Actividades Contrato 1665-2022 IDRD

10 mensajes

Margarita Maria Munoz Zabala <margarita.munoz@idrd.gov.co> 11 de agosto de 2022, 12:22
Para: DMSOLUTIONS SAS <sasdmsolutions@gmail.com>
Cc: Catalina Castro Ramirez <catalina.castro@idrd.gov.co>

Buenas tardes, señores D&M Soluciones

Reciban un cordial saludo,

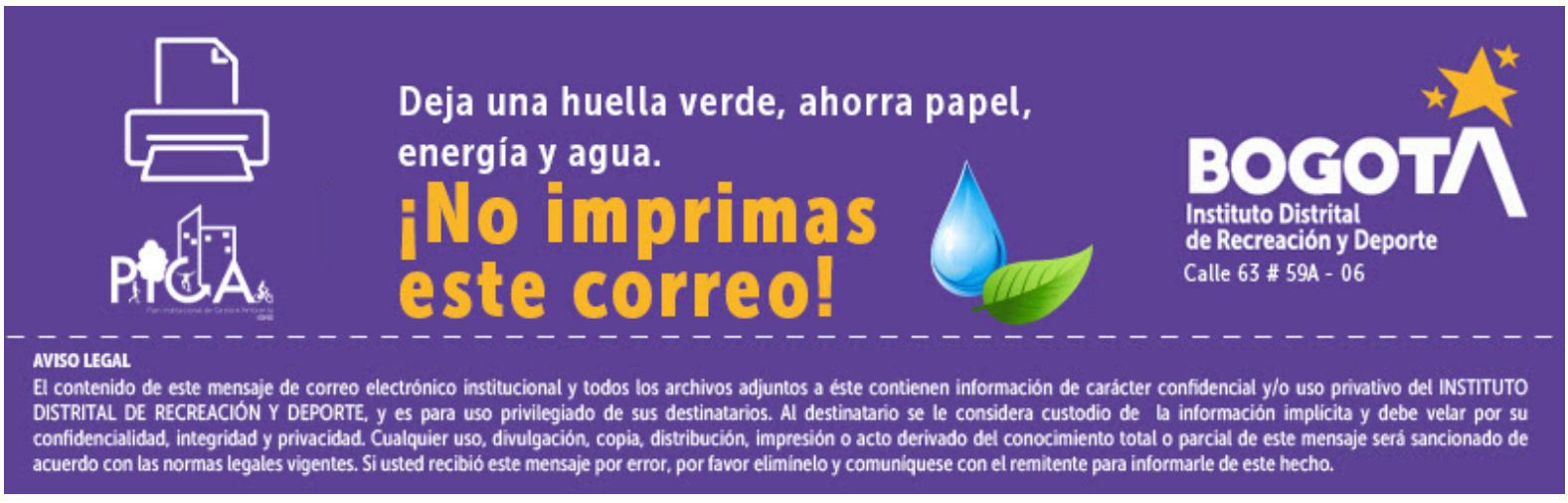
Teniendo en cuenta la legalización del contrato 1665 de 2022, con acta de inicio del pasado 4 de agosto de 2022, me permito recordar que para la fecha ya se debía contar con la propuesta consignada en el *"Obligación No. 3. Presentar dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la firma del acta de inicio, a) la programación de las actividades (cronograma), b) herramientas didácticas definidas para el desarrollo de los talleres c) material didáctico ecoamigable para entregar y d) documento donde se detalle el contenido y metodología a implementar en los talleres ambientales o ecopedagógicos propuestos, los cuales deben ser avalados por el supervisor del contrato"*, con el fin de poder realizar la revisión de la propuesta y dar cumplimiento a los tiempos estipulados en el contrato, nos permitimos remitir el documento de Estudios Previos, que se encontraba cargado en el proceso de SECOP II, para que se pueda dar cumplimiento al objeto contractual y las obligaciones allí contenidas.

Agradecemos la atención prestada y quedamos a espera de su propuesta para dar continuidad a la ejecución contractual.

Cordial saludo,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE

MARGARITA MARÍA MUÑOZ ZABALA
Referente PIGA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
margarita.munoz@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06
3202960445



AVISO LEGAL
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

4190_Documentos y Estudios Previos_Ecopedagogico_VF (1).pdf
361K

DMSOLUTIONS SAS <sasdmsolutions@gmail.com> 17 de agosto de 2022, 22:48
Para: Margarita Maria Munoz Zabala <margarita.munoz@idrd.gov.co>
Cco: DMSOLUTIONS SAS <sasdmsolutions@gmail.com>

Buenas noches, Cordial saludo

Mediante el presente correo realizamos el envío del documento de metodología, herramientas y material para el desarrollo de los talleres eco-pedagógicos en el marco del CTO-1665-2022.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,
[El texto citado está oculto]
--



Msc. Diego Ahumada Guzmán
GERENTE GENERAL
Esp. Gerencia de la Salud Ocupacional - Administrador Ambiental
(+57) 318 7157452
Calle 23B Bis # 81ª - 84 – Modelia
gerencia@dymsolutionssas.com
www.dymsolutionssas.com

2 adjuntos

METODOLOGIA CAPACITACION IDRD.pdf
317K

D&M-001-2022-Entrega de documentos.pdf
156K

DMSOLUTIONS SAS <sasdmsolutions@gmail.com> 17 de agosto de 2022, 22:54
Para: John Jaime Alvarez Garcia <jjalvarezgarcia8@gmail.com>

Buenas noches, Cordial saludo

te pongo en copia del documento enviado al IDRD

Cordialmente,

--



Msc. Diego Ahumada Guzmán
GERENTE GENERAL
Esp. Gerencia de la Salud Ocupacional - Administrador Ambiental
(+57) 318 7157452
Calle 23B Bis # 81ª - 84 – Modelia
gerencia@dymsolutionssas.com
www.dymsolutionssas.com

METODOLOGIA CAPACITACION IDRD.pdf
317K

Margarita Maria Munoz Zabala <margarita.munoz@idrd.gov.co> 22 de agosto de 2022, 11:58
Para: DMSOLUTIONS SAS <sasdmsolutions@gmail.com>

Buenos días, Dr. Diego Ahumada

Teniendo en cuenta la información presentada, nos permitimos compartir las siguientes observaciones referentes a la obligación No. 3 “Presentar dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la firma del acta de inicio, a) la programación de las actividades (cronograma), b) herramientas didácticas definidas para el desarrollo de los talleres c) material didáctico ecoamigable para entregar y d) documento donde se detalle el contenido y metodología a implementar en los talleres ambientales o ecopedagógicos propuestos, los cuales deben ser avalados por el supervisor del contrato”.

Literal de la obligación No. 3	Observación
a) La programación de las actividades (cronograma).	No se envió cronograma
b) herramientas didácticas definidas para el desarrollo de los talleres	Dentro de las herramientas didácticas solicitamos saber si contaran con presentación en PowerPoint, para solicitar el prestamos del Video Beam.
c) material didáctico ecoamigable para entregar	Para el material eco amigable que se entregara, dentro de la ficha técnica hace referencia a que se debe presentar 3 propuestas distintas para cada taller, los elementos propuestos deben dar cumplimiento a las siguientes características “debe ser de tales características que invite a los participantes a la minimización, reducción o cambio de hábito, frente al consumo de energía, agua y/o generación de residuos sólidos, a través de un consumo amigable con el ambiente. El material debe ser diferente y acorde a la temática de cada taller (mínimo tres propuestas)”.
d) documento donde se detalle el contenido y metodología a implementar en los talleres ambientales o ecopedagógicos propuestos, los cuales deben ser avalados por el supervisor del contrato	El contenido de las metodologías de los talleres de residuos y uso eficiente del agua, la energía y el papel, están acorde con lo solicitado. Sin embargo, para el taller de agricultura es importante tener en cuenta las especificaciones de la ficha técnica “*se deberán tener en cuenta los materiales necesarios como: madera, tierra, palas y demás elementos que sean necesarios para el efecto del* ***taller práctico de elaboración de un compostaje”.*** Dentro de los tipos de compost que se podrían desarrollar en el taller el más cercano a las herramientas descritas sería el de Paca Digestora.

Esperamos poder contar con su pronta respuesta y de este modo dar continuidad al proceso contractual vigente.

Agradezco su atención,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE

MARGARITA MARÍA MUÑOZ ZABALA
Referente PIGA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
margarita.munoz@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06
3202960445

[El texto citado está oculto]

Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.
¡No imprimas este correo!

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

AVISO LEGAL
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

DMSOLUTIONS SAS <sasdmsolutions@gmail.com> 23 de agosto de 2022, 17:09
Para: Margarita Maria Munoz Zabala <margarita.munoz@idrd.gov.co>
Cco: DMSOLUTIONS SAS <sasdmsolutions@gmail.com>

Buenas Tardes

Realizó el envío de las correcciones solicitadas.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,
[El texto citado está oculto]
--

D&M SOLUTIONS

Msc. Diego Ahumada Guzmán
GERENTE GENERAL
Esp. Gerencia de la Salud Ocupacional - Administrador Ambiental
(+57) 318 7157452
Calle 238 Bis # 81ª - 84 – Modelia
gerencia@dymsolutionssas.com
www.dymsolutionssas.com

2 adjuntos

METODOLOGIA CAPACITACION IDRD.pdf
532K

Cronograma IDRD.pdf
76K

Margarita Maria Munoz Zabala <margarita.munoz@idrd.gov.co> 24 de agosto de 2022, 10:21
Para: DMSOLUTIONS SAS <sasdmsolutions@gmail.com>

Buenos días,

Una vez realizada la revisión de la propuesta nos permitimos manifestar:

1. Frente al cronograma planteamos que las actividades sean realizadas en menos tiempo, de la siguiente manera.

Taller 1: Residuos sólidos, aprovechables y peligrosos, miércoles 7 de septiembre de 9:00 a 11:00 a.m.

Taller 2: Uso Eficiente de Agua, Uso Eficiente de la Energía y Uso Racional del Papel martes 13 de septiembre de 9:00 a 11:00 a.m.

Taller 3: Taller práctico sobre Compostaje de residuos de café jueves 15 de septiembre de 2:30 p.m. a 4:30 p.m.

2. Los kits seleccionados para entregar a los participantes fueron: opción 1, opción 3 y opción 4.

Frente a la metodología aprobamos las temáticas y el contenido de estas.

Agradezco su atención,

MARGARITA MARÍA MUÑOZ ZABALA
Referente PIGA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
margarita.munoz@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06
3202960445

[El texto citado está oculto]



DMSOLUTIONS SAS <sasdmsolutions@gmail.com> 24 de agosto de 2022, 14:45
Para: Margarita Maria Munoz Zabala <margarita.munoz@idrd.gov.co>
Cco: DMSOLUTIONS SAS <sasdmsolutions@gmail.com>

Cordial saludo

Enviamos Adjunto el Cronograma del contrato 1665 de 2022 actualizado.

Cordialmente,
[El texto citado está oculto]
--

D&M SOLUTIONS
Msc. Diego Ahumada Guzmán
GERENTE GENERAL
Esp. Gerencia de la Salud Ocupacional - Administrador Ambiental
(+57) 318 7157452
Calle 23B Bis # 81ª - 84 – Modelia
gerencia@dymsolutionssas.com
www.dymsolutionssas.com

Cronograma IDRD.pdf
77K

DMSOLUTIONS SAS <sasdmsolutions@gmail.com> 24 de agosto de 2022, 15:02
Para: Deprosercol SAS <deprosercol@gmail.com>

Buenas Tardes
Asjunto Cadena de correos del contrato 1665-2022 con el IDRD
Cordialmente,
[El texto citado está oculto]
--

Msc. Diego Ahumada Guzmán
GERENTE GENERAL
Esp. Gerencia de la Salud Ocupacional - Administrador Ambiental
(+57) 318 7157452
Calle 23B Bis # 81ª - 84 – Modelia
gerencia@dymsolutionssas.com
www.dymsolutionssas.com

Cronograma IDRD.pdf
77K

Margarita Maria Munoz Zabala <margarita.munoz@idrd.gov.co> 24 de agosto de 2022, 15:02
Para: DMSOLUTIONS SAS <sasdmsolutions@gmail.com>

Buenas tardes,

Aprobamos el cronograma.

MARGARITA MARÍA MUÑOZ ZABALA
Referente PIGA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
margarita.munoz@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06
3202960445

[El texto citado está oculto]



DMSOLUTIONS SAS <sasdmsolutions@gmail.com> 1 de septiembre de 2022, 11:51
Para: Deprosercol SAS <deprosercol@gmail.com>
Cco: DMSOLUTIONS SAS <sasdmsolutions@gmail.com>

Cordial saludo

Adjunto fechas para realización de talleres y los kits que hay que entregar en los respectivos días

opción 1: botilito y reloj de arena taller uso eficiente agua
opcion 3: peine y jabón taller compostaje
opción 4: kit cubiertos taller residuos

por favor revisar el taller de compostaje puesto que hay que llevar algunas herramientas para su desarrollo
Cordialmente,

El mié, 24 ago 2022 a las 10:21, Margarita Maria Munoz Zabala (<margarita.munoz@idrd.gov.co>) escribió:

> Buenos días,
>
> Una vez realizada la revisión de la propuesta nos permitimos manifestar:
>
> [El texto citado está oculto]

METODOLOGIA CAPACITACION IDRD.pdf
532K