

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO	GEC-FT-53-V2
		PÁGINAS	Página 1 de 6

VERIFICACIÓN DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN
Período del informe: 14/9/2022 AL 13/10/2022
Nombre del Contratista: Diana Carolina Galeano Sánchez
Nombre Supervisor: JOSÉ ALBERTO SUAREZ BARRERA (E)
DATOS DEL CONTRATO
Contrato: No. 443-2022 de fecha: 28 de enero de 2022
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE DESPERTAR DE LOS SENTIDOS Y SEMILLERO INTEGRAL, PARA EL DESARROLLO DE TALLERES ARTÍSTICOS DIMENSION AUDIOVISUAL, ORIENTADO A NIÑOS Y NIÑAS; ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA EN EL DISEÑO Y CREACIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL INFANTIL, DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA, EN EL SECTOR URBANO Y RURAL.
Plazo de ejecución total: SIETE (7) MESES Valor total del contrato: VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS (\$20.894.580,00) M/CTE Fecha de Inicio: 14/2/2022 Fecha de Terminación: 13/09/2022 Plazo de ejecución total adición o prórroga: ÚN (1) MES Y VEINTINUEVE (29) DÍAS Valor total de ejecución prórroga contrato: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$5.870.382) Fecha de Inicio prórroga: 14/9/2022 Fecha de Terminación prórroga: 11/11/2022
1) Porcentaje de ejecución financiera a la fecha = VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$20.894.580) efectuado / VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS (\$20.894.580,00) M/CTE valor total del contrato * 100 (%) = 100% 2) Porcentaje de ejecución en tiempo = SIETE (7) meses ejecutados / SIETE (7) meses del tiempo total de contrato * 100 (%) = 100% 3) Porcentaje de ejecución financiera adición a la fecha: DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$2.984.940) valor inicial de la adición / CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$5.870.382) valor total de la adición X 100 = 51% 4) Porcentaje de ejecución prórroga en tiempo a la fecha: ÚN (1) MES efectuado / ÚN (1) MES Y VEINTINUEVE (29) DÍAS tiempo total prórroga del contrato x 100 = 51%
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información: Anticipo (Valor total) \$ N/A Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) \$ N/A Saldo por amortizar \$ N/A

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO	GEC-FT-53-V2
		PÁGINAS	Página 2 de 6

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	
<p>1. Desarrollar el objeto del contrato siguiendo las indicaciones de planeación y organización de la Dirección de Cultura y de la Escuela de Formación Artística y Cultural, de manera presencial y/o virtual en los casos que se requiera. En todo caso, se deberá prestar el servicio presencial teniendo en cuenta las medidas de prevención y control adoptadas por el Gobierno Nacional, Departamental y Local para evitar la propagación del COVID-19 y mitigar sus efectos.</p>	<p>Se cumplió con las actividades y reuniones programadas. Se prestó el servicio de manera presencial en los grupos que tuvieron clases en la casona de Villa Lucrecia y el Colegio José Joaquín Casas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Clases del semillero de comunicación audiovisual donde se trabajaron los temas de cuadros vivos, mimesis y creación, pre producción, producción y post producción; en la casona de Villa Lucrecia del 14 de septiembre al 13 de octubre. Clases en el Colegio José Joaquín Casas para los cursos 202, 301, 303, los días martes del 20 de septiembre al 4 de octubre. Reuniones convocadas por el líder de área para coordinar la asistencia a las capacitaciones de lenguaje de señas colombiano, clases del nuevo convenio con ICAL y organización de las muestras finales los días 19 y 26 de septiembre y 3 de octubre. Capacitación ICAL lengua de señas colombianas, los lunes de 1pm a 3pm del 19 de septiembre al 10 de octubre. Taller de semillero integral para la población del ICAL del 14 de septiembre al 12 de octubre los miércoles de 1:30 – 5:30. Segunda jornada de capacitación relacionada con la atención a la población en condición de discapacidad en la sede Mornes el día 20 de septiembre. 	<p>Se cumplió con las obligaciones, se adjuntó soportes y link en el drive:</p> <p>Soportes fotográficos</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1zAo4zrXlljyk_12rz-dB-JBXHdQKPqPH/view?usp=sharing</p>
<p>2. Implementar nuevos procesos de iniciación para la población del municipio, a través de talleres didácticos que permitan la inclusión de nuevos alumnos al área.</p>	<p>Dentro de los talleres impartidos para en el semillero, se implementaron diferentes estrategias lúdicas que lograron acercarlos a la comunicación audiovisual y también al desarrollo de su creatividad expresada a través de la cámara, el dibujo y la expresión corporal. Los procesos para implementar la iniciación e inclusión de los participantes estuvieron encaminados a entender nociones básica de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estructuración del proyecto para la muestra: Se comenzó una planificación detallada de la historia que se quiere contar y es donde se hizo una planificación con los materiales necesarios para que todo lo que tengamos escrito se convierta durante la Producción y Post-Producción en una pieza Audiovisual. Pre-Producción, Producción y Post-Producción: Se analizó como una grabación de una producción audiovisual cuenta con una serie de etapas que se pueden simplificar en tres bloques, Pre-Producción, Producción y 	<p>Se cumplió con la obligación, se adjuntó link en el drive:</p> <p>Formato seguimiento semanal EFAC</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Gdml6L0xWX3nP3okb_3vMqjtnQn4ue5Q/edit?usp=sharing&ouid=114059840410216793176&rtpof=true&sd=true</p>

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO	GEC-FT-53-V2
		PÁGINAS	Página 3 de 6

	<p>Post-Producción. La Pre-Producción es escribir tu historia y pensar cómo quieres hacerla. La producción es grabar nuestro video. La post-Producción es editar nuestro video.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mímesis: Entendieron la mimesis como herramienta esencial en el trabajo escénico y a través de la imitación y cuadros vivos se dio profundidad a la expresión corporal. 	
3. Colaborar en la creación, implementación y seguimiento de los distintos procesos del nivel básico, medio y avanzado determinados en el plan pedagógico para los estudiantes.	<p>Se logró la implementación del programa semillero audiovisual tanto en la sede de Villa Lucrecia como en el Colegio José Joaquín Casas en los horarios de lunes a miércoles, para que los niños inscritos participaran del taller audiovisual y se apropiaran de diferentes conceptos para la realización de proyectos grabados o escritos. Durante este proceso se desarrollaron las actividades de indagación y búsqueda de expresividad frente a la cámara, imaginación, exploración literaria para la escritura de historias y habilidades para el dibujo. La planeación de las clases estuvo dividida en cuatro momentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Inicio: Bienvenida, video de motivación o contextualización sobre el tema del día. Calentamiento: Juego y exploración para activar la creatividad y el cuerpo. Desarrollo del tema central: Actividades teórico-prácticas; conceptos audiovisuales y la inclusión de la temática sobre “expresión corporal” logrando un mayor impacto en los videos realizados por los niños. Cierre: Intercambio de preguntas, indagación sobre lo aprendido y explorado. <p>Como resultado los niños evidenciaron avances en la participación escénica a la hora de realizar ensayos de las escenas, las propuestas para los guiones fueron más claras compañeros y el análisis de las películas fue más nutrido.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, se adjuntó link en el drive:</p> <p>Actividades en clase</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1JP7CTKuBVOunzTPd3S-ftlFwf5AAAsxxF?usp=sharing</p>
4. Realizar la verificación de asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de planillas, registros fotográficos, videos, registro de visitas a plataformas o chats, que permitan soportar la asistencia de clases presenciales y/o virtuales.	<p>Para el cumplimiento de la obligación se diligenciaron los formatos de seguimiento asistencial y la recolección de firmas de los asistentes tanto en los grupos del colegio departamental como a los inscritos en la EFAC, entre las fechas; 14 de septiembre al 12 de octubre, periodo correspondiente a la entrega del presente informe.</p>	<p>Se cumplió con esta obligación se adjunta listados de asistencia y el link del drive:</p> <p>Listados de asistencia</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1OnP04p4wJvbNtxHqGaX7pZY5TOxZHMAD/view?usp=sharing</p>
5. Acompañar el proceso formativo de los estudiantes de manera virtual en los casos que se requiera.	<p>El acompañamiento formativo de los inscritos se llevó a cabo de manera virtual el día miércoles 12 de octubre, con previa planeación e información a los padres de familia y estudiantes ya que al ser la semana de receso</p>	<p>Se cumplió con las obligaciones, se adjuntó soportes y link en el drive:</p>

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO	GEC-FT-53-V2
		PÁGINAS	Página 4 de 6

	algunos estudiantes se les facilitó la conexión virtual pues no se encontraban en el municipio de Chía.	Soportes fotográficos; Clases virtual https://drive.google.com/file/d/1zAo4zrXlljyk_12rz-dB-JBXHdQKPqPH/view?usp=sharing
6. Evaluar a los estudiantes de la Escuela de Formación artística y Cultural, de manera presencial y/o virtual, por medio de trabajos y exámenes de contenidos (parciales), los cuales deberán ser entregados y/o realizados a través de medios físicos o electrónicos previamente acordados con los alumnos durante el proceso de formación.	Mediante un formato sencillo de coevaluación individual se realizó el seguimiento, acompañamiento y evaluación de los estudiantes de la EFAC, para que los asistentes entendieran cuáles son sus fortalezas y debilidades en este punto del proceso.	Se cumplió con esta obligación, se adjunta Formatos y videos de coevaluación y link en el drive: Evidencia obligación 6 https://drive.google.com/file/d/1-uVEGcSHm1YugY8FkO2l0tW_9Wf_q5Cx/viaw?usp=sharing
7. Incentivar a los estudiantes para su inclusión a los grupos representativos de la Escuela de Formación Artística y Cultural según las aptitudes y capacidades de los estudiantes en formación.	Con el objetivo de incentivar la participación e inclusión dentro de los programas representativos de la EFAC, se continuó con el proceso de inmersión artística para que los niños con algún tipo de discapacidad; motriz, intelectual, auditiva o múltiple pudieran desarrollar habilidades o fortalecer la áreas de expresión y comunicación, recreación, juego y literatura, dentro del programa “modalidad de tú a tú”; convenio entre el ICAL, el ICBF y La casa de la cultura.	Se cumplió con las obligaciones, se adjuntó link en el drive: Soportes fotográficos; semillero integral convenio ICAL https://drive.google.com/file/d/1zAo4zrXlljyk_12rz-dB-JBXHdQKPqPH/view?usp=sharing
8. Establecer estrategias pedagógicas para evitar la deserción de los estudiantes al programa, mediante planes de mejoramiento y auto evaluaciones continuas.	El “cine club familiar” propuesto como estrategia pedagógica estuvo enfocado en generar espacios de reflexión y reconocimiento de los niños frente a otros artistas de su edad. Para este periodo se hizo énfasis en encontrar posibilidades en el cuerpo que permitieran expresar. Se brindó herramientas para posteriormente entender el concepto de Rol. Las películas referidas fueron: “Okja de Bong Joon Ho”, “Jumanji de Joe Johnston” y “El libro de la selva de Jon Favreau”. Así también se motivaron en sus trabajos y construcción de proyectos audiovisuales y encontraron referentes para actuar más tranquilos frente a la cámara.	Se cumplió con esta obligación, se adjuntan la evidencia del cineclub familiar y link en el drive. Evidencia obligación 8; cine club https://drive.google.com/drive/folders/1KvHzJKB346dj8KU_sltdvTS0ClGuQIQY?usp=sharing

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO	GEC-FT-53-V2
		PÁGINAS	Página 5 de 6

<p>9. Acompañar los eventos que le sean asignados por la Dirección de Cultura a nivel pedagógico y/o artístico con las agrupaciones del área cuando el supervisor lo establezca. En todo caso, se deberá realizar el acompañamiento presencial y/o virtual teniendo en cuenta las medidas de prevención y control adoptadas por el Gobierno Nacional, Departamental y Local para evitar la propagación del COVID-19 y mitigar sus efectos.</p>	<p>Para promover los eventos de la Dirección de Cultura se realizó acompañamiento y/o difusión en los diferentes grupos de WhatsApp de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Talleres experienciales para padres, madre y cuidadores realizados los días 24 de septiembre y 8 de octubre. Difusión y participación en “la semana de la amistad”, realizada del 25 de septiembre al 1 de octubre. 	<p>Se cumplió con esta obligación, se adjunta el material fotográfico y link en el drive:</p> <p>Soportes fotográficos; evidencia obligación 9</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1zAo4zrXlIjyk_12rz-dB-JBXHdQKPqPH/view?usp=sharing</p>
<p>10. Asistir a reuniones, jornadas pedagógicas, capacitaciones o talleres de formación que convoque la Dirección de Cultura a través de herramientas virtuales y/o presenciales teniendo en cuenta las medidas de prevención y control evitando la propagación del COVID-19.</p>	<p>Se dio cumplimiento a la obligación asistiendo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reuniones convocadas por el líder de área para coordinar la asistencia a las capacitaciones de lenguaje de señas colombiano, clases del nuevo convenio con ICAL y organización de las muestras finales los días 19 y 26 de septiembre y 3 de octubre. Capacitación ICAL lengua de señas colombianas, los lunes de 1pm a 3pm del 19 de septiembre al 10 de octubre. Segunda jornada de capacitación relacionada con la atención a la población en condición de discapacidad en la sede Mornes el día 20 de septiembre. 	<p>Se cumplió con esta obligación se adjunta fotos de evidencia y link en el drive.</p> <p>Soportes fotográficos</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1zAo4zrXlIjyk_12rz-dB-JBXHdQKPqPH/view?usp=sharing</p>
<p>11. Cumplir y velar por el cumplimiento del Reglamento Interno de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.</p>	<p>Tanto en los talleres programados como en el desarrollo del magazín se veló por el cumplimiento interno manual de convivencia, este es un elemento de vital importancia en cada uno de los espacios propuestos, esto a través de las estrategias vivenciales y de socialización con las familias. Así mismo se compartió en el classroom el manual de convivencia para que tanto los acudientes como los estudiantes estén al tanto de sus derechos y deberes.</p>	<p>Link de classroom en el que está publicado el manual de convivencia:</p> <p>https://classroom.google.com/u/0/c/NDcxMTUxMjE5OTY4?hl=es</p>

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO	GEC-FT-53-V2
		PÁGINAS	Página 6 de 6

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado % ejecución.
1. TALLERES ARTÍSTICOS DIMENSION AUDIOVISUAL CON EL ENFOQUE DE REALIZACIÓN Y PRE PRODUCCIÓN: 17 Sesiones.	122 estudiantes asistieron al taller donde aprendieron estructura y roles en los trabajos audiovisuales.	51%
2. CREACIÓN DE HISTORIAS CON REFERENTES AUDIOVISUALES.	80 estudiantes escribieron, dibujaron y grabaron escenas explorando los temas escogidos para la muestra final.	

Observaciones:

La supervisora Adriana Pabón Castro estuvo desde el 14 de septiembre hasta el 9 de octubre como supervisora, a partir del 10 octubre queda como supervisor encargado el director de Cultura José Alberto Suarez Barrera.

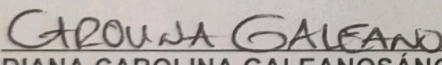
Anexos:

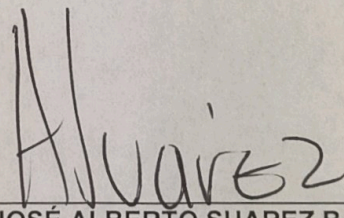
- Informe del Contratista y soportes de ejecución. 24 folios.
- Otros: N/A

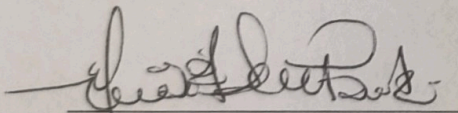
Documentos anexos entregados	Folios
Evaluación	1
Informe impreso	6
Registro fotográfico	5
Listados de asistencia	8
Carta retención	1
Planillas de pagos Seguridad Social, salud y pensión.	2
TOTAL FOLIOS	23

Todos los soportes y documentos necesarios para verificar el cumplimiento en la ejecución contractual.

Fecha de presentación de este informe (25/10/2022)


DIANA CAROLINA GALEANOSÁNCHEZ
CONTRATISTA


JOSÉ ALBERTO SUAREZ BARRERA (E)
VO. BO. SUPERVISOR


VIVIANA PARRA
VO. BO. PEDAGÓGICO

Original: Expediente del Contrato
Copias en digital: Supervisor del Contrato y Contratista

SOPORTES FOTOGRÁFICOS

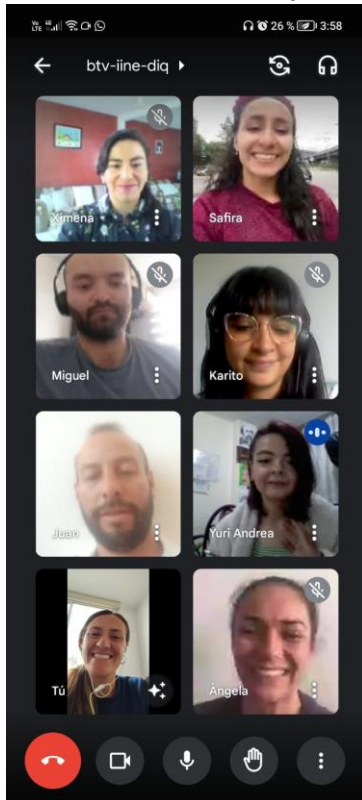
- Clases del semillero de comunicación audiovisual



- Clases en el Colegio José Joaquín



- Reuniones convocadas por el líder de área



- Capacitación ICAL lengua de señas colombianas



- Taller de semillero integral para la población del ICAL





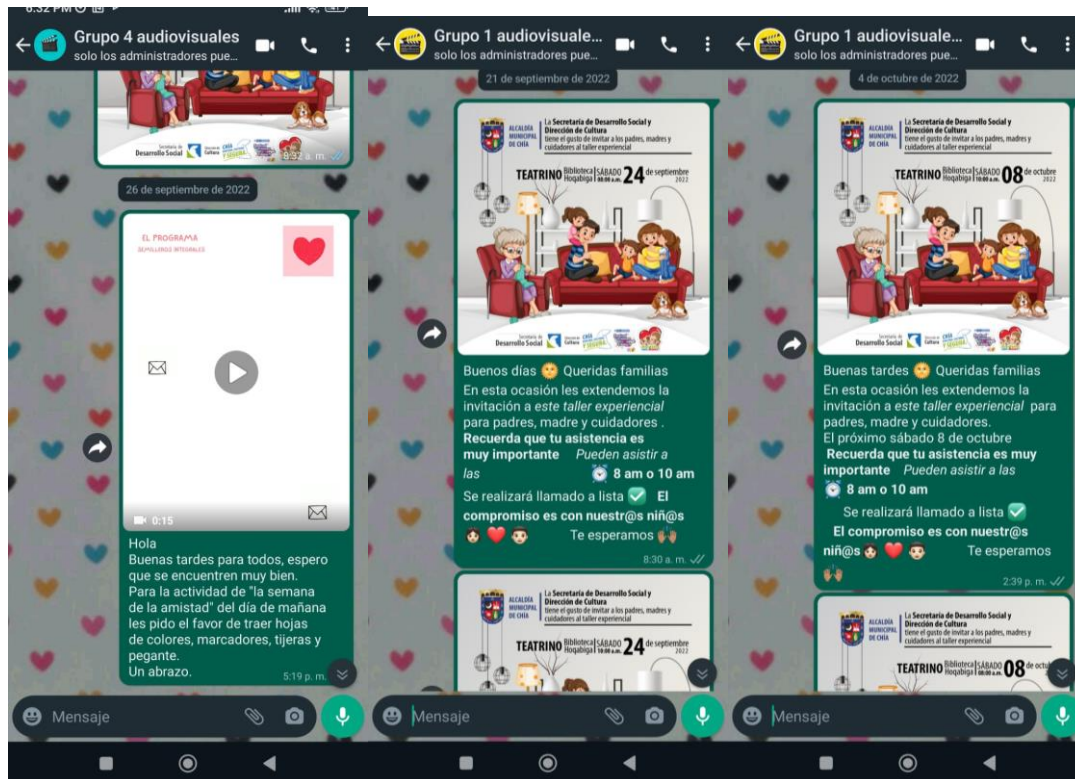
- Segunda jornada de capacitación relacionada con la atención a la población en condición de discapacidad



- Evidencia obligación 5 Clase virtual



- Evidencia obligación 9





GESTIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO

Alcaldía Municipal de
Chila

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES

ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

CÓDIGO: GSPD-FT-03-V2
PÁGINAS: 1
ÁREA: MATERIA: SEMILLERO

AÑO 2022							INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA GALEANO SANCHEZ						
DIA	HORA	N°	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOCUMENTO IDENTIDAD	CELULAR	CORREO	FECHA 1/	FECHA 2/	FECHA 3/	FECHA 4/	
LUNES	9:00-10:30	1	MIRANDA URREA	MARIA ALEJANDRA	8	RC. 1072709167	3156664634	veveurcampesad@gmail.com	09/12/2022	09/12/2022	10/12/2022	10/12/2022	
LUNES	9:00-10:30	2	BUENO ARELAS	CHRISTINE ELIZABETH	9	TI. 1220214666	3208353881	halelaurcampesad@gmail.com	CHRISTINE GARCIA	CHRISTINE	—	—	
LUNES	9:00-10:30	3	DIAS AREVALO	JOSUE	11	TI. 1072666935	3209059276	gordinarab@gmail.com	Josue D.	Josue D	Josue D	Josue D	
LUNES	9:00-10:30	4	OSTOS	MARIA ANTONIA			3006846819		—	—	—	—	
LUNES	9:00-10:30	5	BURBANO	JUAN PABLO	8	1016602002	3227225189	peler-parker76@hotmail.com	—	Juan	—	—	
LUNES	9:00-10:30	6	BURBANO	JUAN DAVID	6	1028954148	3227225189	peler-parker76@hotmail.com	—	Juan D	—	—	

Carrera 11 No. 11-29 - PBX: (1) 884 4444 - Página web: www.cnia-cundinamarca.gov.co

E-mail: contactenos@cnia.gov.co



Alcaldía Municipal
de Chila

GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES

ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

CODIGO GSPD-FI-03-V2
PAGINAS 1
AREA: MATERIA: SEMILLEROS

AÑO 2022										INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA GALEANO SÁNCHEZ				
DIA	HORA	Nº	APELLIDO	INSTITUCIÓN	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	CELULAR	CORREO	FECHA 20 9 /2022	FECHA 21 9 /2022	FECHA 24 10 /2022	FECHA 27 10 /2022	RURAL:
MARTES	3:30 - 5:00	1	CARVALAL MANCILLA		CARLOS JAVIER	10	TI. 1127053670	3144176487	melsoncar7723@hotmail.com	—	—	—	—	—
MARTES	3:30 - 5:00	2	ALVARADO CASTELLANOS		ARIANA	7	TI. 1073484933	3212975386	sharoncastellanoslozano@hotmail.com	Ariana	Ariana	Ariana	Ariana	Asistencia Virtual
MARTES	3:30 - 5:00	3	RODRIGUEZ OLAFTE		GABRIELA ISABELLA	7	TI. 1013020663	3158527931	alejandrorivera@gmail.com	Gaby	Gaby	Gaby	Gaby	—
MARTES	3:30 - 5:00	4	MARTINEZ PARDO		LUIS CARLOS	10	TI. 1139325465	3104770802	andrea_pardo_baleazar_hoy@hotmail.com	—	—	—	—	—
MARTES	3:30 - 5:00	5	RODRIGUEZ PEÑA		BERNARDO	7	TI. 1014885540	3212196073	bernardorodriguez17@hotmail.com	Bernardo	Bernardo	Bernardo	Bernardo	Asistencia Virtual
MARTES	3:30 - 5:00	6	BEJARANO SALAMANCA		SALOME	7	RC1010910655	3112589906	luisa29@yahoo.es	Salome	Salome	Salome	Salome	—
MARTES	3:30 - 5:00	7	BEJARANO SALAMANCA		JOSUE	7	RC1010910656	3112589906	chris29@yahoo.es	Josue	Josue	Josue	Josue	—
MARTES	3:30 - 5:00	8	TERAN PEREIRA		LUNA	8	TI. 1023531896	3208886251	katiemolonez9@gmail.com	Luna	—	—	—	—
Martes	3:30-5:00	9	Diaz Olavea		Raquel Sofia	7	TI. 10462492	304755512		Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Asistencia Virtual

Carrera 11 No. 11-25 - PBX: (1) 884 4414 - Página web: E-mail: contactenos@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



Alcaldía Municipal de
Chía

GESTIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES

ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

CODIGO
PAGINAS
GSPD-FT-03-V2
1

AREA:
MATERIA: SEMILLERO

AÑO 2022		PERÍODO	INSTITUCIÓN:		COLEGIO DEPARTAMENTAL JJC 303		INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA GALEANO SÁNCHEZ		FECHA 29/9/2022		URBANO: FECHA 1/10/2022		FECHA 1/10/2022		RURAL: FECHA 1/10/2022	
DIA	HORA	Nº	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	CELULAR	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
MARTES	12:00 - 1:00	1	BECCERRA GONZALEZ	MARTIN SANTIAGO				Martin								
MARTES	12:00 - 1:00	2	BONILLA HERNANDEZ	DIEGO ALEANDRO				Diego A								
MARTES	12:00 - 1:00	3	CASTIBLANCO VARGAS	ISABELLA		R.C.1016082919										
MARTES	12:00 - 1:00	4	CASTILLO MEJIA	MARIA FERNANDA												
MARTES	12:00 - 1:00	5	CORTES DELGADO	SARA SOFIA		R.C.1072706171										
MARTES	12:00 - 1:00	6	CHACHIN BRICEÑO	OSMARIELIS JOSE		77998514										
MARTES	12:00 - 1:00	7	GAMARRA MORRINZON	BRENDA LIZ		T.I.1100401202		Brenda								
MARTES	12:00 - 1:00	8	GARAVITO GARCIA	LUNA VALERIA		R.C.1075679628		Luna								
MARTES	12:00 - 1:00	9	GARCIA ALVARADO	EMANUEL STITH		R.C.1038131366		Emmanuel								
MARTES	12:00 - 1:00	10	GIRALDO GIRALDO	DANA SOFIA		R.C.1072706432		Dana								
MARTES	12:00 - 1:00	11	GIRALDO VALENCIA	ZUANY VALERIA		R.C.10111222927		Zuany								
MARTES	12:00 - 1:00	12	GOMEZ GUERRERO	KAROL SAMANTHA		R.C. 1072707302		Karol								
MARTES	12:00 - 1:00	13	GOMEZ RAMIREZ	MANUELA				Manuela								
MARTES	12:00 - 1:00	14	LOPEZ AVILA	SAMUEL SMITH		RC1073484085		Samuel								
MARTES	12:00 - 1:00	15	MENDEZ CLEVES	AMELIE		T.I.1100401202		Amelie								
MARTES	12:00 - 1:00	16	MORENO BLANCO	JADE NAZARETH		R.C.1073484771		Jade								
MARTES	12:00 - 1:00	17	PÉREZ ANTEQUERA	AARON XAVIER		NES. 147064798709		Aaron								
MARTES	12:00 - 1:00	18	PEÑA MEDINA	YANIRIS ANTONELA		NES. 147064353272		Yaniris								
MARTES	12:00 - 1:00	19	PIÑIENTA ZAMBRANO	JAZIEL JOSE		NES. 37954357749		Jaziel								
MARTES	12:00 - 1:00	20	POVEDA FUENTES	MANUEL SIMON		R.C.1052188000		Simon								



Alcaldía Municipal de
Chía

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES

GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO

GSPD-FT-03-V2

CODIGO
PAGINAS

1

ESCUELA DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL

AREA:

MATERIA: SEMILLERO

AÑO 2022

PERÍODO

INSTITUCIÓN:

COLEGIO DEPARTAMENTAL JJC
303

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA
GALEANO SÁNCHEZ

URBANO:

FECHA

/

FECHA

/

FECHA

/

FECHA

/

FECHA

/

DIA

HORA

Nº

APELLIDO

NOMBRE

EDAD

DOC IDENTIDAD

CELULAR

FECHA

/

FECHA

/

FECHA

/

FECHA

/

FECHA

/

FECHA

/

FECHA

/

FECHA

/

MARTES

12:00 - 1:00

21

RIVERA MEJIA

LUENIS CAROLINA

MARTES

12:00 - 1:00

22

RIVERA PAZOS

JUAN DANIEL

MARTES

12:00 - 1:00

23

RODRIGUEZ AMEZQUITA

SAMUEL MATTIAS

MARTES

12:00 - 1:00

24

RODRIGUEZ LEGUIZAMON

CARLOS ALBERTO

R.C.1073484613

MARTES

12:00 - 1:00

25

RUÍZ CUTIVA

WILMER ANDRES

1016081558

MARTES

12:00 - 1:00

26

SIERRA ALARCON

DOMINIK VALENTINA

R.C.1072708188

MARTES

12:00 - 1:00

27

VARGAS RAMOS

CRISTIAN ANDRES

T.1.1072707936

MARTES

12:00 - 1:00

28

VERJAN TAPIAS

CRISTIAN SANTIAGO

R.C.1072705159

MARTES

12:00 - 1:00

29

VILLARREAL MENDEZ

BRANYERLISS YEINIBETH

R.C.1074530325

MARTES

12:00 - 1:00

30

VILLEGAS ZAMORA

DANIEL ESTEBAN

T.1.1072709431

MARTES

12:00 - 1:00

31

ZAMBRANO ALVAREZ

FABIANA VALENTINA

NES. 147064798859

MARTES

12:00 - 1:00

32



Alcaldía Municipal de
Chia

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES

ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

CODIGO
PAGINAS

GSPD-FT-03-V2

1

AREA:

MATERIA: SEMILLERO

GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO

AÑO 2022

PERÍODO

INSTITUCIÓN:

COLEGIO DEPARTAMENTAL JJC
202

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA
GALEANO SÁNCHEZ

URBANO:

FECHA 4/10/2022

FECHA 1/12/2022

RURAL:

FECHA 1/12/2022

DIA	HORA	Nº	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	CELULAR	FECHA 23/11/2022	FECHA 10/12/2022	FECHA 1/12/2022	FECHA 1/12/2022
MARTES	10:00-11:00	1	ABILA FREYTES	SANTIAGO ALEXANDER				Santiago Freytes			
MARTES	10:00-11:00	2	ANDRADE MORENO	ELIZABETH SUSANA		R.C.1072677121		Elizabeth Susana			
MARTES	10:00-11:00	3	BALLESTEROS BARCOS	EIKER GUILLERMO				Eiker Guillermo			
MARTES	10:00-11:00	4	BARREIRA TAPIERO	JOSTIN DANIEL		R.C.1023014862		Jostin			
MARTES	10:00-11:00	5	BECERRA RODRIGUEZ	AYLIN NAIARA		R.C.1072710801		Aylin			
MARTES	10:00-11:00	6	BOLIVAR LARA	JUAN DIEGO		R.C.1072710267		Juan Diego			
MARTES	10:00-11:00	7	CORTES QUINTERO	LUCIANA		R.C.1011236120		Luciana			
MARTES	10:00-11:00	8	FERNANDEZ FERNANDEZ	JEAN HALEX		NES. 147064798703		Jean Halex			
MARTES	10:00-11:00	9	FIERRO VELOSA	MARTIN SAMUEL		R.C.1072768808		Martin Samuel			
MARTES	10:00-11:00	10	FLOREZ HERNANDEZ	MARIA JOSSE		R.C.1078371513		Maria Jose			
MARTES	10:00-11:00	11	GOMEZ GARCIA	ANTONELLA NICOLE		NES. 147064797681		Antonella Nicole			
MARTES	10:00-11:00	12	GUTIERREZ ROJAS	ANDRIMAR RUBI				Andrimar			
MARTES	10:00-11:00	13	HERNANDEZ IPIA	DAVID SANTIAGO		R.C.1072709393		David			
MARTES	10:00-11:00	14	HOME MENESES	JHOAN CAMILO		R.C.1013274370		Jhoan			
MARTES	10:00-11:00	15	JIMENEZ ALVAREZ	LUCAS GABRIEL		R.C.1084334918		Lucas			
MARTES	10:00-11:00	16	MALDONADO RUBIANO	VALERYE NATHALIA		RC1073484949		Valeri			
MARTES	10:00-11:00	17	MARTINEZ CUBILLOS	CAROL SOFIA		R.C.1072712045		Carol			
MARTES	10:00-11:00	18	MARTINEZ ROZO	JUAN DIEGO		R.C.1053346447		Juan			
MARTES	10:00-11:00	19	MONTOYA HERRERA	JOEL		R.C.1014273887		Joel			
MARTES	10:00-11:00	20	MORA CAMPOS	LORENZO				Lorenzo			



Alcaldía Municipal de
Chila

GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO

GSPD-FT-03-V2

1

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES

ESCUELA DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL

CODIGO
PAGINAS

ÁREA:
MATERIA: SEMILLERO

AÑO 2022

PERÍODO

INSTITUCIÓN:

COLEGIO
DEPARTAMENTAL JJC 202

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA
GALEANO SÁNCHEZ

URBANO:

FECHA

FECHA

FECHA

DÍA

HORA

Nº

APELLIDO

NOMBRE

EDAD

DOC IDENTIDAD

CELULAR

FECHA

FECHA

FECHA

MARTES

10:00-11:00

21

MUÑOZ ORTIZ

CARLOS ANDRES

MARTES

10:00-11:00

22

MORALES SACRO

JACOBO

MARTES

10:00-11:00

23

OTALORA GARCIA

JULIAN DAVID

MARTES

10:00-11:00

24

PACHECO OSORIO

VALERY

MARTES

10:00-11:00

25

PAEZ RODRIGUEZ

CRISTIAN DAVID

MARTES

10:00-11:00

26

ROMERO FANDIÑO

ELIANA

MARTES

10:00-11:00

27

RONDON DEL TORO

YORVELIS DANIELA

MARTES

10:00-11:00

28

SIERRA CASTRO

SARA VALERIA

MARTES

10:00-11:00

29

VELEZ DULCEY

JOSTIN MATTIAS

MARTES

10:00-11:00

30

YNESTROZA HIGUERA

CARLOS AMCELL

MARTES

10:00-11:00

31

ZUÑIGA RAMIREZ

SALOME

MARTES

10:00-11:00

32

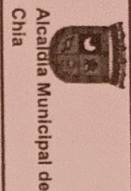
VARGAS CORREDOR

ANDRES ORLANDO

MARTES

10:00-11:00

33



Alcaldía Municipal de
Chila

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES

ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO

GSPD-FT-03-V2

CODIGO

PAGINAS

1

ÁREA:

MATERIA: SEMILLERO

AÑO 2022		PERÍODO	INSTITUCIÓN:	COLEGIO DEPARTAMENTAL JJC 302		INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA GALEANO SANCHEZ	FECHA 27/14/2022	URBANO: FECHA 1/2022	RURAL: FECHA 1/2022
DIA	HORA	Nº	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	CELULAR		
MARTES	11:00 - 12:00	1	AGUDELO DIAZ	EMILIA		R.C.1072709891		Emilia	
MARTES	11:00 - 12:00	2	ALVARADO ROMERO	MARIANA		R.C.1011222813		Mariana	
MARTES	11:00 - 12:00	3	AMARILLO PRIETO	JUAN ESTEBAN		R.C.1072707047		Juan Esteban	
MARTES	11:00 - 12:00	4	ANTURY GUTIERREZ	ISABELLA		R.C.1144631742		Isabella	
MARTES	11:00 - 12:00	5	BARBOSA MARTINEZ	PAULA SOFIA		T.I.1072708457		Paula Sofia	
MARTES	11:00 - 12:00	6	BENAVIDES PRIETO	FABIAN ESTEBAN		R.C.1069263564		Fabian	
MARTES	11:00 - 12:00	7	BOSSA BASTIDAS	ESTEBAN CAMILO		RC1072702441		Esteban	
MARTES	11:00 - 12:00	8	CAMPOS PAEZ	JESUS ARMANDO		R.C.1067171559		Jesus	
MARTES	11:00 - 12:00	9	CONTERAS MENDOZA	VALERIN SOFIA		R.C.1103862742		Valerina	
MARTES	11:00 - 12:00	10	CHAVEZ AVILA	DIEGO ALEXIS		T.I.1070840410		Diego	
MARTES	11:00 - 12:00	11	CHAPARRO ORTIZ	LEONARDO ALBERTO		RC1077840410		Leonardo	
MARTES	11:00 - 12:00	12	CUERVO PAEZ	JUAN MANUEL		R.C.1072704521		Juan	
MARTES	11:00 - 12:00	13	DIAZ FRISNEDA	DAVID SANTIAGO		RC11244995257		David	
MARTES	11:00 - 12:00	14	FOLIAGO ARAQUE	KLENDER JESUS		NES.147064797838		Klender	
MARTES	11:00 - 12:00	15	GIL PALACIOS	JUAN PABLO		R.C.116805670		Juan	
MARTES	11:00 - 12:00	16	GONZALEZ REYES	HILAN STID		R.C.1028404664		Hilan	
MARTES	11:00 - 12:00	17	IPILA VOVERAS	JOSE ANDRES		RC1072703059		Jose	
MARTES	11:00 - 12:00	18	MACANA CASTELANOS	GABRIEL ALEJANDRO		R.C.1072706916		Gabriel	
MARTES	11:00 - 12:00	19	MATTA ARIZABALET	NICOLAS		T.I.1013017956		Nicolas	
MARTES	11:00 - 12:00	20	MORA CACERES	MARLA PAZ		R.C.1072697100		Marla Paz	

