm de largo * 25 cm de ancho.	UND	**300**
10	55121616	**Kit *adhesivas o pos-it banderitas multicolor** /12 mm x 44 mm. X 20 unidades, el material semi plástico	PAQUETE	**48**
11	44121706	**Lápices negros**: Lápiz N° 2, Mina de grafito de alta solidez, el producto deberá ser ecoamigable y deberá contener algún porcentaje de material reciclado. No tóxico**.**	UND	**60**
12	44122104	**Ganchos Clip:** Metálico con recubrimiento de zinc, mínimos diámetro del alambre 0.85 mm, longitud: 31.5 mm, ancho: 8 mm y presentación en caja de 100 unidades.	CAJA	**24**
13	44122105	**Ganchos Mariposa:** Metálico con recubrimiento de zinc, mínimos: diámetro del alambre 1.5 mm, longitud: 37 mm y ancho: 32 mm. Presentación en caja de 50 unidades.	CAJA	**9**
14	44122022	**Ganchos para Cosedora Standard Cobrizados:** Metálico con recubrimiento cobrizado, tamaño estándar, corona externa: 12.75 mm, largo de pata: 5.9 mm. Presentación: barras de grapas compactas en cajas de 5000.	CAJA	**12**
15	14111507	**PAPEL tamaño Carta -** bond de 75 g/m2, de 21,59 cm * 27,94 cm, en blanco**.**	RESMA	**80**
16	14111507	**PAPEL tamaño Oficio -** bond de 75 g/m2, de 21,59 cm * 35,56 cm*, en blanco**.**	RESMA	**90**
17	44101602	**Perforadora:** Dos huecos mediana para (escritorio) fuerte y resistente color negro, documentos de archivo **para más de 30 hojas.**	UND	**8**
18	44122016	**Planilleras:** En acrílico tamaño Oficio con gancho **color (Azul)**	UND	**7**
19	41111604	**Reglas:** Plásticas resistentes de 30 cm, diferentes colores	UND	**7**
20	44121716	**Resaltadores**: diferentes colores, tinta universal a base de agua, rápido secado, colores brillantes y variados, para todo tipo de papel.	UND	**6**
21	44121613	**Saca Ganchos de cosedora:** Color negro fuerte y resistente.	UND	**8**
22	44121618	**Tijeras**: De 8", entre 19 y 21 cm, tijera metálica en acero inoxidable, mango plástico, colores variados, forma de corte básico. **Resisente y fuerte para uso diario.**	UND	**9**
23	43211802	**Pad Mouse:** Apoya muñecas, ergonómico resistente color negro tráfico presado.	UND	**5**
24	32101622	**Memoria USB de 64 GB**: compatibilidad Windows 7, XP, Mac, Linux, interfaz USB 3.0, ó cualquier sistema operativo.	UND	**4**
25	14111530	**Post- It Notas**: Notas autoadhesivas de colores de 7.5cm x 7.5cm, en papel.	UND	**12**
26	44121708	**Marcadores Borrables:** Tinta a base de alcohol, borra en seco varias superficies, no tóxico, punta Fina. Color Negro y Azul.	UND	**12**
TONER E IMPRESORAS				
1	44103103	TONER **NUEVO ORIGINAL 100%**: Para impresora y fotocopiadora Kyosera Ecosys M3660idn - TK-3192	UND	**2**
2	44103103	**RECARGAS 100% ORIGINAL** TONER: Para impresora y fotocopiadora Kyosera Ecosys M3660idn - TK-3192. (Suministro de acuerdo a requerimiento de la Entidad).	UND	**10**

ELEMENTOS DE ASEO				
1	47131802	**Cera líquida emulsionada** x 3.800 cm3 blanca **fragancia a Pino**. Original o de marca 100% reconocida.	GL	**8**
2	47131807	**Blanqueador desinfectante**: Hipoclorito de sodio o hidróxido de sodio en solución acuosa mediante absorción del cloro gaseoso x 3.800 cm3. Norma de referencia Decreto 1545 de 1998 y la Resolución 1555 de 2005 del Min Ambiente.	GL	**3**
3	47121701	**Bolsas para Papelera Grande de 65 Litros**: Paquete x 6 unidades de 60 cm ancho x 1 Mts de largo, en polietileno color negra.	PAQUETE	**30**
4	47121701	**Bolsas para Papelera de Baño:** Paquete x 10 de, 45 cm ancho x 60 cm largo ó 2400 cm2, en polietileno.	PAQUETE	**20**
5	53131608	**Jabón líquido lavaplatos**: Presentación en empaques de 3.800 cm3, fragancia **LIMON** con Aloe Vera. Norma de referencia Decreto 1545 de 1998 y la Resolución 1555 de 2005 del Min Ambiente.	GL	**2**
6	47131803	**Desengrasante para Piso**: Limpiador desengrasante que remueva los residuos de la cera y grasa x 3.800 cm3. Decreto 1545 de 1998 y la Resolución 1555 de 2005 del Min Ambiente.	GL	**3**
7	47131801	**Limpiador multiusos**: Presentación en empaque de 3.800 cm3, formula antibacterial y que evite enjuagado, **aroma lavanda**. Norma de Ref. Decreto 1545 de 1998 y la Resolución 1555 de 2005 del Min Ambiente.	GL	**4**
8	53131608	**Jabón líquido para manos**: Con antibacterial, suave para la piel, aroma **Avena.** Cumplimiento la norma Decreto 1545 de 1998 del Min Ambiente. Beneficios de cuidados para la piel. Presentación en empaque de 3.800 cm3.	GL	**2**
9	42132205	**Guantes de Nitrilo para Archivo**: 100% nitrilo, **Color AZUL. Talla M.** Caja por 50 pares.	CAJA	**2**
10	42131606	**Tapabocas Desechables:** tamaño 17.5*9.5 cm, 3 capas (tela no tejida de polipropileno con filtro melt blow), filtro central (melt blown de 20g/m2), capa externa (16-20g/m2 pp no tejido), con tiras elásticas con ajuste (poliéster y etano redondo) capa interna:16-30g/m2 pp no tejido. nota: libre de látex y fibra de vidrio, no irritante para la piel y suave **en empaque individual caja x 50 unidades.** con registro Invima.	CAJA	**12**
11	12352104	**Alcohol Industrial Etanol mayor o igual 80%.** Inholoro. galón 3.8 ml. normatividad ambiental y de minsalud.	GL	**3**
12	47131824	**Limpia vidrios**: Presentación en empaques galón de 3.800 cm3, limpieza y desengrasado de todo tipo de vidrios, cristales, espejos, fórmica, superficies plásticas esmaltados o porcelanizadas, alto rendimiento. Norma de Ref. Decreto 1545 de 1998 y la Resolución 1555 de 2005 del Min Ambiente.	GL	**2**
13	47131603	**Esponja bombrill x 12**: flexible, de acabado uniforme, para ser utilizada en seco o mojada, facil de limpiar y de larga duración.	PAQUETE	**4**
14	47131803	**Pastillas Desinfectantes para Inodoro:** Limpiador y desodorizador automático para el tanque de inodoro azul. Exclusivos desodorizantes para el tanque del inodoro, pastillas de mínimo 48 grs, **por paquete o caja de 12 unidades**.	PAQUETE	**6**
15	53131608	**Jabón en Polvo:** Detergente para uso general, Ingrediente activo biodegradable, presentación en bolsas de 1 kg.	BOLSA	**8**
16	47131608	**Churrusco con soporte Plástico**: Para lavado de Inodoros color BLANCO.	UND	**2**
17	47131806	**Lustramuebles:** Para limpiar muebles de madera fragancia PINO X 1 Litro.	Litro	**1**
18	47131618	**Traperos grandes**: Hilazas resistentes de algodón, aproximadamente de 500gr, cabo de base redonda. Incluye mango sujetador con su respectivo palo.	UND	**2**
19	14111704	**Papel Higiénico Marca Familia Institucional**: Triple hoja, natural, por 170 mts, **extra suavidad al contacto**, alta resistencia, precortado, paca x 4 rollos, para dispensador. **(Revisar los dispensadores de la Entidad).**	ROLLOS	**40**

20	14111703	**Toalla Desechable para Manos Marca Familia**: Mínimo. De 100 mts. Hoja Triple, Natural, Paca x 6 rollos, Absorbente alta resistencia para dispensador Ref: 83150, extrasuavidad al contacto. **(Revisar los dispensadores de la Entidad).**	ROLLO	**36**
21	52121602	**Servilletas en papel:** Paquete por 200 unidades extrasuaves y resistentes.	Paquete	**5**
22	52151504	**Vasos Desechables** 7 onzas: Paquete X 25 Unidades	Paquete	**12**
23	52151502	**Platos Desechables** 13 cm: Paquete X 25 Unidades	Paquete	**12**
24	52151703	**Tenedores Desachables Medianos:** Paquete X 25 Unidades	Paquete	**6**
25	32101523	**Mescladores:** que cumplan con las normas ambientales x 1000 unidades (madera)	Paquete	**2**
26	50161509	**Stick pack azúcar** orgánica x bolsas 200 sobres, **paca por 10 bolsas.**	PACA	**4**
27	50201713	**Aromáticas cajas** por 100 bolsitas sabores /mix frutos rojos y hierbas aromáticas), sin dulce.	CAJA	**10**
28	50201709	**Café clásico instantáneo** soluble en bolsa x 1000 gr.	Bolsa	**35**

Así mimos las actividades específicas a desarrollar son:

a) Entregar oportunamente los elementos anteriormente relacionados dentro del plazo y las condiciones que le indique el supervisor (a) del contrato.
b) Garantizar la calidad de los bienes, observando las pruebas técnicas de manufactura y cumplimiento de las condiciones ofrecidas.
c) Cuando los bienes/elementos objeto del contrato que se suscriba sean rechazados por su mala calidad durante su recepción o almacenamiento, el CONTRATISTA deberá realizar el cambio sin costo alguno para la Entidad y lo deberá efectuar dentro de los dos (02) días calendario siguientes al requerimiento.
d) Los bienes serán sometidos al control de calidad por parte del supervisor (a) o su delegado en la parte técnica.
e) Entregar elementos de buena calidad y duración, completamente originales y genuinos, con una fecha de caducidad superior a un (1) año para los elementos de cafetería y que son de consumo humano, como el café, azúcar y el té, a partir de la entrega.
f) Entregar las cantidades solicitadas, por el supervisor (a) del contrato en los períodos de tiempo que este determine
g) El contratista se compromete a ofrecer y entregar productos que den certeza del cumplimiento estricto de las características técnicas solicitadas en cada artículo, no se aceptan imitaciones o artículos que no cumplan con los requerimientos.
h) El contratista retirará los elementos y/o materiales objeto del contrato que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad y las que contengan vicios ocultos, y deberán ser cambiados por otros que cumplan estrictamente con las características solicitadas.
i) Como mínimo el oferente deberá brindar la garantía que legal y comercialmente está destinada para cada elemento respecto a efectos de fabricación o cualquier otro aspecto atribuido de calidad de producto.
j) El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.

2. NORMAS APLICABLES; RESPONSABILIDAD Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:

La presente contratación, se regirá por las disposiciones de las normas reglamentarias y complementarias aplicables de conformidad con el Estatuto General de Contratación de la República de Colombia. Como contratista estará sujeto al régimen de responsabilidades civiles, disciplinarias, fiscales, sociales y penales señaladas por la ley.

Ni la celebración, ni la ejecución de este contrato generan relación laboral ni derecho a prestaciones sociales con ECOVIVIENDA.

3. INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN: Dentro del contrato se entenderán pactadas por las partes las cláusulas de caducidad, terminación,

modificaciones, interpretación unilateral, previstas en los artículos 15 al 18 de la Ley 80 de 1993, con las consecuencias legales y económicas que de ellas se deriven, cuando apliquen.

4. **JURAMENTO Y CESIÓN:** el contratista declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en el derecho vigente, especialmente los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, situación que es declarada con la notificación de la presente carta de aceptación.

   Las obligaciones adquiridas en virtud de la presente contratación no podrán ser cedidas a titulo alguno mientras no medie autorización expresa y escrita por parte de la Empresa Constructora de Vivienda de Tunja "ECOVIVIENDA".

5. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El contratista se compromete con ECOVIVIENDA;

5.1. OBLIGACIONES GENERALES.

1. Gestionar y acreditar en la plataforma SECOP II, los requisitos de ejecución que corresponden al contratista.
2. Acudir oportunamente al diligenciamiento del acta de inicio.
3. Ejecutar el contrato de conformidad con las normas técnicas que rigen la actividad para la cual ha sido contratado.
4. Subir a SECOP II, todos los documentos que la plataforma requiera o que sean solicitados por el supervisor del contrato o por la Entidad.
5. Programar con el supervisor (a) las actividades necesarias para la ejecución del contrato.
6. Reportar al supervisor (a) del contrato los imprevistos o anomalías que detecte y que impidan la correcta y oportuna ejecución del contrato.
7. Pagar oportunamente las obligaciones relativas al sistema de seguridad social, salud, pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales cuando a estos últimos haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen aclaren y vigentes.

a. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

1. Entregar oportunamente los elementos anteriormente relacionados dentro del plazo y las condiciones que le indique el supervisor (a) del contrato.
2. Garantizar la calidad de los bienes, observando las pruebas técnicas de manufactura y cumplimiento de las condiciones ofrecidas.
3. Cuando los bienes/elementos objeto del contrato que se suscriba sean rechazados por su mala calidad durante su recepción o almacenamiento, el CONTRATISTA deberá realizar el cambio sin costo alguno para la Entidad y lo deberá efectuar dentro de los dos (02) días calendario siguientes al requerimiento.
4. Los bienes serán sometidos al control de calidad por parte del supervisor (a) o su delegado en la parte técnica.
5. Entregar elementos de buena calidad y duración, completamente originales y genuinos, con una fecha de caducidad superior a un (1) año para los elementos de cafetería y que son de consumo humano, como el café, azúcar y el té, a partir de la entrega.
6. Entregar las cantidades solicitadas, por el supervisor (a) del contrato en los períodos de tiempo que este determine
7. El contratista se compromete a ofrecer y entregar productos que den certeza del cumplimiento estricto de las características técnicas solicitadas en cada artículo, no se aceptan imitaciones o artículos que no cumplan con los requerimientos.
8. El contratista retirará los elementos y/o materiales objeto del contrato que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad y las que contengan vicios ocultos, y deberán ser cambiados por otros que cumplan estrictamente con las características solicitadas.
9. Como mínimo el oferente deberá brindar la garantía que legal y comercialmente está destinada para cada elemento respecto a efectos de fabricación o cualquier otro aspecto atribuido de calidad de producto.

10. El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARAFISCALES: El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las obligaciones de acuerdo a las normas vigentes en la materia. Lo cual se verificará por el supervisor designado al momento de suscribir el acta de iniciación y para tramitar los desembolsos pactados.

7. GARANTIAS: La entidad considera la exigencia de un contrato de seguro contenido en una póliza que El CONTRATISTA se obligue a constituir a favor del ECOVIVIENDA, para garantizar el cumplimiento del contrato conforme a lo contemplado en los artículos 2.2.1.2.3.1.1. "Riesgos que deben cubrir las garantías en la contratación y 2.2.1.2.3.1.7. Garantía de cumplimiento del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, la cual debe cubrir:

AMPARO	DESCRIPCIÓN
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Equivalente al 10% del valor total del Contrato, con vigencia igualal plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	Equivalente al 20% del valor total del Contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más.

NOTA: Cuyo cargue de debe realizar en la plataforma SECOP II y allegar las originales a la entidad, para su aprobación**.**

8. MULTAS: En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones que en desarrollo de este negocio adquiere el contratista, la Empresa Constructora de Vivienda de Tunja ECOVIVIENDA, podrá imponerle mediante resolución motivada multas diarias y sucesivas, equivalentes al uno por ciento (1%) del valor de este, por cada día hábil de retardo o incumplimiento, las cuales sumadas entre si no podrán exceder el diez por ciento (10%) de dicho valor; lo anterior no tendrá aplicación en caso de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.

9. CLAUSULA PENAL. En caso de mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte del CONTRATISTA o de declaratoria de caducidad de este contrato la Empresa Constructora de Vivienda de Tunja ECOVIVIENDA, le impondrá como sanción penal pecuniaria al CONTRATISTA, el equivalente al diez por ciento (10%) del valor de lo contratado, independientemente de la indemnización de perjuicios a favor de la Entidad.

10. INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA, mantendrá indemne a la Empresa Constructora de Vivienda de Tunja "ECOVIVIENDA" de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños o lesiones causadas a personas o bienes de terceros, ocasionados por EL CONTRATISTA, subcontratistas o proveedores durante la ejecución del objeto contratado.

11. DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Para todos los efectos son documentos que integran ésta aceptación de oferta y por lo tanto hacen parte integral del mismo: a) estudios previos. b) Invitación selección mínima cuantía SMC No. 005-2022, c). Certificado de disponibilidad presupuestal. d) Propuesta presentada y soportes, los demás generados de la ejecución de los mismos (actas, informes, planillas, etc.), e). informes de evaluación.

.

12. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: El contratista se compromete a informar y denunciar ante la Entidad contratante y/o a las autoridades correspondientes, los hechos constitutivos de corrupción que tuvieren lugar dentro de la ejecución del contrato o convenio de conformidad a las reglas previstas en la ley.

SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA. La Supervisión estará a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera de ECOVIVIENDA o quien haga sus veces., quien será el encargado de realizar el seguimiento en los aspectos jurídicos que demande el objeto del contrato, así como será quien avale la Minuta de la modificación del reglamento de propiedad Horizontal.

.

13. EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN: Para su ejecución se requiere de la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de la garantía.

14. INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN: El incumplimiento de las obligaciones que corresponden al contratista referente a los requisitos de ejecución será causal de incumplimiento del contrato, el cual será declarado por medio de acto administrativo que se expedirá dentro de las reglas del debido proceso.



ARQ. DAYANA KATHERINE VARGAS BARRERA
GERENTE

Revisó: Dr. Luis Santiago Garcia Cifuentes- Asesor Jurídico 
Proyectó: Juan Carlos Ramirez Villate.