PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 20 de octubre 2022

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3502644**
Coordinador académico
Centro industrial de mantenimiento integral
Girón.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3502644 del año 2022**

LUDWING ANDRÉS LEÓN GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.537.637 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **(38.980.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) una primera paga proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero del 2022. b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2022, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.898.000**) cada uno, c). y un pago final proporcional correspondientes a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2022.*

Plazo: *Diez (10) meses, sin exceder del 15 de diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual en la red de conocimiento de y gestión de la producción - área temática: seguridad y salud en el trabajo - trabajo seguro en alturas programado por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Impartir la formación profesional integral de acuerdo al programa de formación trabajo en alturas con la siguiente ficha: 2645218, 2645219, 2649794, 2649797	https://drive.google.com/drive/folders/1f8GwikuNV0FwS7QmfPU_nU3LkvOrROcI
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaría, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Formato de hora aplicadas	https://drive.google.com/drive/folders/1ziEkVV1uC4gHcUNj7a0pR-3a9l0eBdaE
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando	Evaluar los resultados de aprendizaje de las ficha 2645218, 2645219, 2649794, 2649797 del programa de formación complementario trabajo en alturas	https://drive.google.com/drive/folders/1ZwPPPqN8g2ZPMRVH2T2uLtR6-w7COrOW

	los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se revisa y verifica los documentos, y se hace entrega para proceso de matrícula para la formación trabajo seguro en alturas.	https://drive.google.com/drive/folders/1Pe9e3pUqxObCdv1kfSqyLksMDqA-AUQv
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)** Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. **b)** Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. **c).** Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **d).** Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante todo el proceso de formación por cada ficha se le hace seguimiento al aprendiz que cumpla con todos los requerimientos. Se evalua a finaliza la formación y se envia a certificar en la plataforma de Sofia plus	N/A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El uso de los elementos de protección personal de los aprendices en formación.	https://drive.google.com/drive/folders/1ZFKhJlV4MxbMlrQ50KLbV4ZcUoVlyhBj
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar el informe mensual de la ejecución del contrato se ejecutó la siguiente ficha 2645218, 2645219, 2649794, 2649797	https://drive.google.com/drive/folders/1b1exONeZkEjnW6NZ5gymk65Gzh9cNpiX
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO		FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
				INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9440487371 de la planilla, operador aportes en línea, periodo del mes septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

_____
LUDWING ANDRÉS LEÓN GARCÍA
Contratista
C.C. No. 91.537.637 de Bucaramanga

_____
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.3502644 del año 2022
Coordinador Académica

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : LUWING ANDRES LEON GARCIA **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 91537637

FECHA INICIO REPORTE: 1-oct-22 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31-oct-22

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
3/10/2022	14:00	22:00	8	TRABAJADOR AUTORIZADO	2645218	1005151456	Julian Vargas		
5/10/2022	14:00	22:00	8	TRABAJADOR AUTORIZADO	2645218	1005346056	Silvia Quintero	Silvia Q.	
6/10/2022	14:00	22:00	8	TRABAJADOR AUTORIZADO	2645218	1005[illegible]	Andrea M.	Andrea	
7/10/2022	14:00	22:00	8	TRABAJADOR AUTORIZADO	2645218	1002032[illegible]	fernanda Triana		
10/10/2022	14:00	22:00	8	TRABAJADOR AUTORIZADO	2645219	1005116021	Karen Flore	Karen Flore	
11/10/2022	14:00	22:00	8	TRABAJADOR AUTORIZADO	2645219	1095951543	Karen Flore	Karen Flore	
12/10/2022	14:00	22:00	8	TRABAJADOR AUTORIZADO	2645219	1005119027	Alvaro Patiño Romero	Alvaro Patiño	
13/10/2022	14:00	22:00	8	TRABAJADOR AUTORIZADO	2645219	1006[illegible]	carlos daniel pinto		
17/10/2022	14:00	22:00	8	TRABAJADOR AUTORIZADO	2649794				
18/10/2022	14:00	22:00	8	TRABAJADOR AUTORIZADO	2649794				
19/10/2022	14:00	22:00	8	TRABAJADOR AUTORIZADO	2649794				
20/10/2022	14:00	22:00	8	TRABAJADOR AUTORIZADO	2649794				
24/10/2022	14:00	22:00	8	TRABAJADOR AUTORIZADO	2649797				
25/10/2022	14:00	22:00	8	TRABAJADOR AUTORIZADO	2649797				
26/10/2022	14:00	22:00	8	TRABAJADOR AUTORIZADO	2649797				
27/10/2022	14:00	22:00	8	TRABAJADOR AUTORIZADO	2649797				
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDWING ANDRES LEON GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2645218 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2645219 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/10/2022	08/10/2022	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: LUDWING ANDRES LEON GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Relación ejecución contractual posterior a entrega de cuenta

Ciudad, 01 de octubre 2022

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3502644**
Coordinadora académica
Centro industrial de mantenimiento integral
Girón.

.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2022

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de mayo, desarrolladas del 20 al 30 de septiembre, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Realizar las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Impartir la formación profesional integral de acuerdo al programa de formación trabajo seguro en alturas con la siguiente ficha: 2630711, 2630712, 2634331	https://drive.google.com/drive/folders/12B110rafJU1uRnXOsUKsGQw5X28Dhzia
2.2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaría, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	https://drive.google.com/drive/folders/1RrjjlQDA4tclLa0gtXTj3ZSpVA1R8vas
2.4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar los resultados de aprendizaje del grupo 2630711, 2630712, 2634331 del programa de formación trabajo seguro en alturas	https://drive.google.com/drive/folders/1NyzgsC6HABo_HrnxoyPR32p6nbIscMdL
2.5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se revisa y verifica los documentos, y se hace entrega para proceso de matrícula para la formación trabajo seguro en alturas.	https://drive.google.com/drive/folders/1aSOU0vzCMoOG29nfbJhfVBfTapRUVtwn
2.6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)** Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. **b)** Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.	Durante todo el proceso de formación por cada ficha se le hace seguimiento al aprendiz que cumpla con todos los requerimientos. Se evalúa a finaliza la formación y se envía a certificar en la plataforma de Sofia plus	N/A

	c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **d).** Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
2.7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Uso de los elementos de protección personal en los ambientes de formación práctica TSA	https://drive.google.com/drive/folders/1U9PI3LtNBUOUngpHZSCXiCI_P3E-6Ouo
2.9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	
2.12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar el informe mensual de la ejecución del contrato se ejecutó la siguiente ficha 2630711, 2630712, 2634331	https://drive.google.com/drive/folders/1tV8I0b8nrlTzryIrubImOo5hyPKwK-bO
2.17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

Cordialmente:

Recibí a satisfacción:

LUDWING ANDRES LEON GARCIA
Contratista
C.C. No. 91.537.637 de Bucaramanga

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.3502644 del año 2022
Coordinadora Académica

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : LUWING ANDRES LEON GARCIA **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 91537637

FECHA INICIO REPORTE: 1-Sep-22 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 30-Sep-22

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
6/09/2022	15:00	22:00		RESCATE INDUSTRIAL EN TA	2630711	1005448214	Gerson Gutierrez		
7/09/2022	15:00	22:00		RESCATE INDUSTRIAL EN TA	2630711	1076650017	Cristian Osorio		
8/09/2022	15:00	22:00		RESCATE INDUSTRIAL EN TA	2630711	1095792473	Maria Rivera		
9/09/2022	15:00	22:00		RESCATE INDUSTRIAL EN TA	2630711	1095791368	Sara Torres		
10/09/2022	6:00	16:00		RESCATE INDUSTRIAL EN TA	2630711	1095810702	Reynaldo Buhuqui		
11/09/2022	6:00	16:00		RESCATE INDUSTRIAL EN TA	2630711	1098306531	Fabio Carvajo		
12/09/2022	13:00	21:00		COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS	2630712	1000119928	Karen Jaimes		
13/09/2022	13:00	21:00		COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS	2630712	1004903692	Belen Rojas		
14/09/2022	13:00	21:00		COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS	2630712	1007883013	Luz Cordenas		
15/09/2022	13:00	21:00		COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS	2630712	1007555097	Nelson Pava		
16/09/2022	13:00	21:00		COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS	2630712	1072421909	Julieth Garcia		
17/09/2022	13:00	21:00		COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS	2630712	1051478003	Felipe Gutierrez		
18/09/2022	13:00	21:00		COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS	2630712	1090176571	Julian Castiblanco		
19/09/2022	13:00	21:00		COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS	2630712	1095792473	Alma Rivera		
20/09/2022	13:00	21:00		COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS	2630712	1095950160	Andres Morales		
21/09/2022	13:00	21:00		COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS	2630712	1098658359	Nany Arena		
22/09/2022	17:00	21:00		ACTUALIZACION DE COORDINADORES TA	2634331	1098784128	Daniel Lopez		
23/09/2022	17:00	21:00		ACTUALIZACION DE COORDINADORES TA	2634331	1101694581	Fabian Pena		
24/09/2022	7:00	15:00		ACTUALIZACION DE COORDINADORES TA	2634331	1102360352	Anibal Rojas		
	TOTAL HORAS								

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR