**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C 31 de octubre de 2022

Señor (a)
**Sandra Hernández Scarpetta**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3379263
Cargo del supervisor PROFESIONAL G10
Dependencia ECCL - CFTHS
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2022

**Referencia:** No 3379263 del año 2022

Leidy Milena Bautista Amortegui, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52199219 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Certificación Competencias Laborales-Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en Cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE.($38.970.000).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($3.897.000) cada uno.

**Plazo:** 10 meses hasta el 30 de noviembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, Procesos productivos. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. | Se realiza nueva invitación a LA TERMINAL_Grupo 2 en el proceso de evaluación y certificación por competencias laborales para la Norma Atender Clientes de Acuerdo con Procedimiento de Servicio y Normativa, Código NSCL 210601020. Haciendo énfasis en la gratuidad del proceso, caracterización de la población diferencial, uso del certificado de competencia laboral. | **Anexo 1**<br><br>N/A |
| 2 | Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL. | Se asiste y participa activamente en cada una de las reuniones, y capacitaciones, realizadas modalidad virtual o presencial, enfocadas en los procesos de ECCL. | **Anexo 2**<br><br>Pantallazo citación seguimiento de metas ECCL CFTHS. |
| 3 | Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de | Se ejecutan ajustes metodológicos del proyecto de instrumentos autorizado por la Dirección General P.I 220601072 en el aplicativo DSNFT con el ID 3719, según tabla de correlación 71 ítems.<br><br>Se realiza la construcción proyecto de instrumentos | **Anexo 3**<br><br>Pantallazo DSNFT P.I 220601072 en el aplicativo DSNFT con el ID 3719<br><br>Pantallazo DSNFT P.I 220601072 en el aplicativo DSNFT con el ID 3994 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. | autorizado por la Dirección General P.I 220601072 en el aplicativo DSNFT con el ID 3994, según tabla de correlación 71 ítems. | |
| 4 | Apoyar en la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes en ejecución del contrato. | No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante este período del contrato. | N/A |
| 5 | Apoyar en la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia 4 GTH-F-075 V.06 laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida. | Se ejecutan ajustes metodológicos del proyecto de instrumentos autorizado por la Dirección General P.I 220601072 en el aplicativo DSNFT con el ID 3719 en la matriz de desempeño y producto.<br><br>Se realiza construcción indicadores de desempeño y producto del proyecto de instrumentos autorizado por la Dirección General P.I 220601072 en el aplicativo DSNFT con el ID 3994 en la matriz de desempeño y producto. | **Anexo 4**<br><br>Pantallazo DSNFT P.I 220601072 en el aplicativo DSNFT con el ID 3719<br><br>Pantallazo DSNFT P.I 220601072 en el aplicativo DSNFT con el ID 3994 |
| 6 | Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales. | No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante este período del contrato. | N/A |
| 7 | Informar sobre los resultados de la evaluación de | Se Emite Juicio al grupo | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA. | NICSERVICICOS Norma Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo en el marco de los principios de autocuidado y normatividad legal vigente. Código NSCL 220601059. | **Anexo 5**<br><br>Pantallazo notificación resultados. |
| 8 | Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo. | No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante este período del contrato. | N/A |
| 9 | Apoyar en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado. | No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante este período del contrato. | N/A |
| 10 | Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales. | No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante este período del contrato. | N/A |
| 11 | Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo | No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante este período del contrato. | N/A |
| 12 | Desarrollar al menos un proyecto de innovación en su área u objeto contractual. | Se solicita asesoría y se envían presentaciones y herramientas desarrolladas para el avance de actividades. | **Anexo 6**<br><br>Pantallazo. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 61635746 de la planilla del operador miplanilla, y del mes de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

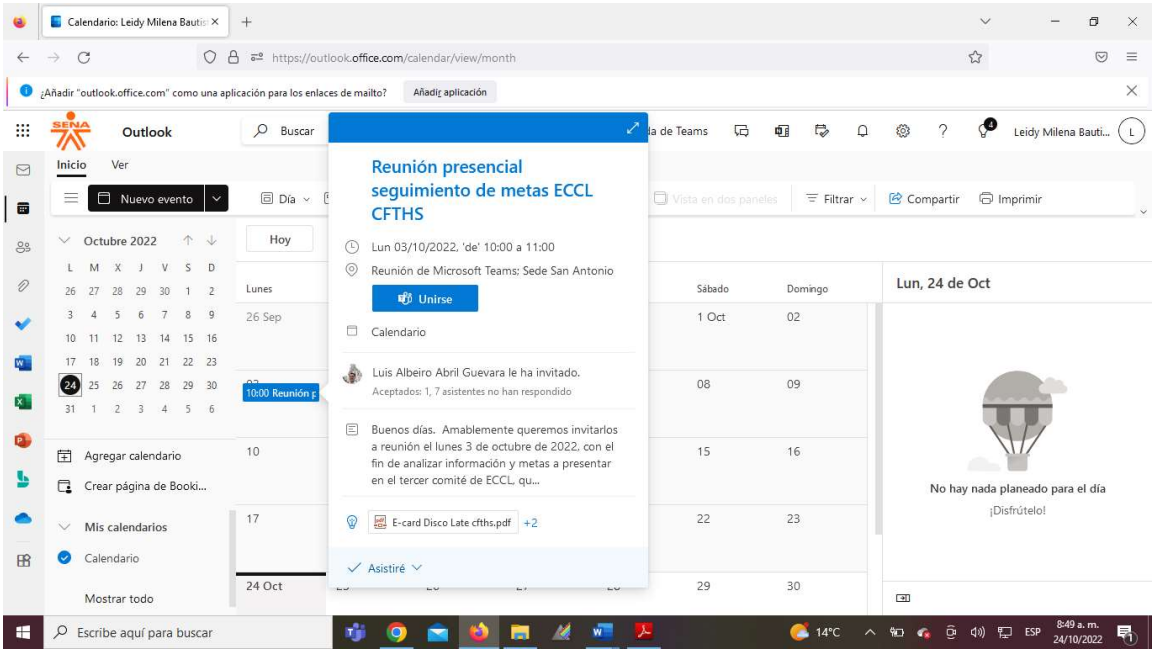
Cordialmente,

**Firma**
**Leidy Milena Bautista Amortegui**
**Contratista**
**C.C. No. 52199219**

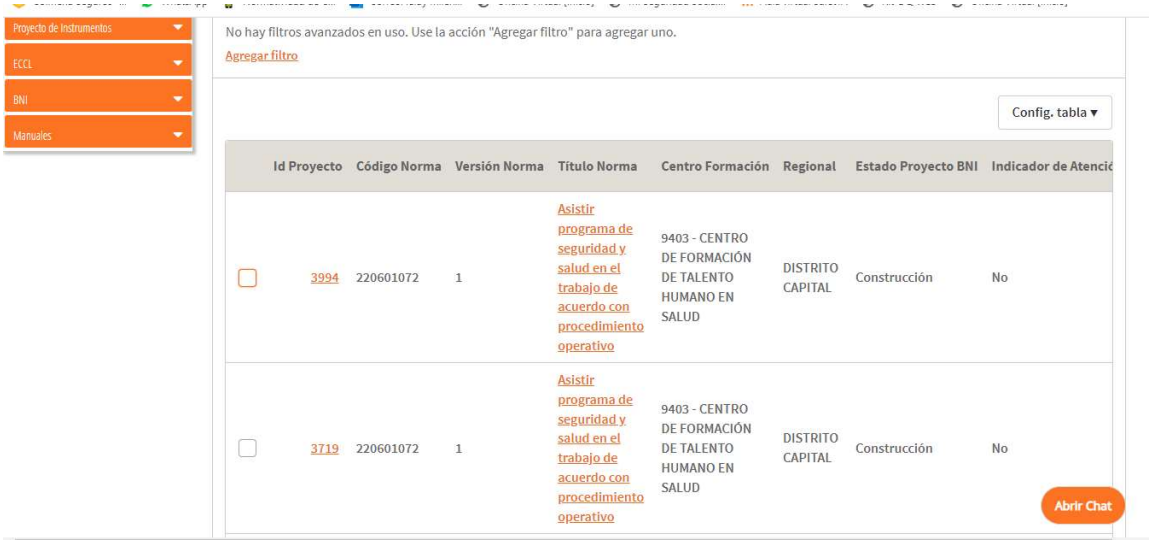
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Sandra Hernández Scarpetta**
**Supervisor(a) Contrato (No. 3379263) de 2022**
**Profesional G10**

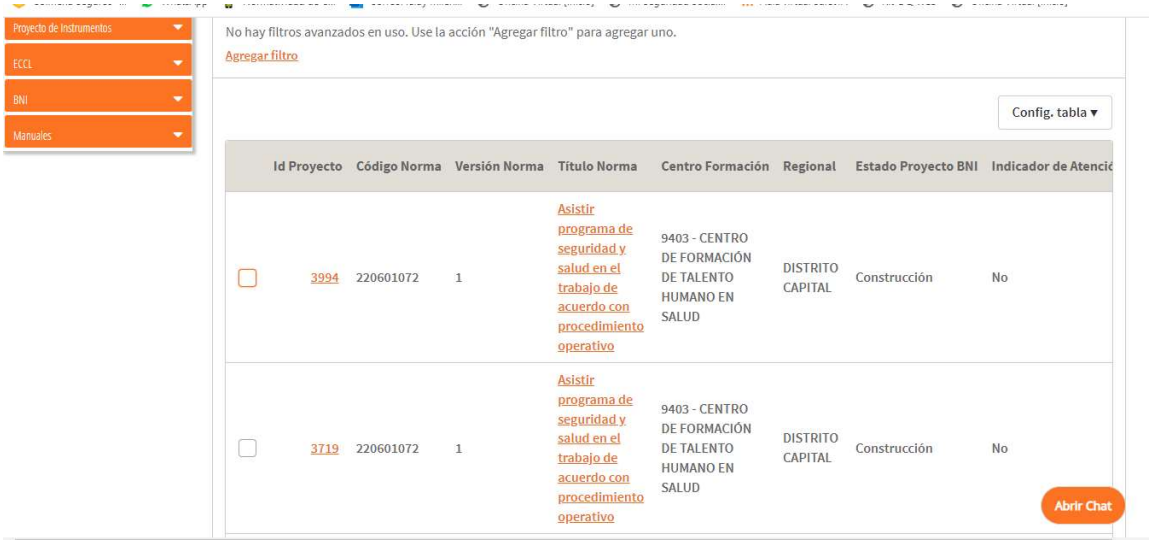
## ANEXO 2



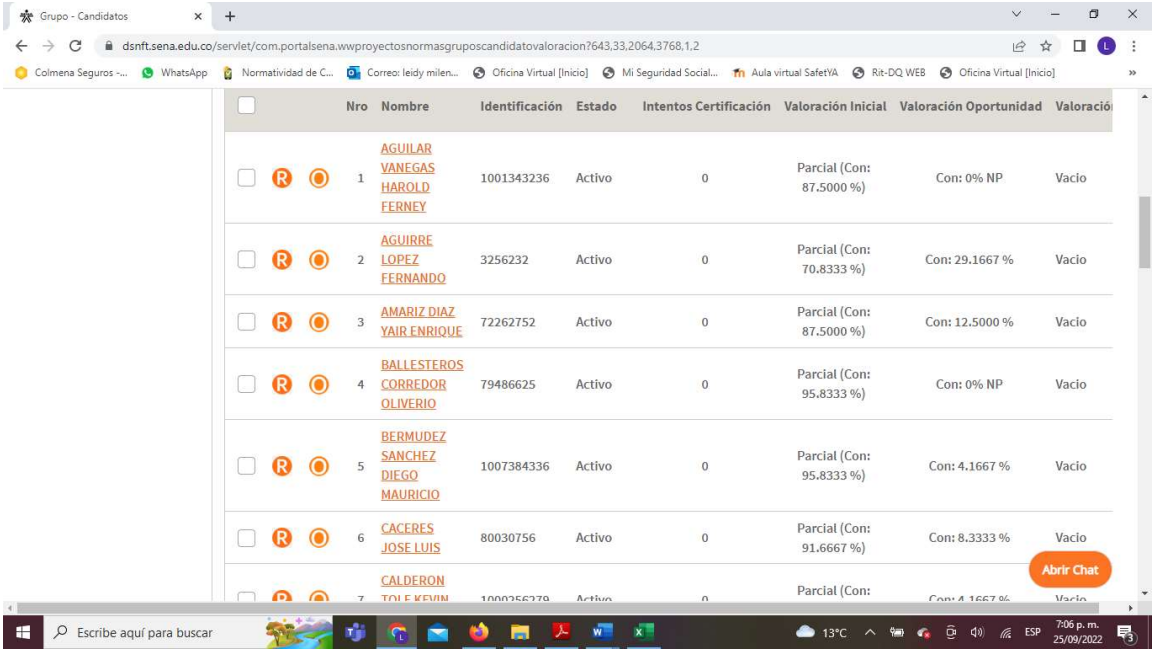

## ANEXO 3



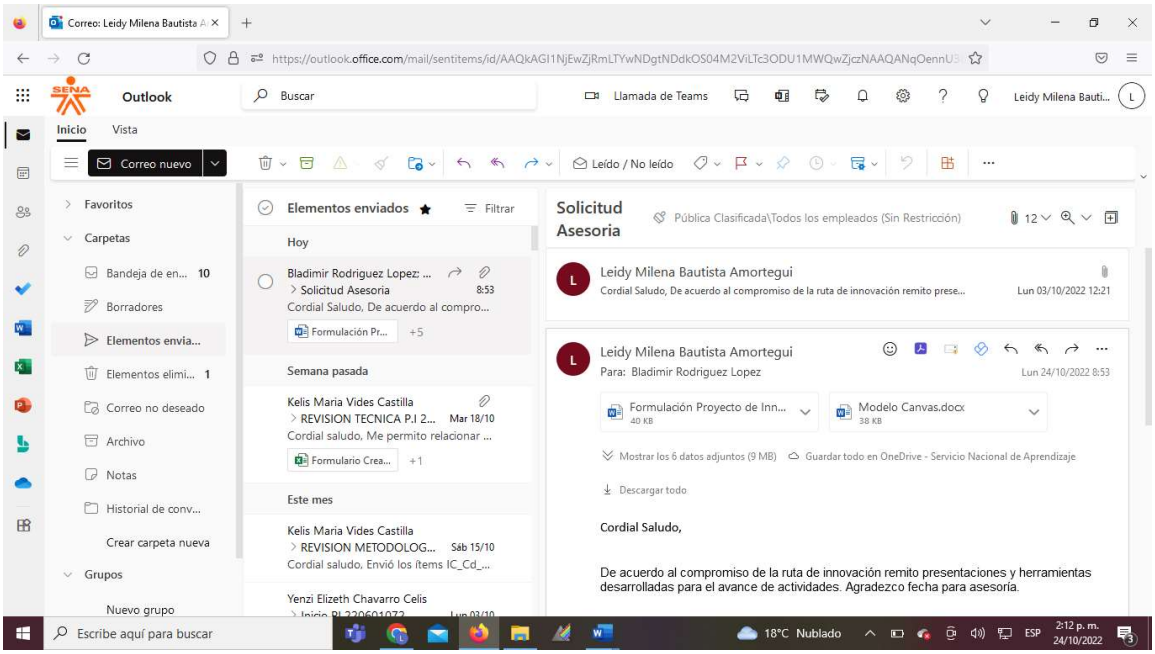
## ANEXO 4




## ANEXO 5



**ANEXO 6**


Correo: Leidy Milena Bautista
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leidy Milena Bauti...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de en... 10
Borradores
Elementos envia...
Elementos elimi... 1
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Grupos
Nuevo grupo
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Bladimir Rodriguez Lopez: ...
Solicitud Asesoria
8:53
Cordial Saludo, De acuerdo al compro...
Formulación Pr...
+5
Semana pasada
Kelis Maria Vides Castilla
REVISION TECNICA P.I 2...
Mar 18/10
Cordial saludo, Me permito relacionar ...
Formulario Crea...
+1
Este mes
Kelis Maria Vides Castilla
REVISION METODOLOG...
Sáb 15/10
Cordial saludo, Envió los ítems IC_Cd_...
Yenzi Elizeth Chavarro Celis
Solicitud Asesoria
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Leidy Milena Bautista Amorteguí
Cordial Saludo, De acuerdo al compromiso de la ruta de innovación remito prese...
Lun 03/10/2022 12:21
Leidy Milena Bautista Amorteguí
Para: Bladimir Rodriguez Lopez
Lun 24/10/2022 8:53
Formulación Proyecto de Inn...
40 KB
Modelo Canvas.docx
38 KB
Mostrar los 6 datos adjuntos (9 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial Saludo,
De acuerdo al compromiso de la ruta de innovación remito presentaciones y herramientas desarrolladas para el avance de actividades. Agradezco fecha para asesoría.
Escribe aquí para buscar
18°C Nublado
ESP
2:12 p. m.
24/10/2022