1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1731 2022	C.D.P. No.:	105	Proceso que pertenece:	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	URGENCIAS
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SAN BLAS

Nombre del Contratista: LAURA MARIA RUIZ ACOSTA C.C. 1,024,491,448 de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-02-01 Fecha Terminación Inicial: 2022-04-30 Valor Mensual: $ 1,812,942 Valor a cobrar: $ 1,812,942

ADICION/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1,388,232	1287	1/05/2022	10/05/2022
2	$ 1,403,568	1383	11/05/2022	31/05/2022
3	$ 1,432,809	1697	1/06/2022	15/06/2022
4	$ 4,707,801	1905	16/06/2022	15/08/2022
5	$ 228,080	2588	16/08/2022	21/08/2022
6	$ 639,403	2639	22/08/2022	5/09/2022
7	$ 1,764,207	2859	6/09/2022	5/10/2022
8	$ 2,105,352	3204	6/10/2022	5/11/2022
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1,760,118	$ 309,400	56334004	2/02/2022
2	MARZO	$ 1,873,674	$ 309,400	57027018	3/03/2022
3	ABRIL	$ 2,327,898	$ 309,400	57808201	4/04/2022
4	MAYO	$ 2,280,798	$ 309,400	58493734	4/05/2022
5	JUNIO	$ 2,397,762	$ 309,400	59192107	7/06/2022
6	JULIO	$ 1,812,942	$ 309,400	59896165	11/07/2022
7	AGOSTO	$ 2,163,834	$ 309,400	60611587	8/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 2,046,870	$ 309,400	61390921	9/09/2022
9	OCTUBRE	$ 1,812,942	$ 309,400	61540603	11/10/2022
10					
11					
12					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5,450,688	$ 19,120,140	$ 18,476,838	$ 643,302

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE BACHILLER COMO AUTORIZADOR Y ADMISIONISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES [illegible] SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-10-01 Hasta: 2022-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Registrar e ingresar la totalidad de los usuarios en sistema de información Dinamica Gerencial en el modulo de admisiones, dando prioridad a gestantes y niños que consulten por el servicio de urgencias	Registré la totalidad de los usuarios en sistema de información Dinamica Gerencial en el modulo de admisiones, dando prioridad a gestantes y niños que consulten por el servicio de urgencias	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
2	Registrar la información de los usuarios en el sistema de información DGH tales como N° de documento de identidad, nombres y apellidos, direccion, telefono, nombre del acompañante	Registre la información de los usuarios en el sistema de información DGH tales como N° de documento de identidad, nombres y apellidos, direccion, telefono, nombre del acompañante	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
3	Apoyar el proceso de verificación de ingreso vs reingreso de pacientes en el sistema de formación DGH, adelantando las acciones necesarias para confirmar datos y actualizar la información cuando corresponda	Participe en el proceso de verificación de ingreso vs reingreso de pacientes en el sistema de formación DGH, adelantando las acciones necesarias para confirmar datos y actualizar la información cuando corresponda	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
4	Verificar en todas las bases de datos (HOSYGA, DNP, BDUA, Comprobador, Web, etc) el estado de afiliacion del paciente o los pacientes, tanto por numero de documentos como por nombres y apellidos	Verifique en todas las bases de datos (HOSYGA, DNP, BDUA, Comprobador, Web, etc) el estado de afiliacion del paciente o los pacientes, tanto por numero de documentos como por nombres y apellidos	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
5	Imprimir y guardar registro en SOS Todos los pantallazos de afiliacion del paciente	Imprimi y guarde registro en SOS Todos los pantallazos de afiliacion del paciente	Historia clínica en Dinamica Gerencial
6	Apoyar y entregar los formatos de consulta de especialas a los usuarios los pacientes que lo requieran	Entregue los formatos de consulta de especialas a los usuarios los pacientes que lo requieran	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
7	Realizar las acciones necesarias para generar la factura de TRIAGE cuando corresponda	Realice las acciones necesarias para generar la factura de TRIAGE cuando corresponda	Historia Clínica en Dinamica Gerencial
8	Verificar en todos los casos la seguridad social del paciente, independientemente que esta ya haya sido identificada por admisiones y definir linea de pago	Verifique en todos los casos la seguridad social del paciente, independientemente que esta ya haya sido identificada por admisiones y definir linea de pago	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
9	Realizar el censo de pacientes que se encuentra en el servicio a cargo, verificando cama por cama con la historia clínica los procedimientos realizados, el estado de afiliacion del paciente y realizar las correcciones en casos en los que se detecten errores en la definicion de linea de pago	Realice el censo de pacientes que se encuentra en el servicio a cargo, verificando cama por cama con la historia clínica los procedimientos realizados, el estado de afiliacion del paciente y realizar las correcciones en casos en los que se detecten errores en la definicion de linea de pago	Reporte de capacidad instalada y ocupacion
10	Realizar la hospitalizacion y asignacion de cama en DGH de todos los pacientes a cargo	Realice la hospitalizacion y asignacion de cama en DGH de todos los pacientes a cargo	Reporte de capacidad instalada y ocupacion
11	Realizar contacto con las Entidades para reporte solicitud de autorizacion de la atencion de urgencias, orden de Hospitalizacion, procedimientos adicionales a traves de los medios establecidos en la Resolucion 3047 2018 garantizando que se realicen los 3 reportes como lo indica la normatividad todo debidamente soportado	Realice contacto con las Entidades para reporte solicitud de autorizacion de la atencion de urgencias, orden de Hospitalizacion, procedimientos adicionales a traves de los medios establecidos en la Resolucion 3047 2018 garantizando que se realicen los 3 reportes como lo indica la normatividad todo debidamente soportado	Correspondencia tramitada por correo electronico y a traves del grupo de Autorizaciones y Admisiones
12	Verificar en el correo electronico las respuestas dadas por las diferentes entidades a quienes se les haya reportado un servicio y dar respuesta oportuna a sus requerimientos, con el fin de garantizar que se emita la autorizacion correspondiente	Verifique el correo electronico las respuestas dadas por las diferentes entidades a quienes se les haya reportado un servicio y dar respuesta oportuna a sus requerimientos, con el fin de garantizar que se emita la autorizacion correspondiente	Correspondencia tramitada por correo electronico y a traves del grupo de Autorizaciones y Admisiones
13	Reportar en matriz de seguimiento y base de datos SIIILES el resultado de la autorizacion u observaciones pertinentes en cada solicitud	Reporte en la matriz de seguimiento y base de datos (SIIILES) el resultado de la autorizacion u observaciones pertinentes en cada solicitud	Correspondencia tramitada por correo electronico y a traves del grupo de Autorizaciones y Admisiones
14	Reportar a la dependencia de Trabajo Social o a quien haga sus veces los casos donde deben intervenir identificando novedades en afiliacion	Reporte a la dependencia de Trabajo Social o la que haga sus veces los casos donde deben intervenir identificando novedades en afiliacion	Informe entregado a trabajo social
15	Verificar que toda factura que se genere por el servicio de urgencias cuente con la autorizacion correspondiente	Verifique que toda factura que se genere por el servicio de urgencias cuente con la autorizacion correspondiente	Correspondencia tramitada por correo electronico y a traves del grupo de Autorizaciones y Admisiones
16	Informar contra registro en SOS de soporte de la totalidad de las novedades que se presenten en evolucion del objeto contractual	Informe en el [illegible] de soporte [illegible]	Registro en [illegible]
17	Actualizacion en cuadro de la normativa vigente en el SUSS	Actualice en cuadro de la normativa vigente en el SUSS	Correo Autorizaciones y Admisiones
18	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el area	Participe a las reuniones y capacitaciones programadas por el area	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
19	Realizar las demas actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realice las actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Informe de actividades entregado a la supervision del contrato

Observaciones:

SIN NOVEDAD

Nota: Es deber contractual allegar la certificacion del pago a Salud, pension y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliacion al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliacion a pension. Teniendo en cuenta que con la implementacion del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vertical de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.024.491.448 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	[signature]

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	DANIEL HUMBERTO FLOREZ ZAMBRANO
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD CODIGO 242 GRADO 29
FIRMA	[signature]

CUENTA DE COBRO No. 9

FECHA 31/10/2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

LAURA MARIA RUIZ ACOSTA
C.C. 1024491448

LA SUMA DE

UN MILLÓN OCHOCIENTOS DOCE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($1.812.942)

Por concepto de 186 HORAS, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 1731 2022, con afiliación a ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de OCTUBRE DE 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE BACHILLER COMO AUTORIZADOR Y ADMISIONISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

LAURA MARIA RUIZ ACOSTA
C.C. No. 1024491448
Teléfono: 3227191557 DIRECCION: Calle 73 b sur n 34 b 20
N° DE CUENTA: 410104426 CUENTA DE AHORROS BANCO BOGOTA

compensar miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1024481449	LAURA MARIA RUIZ ACOSTA		CALLE 74C 34B 20 SUR	7165669	lamaruac@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	[illegible]			BOGOTA, D.C.	BOGOTA, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-09	2022-09	1	11/10/2022	[illegible] 40023	$309.400	

LE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACION NOVEDADES																		PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No. de identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. residente	Departamento	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	Correcciones	Cod. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1024481449	RUIZ ACOSTA	[illegible]	57	0			76																	[illegible]	1.000.000	160.000	0			0	EPS308	1.000.000	124.000	[illegible]	[illegible]	3	24.400		0		0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO conforme a la Ley 1581 de Compensar Operador de la información