PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, octubre 2022

Señor (a)
Marieth Orcasitas Peñaloza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3355355
Cargo del supervisor Coordinadora de Formación Profesional Integral
Dependencia Gestión Educativa Relaciones Corporativas CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3355355 del año 2022

Neil Samir Ramirez Freyle, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.827.190 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($39.000.000,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000,00).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje	Se realizaron las actividades correspondientes según los lineamientos institucionales, para el alistamiento de los	Se detallan en el informe cualitativo anexo este y además que se encuentra en el portafolio de

		programas de formación.	evidencias compartido con supervisor y contenido en el siguiente enlace: 09 Informe mes de Octubre
2	Realizar la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a el Establecimiento Educativo.	Se realiza la revisión de los estudiantes asistentes en cada institución y se compara con las listas oficiales encontrados en el Sofia plus para evitar tener estudiantes asistentes asignados al programa de mantenimiento de equipo de cómputo.	Se detallan en el informe cualitativo anexo este y además que se encuentra en el portafolio de evidencias compartido con supervisor y contenido en el siguiente enlace: 09 Informe mes de Octubre
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	Se realiza reajuste a la guía de aprendizaje, planes de trabajo y planeación pedagógica, facilitadas por la coordinadora para la realización de un trabajo igualitario entre todos los centros.	Portafolio de evidencias compartido con supervisor y contenido en el siguiente enlace: 09 Informe mes de Octubre
4	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del	Se ajustaron las actividades de conocimientos previos, y contextualización en la guía a desarrollar, además de actividades de apropiación y transferencia de conocimiento.	Portafolio de evidencias compartido con supervisor y contenido en el siguiente enlace: 09 Informe mes de Octubre

	instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral.		
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Se imparte formación a las fichas, 2277035, 2277048, 2486425, 2500659 orientando a los aprendices en el desarrollo de las actividades, recibiendo apoyo de los docentes y coordinadores para el correcto manejo de actividades y reportes de información y juicios evaluativos.	Se detallan en el informe cualitativo anexo y compartido con supervisor y contenido en el siguiente enlace: 09 Informe mes de Octubre
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	se calificaron actividades prácticas de desensamble y ensamble de equipos de cómputo.	La evidencia se encuentra registrada en el informe cualitativo presentado a continuación.
7	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Se le entrego en un documento la información del estado de los aprendices y como se están desempeñando estos en la formación.	La evidencia se encuentra en el informe semestral.
8	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica.
9	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica.

	evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.		
10	Soportar los informes con la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada	En este mes se realiza los informes cualitativos y contractuales para el cumplimiento de las obligaciones asignadas y como prueba el mismo.	Portafolio de evidencias compartido con supervisor y contenido en el siguiente enlace: 09 Informe mes de Octubre
11	. Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	En este mes se realizaron las evaluaciones de los resultados de aprendizaje.	Portafolio de evidencias compartido con supervisor y contenido en el siguiente enlace: 09 Informe mes de Octubre
12	Tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos	Este mes se realizó el proceso para la ejecución del programa de mantenimiento de equipos de computo. Teniendo el correcto funcionamiento de mencionados programas, desde, inducción, formación, reportes, asistencia y los demás necesarios para tal cumplimiento.	Portafolio de evidencias compartido con supervisor y contenido en el siguiente enlace: 09 Informe mes de Octubre
13	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia	La certificación de la norma se venció en la vigencia pasada, estamos a espera de la convocatoria para el proceso de la certificación.	En espera de la nueva convocatoria para la realización y pronta certificación.

	de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.		
14	Impartir Formación Profesional Integral en el area designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance definidos por periodos fijos mínimo de 160 horas mensuales o por horas con un promedio mensual de 80 horas.	Se imparte la formación a las fichas asignadas por un total de 160 horas, distribuido de la siguiente manera: ficha 2277048 19 un total de horas de seguimiento a etapa productiva, ficha 2277035 un total de 40 horas, ficha 2486417 un total de 24 horas, ficha 2511247 un total de 27 horas, ficha 2500659 un total, de 50 horas.	Portafolio de evidencias compartido con supervisor y contenido en el siguiente enlace: 09 Informe mes de Octubre
15	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Revisión del correo electrónico citado, reunión con los rectores para informar sobre el seguimiento de los estudiantes.	Se detallan en el informe cualitativo anexo se encuentra en el portafolio de evidencias compartido con supervisor y contenido en el siguiente enlace: 09 Informe mes de Octubre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4465161893** de la planilla, operador SOI y periodo septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019– ("Decreto *Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

Firma
Neil Samir Ramirez Freyle
Contratista
C.C. No. 1.118.827.190 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma
Marieth Orcasitas Peñaloza
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3355355
Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Relaciones Corporativas

INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACION

PROGRAMA ARTICULCION CON LA EDUCACION MEDIA

- DOBLE TITULACION MES DE OCTUBRE - 2022

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

Coordinador de formación profesional, Gestión educativa y relaciones corporativas C.I.E.A.

PRESENTADO POR:

NEIL SAMIR RAMIREZ FREYLE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

RIOHACHA LA GUAJIRA

La familia SENA se está abordando las diferentes temáticas a desarrollar para formar unos aprendices de calidad y estos están muy felices de poder recibir formación de parte del SENA, también demuestran un gran interés de poder aprender de manera especializada de parte de la entidad más querida por los colombianos.

Se está realizando el seguimiento a el estudiantado y se sigue impartiendo formación a diferentes fichas en distintas ciudades que me fueron asignadas realizando labores de capacitación y seguimiento a los aprendices para asegurar la correcta asimilación de los saberes tratados en las aulas, en estas se trabajó la competencia de mantener equipos de cómputo, según procedimientos técnicos a las siguientes fichas:

- 2277048 perteneciente a la institución educativa Heliodoro Montero ubicado en el municipio del Molino.
- 2277035 perteneciente a la institución educativa No. 4 Majatyupana ubicada en el perímetro rural del municipio de Maicao.
- 2486425 perteneciente a la institución educativa No. 10 Rodolfo Morales ubicada en el perímetro urbano del municipio de Maicao.
- 2500659 perteneciente a la institución educativa integral rural Jurura ubicada en el perímetro rural del municipio de Uribia.

Para validez de la información anteriormente mencionada se anexan pruebas fotográficas.

Para la ejecución durante el mes de julio de las formaciones profesionales integrales se dan cumplimento a las siguientes obligaciones contractuales:

Evidencia de la obligación:

Se evidencia en las ilustraciones el trabajo realizado en las diferentes instituciones y asistencia a las diferentes capacitaciones.

Ilustración 1: Formación dictada en la institución etnoeducativa Majatyupana en zona rural de Maicao.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 2: Formación dictada en la institución etnoeducativa Majatyupana en zona rural de Maicao.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 3: La formación no se pudo dictar en la institución etnoeducativa integral rural Jurura por no poder pasar por los arroyos encontrados en el camino.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 4: La formación no se pudo dictar en la institución etnoeducativa integral rural Jurura por no poder pasar por los arroyos encontrados en el camino.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 5: La formación no se pudo dictar en la institución etnoeducativa integral rural Jurura por no poder pasar por los arroyos encontrados en el camino.



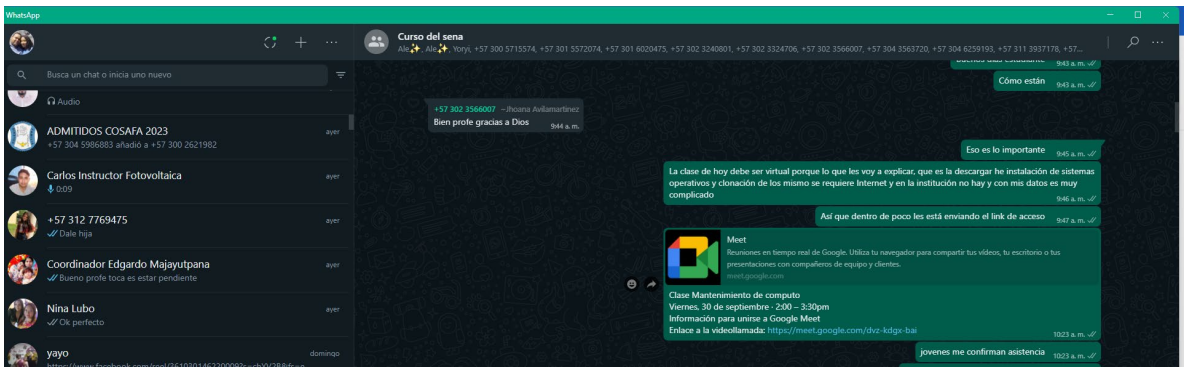
Fuente: Elaboración propia

Ilustración 6: La formación no se pudo dictar en la institución etnoeducativa integral rural Jurura ya que el transporte no pudo pasar y caminando era imposible.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 7: formación en la institución educativa Heliodoro Montero Duarte del molino, se dictó de forma virtual ya que para la explicación era necesario el internet para la descarga de los sistemas operativos y la institución no contaba con ese servicio.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 8: La formación no se puedo dictada en la institución etnoeducativa Majatyupana en zona rural de Maicao por el pésimo estado de las vías.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 9: Este día no se puedo dictar formación en la Formación institución etnoeducativa integral rural Jurura ya que el transporte no pudo salir de la comunidad por las lluvias.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 10: Este día no se puedo dictar formación en la Formación institución etnoeducativa integral rural Jurura ya que el transporte no pudo salir de la comunidad por las lluvias.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 11: Este día no se puedo dictar formación en las instituciones Rodolfo Morales en Maicao ni en el Heliodoro Montero del molino por la amenaza de tormenta.



ALCALDÍA DE RIOHACHA
RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA

CIRCULAR N° 085 DE 2022

DE: JESUS HERRERA M. – SRIO DE EDUCACION DEL DISTRITO DE RIOHACHA

PARA: RECTORES, DIRECTORES, DOCENTES, PADRES DE FAMILIA Y COMUNIDAD EDUCATIVA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DISTRITO DE RIOHACHA

ASUNTOS: SUSPENSIÓN DE JORNADA ACADÉMICA POR AMENAZA DE TORMENTA TROPICAL

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta el Comunicado Especial No. 144 del año 2022, emitido por el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM), referente al paso de una Onda Tropical ubicada en el Atlántico Tropical Central, que estará pasando el día viernes 7 de octubre del año en curso, la cual traería posibles lluvias torrenciales y fuertes ráfagas de vientos, se ha declarado alerta roja para la región caribe.

Por lo anterior, y en aras de salvaguardar la integridad de la comunidad educativa, se suspende la jornada académica durante el día 7 de octubre de 2022.

Atentamente,

JESUS DAVID HERRERA MENDOZA
Secretario de Educación y Cultura Distrital de Riohacha

GESTIÓN DOCUMENTAL
Circular- Interno
1ª Copia: Secretaria de Educación Archivo físico – Despacho
Archivo sistematizado: Despacho/ SGC/ carpeta Formatos 2021
Serie: Comunicaciones.
Sub-serie: Comunicación
Elaboro Yelena Palmezano: Técnico Administrativo I
Reviso: Jesús Herrera-Srio. Educación Riohacha

Calle 7 # 7-38 Barrio Centro. Código postal 440001
(575) 7287485 - 018000954500
educacionsac@riohacha-laguajira.gov.co
Alcaldía Distrital de Riohacha
alcaldiarcha
Alcaldía de Riohacha

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 12: Reunión del programa de articulación con la media.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 13: Reunión del programa de articulación con la media.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 14: La formación no se pudo dictar en la institución etnoeducativa integral rural Jurura ya que se encuentran inundados y el estudiantado no fue a formación.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 15: La formación no se pudo dictar en la institución etnoeducativa integral rural Jurura ya que se encuentran inundados y el estudiantado no fue a formación.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 16: La formación no se pudo dictar en la institución etnoeducativa integral rural Jurura ya que se encuentran inundados y el estudiantado no fue a formación.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 17: La formación no se puedo dictada en la institución etnoeducativa Majatyupana en zona rural de Maicao por el pésimo estado de las vías.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 18: Formación en la institución educativa Heliodoro Montero Duarte del molino.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 19: Formación en la institución educativa Heliodoro Montero Duarte del molino.



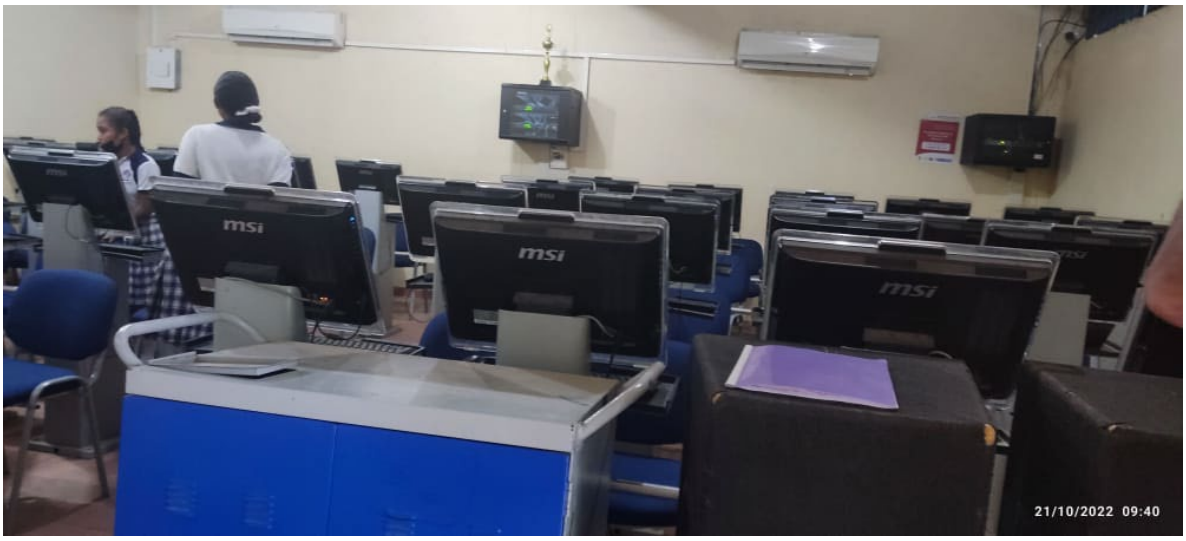
Fuente: Elaboración propia

Ilustración 20: Formación en la institución educativa Heliodoro Montero Duarte del molino.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 21: Formación en la institución educativa No.10 Rodolfo Morales de Maicao.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 22: Formación en la institución educativa No.10 Rodolfo Morales de Maicao.



Fuente: Elaboración propia

CONCLUSION

Durante este mes se realizaron las obligaciones estipuladas se ubicaron a los contactos vías telefónica de las instituciones para entrega de material de materiales (guías de aprendizaje) ya que por el clima ha sido imposible, presentar a los instructores de emprendimiento y seguridad y salud en el trabajo a las fichas correspondientes, se citará a los aprendices para actualizar la base de datos y se realizaran los sondeos de los conocimientos previos.

De manera simultánea se coordinaron las reuniones con la compañera de mantenimiento de equipo de cómputo para la aclaración de los requisitos necesarios para la certificación de los aprendices de los grados 11.

Las Instituciones Educativas de las fichas asignadas dan el permiso y condiciones para la ejecución de la formación de manera presencial a lo cual debemos ajustar nuestra planeación pedagógica y las diferentes estrategias de aprendizajes para esta vigencia y para lo cual tendremos en cuenta el contexto de los aprendices.



NEIL SAMIR RAMIREZ FREYLE

c.c. 1.118.827.190 de Riohacha

Instructor

Programa de articulación con la media – Doble Titulación.

Centro Industrial y de Energías Alternativas

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118827190
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NEIL SAMIR RAMIREZ FREYLE RAMIREZ FREYLE
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA	DEPARTAMENTO:	GUAJIRA
DIRECCIÓN:	CLL 10 N 16 20	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4465161893**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/09/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9991565489

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										**$ 249.600**	**$ 0**	**$ 249.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													**$ 195.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 195.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									**$ 8.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF30	CCF30-CCF DE LA GUAJIRA	1	$ 31.200	$ 0	$ 31.200
SUBTOTALES:			**$ 31.200**	**$ 0**	**$ 31.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES									
																										PENSIÓN								SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																											ADMIN	TOTAL APORTE				
1	CC 1118827190	RAMIREZ FREYLE NEIL SAMIR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.560.000	111882719	$ 8.200	30	$ 1.560.000	CCF30-CCF DE LA GUAJIRA	$ 31.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 484.000**

Planilla Pagada

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NEIL SAMIR RAMIREZ FREYLE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277048 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277035 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500659 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2486417 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2511247 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NEIL SAMIR RAMIREZ FREYLE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS