PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó- Choco, octubre 2022

Señora
YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3837223
Cargo del supervisor Coordinación Académica
Dependencia Coordinador(a) Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual en el mes de octubre del año 2022

Referencia: N° CO1.PCCNTR. 3837223 del año 2022

DARIO OSWALDO TORRES BORJA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11811089 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa formación en el nivel complementaria para la población Victima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del contrato la suma de QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS ($ 15.862.000) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de julio por el valor de TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (339.900); b) cuatro (4) pagos iguales por los meses agosto a noviembre del 2022 por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($ 3.399.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL CIEN PESOS C/U. MCTE (1.926.100).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 230380212258 de BANCO POPULAR**, cuyo titular es el (la) contratista, el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal de cinco (5) instructores para atender los procesos de formación en el nivel complementaria para la población Victima en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza- aprendizaje-evaluación según el programade formación profesional y enfoque metodológico adoptado.	Se están utilizando las estrategias de enseñanza - aprendizaje necesarias que puedan emplearse en las comunidades del municipiode Quibdó, para un buen entendimiento y el buen desarrollo de las formaciones que se desarrollan en el presente mes, realizando prácticas de campo, teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad.	Registros fotográficos Listados de asistencias.
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Para el desarrollo de las actividades de formación profesional complementaria del programa víctima, y luego de haber identificado previamente las necesidades que expuso la líder de esta comunidad en el municipio del Quibdó donde en la actualidad se desarrollan actualmente, el los ambiente de aprendizajes idóneos para este programa de formación realizando las capacitaciones.	Listados de Asistencias. Registros fotográficos.

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad conlos módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos parala ejecución de acciones de formación profesional	Haciendo uso del manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional se programan actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluativas que permitan el buen desarrollo del programa de formación.	Registro de asistencia Acta de reunión, Registro fotográfico.
4	Llevar el registro de evidencia de las actividades enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se llevan todos los respectivos registros de las capacitaciones, tomando como evidencias listados de asistencias de cada una de las actividades realizadas en las formaciones y los registros fotográficos en las comunidades.	Evidencias fotográficas, listados de asistencias, todo subido al drive.
5	Reportar información académica y administrativassegún las responsabilidades institucionales asignadas.		
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se evaluaron las fichas de formación programadas correspondiente a cada mes.	Reporte de juicios evaluativos generados desde la plataforma de Sofía plus una vez terminadas las formaciones.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Estaré presto para cualquier requerimiento por parte de la entidad o de la supervisora, se están presentando oportunamente los informes mensuales de las acciones realizadas a la Coordinación.	Entrega de informe. Evidencias fotográficas y listados de asistencia.

8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del DirectorRegional.		
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación	Informare mes a mes sobre las labores, de las 8 horas de Complementarias a mi Coordinador. Así cumplir con el objetivo de trabajar 160 horas mensuales requeridas por la entidad.	Gestión de tiempo descargado de la plataforma Sofía plus.
10	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos" según las normas que aplican a la función instructor	Me encuentro a la espera de que se apertura la formación para adelantar elproceso de certificación.	No hay solicitud de realizar la certificación.
11	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	A disposición cuando la entidad requiera de mi apoyo.	Cuando sea solicitado mi apoyo en alguno de los procesos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **58994201** de la planilla, **SuAporte** del mes de septiembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

DARIO OSWALDO TORRES BORJA
Contratista
C.C. No. 11811089 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No N° CO1.PCCNTR. 3837223 del año 2022

Cargo Coordinador Académico



Socialización y/o concertación del curso en Piscicultura en Beteguma



Inicio de clase del curso Piscícola en Beteguma



Construcción de estanque piscícola en Beteguma

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación del curso: PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE CULTIVOS ACUICOLAS en el municipio DE Quibdó comunidad indígena Queravida en el barrio Beteguma.		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó 01 de octubre de2022	**HORA INICIO:** 3:00 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Comunidad indígena Queravida del barrio Beteguma.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Concertación de la formación a desarrollar
- Socialización del programa victima a los aprendices interesados
- Socialización del curso: PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE CULTIVOS ACUICOLAS.
- Concertación de horarios de trabajos para el desarrollo del curso
- Concertación del sitio para la construcción de estanques o sitios de prácticas.
- Concertación de la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar con los participantes de la reunión la metodología, horarios de trabajos, instalaciones, sitios de prácticas y construcción de estanque piscícola para el desarrollo del curso PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE CULTIVOS ACUICOLAS en la Comunidad indígena Queravida del barrio Beteguma municipio de Quibdó–choco

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con la participación de miembros y líderes de la comunidad indígena Queravida en el barrio Beteguma municipio de Quibdó, **la señora ISABELINA CONCHAVE CONDE, gobernadora, TUNAY PEREA ANGELICA, FORASTERO ABONA PATRICIA, MECHA RUBIANO FREDI, GUACORIZO ABONA JOSE CLIRIO,DARIO OSWALDO TORRES BORJA** instructordel Sena adscrito al programa víctima, se desarrolló la reunión y se socializarontodos los temas propuestos en la agenda y orden del día para el desarrollo del curso : PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE CULTIVOS ACUICOLAS con el propósito de mejorar la producción piscícola la mortalidad durante el proceso y asíobtener un producto sano y de muy buena calidad.

CONCLUSIONES

Al finalizar la reunión se concluyó:

- Desarrollar la formación de lunes a viernes en el horario 01:00pm a 5:30pm
- Se acordó desarrollar La formación de forma teórica-practica y hacer las prácticasen las instalaciones que tiene la comunidad.
- Por decisión de la comunidad la formación se desarrollará en una casa comunal.

- Los estanques se construirán en el sitio seleccionado por la comunidad cumpliendo con normas técnicas y características de la especie.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asistencia permanente a las actividades teórico prácticas programadas en las diferentes etapas del curso Cumplimiento de los compromisos acordados: horarios de trabajos, construcciónde estanques piscícolas. Desarrollo de tareas que resulten durante la formación.	DARIO OSWALDO TORRES Y aprendices. Aprendices y líderes de la comunidad. Aprendices.	01-09-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación del curso: PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE CULTIVOS ACUICOLAS en el municipio DE Quibdó comunidad indígena Futuro nuevo en el barrio Beteguma.		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó 12 de octubre de2022	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Comunidad indígena Futuro nuevo enel Barrio Beteguma de Quibdó- Chocó.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Concertación de la formación a desarrollar
- Socialización del programa victima a los aprendices interesados
- Socialización del curso: PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE CULTIVOS ACUICOLAS.
- Concertación de horarios de trabajos para el desarrollo del curso
- Concertación del sitio para la construcción de estanques o sitios de prácticas.
- Concertación de la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar con los participantes de la reunión la metodología, horarios de trabajos, instalaciones, sitios de prácticas y construcciónde estanque piscícola para el desarrollo del curso PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE CULTIVOS ACUICOLAS Barrio Beteguma, comunidad indígena Futuro nuevo municipio de Quibdó–choco.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con la participación de miembros y líderes de la comunidad indígena Futuro nuevo, Barrio Beteguma, municipio de Quibdó, el señor **LOZANO OKI FLACO(Gobernador), MECHECHE BAILARIN WILBER, DICELINA CAISAMO,BAILARIN BAILARIN DELIZA, DARIO OSWALDO TORRES BORJA** instructor del Sena adscrito al programa víctima se desarrolló la reunión donde se socializaron todos los temas propuestos en la agenda y orden del día para el desarrollo del curso: PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE CULTIVOS ACUICOLAS con el propósito de mejorar la producción piscícola la mortalidad durante el proceso y asíobtener un producto sano y de muy buena calidad.

CONCLUSIONES

Al finalizar la reunión se concluyó:

- Desarrollar la formación de lunes a viernes en el horario 08:00Am a 12:00Am
- Se acordó desarrollar La formación de forma teórica y hacer las prácticasen las instalaciones que tiene la comunidad.
- Por decisión de la comunidad la formación se desarrollará en una casa comunal.

- Los estanques se construirán en el sitio seleccionado por la comunidad cumpliendo con normas técnicas y características de la especie.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asistencia permanente a las actividades teórico prácticas programadas en las diferentes etapas del curso. Cumplimiento de los compromisos acordados: horarios de trabajos, construcciónde estanques piscícolas. Desarrollo de tareas que resulten durante la formación.	DARIO OASWALDO TORRES Y aprendices. Aprendices y líderes de la comunidad Aprendices.	12-09-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.