PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 24 de octubre del 2022

Señor
ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. **3347340**
Coordinador de Administración Educativa
Administración Educativa
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2022

Referencia: No 3347340 del año 2022

Ruben Dario Carrillo Angel, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018420711 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **Cuarenta y Un Millones Novecientos Setenta y Tres Mil Setecientos Cincuenta pesos ($ 41.973.750)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (Noviembre) de 2022, por valor de **Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos pesos ($ 3.997.500)** cada uno. b) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **Un Millón Novecientos Noventa y Ocho Mil Setecientos Cincuenta pesos ($ 1.998.750).**

Plazo: Será hasta el 15 de 12 de 2022..

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, POR COMPETENCIAS LABORALES A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA POR PROYECTOS, EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	Pantallazo GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje. Reportes de Asistencia (3 fichas)
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Agenda del Instructor Mes de octubre
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Activivar espacio en plataforma para el registro de Evidencias	Pantallazo de Evidencias (3 fichas) Reporte de Juicios (3 fichas)
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

	formación		
8	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
9	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
10	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Registro fotográfico utilizando elementos de protección
11	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público	Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	Lista de Chequeo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	399322	San Rafael-El Peñol	20/09/2022	22/09/2022
2.	416522	San Rafael-El Peñol	27/09/2022	29/09/2022
3.	425322	San Rafael-El Peñol	04/10/2022	06/10/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9440284045 de la planilla, aportes en línea y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

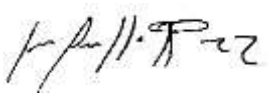
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

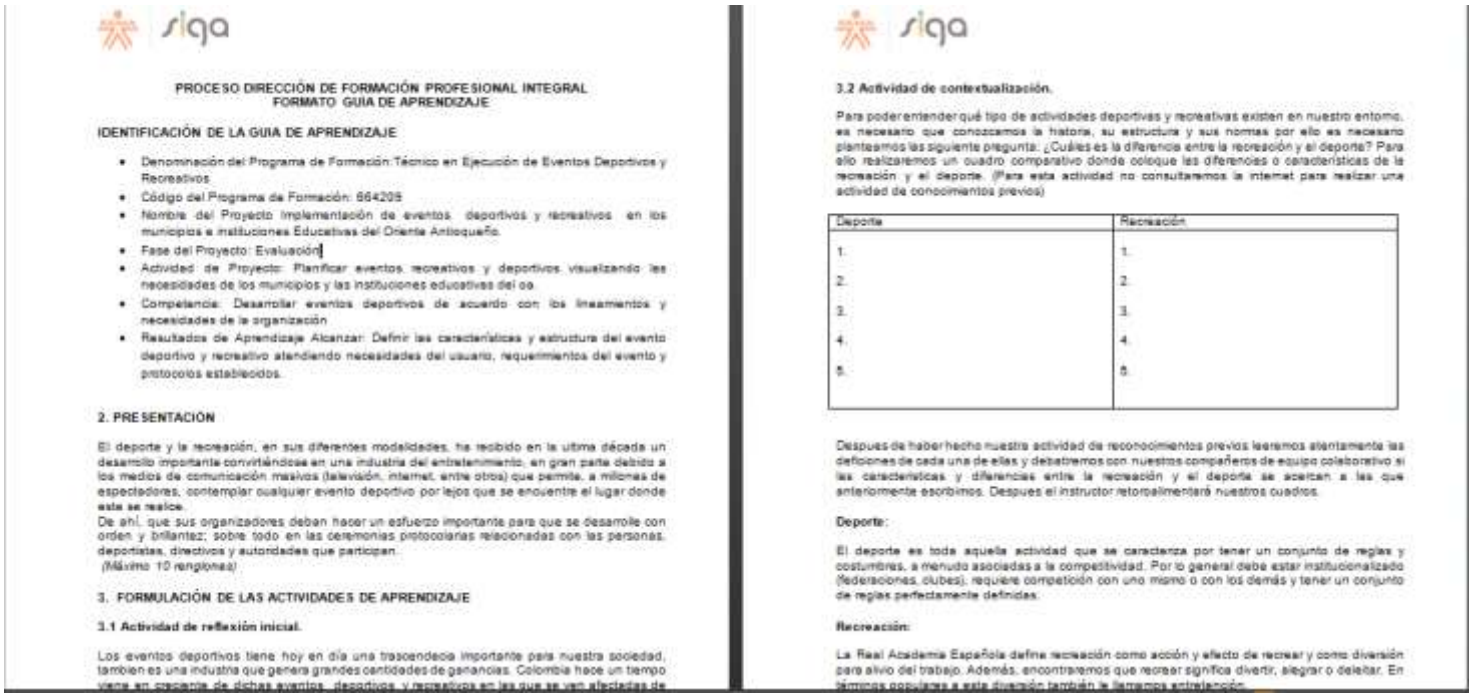
Cordialmente,



Firma
Ruben Dario Carrillo Angel
Contratista
C.C. No. 1018420711

Recibí a satisfacción:

Firma
ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN
Supervisor Contrato 3347340 de 2022
Coordinador de Administración Educativa



siga

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos
- Código del Programa de Formación: 864209
- Nombre del Proyecto: Implementación de eventos deportivos y recreativos en los municipios e instituciones Educativas del Oriente Antioqueño.
- Fase del Proyecto: Evaluación
- Actividad de Proyecto: Planificar eventos recreativos y deportivos visualizando las necesidades de los municipios y las instituciones educativas del oa
- Competencia: Desarrollar eventos deportivos de acuerdo con los lineamientos y necesidades de la organización
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Definir las características y estructura del evento deportivo y recreativo atendiendo necesidades del usuario, requerimientos del evento y protocolos establecidos.

2. PRESENTACIÓN

El deporte y la recreación, en sus diferentes modalidades, ha recibido en la última década un desarrollo importante convirtiéndose en una industria del entretenimiento, en gran parte debido a los medios de comunicación masivos (televisión, internet, entre otros) que permite, a millones de espectadores, contemplar cualquier evento deportivo por lejos que se encuentre el lugar donde este se realice.
De ahí, que sus organizadores deben hacer un esfuerzo importante para que se desarrolle con orden y brillantez; sobre todo en las ceremonias protocolarias relacionadas con las personas, deportistas, directivos y autoridades que participan.
(Máximo 10 renglones)

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial.

Los eventos deportivos tiene hoy en día una trascendecia importante para nuestra sociedad, tambien es una industria que genera grandes cantidades de ganancias. Colombia hace un tiempo viene en crecenta de dichos eventos deportivos y recreativos en las que se van afectadas de

siga

3.2 Actividad de contextualización.

Para poder entender qué tipo de actividades deportivas y recreativas existen en nuestro entorno, es necesario que conozcamos la historia, su estructura y sus normas por ello es necesario planteamos la siguiente pregunta: ¿Cuáles es la diferencia entre la recreación y el deporte? Para ello realizaremos un cuadro comparativo donde coloque las diferencias o características de la recreación y el deporte. (Para esta actividad no consultaremos la internet para realizar una actividad de conocimientos previos)

Deporte	Recreación
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

Despues de haber hecho nuestra actividad de reconocimientos previos leeremos atentamente las definiones de cada una de ellas y debatiremos con nuestros compañeros de equipo colaborativo si las características y diferencias entre la recreación y el deporte se acercan a las que anteriormente escribimos. Despues el instructor retroalimentará nuestros cuadros.

Deporte:

El deporte es toda aquella actividad que se caracteriza por tener un conjunto de reglas y costumbres, a menudo asociadas a la competitividad. Por lo general debe estar institucionalizado (federaciones, clubes), requiere competición con uno mismo o con los demás y tener un conjunto de reglas perfectamente definidas.

Recreación:

La Real Academia Española define recreación como acción y efecto de recrear y como diversión para alivio del trabajo. Además, encontraremos que recrear significa divertir, alegrar o deleitar. En términos populares a esta diversión también le llamamos entretención

OCTUBRE

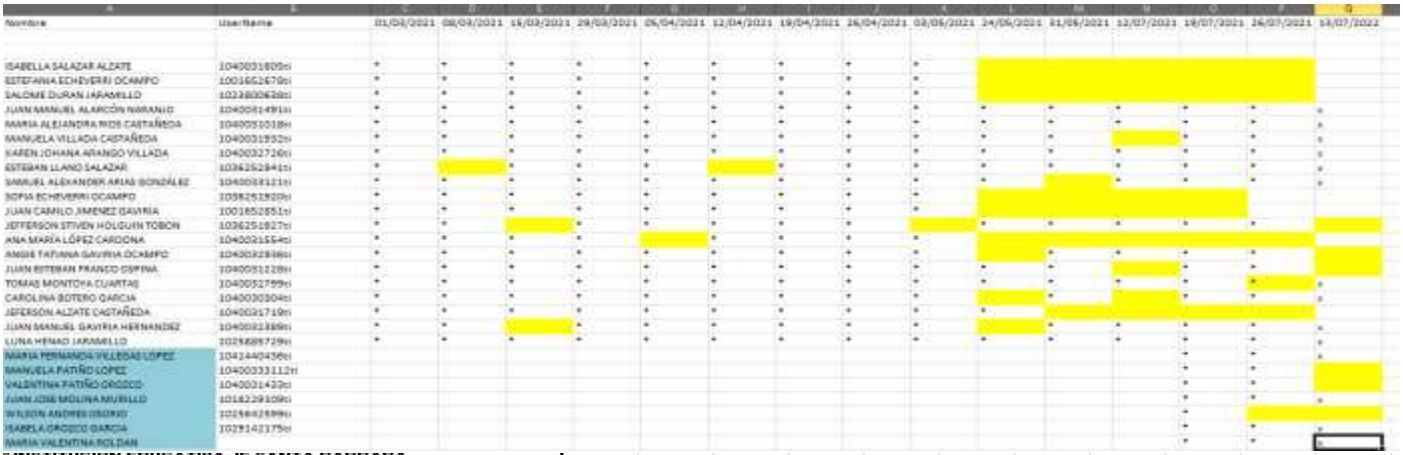
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
3	**4**	**5**	**6**	**7**
Nº de Ficha: 2298520 I.E: Santa Barbara Horario: 2:00 PM- 5:00 PM	Nº de Ficha: 2275254 I.E: San Rafael Horario: 2:00pm - 5:00pm	ENTO DEPORTIVO PALOTROKE, EL PEÑ	Nº de Ficha: 2275257 I.E.R: Palmira Horario: 8:00am-1200:pm Municipio: Peñol Vda	Nº de Ficha: 2490528 I.E: Monseñor Alfonso
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA
10	**11**	**12**	**13**	**14**
ALISTAMIENTO	ALISTAMIENTO	ALISTAMIENTO	ALISTAMIENTO	ALISTAMIENTO
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA
17	**18**	**19**	**20**	**21**
FESTIVO	Nº de Ficha: 2275254 I.E: San Rafael Horario: 2:00pm - 5:00pm	Nº de Ficha: 2296187 I.E: Maria Josefa Marulanda Horario: 2:00 pm	Nº de Ficha: 2276380 I.E: Josefina Muñoz G Horario: Municipio: Peñol Vda	Nº de Ficha: 2275257 I.E.R: Palmira Horario: 8:00am-1200:pm Municipio: Peñol Vda	Nº de Ficha: 2490528 I.E: Monseñor Alfonso
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA
24	**25**	**26**	**27**	**28**
Nº de Ficha: 2298520 I.E:	Nº de Ficha: 2275254	Nº de Ficha: 2296187	Nº de Ficha: 2276380	Nº de Ficha: 2275257 I.E.R: Palmira	Nº de Ficha: 2490528
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA
31				
Nº de Ficha: 2298520 I.E: Santa Barbara				
HORAS AL DÍA				











Nombre	UserName	01/03/2021	08/03/2021	15/03/2021	29/03/2021	05/04/2021	12/04/2021	19/04/2021	26/04/2021	03/05/2021	24/05/2021	31/05/2021	12/07/2021	19/07/2021	26/07/2021	13/07/2022
ISABELLA SALAZAR ALZATE	1040031809(i	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ESTEFANIA ECHEVERRI OCAMPO	1001662679(i	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
SALOME DURAN JARAMILLO	1023800628(i	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
JUAN MANUEL ALARCÓN NARANJO	1040061491(i	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
MARIA ALEJANDRA RIOS CASTAÑEDA	1040051018(i	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
MANUELA VILLADA CASTAÑEDA	1040031952(i	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
KAREN JOHANA ARANGO VILLADA	1040032726(i	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ESTEBAN LLANO SALAZAR	1036252841(i	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	
SAMUEL ALEXANDER ARIAS GONZÁLEZ	1040061121(i	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
SOFIA ECHEVERRI OCAMPO	1036251920(i	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
JUAN CAMILO JIMENEZ GAVIRIA	1001852851(i	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
JEFFERSON STIVEN HOLGUIN TOBON	1036251827(i	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
ANA MARIA LÓPEZ CARDONA	1040031554(i	+	+	+	+		+	+	+	+						
ANGIE TATIANA GAVIRIA OCAMPO	1040032898(i	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
JUAN ESTEBAN FRANCO OSPINA	1040051228(i	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
TOMAS MONTOYA CUARTAS	1040052799(i	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
CAROLINA BOTERO GARCIA	1040030304(i	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		
JEFERSON ALZATE CASTAÑEDA	1040021719(i	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
JUAN MANUEL GAVIRIA HERNANDEZ	1040032889(i	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
LUNA HENAO JARAMILLO	1025685729(i	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
MARIA FERNANDA VILLEGAS LOPEZ	1041440436(i													+	+	
MANUELA PATIÑO LOPEZ	1040033112(i													+	+	
VALENTINA PATIÑO OROZCO	1040031420(i													+	+	
JUAN JOSE MOLINA MURILLO	1018239109(i													+	+	
WILSON ANDRES OSORIO	1025662899(i													+	+	
ISABELA OROZCO GARCIA	1029142375(i													+	+	
MARIA VALENTINA ROLDAN														+	+	

INSTITUCION EDUCATIVA: IE SANTA BARBARA
INSTRUCTOR RESPONSABLE: RUBIEN DARIO CARRILLO ANGEL

Nº	TIPO DE DOCUMENTO (CC - TI -CE)	DOCUMENTO (SIN PUNTO O COMA) Y VALIDADO CON EL DOCUMENT	NOMBRES COMPLETOS (VALIDAR QUE SE ENCUENTRE CORRECTAMENTE REGISTRADO	APELLIDOS (VALIDAR QUE SE ENCUENTRE CORRECTAMENT E REGISTRADO EN SOFIA PLUS)	abr-07	abr-17	abr-21	abr-29	may-05	may-12	may-19	jun-09	jul-07	jul-14	jul-21
	TI	1026925571	Juliana Andri	Garcia Jaramillo											
5	TI	1040870227	Yonier Alexis	Atehortua Meneses											
9	TI	1040971250	Luisa Fernanda	Baena Arias											
21	CC	1001724787	Dahiana	Blandon Florez											
10	TI	1007480915	Valentina	Botero Muñeton											
22	TI	1040871332	Julian	Cano Quintero											
11	TI	1040873275	Ximena	Ceballos Monsalve											
25	TI	1036221281	Carol Dahana	Ciro Aguirre											
24	TI	1011392053	kelly Dayana	Clavijo Agudelo											
20	TI	1108838433	Juan Carloz	Collazos Murillo											
10	TI	1036328432	Juan Fernando	Espinoza Ocampo											
0	TI	1025646791	Karen Julieth	Estevez Salazar											
27	TI	1050345982	Floza Elena	Gomez Fajardo											
13	TI	1001724402	Juan Jose	Henao Alzate											
8	TI	1036253267	Ximena	Henao Carnaveral											
4	TI	1036362240	Maria Alejandra	Herrera Ramirez											
19	TI	1036262601	Andres	Lisalza Esmilar											
7	TI	1036253484	sebastian	Lopez Castaño											
18	TI	1036262648	Luis alejandro	Marin espinosa											
6	TI	1036261976	Veronica	Mena Quintero											
26	TI	1040873233	Sofia	Murillo Gaitano											
14	TI	1036029611	Dahiana	Moreno Gomez											

FORMATO DE PREINSCRIPCIÓN A FORMACIÓN TITULADA

NOMBRE DEL PROGRAMA:	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	IE MONSEÑOR ALFONSO URIBE JARAMILLO
CÓDIGO Y VERSIÓN:	664210 V1	MUNICIPIO:	LA CEJA
INSTRUCTOR RESPONSABLE:	RAFAEL CELIS GALEANO		
CORREO DEL INSTRUCTOR:	RCELIS@MISENA.EDU.CO		
TELÉFONO DE CONTACTO:	3014706985		

ITEM	TIPO DE (CC - TI -CE)	NÚMERO DE DOCUMENTO (SIN PUNTO O COMAS Y VALIDADO CON EL DOCUMENTO QUE APORTA)	NOMBRES COMPLETOS (VALIDAR QUE SE ENCUENTRE CORRECTAMENTE REGISTRADO EN SOFIA PLUS SEGÚN DOCUMENTO DE	APELLIDOS (VALIDAR QUE SE ENCUENTRE CORRECTAMENTE REGISTRADO EN SOFIA	18-feb	25-feb	4-mar	11-mar	18-mar	25-mar	1-abr	8-abr
1	TI	1037044461	VALENTINA	MUÑOZ BETANCUR								
2	TI	1015070017	ISABELA	CARDONA OCAMPO								
3	TI	1040031355	MARIANA	CASTRO RIOS								
4	TI	1040031356	SARA	CASTRO RIOS								
5	TI	1040031643	MANUEL JOSE	CHICA BEDOYA								
6	TI	1040034405	ANA SOFIA	ECHEVERRI COLORADO								
7	TI	1023827559	JAMES	FRANCO POSADA								
8	TI	1025844555	FRANCY DAYELI	GALEANO BEDOYA								
9	TI	1040033849	ANA SOFIA	GAMBOA RAMIREZ								
10	TI	1032912138	LUIS STEVEN	ISAZA REQUENA								
11	TI	1040033481	ALEJANDRO	MEJIA CIRO								
12	TI	1118021780	YERIS BRIDNEY	MURILLO BUSTOS								
13	TI	1040035504	KATHERINE	OROZCO CASTRO								
14	TI	1015218472	KEVIN	OROZCO RAMIREZ								
15	TI	1036252941	MANUELA	OSORIO GOMEZ								
16	TI	1023630715	SIMON	OSPINA ARENAS								
17	TI	1040032887	ANDRES FELIPE	OSPINA CARDONA								
18	TI	1022122573	ELIS DEY	OTALVARO VASQUEZ								
19	TI	1023624346	DAYRON ESTEBAN	PATIÑO BEDOYA								
20	TI	1040033629	MARIA LORENA	PAVAS OROZCO								
21	TI	1036879580	SANTIAGO	POSADA CARDONA								
22	TI	1040031527	CAROLINA	RAMIREZ RODRIGUEZ								
23	TI	1040032827	ALEJANDRA	RAMOS CASTRO								

LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA - CIAA				
#	**ACCIÓN**	**DEFINICIÓN**	**FICHAS**	**DESCRIPCIÓN**
1	Optimiza el consumo de agua	Cerrar los grifos cuando no necesitemos agua, informar sobre las fugas.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	En cada ficha hay grupos a cargo de informar cualquier anomalía con respecto a las fugas de agua.
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Apagar las luces cuando salimos de los ambientes o tenemos más intensidad de luz de la que realmente necesitamos. Además, es preferible aprovechar la luz natural que entra por las ventanas.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	Solo utilizamos la energía eléctrica en ambientes un poco oscuros y al salir siempre las apagamos.
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	No hace falta que el aire acondicionado o ventilador estén fuertes. También es más sano y barato aprovechar la regulación natural de la temperatura con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	Por lo general en todas las instituciones los ambientes de aprendizaje tienen muy buenos ventanales para la circulación de aire.

	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, no dejes el computador en reposo, apágalo y desenchufa los enchufes de corriente.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	Cuando ya dejamos de utilizamos los computadores siempre los apagamos y bajamos las tomas o breques.
	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, piensa si es necesario gastar papel y si lo necesitas imprime en doble cara, reutiliza el papel impreso para escribir, usa papel reciclado.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	Para imprimir algún documento solicitamos a la institución material para reciclar.
	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Así contribuyes a una buena gestión de residuos y facilitas el reciclaje. Hay que prestar especial atención a los residuos peligrosos.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	En cada institución están las bases para depositar y separar adecuadamente los residuos.
	Atención a la limpieza	Sustituir los productos con sustancias tóxicas por métodos más inocuos o ecológicos, utiliza sistemas que reduzcan el consumo de agua y evita vertidos.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	Desde la formación técnica siempre buscamos implementar procesos de educación ambiental.

	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o ve caminando.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	Cuando tenemos varias fichas en un mismo municipio siempre viajamos en un solo vehículo.
	Otras			