PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro 31 de Octubre del 2022

Señor
ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. **3339960**
Coordinador de Administración Educativa
Administración Educativa
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: No 3339960 del año 2022

Lady Genoveva Betancur Guevara, identificado con la cédula de ciudadanía No 30415481 de Riosucio caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Un Millones Novecientos Ochenta Mil pesos (31.980.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (8) pagos iguales por los meses de (febrero) a (septiembre) de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos pesos ($ 3.997.500) cada uno. b) último pago correspondiente al mes de septiembre por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos pesos ($ 3.997.500).
4. Que **ELKIN MAURICIO PELÁEZ BLANDÓN**, supervisor del contrato, mediante justificación de fecha **25 DE JULIO DE 2022**, solicita y recomienda prorrogar el contrato hasta el **4 dic. 2022**, y en consecuencia adicionarlo en la suma de **OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS MCTE**. (**$ 8.528.000**).

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2022.

OBJETO:
5_9503_264 Prestar servicios personales de carácter temporal, para impartir formación Profesional Integral titulada presencial y/o no presencial, por competencias laborales a través de la metodología por proyectos, en el programa Articulación con la Educación Media, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	Pantallazo GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje. Reportes de Asistencia (3 fichas)
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Agenda del Instructor Mes de octubre.
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Activivar espacio en plataforma para el registro de Evidencias de Inducción	Pantallazo de Evidencias (3 fichas) Reporte de Juicios (3 fichas)
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

8	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
9	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
10	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
11	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público	Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	Lista de Chequeo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 57978216,operador Arus periodo septiembre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) folios

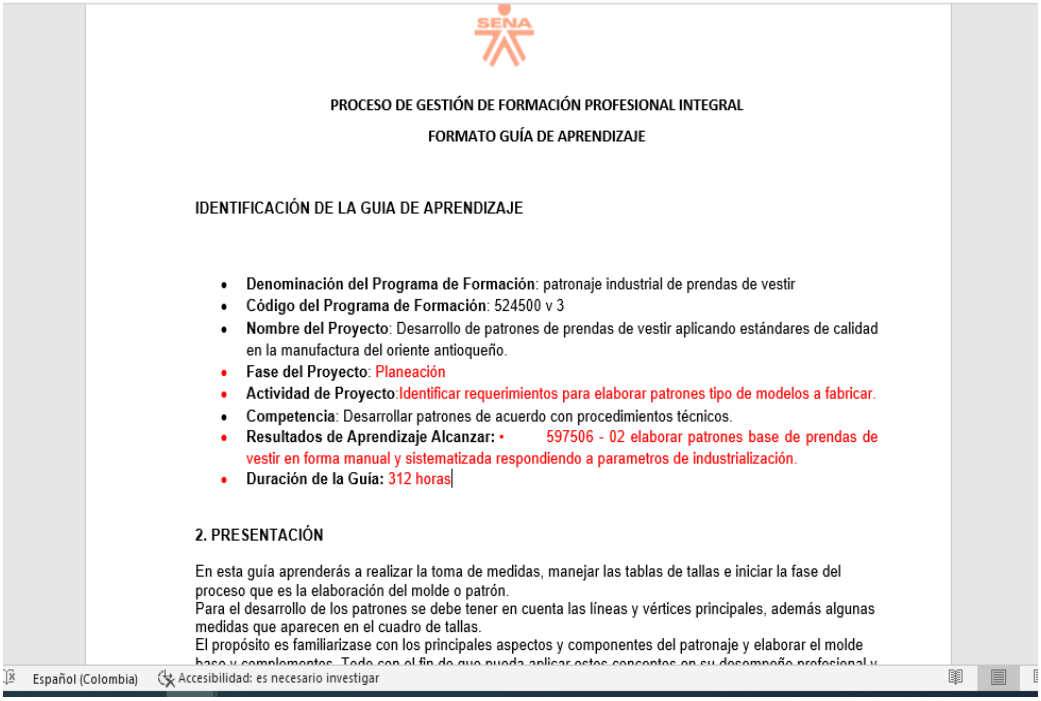
Cordialmente,

Firma
Lady Genoveva Betancur Guevara
Contratista
C.C. No. 30415481

Recibí a satisfacción:

Firma
ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN
Supervisor Contrato 3339960 de 2022
Coordinador de Administración Educativa

Pantallazo GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

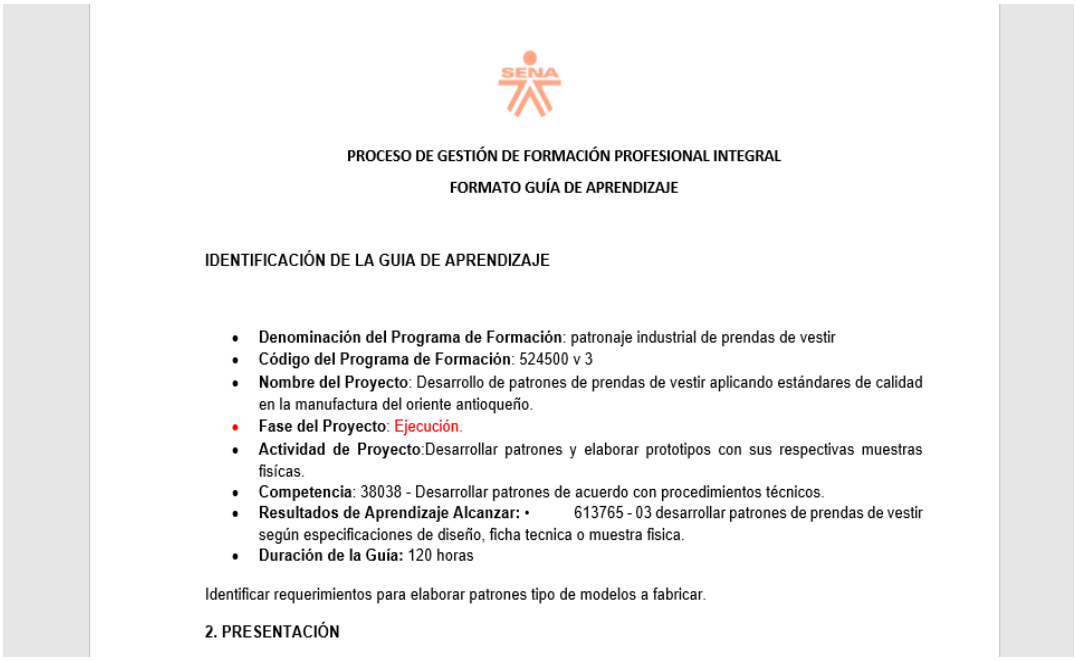
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: patronaje industrial de prendas de vestir
- **Código del Programa de Formación**: 524500 v 3
- **Nombre del Proyecto**: Desarrollo de patrones de prendas de vestir aplicando estándares de calidad en la manufactura del oriente antioqueño.
- **Fase del Proyecto**: Planeación
- **Actividad de Proyecto**:Identificar requerimientos para elaborar patrones tipo de modelos a fabricar.
- **Competencia**: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** • 597506 - 02 elaborar patrones base de prendas de vestir en forma manual y sistematizada respondiendo a parametros de industrialización.
- **Duración de la Guia:** 312 horas

2. PRESENTACIÓN

En esta guía aprenderás a realizar la toma de medidas, manejar las tablas de tallas e iniciar la fase del proceso que es la elaboración del molde o patrón.
Para el desarrollo de los patrones se debe tener en cuenta las líneas y vértices principales, además algunas medidas que aparecen en el cuadro de tallas.
El propósito es familiarizase con los principales aspectos y componentes del patronaje y elaborar el molde

Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: patronaje industrial de prendas de vestir
- **Código del Programa de Formación**: 524500 v 3
- **Nombre del Proyecto**: Desarrollo de patrones de prendas de vestir aplicando estándares de calidad en la manufactura del oriente antioqueño.
- **Fase del Proyecto**: Ejecución.
- **Actividad de Proyecto**:Desarrollar patrones y elaborar prototipos con sus respectivas muestras fisícas.
- **Competencia**: 38038 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** • 613765 - 03 desarrollar patrones de prendas de vestir según especificaciones de diseño, ficha tecnica o muestra fisica.
- **Duración de la Guia:** 120 horas

Identificar requerimientos para elaborar patrones tipo de modelos a fabricar.

2. PRESENTACIÓN

Reportes de Asistencia (3 fichas)

Código Ficha	2507780
Programa de Formación	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	28-sep	5-oct	12-oct	19-oct
FERNEY	BETANCUR IDARRAGA	0	0		0
JOHAN MATEO	CANO GONZALEZ	0	0		0
XAVI TOMAS	MEJIA GARCIA	0	0		0
MARIA JOSE	HERNANDEZ HURTADO	4	0		4
JUAN MANUEL	OCAMPO GUARIN	0	4		0
SEBASTIAN DARIO	BOLIVAR BOLIVAR	0	0		0
JUAN ESTEBAN	CASTRO SOTO	0	0		0
MIGUEL ANGEL	OSPINA RIOS	0	0		0
RUTH	FUENTES BARRIOS	4	0		4
DAYLIN JOHANA	BASTIDAS GUTIERREZ	0	0		0
MARIA CAMILA	TORO CELIS	0	0		4
WBEIMAR ALONSO	CASTAÑO SOTO	0	0		0
ALJANDRO	MUÑOZ ATEHORTUA	0	0		0
EDISON	OSPINA MONTOYA	0	0		0
LUIS FELIPE	SALAS DUQUE	0	0		exc
WENDY VANESSA	BEDOYA GONZALEZ	0	0		4
VICTOR MANUEL	FERNANDEZ	0	0		4
JACOB	RAMIREZ VELEZ	4	4	4	4
SANTIAGO	ARROYAVE OSORIO	4	4	4	4
MARLON	IMFANTE LONDOÑO	4	4	4	4
BRAYAN STIVEN	MORALES VALENCIA	4	4	4	4
MATEO	DUQUE VALENCIA	4	4	4	4
SERGIO ALEJANDRO	AMARILES SOLARTE	4	4	4	4

2484143
PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

Nombre	30-sep	7-oct	14-oct	21-oct
ALEX JEAN PIERRE CASTELLANOS JIMENEZ	4	0		0
ANDERSON JIEMENEZ RAMIREZ	0	0		0
ANDREA KATHERINE SANCHEZ GRAJALES	0	0		0
ANDRÉS STIVEN DUQUE TRUJILLO	0	0		0
ANLLY VALENTINA ZULUAGA ARISTIZÁBAL	0	0		0
BRAYAN DANILO ZULUAGA ZULUAGA	4	0		0
CAMILO HINCAPIE CASTAÑO	0	0		0
CARLOS EDUARDO VELASQUEZ POSADA	0	0		0
DANIELA ARANGO GOMEZ	0	0		0
DEISY LORENA CARDONA DUQUE	0	0		0
ELIZABETH SERNA VILLA	0	0		0
EMANUEL ALEJANDRO GAVIRIA OVIEDO	0	0		0
ERIKA VASQUEZ DUQUE	0	0		0
JHORDAN ARISTIZABAL VASQUEZ	4	0		0
JOHJAN DAVID ZULUAGA BENITEZ	0	0		0
KAREN DAHIANA ABONDANO CUCHILLO	0	0		0
KAREN YULIETH BOTERO DUQUE	0	0		0
LAURA MARIA ZULUAGA DUQUE	0	0		0
LAURA SOFIA MONTOYA GIRALDO	0	0		0
LAURA VALENTINA SALAZAR SOTO	0	0		0
LEIDY GERALDINE RAMIREZ GOMEZ	0	0		0
LEIDY VALENTINA SALAZAR GOMEZ	0	0		0
LIZETH JOHANA GALEANO SALAZAR	4	0		0
MARIA ALEJANDRA RENDON BEDOYA	0	0		0
MARIA GERALDINE ARISTIZABAL VASQUEZ	0	0		0
MARIA VANESA SOTO CAICEDO	0	0		0
MICHAEL ALEXANDER TORO ARBELAEZ	0	0		0
MICHEL XIMENA ZULUAGA RAMIREZ	0	0		0
OMAR ANDRES GONZALEZ RAMIREZ	0	0		0
SARA VALENTINA GIRALDO JIMÉNEZ	4	0		0
UBEIMAR ALCIDES SALAZAR QUINTERO	4	0		0
VALENTINA AGUDELO DUQUE	0	0		0
YANETH MILENA GÓMEZ GIRALDO	0	0		0
YENIFER CAROLINA JIMÉNEZ GÓMEZ	0	0		0
YOBAN SEBASTIAN HIGUITA MONSALVE	0	0		0

Ficha de Caracterización: 2283755 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 8/07/2022

Νομβρε	Απελλιδοσ	29-sep	6-oct	13-oct	20-oct
ΚΑΤΕΡΙΝ ΛΙΣΔΕΙ	ΜΑΡΙΙΝΕΖ ΑΡΙΣΤΙΖΑΒΑΛ	0	0		0
ΜΑΡΙΑ ΧΑΜΙΛΑ	ΡΑΜΙΡΕΖ ΑΛΖΑΤΕ	0	0		0
ϑΙΖΕΤ ΜΑΝΥΕΛΑ	ΧΑΣΤΑѴΟ ΒΕΡΜΥΔΕΖ	0	0		0
ΚΑΡΕΝ ΣΟΦΙΑ	ΑΡΧΙΛΑ ΣΕΡΝΑ	0	0		0
ΚΕçΙΝ ΣΑΝΤΙΑΓΟ	ΣΑΛΑΖΑΡ ΓΟΝΖΑΛΕΖ	0	0		0
ΜΑΡΙΑΝΑ	ΠΑΤΙѴΟ ΓΟΝΖΑΛΕΖ	0	0		0
ϑΥΛΙΑΝΑ	ΧΑΣΤΑѴΟ ΣΑΛΑΖΑΡ	0	0		0
ΔΕΙΣΨ ΠΑΟΛΑ	ΗΙΝΧΑΠΙΕ ΔΥΘΥΕ	0	4		0
ΜΑΡΙΑ ϑΟΣΕ	ΓΙΡΑΛΔΟ ΣΑΛΑΖΑΡ	0	0		0
ΜΑΔΕΛΨΝ	ΓΟΝΖΑΛΕΖ ΓΙΡΑΛΔΟ	0	0		0
ΜΑΡΙΑ ΧΑΜΙΛΑ	ΔΥΘΥΕ ΓΙΡΑΛΔΟ	0	0		0
ΛΕΙΔΨ ΨΥΛΙΑΝΑ	ΓΟΜΕΖ ΓΟΜΕΖ	0	0		0
ΨΕΝΙΦΕΡ ΔΑΗΙΑΝΑ	ΑΡΙΣΤΙΖΑΒΑΛ ΡΑΜΙΡΕΖ	0	4		0
ΛΙΣΕΤΗ ΧΑΡΟΛΙΝΑ	ΠΕΡΕΖ ΜΟΝΤΕΣ	0	4		0
çΑΛΕΡΙΝ ΧΑΜΙΛΑ	ΧΑΣΤΑѴΟ ΖΥΛΥΑΓΑ	0	0		0
ΜΑΡΙΑ ΔΑΝΙΕΛΑ	ΥΣΜΕ ΑΧΕçΕΔΟ	0	0		0
çΑΛΕΡΙΑ	ΖΥΛΥΑΓΑ ΓΟΜΕΖ	0	exc		0
ΑΝΛΛΨ ΔΑΔΙΑΝΑ	ΧΑΣΤΑѴΟ ΡΑΜΙΡΕΖ	0	0		0
ΝΑΤΗΑΛΨ ΛΥΝΑ	ΒΕΔΟΨΑ ΡΙΟΣ	0	0		0
ΧΡΙΣΤΙΑΝ ΑΛΕΞΑΝΔΕΡ	ΑΡΙΣΤΙΖΑΒΑΛ ΟΧΑΜΠΟ	0	0		0
ϑΥΑΝ ϑΟΣΕ	ΒΟΤΕΡΟ ΖΥΛΥΑΓΑ	4	4		4
ΨΕΙΣΟΝ ΑΛΕΞΙΣ	ΑΡΙΣΤΙΖΑΒΑΛ ΓΙΡΑΛΔΟ	4	4		4

ΧΛΑΡΙΒΕΛ	ΧΥΑΡΤΑΣ PAMI PEZ	4	4		4

Agenda del Instructor Mes de septiembre



docs.google.com/spreadsheets/d/10QTIZ66NYZusAxqV5_9SInH_dSzL4cQQ3257axCs7fE/edit#gid=1582703536

Gmail YouTube Maps

CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIA

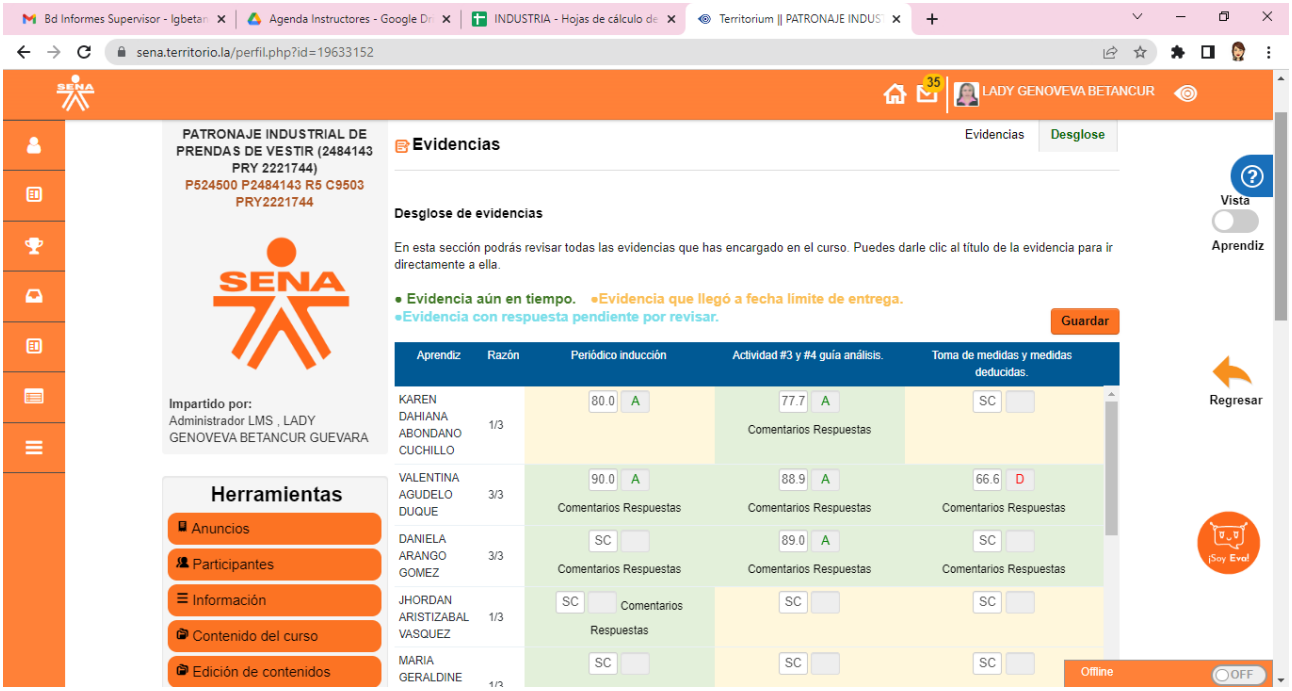
AGENDA CIAA 2022

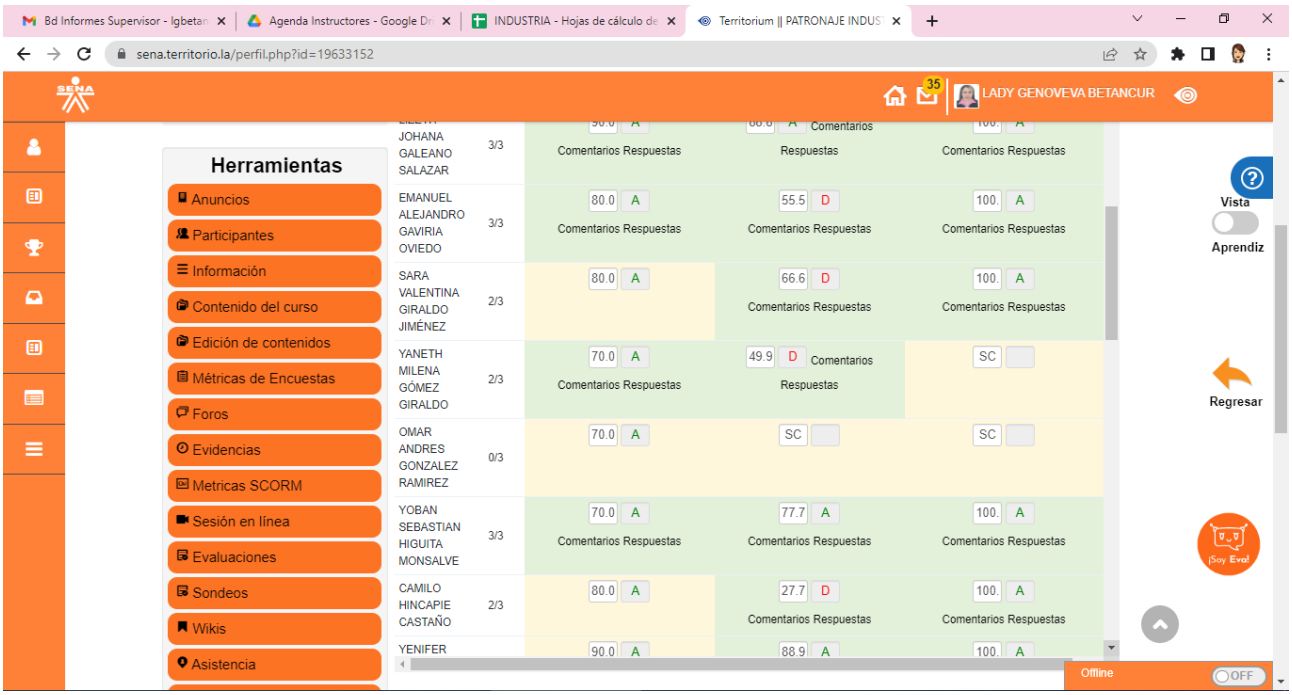
OCTUBRE

3		4		5		6		7		8
Nº de Ficha: 2507780 I.E: manzueto Horario: 8 pm a 4 pm Municipio: Marinilla		Nº de Ficha: 2484143 I.E: Presbitero Luis Rodolfo Gomez Ramirez Horario:8 am a 4 pm Municipio: Santuario		Nº de Ficha: 2507780 I.E: manzueto Horario: 2 pm a 6 pm Municipio: Marinilla		Nº de Ficha: 2283755 I.E: Presbitero Luis Rodolfo Gomez Ramirez Horario:8 am 12 Municipio: Santuario		Nº de Ficha: 2484143 I.E: Presbitero Luis Rodolfo Gomez Ramirez Horario:8 am 12 Municipio: Santuario		
HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4	HORAS
10		11		12		13		14		15
Nº de Ficha: 2507780 I.E: manzueto Horario: 8 pm a 4 pm Municipio: Marinilla		Nº de Ficha: 2484143 I.E: Presbitero Luis Rodolfo Gomez Ramirez Horario:8 am a 4 pm		Nº de Ficha: 2507780 I.E: manzueto Horario: 2 pm a 6 pm Municipio: Marinilla		Nº de Ficha: 2283755 I.E: Presbitero Luis Rodolfo Gomez Ramirez Horario:8 am 12		Nº de Ficha: 2484143 I.E: Presbitero Luis Rodolfo Gomez Ramirez Horario:8 am 12		
HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4	HORAS
17		18		19		20		21		22
FESTIVO		Nº de Ficha: 2484143 I.E: Presbitero Luis Rodolfo Gomez Ramirez Horario:8 am a 4 pm Municipio: Santuario		Nº de Ficha: 2507780 I.E: manzueto Horario: 2 pm a 6 pm Municipio: Marinilla		Nº de Ficha: 2283755 I.E: Presbitero Luis Rodolfo Gomez Ramirez Horario:8 am 12 Municipio: Santuario		Nº de Ficha: 2484143 I.E: Presbitero Luis Rodolfo Gomez Ramirez Horario:8 am 12 Municipio: Santuario		
HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4	HORAS
24		25		26		27		28		29
Nº de Ficha: 2507780 I.E: manzueto		Nº de Ficha: 2484143 I.E: Presbitero Luis Rodolfo Gomez		Nº de Ficha: 2507780 I.E: manzueto		Nº de Ficha: 2283755 I.E: Presbitero Luis Rodolfo		Nº de Ficha: 2484143 I.E: Presbitero Luis Rodolfo		
HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4	HORAS

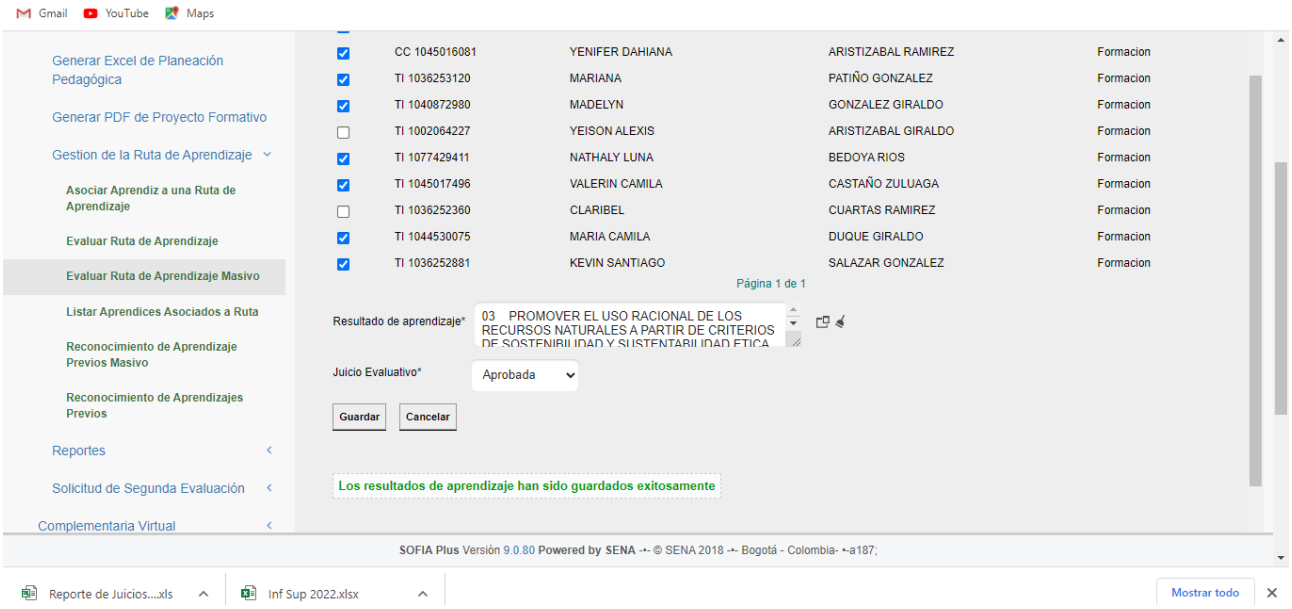
LADY GENOVEVA | ELKIN MORENO | ROBINSON BUITRAGO | HARVEY ESTUPIÑAN

Pantallazo de Evidencias





Reporte de Juicios



Lista de Chequeo.

LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA - CIAA				
#	ACCIÓN	DEFINICIÓN	FICHAS	DESCRIPCIÓN
1	Optimiza el consumo de agua	Cerrar los grifos cuando no necesitemos agua, informar sobre las fugas.	2283755 2484143 2507780	Reportar cuando estén en mal funcionamiento.
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Apagar las luces cuando salimos de los ambientes o tenemos más intensidad de luz de la que realmente necesitamos. Además, es preferible aprovechar la luz natural que entra por las ventanas.	2283755 2484143 2507780	Al ingresar a la formación y al salir realizar el debido proceso.
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	No hace falta que el aire acondicionado o ventilador estén fuertes. También es más sano y barato aprovechar la regulación natural de la temperatura con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	2283755 2484143 2507780	Abrir ventanas de acuerdo con la condición climática.
	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, no dejes el computador en reposo, apágalo y desenchufa los enchufes de corriente.	2283755 2484143 2507780	Utilizar implementos como el pc cuando sea necesario.
	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, piensa si es necesario gastar papel y si lo necesitas imprime en doble cara, reutiliza el papel impreso para escribir, usa papel reciclado.	2283755 2484143 2507780	Utilizar materiales como impresión si es necesario.
	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Así contribuyes a una buena gestión de residuos y facilitas el reciclaje. Hay que prestar especial atención a los residuos peligrosos.	2283755 2484143 2507780	Colocar los residuos de reciclaje en su lugar.
	Atención a la limpieza	Sustituir los productos con sustancias tóxicas por métodos más inocuos o ecológicos, utiliza sistemas que reduzcan el	2283755 2484143 2507780	No contaminar, caso de el alcohol, e implementos como cloro.