110.02
110.02.02
116

CIUDAD Y FECHA : Ibagué, 20 de OCTUBRE de 2022.

PARA : **DRA. LAURA JIMENA PEDRAZA LEAL**
Jefe de Oficina de Contratación

DE : **Ing. DANILO ANDRES BRAVO MORENO.**
Jefe de Oficina Asesora Territoriales**.**

ASUNTO : Remisión documentos para elaborar contrato de prestación de Servicios.

Considerando que la Oficina Contratación tiene a su cargo la administración de la plataforma SECOP II, solicitola creación de los perfiles del equipo que desarrollará la siguiente modalidad de contratación directa con el objeto "PRESTAR EL SERVICIO COMO INGENIERO CIVIL PARA LA REALIZACION DE VISITAS DE CONTROL Y VIGILANCIA, EVALUACION, SEGUIMIENTO DE CONCESIONES DE AGUAS Y PROCESOS SANCIONATORIOS DE LA OFICINA TERRITORIAL SUR.".

En el Plan Anual de Adquisiciones 2022, se encuentra planificada y cargada en la plataforma Secop II, con el código C-249.

En consecuencia, remito los documentos según lista de chequeo, para elaboración de contrato de prestación de servicios a celebrar con: HUGO FELIPE CASTILLO CAMPOS, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.110.493.556.

Los miembros del equipo de trabajo para la creación de usuarios en el proceso contractual llevado en la plataforma SECOP II, son:

RESPONSABLE	NOMBRE	CORREO	NUMERO CELULAR
SUPERVISOR	DIANA MARCELA CAICEDO.	Diana.caicedo@cortolima.gov.co	3183759178
GENERADOR DE LA NECESIDAD	DANILO ANDRÉS BRAVO MORENO	danilo.bravo@cortolima.gov.co	3178396820

Finalmente, manifiesto que el estructurador del proceso de contratación es: Maria CamilaRojasUrbano- Abogada Contratista- Oficina Asesora Territorial.

Cordialmente,

DANILO ANDRES BRAVO MORENO
JEFE DE OFICINA ASESORA TERRITORIAL.
Proyecto: María Camila Rojas Urbano – Abogada Contratista OAT.
Reviso: Danilo Andrés Bravo Moreno.