PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2022

Señor (a)
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4025039**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Eco turística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4025039 del año 2022.

Janis Cecilia Nieves Rivadeneira, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.721.519 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Eco turística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.4025039, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES CUATROSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($11.438.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio por un valor UN MILLON TRECIENTOS TRENTA MIL PESOS M/CTE ($1.330.000). 2) Dos (2) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de octubre y noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (3.990.000) cada uno. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por parte del centro de formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	• Participé en la elaboración de los objetivos, justificación, alcances y limitaciones del proyecto de investigación Gestión estratégica para el impulso de la competitividad y posicionamiento de mi pymes locales • Se inició organización de la matriz curricular de acuerdo a la información del diseño curricular.	**ANEXO 1** Actas de avancesdel proyecto de investigación Actas de avances de organización de matriz curricular
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en los procesos de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Recibí listado para realizar seguimiento a 17 aprendices	**ANEXO 2** Pantallazo de correo de asignación de listado de aprendices
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportara la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el

	De aprendizaje registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximotres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	• Participé en reunión de bienvenida a instructores contratistas . • Participé en capacitación sobre seguimiento a aprendices en etapa productiva. • Participé en capacitación de actualización plataforma Territorium.	**ANEXO 3** Evidencias fotográfica de reuniones y capacitaciones
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación del oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinarias utilizados en la formación profesional integral, cuando esta sea Requerida	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes deslegalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga, la institución, el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de informe de ejecución contractual.	Formato informe Mensual de ejecución contractua y financiera planilla si contratista.
27	Aplicar al proceso y aportar las certificación de la norma de competencia laboral para la función de instructor, con plazo máximo 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7854077696 y 1736852313** de Aportes en línea del mes de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ( ) **NO(X)** he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI ( ),** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

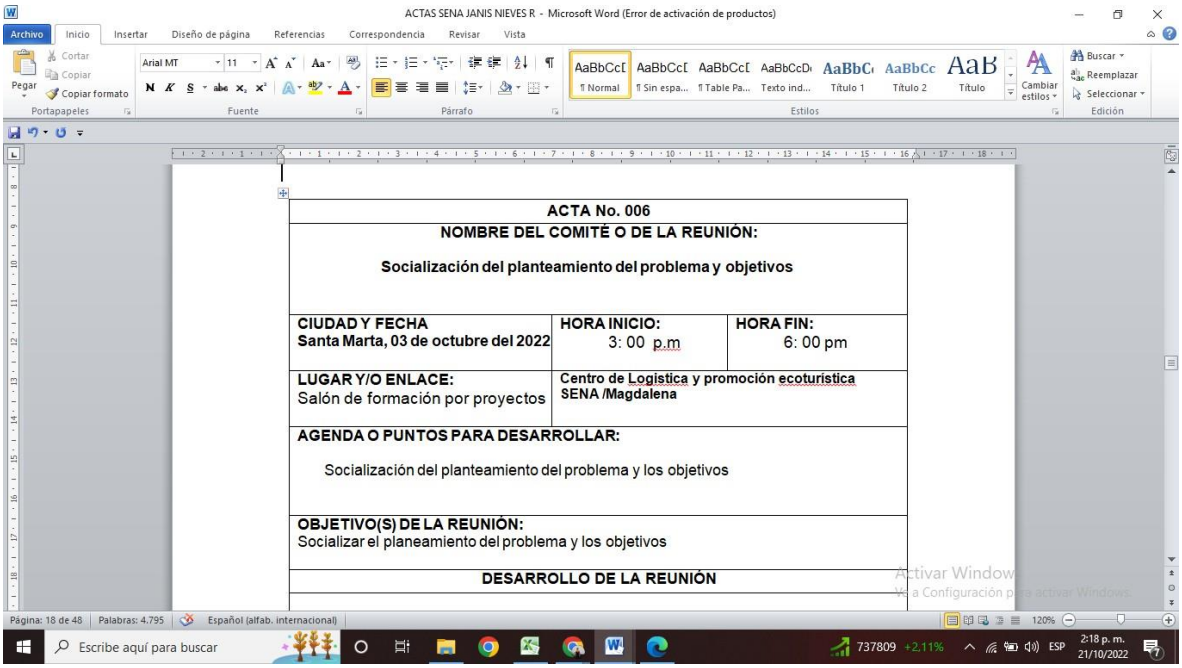
Evidencias en
(08) folios.
Cordialmente,

JANIS CECILIA NIEVES RIVADENEIRA
Contratista
C.C. No. 36.721.519 Santa Marta

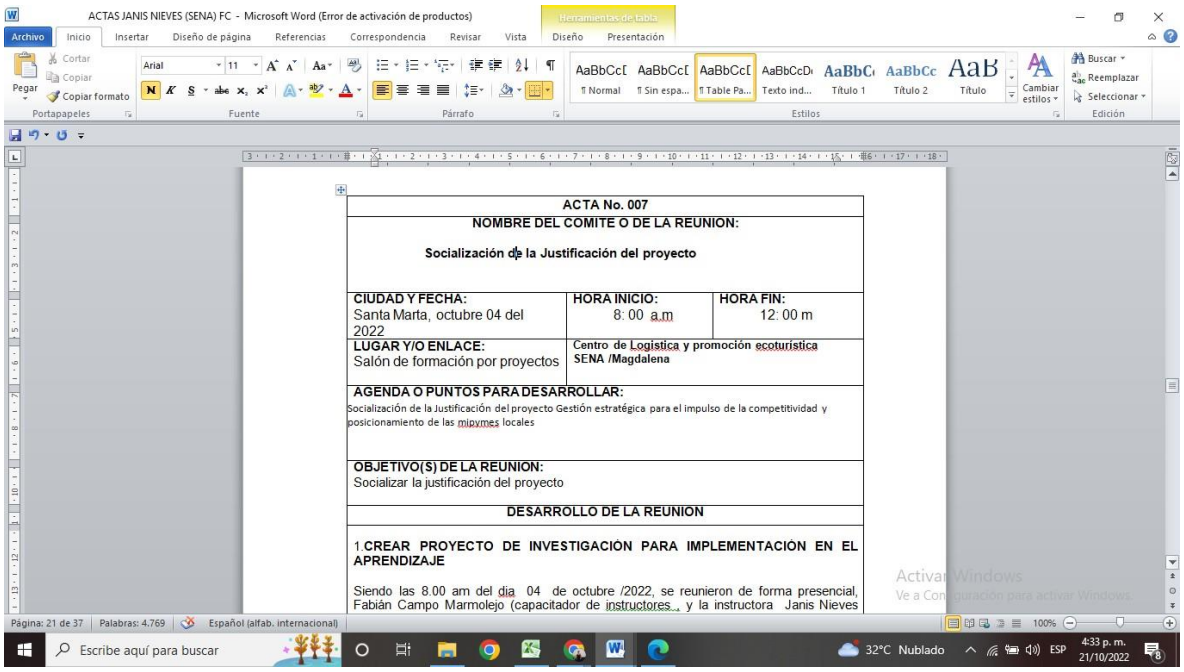
Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL YEPES CONDE
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR4025039
Coordinador Académico

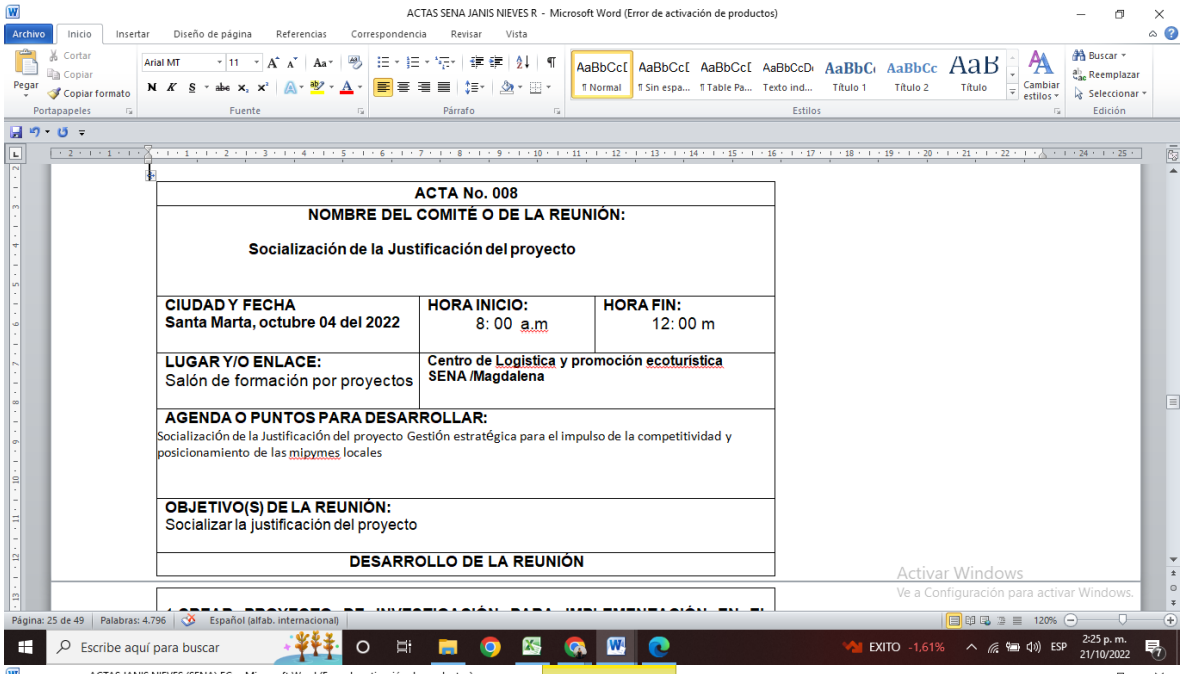
ANEXO 1



ACTA No. 006		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Socialización del planteamiento del problema y objetivos**		
CIUDAD Y FECHA **Santa Marta, 03 de octubre del 2022**	**HORA INICIO:** 3: 00 p.m	**HORA FIN:** 6: 00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Salón de formación por proyectos	**Centro de Logistica y promoción ecoturistica SENA /Magdalena**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Socialización del planteamiento del problema y los objetivos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar el planeamiento del problema y los objetivos		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		



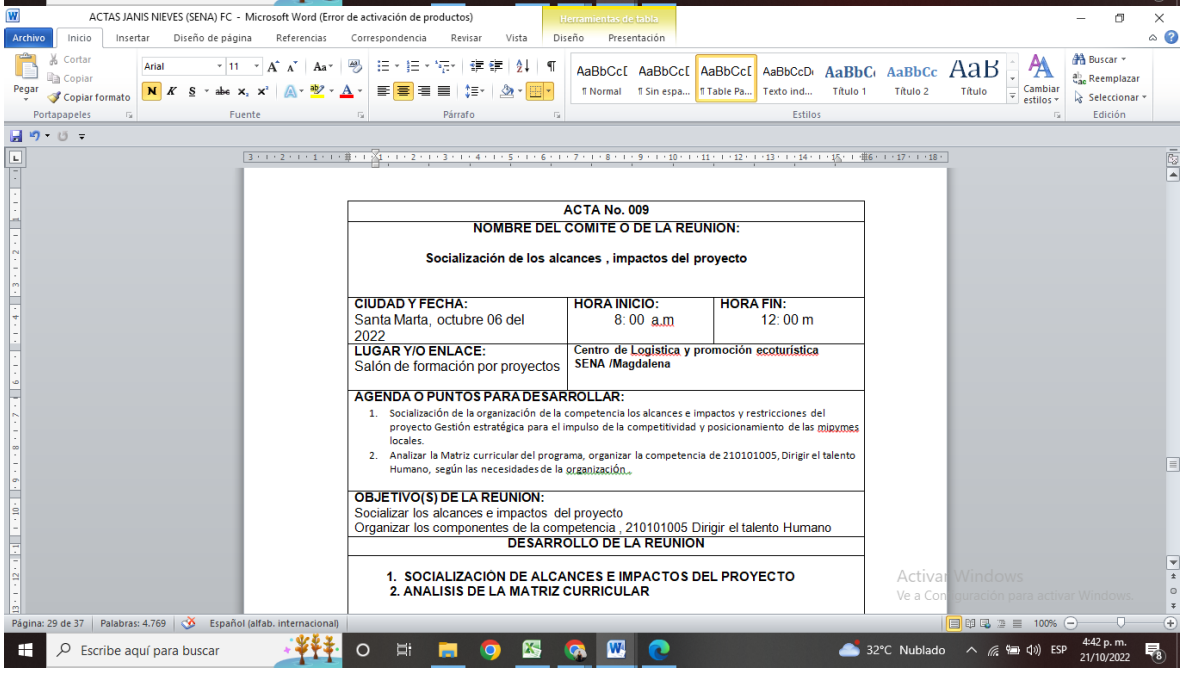
ACTA No. 007		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: **Socialización de la Justificación del proyecto**		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, octubre 04 del 2022	**HORA INICIO:** 8: 00 a.m	**HORA FIN:** 12: 00 m
LUGAR Y/O ENLACE: Salón de formación por proyectos	**Centro de Logistica y promoción ecoturistica SENA /Magdalena**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Socialización de la Justificación del proyecto Gestión estratégica para el impulso de la competitividad y posicionamiento de las mipymes locales		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Socializar la justificación del proyecto		
DESARROLLO DE LA REUNION		
1.CREAR PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN EN EL APRENDIZAJE Siendo las 8.00 am del dia 04 de octubre /2022, se reunieron de forma presencial, Fabián Campo Marmolejo (capacitador de instructores) y la instructora Janis Nieves		



ACTAS SENA JANIS NIEVES R - Microsoft Word (Error de activación de productos)

ACTA No. 008		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Socialización de la Justificación del proyecto**		
CIUDAD Y FECHA **Santa Marta, octubre 04 del 2022**	**HORA INICIO:** 8: 00 a.m	**HORA FIN:** 12: 00 m
LUGAR Y/O ENLACE: Salón de formación por proyectos	**Centro de Logística y promoción ecoturística SENA /Magdalena**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Socialización de la Justificación del proyecto Gestión estratégica para el impulso de la competitividad y posicionamiento de las mipymes locales		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la justificación del proyecto		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

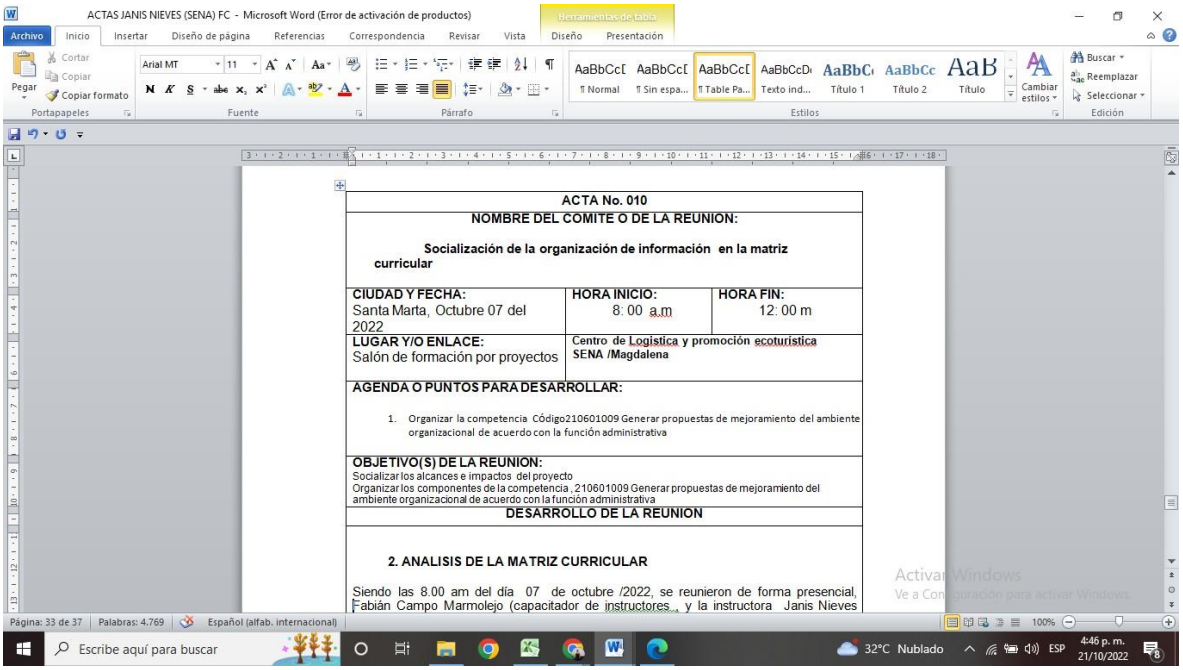
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



ACTAS JANIS NIEVES (SENA) FC - Microsoft Word (Error de activación de productos)

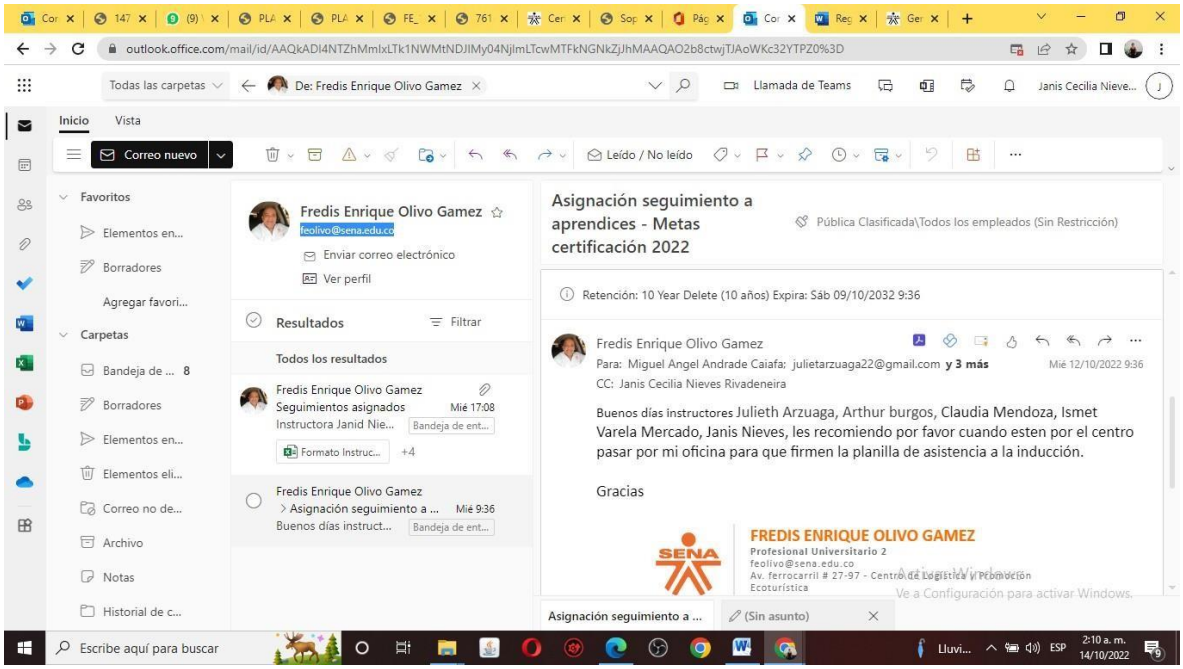
ACTA No. 009		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNION: **Socialización de los alcances , impactos del proyecto**		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, octubre 06 del 2022	**HORA INICIO:** 8: 00 a.m	**HORA FIN:** 12: 00 m
LUGAR Y/O ENLACE: Salón de formación por proyectos	**Centro de Logística y promoción ecoturística SENA /Magdalena**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de la organización de la competencia los alcances e impactos y restricciones del proyecto Gestión estratégica para el impulso de la competitividad y posicionamiento de las mipymes locales. 2. Analizar la Matriz curricular del programa, organizar la competencia de 210101005, Dirigir el talento Humano, según las necesidades de la organización.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Socializar los alcances e impactos del proyecto Organizar los componentes de la competencia , 210101005 Dirigir el talento Humano		
DESARROLLO DE LA REUNION		
1. SOCIALIZACIÓN DE ALCANCES E IMPACTOS DEL PROYECTO **2. ANALISIS DE LA MATRIZ CURRICULAR**		

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

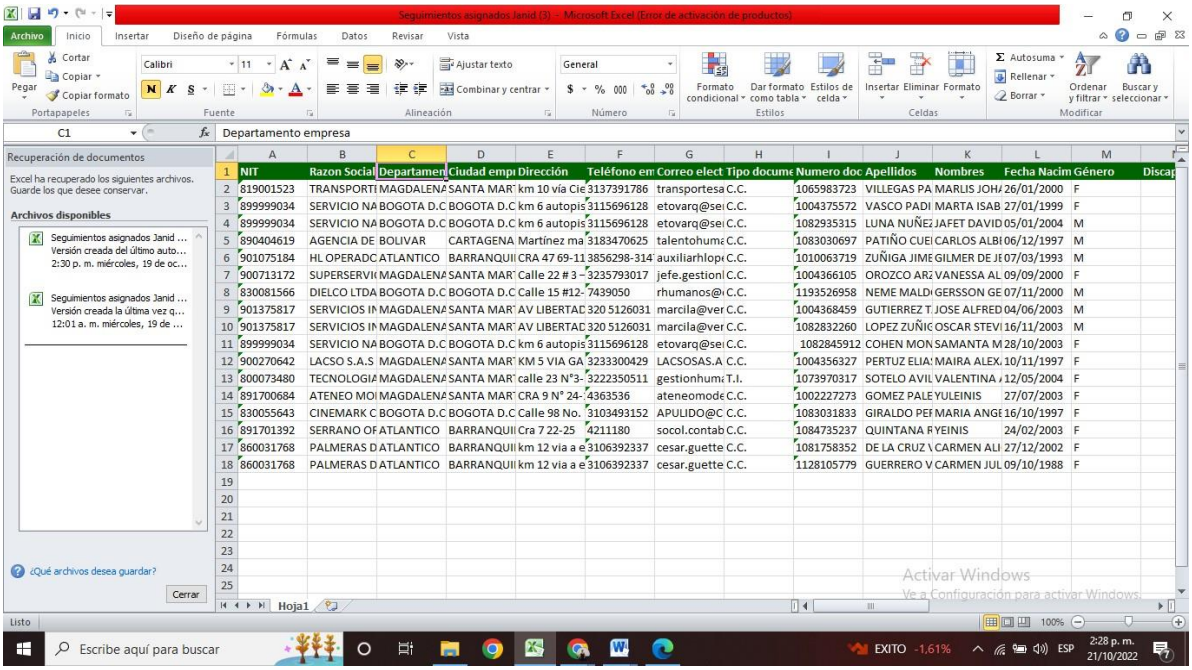


ANEXO 2

Pantallazo de correo de invitación para capacitación de aprendices en etapa productiva.



Listado de aprendices asignados para seguimiento en etapa productiva

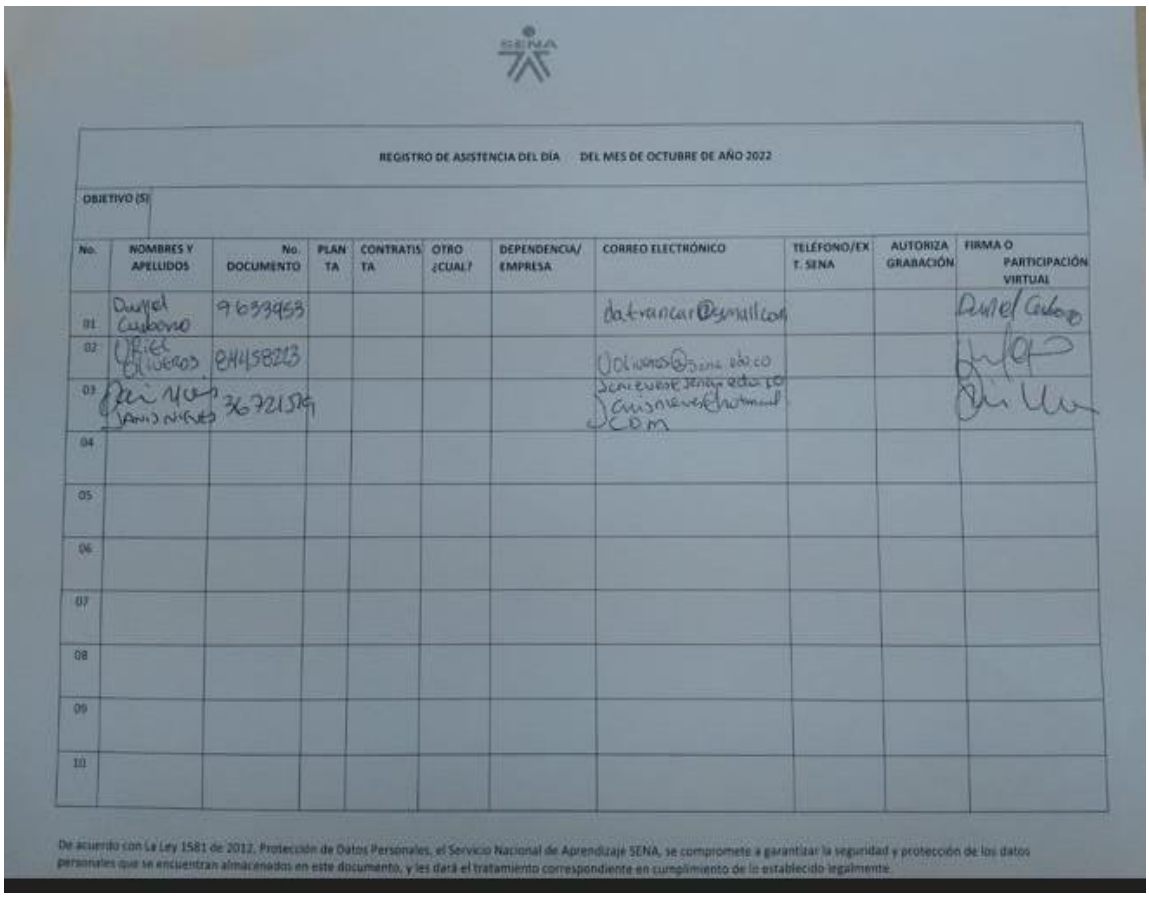


NIT	Razon Social	Departamen	Ciudad empr	Dirección	Teléfono em	Correo elect	Tipo docume	Numero doc	Apellidos	Nombres	Fecha Nacim	Género	Discap
819001523	TRANSPORTI	MAGDALENA	SANTA MAR	km 10 vía Cie	3137391786	transportesa	C.C.	1065983723	VILLEGAS PA	MARLIS JOH/	26/01/2000	F	
899999034	SERVICIO NA	BOGOTA D.C	BOGOTA D.C	km 6 autopis	3115696128	etovarq@sei	C.C.	1004375572	VASCO PADI	MARTA ISAB	27/01/1999	F	
899999034	SERVICIO NA	BOGOTA D.C	BOGOTA D.C	km 6 autopis	3115696128	etovarq@sei	C.C.	1082935315	LUNA NUÑEZ	JAFET DAVID	05/01/2004	M	
890404619	AGENCIA DE	BOLIVAR	CARTAGENA	Martínez ma	3183470625	talentohuma	C.C.	1083030697	PATIÑO CUEI	CARLOS ALBI	06/12/1997	M	
901075184	HL OPERADC	ATLANTICO	BARRANQUII	CRA 47 69-11	3856298-314	auxiliarhlop	C.C.	1010063719	ZUÑIGA JIME	GILMER DE JI	07/03/1993	M	
900713172	SUPERSERVI	MAGDALENA	SANTA MAR	Calle 22 # 3 -	3235793017	jefe.gestion	C.C.	1004366105	OROZCO ARA	VANESSA AL	09/09/2000	F	
830081566	DIELCO LTDA	BOGOTA D.C	BOGOTA D.C	Calle 15 #12-	7439050	rhumanos@	C.C.	1193526958	NEME MALDI	GERSSON GE	07/11/2000	M	
901375817	SERVICIOS IN	MAGDALENA	SANTA MAR	AV LIBERTAD	320 5126031	marcila@ver	C.C.	1004368459	GUTIERREZ T	JOSE ALFRED	04/06/2003	M	
901375817	SERVICIOS IN	MAGDALENA	SANTA MAR	AV LIBERTAD	320 5126031	marcila@ver	C.C.	1082832260	LOPEZ ZUÑIC	OSCAR STEVI	16/11/2003	M	
899999034	SERVICIO NA	BOGOTA D.C	BOGOTA D.C	km 6 autopis	3115696128	etovarq@sei	C.C.	1082845912	COHEN MON	SAMANTA M	28/10/2003	F	
900270642	LACSO S.A.S	MAGDALENA	SANTA MAR	KM 5 VIA GA	3233300429	LACSOSAS.A	C.C.	1004356327	PERTUZ ELIA	MAIRA ALEX	10/11/1997	F	
800073480	TECNOLOGIA	MAGDALENA	SANTA MAR	calle 23 N°3-	3222350511	gestionhuma	T.I.	1073970317	SOTELO AVIL	VALENTINA /	12/05/2004	F	
891700684	ATENEO MOI	MAGDALENA	SANTA MAR	CRA 9 N° 24-	4363536	ateneomode	C.C.	1002227273	GOMEZ PALE	YULEINIS	27/07/2003	F	
830055643	CINEMARK C	BOGOTA D.C	BOGOTA D.C	Calle 98 No.	3103493152	APULIDO@C	C.C.	1083031833	GIRALDO PEI	MARIA ANGE	16/10/1997	F	
891701392	SERRANO OF	ATLANTICO	BARRANQUII	Cra 7 22-25	4211180	socol.contab	C.C.	1084735237	QUINTANA R	YEINIS	24/02/2003	F	
860031768	PALMERAS D	ATLANTICO	BARRANQUII	km 12 via a e	3106392337	cesar.guette	C.C.	1081758352	DE LA CRUZ \	CARMEN ALI	27/12/2002	F	
860031768	PALMERAS D	ATLANTICO	BARRANQUII	km 12 via a e	3106392337	cesar.guette	C.C.	1128105779	GUERRERO V	CARMEN JUL	09/10/1988	F	

ANEXO 3
EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Listado de asistencia a capacitación sobre seguimiento a aprendices en etapa productiva



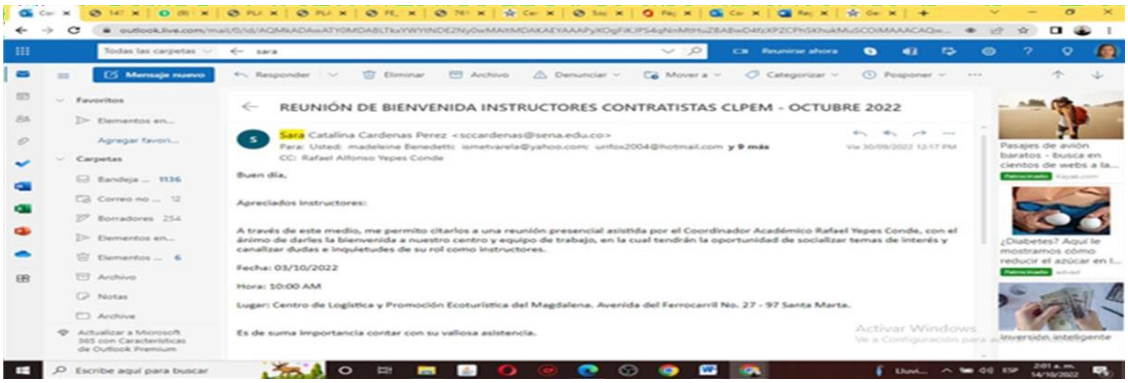
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA DEL MES DE OCTUBRE DE AÑO 2022

OBJETIVO (S):

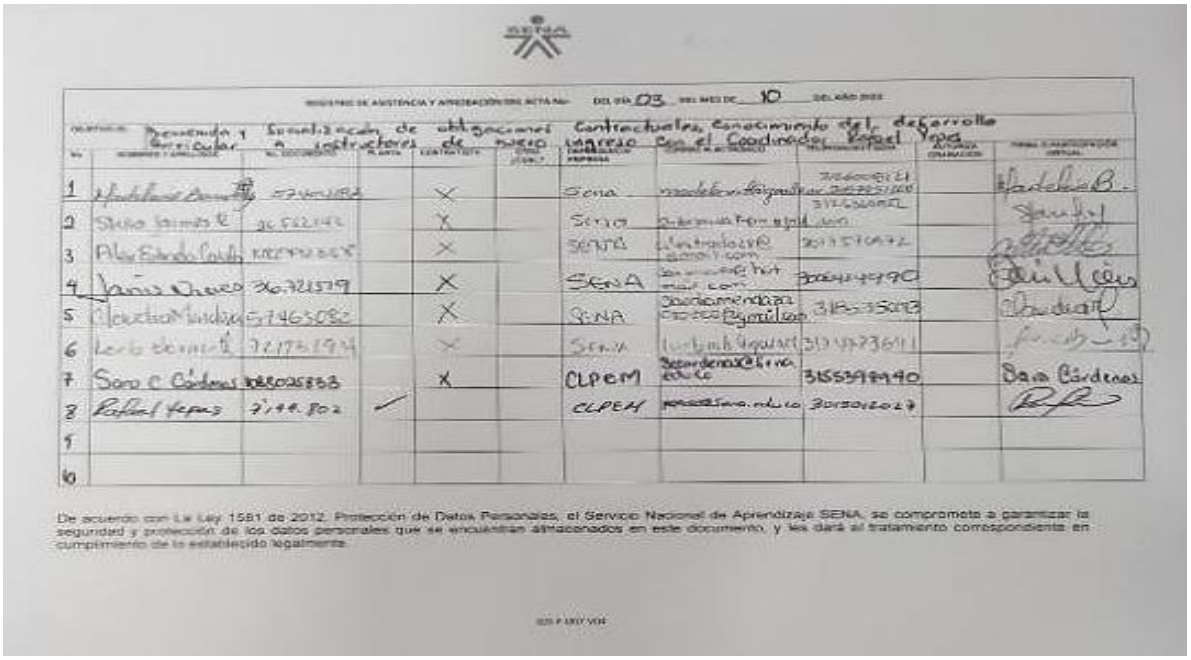
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Daniel Cubano	9633953					datrancar@gmail.com			Daniel Cubano
02	Uriel Oliveros	8M458223					Oliveros@sena.edu.co			
03	[illegible]	3672159					[illegible]			
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Pantallazo de correo de invitación a reunión de bienvenida a instructores contratistas.

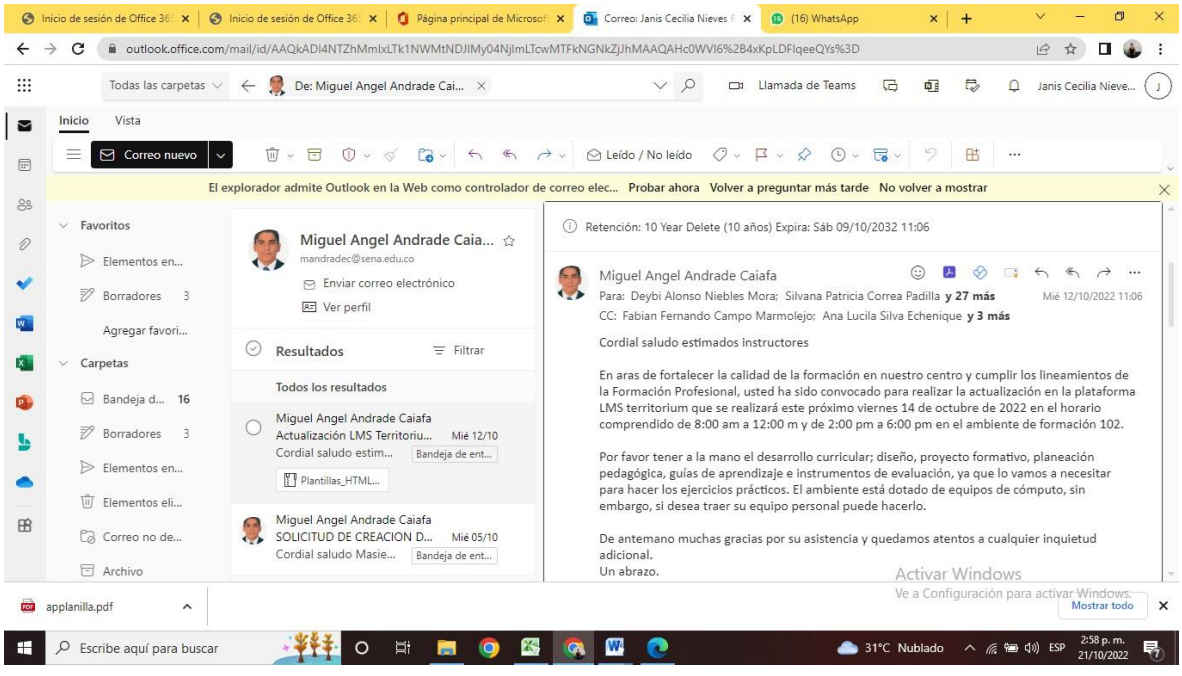


Lista de asistencia a reunión de bienvenida a instructores.

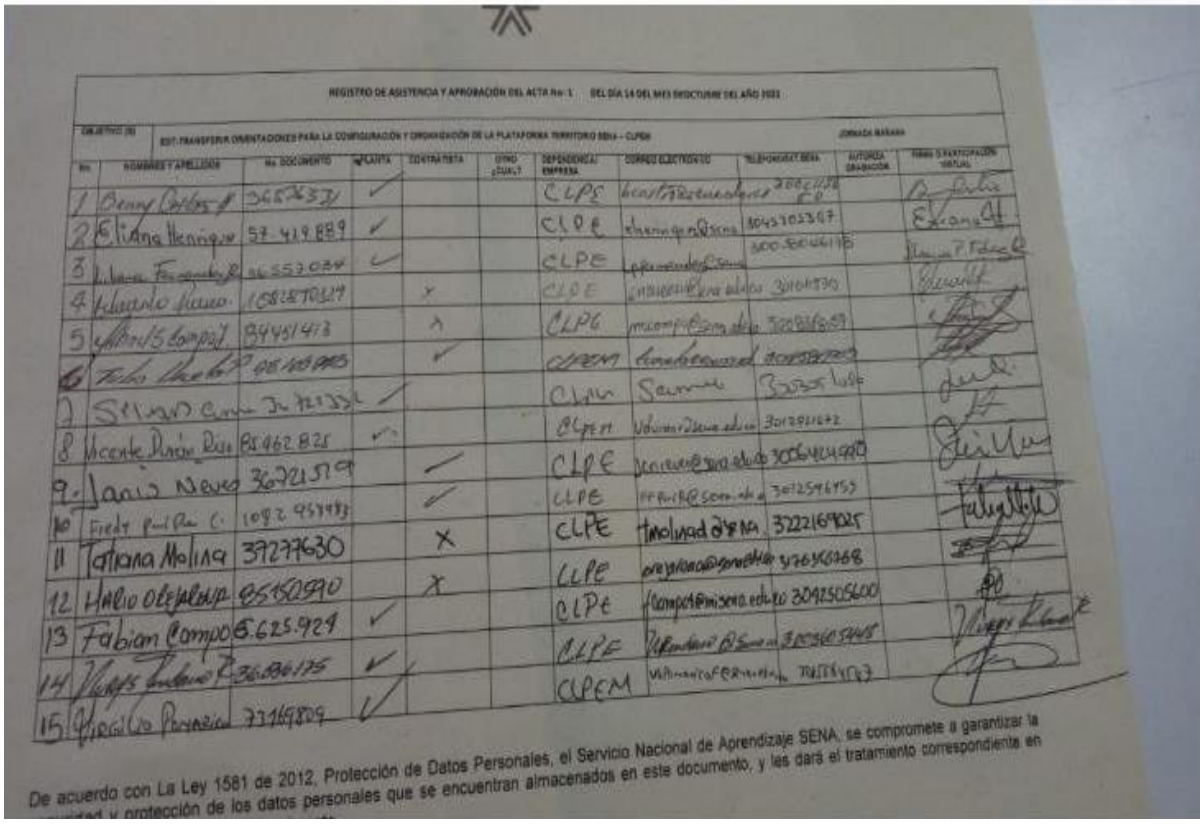


De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Pantallazo de correo de invitación para capacitación plataforma territorium



Listado de asistencia a capacitación sobre la plataforma territorium de 8:00 a.m a 12.00 m



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: 1 DEL DÍA 14 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): CAPACITACIÓN PARA LA CONFIGURACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TERRITORIO SENA – CLPEM JORNADA MAÑANA

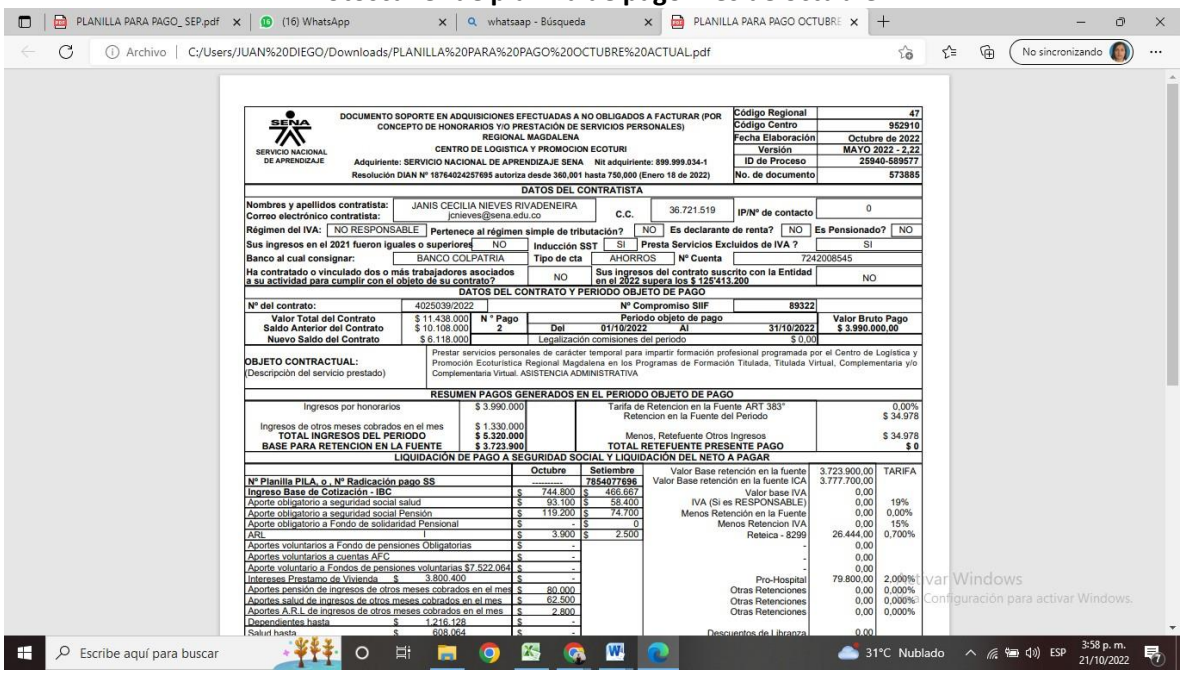
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Benny Carlos	36[illegible]331	✓			CLPE	[illegible]	[illegible]		
2	Elidna Henrique	57 419 889	✓			CLPE	[illegible]	3043705367		
3	[illegible]	[illegible]	✓			CLPE	[illegible]	[illegible]		
4	Eduardo [illegible]	1082870[illegible]		X		CLPE	[illegible]	3104[illegible]		
5	[illegible]	8445[illegible]		X		CLPE	[illegible]	[illegible]		
6	[illegible]	[illegible]		✓		CLPE	[illegible]	[illegible]		
7	[illegible]	[illegible]	✓			CLPE	[illegible]	[illegible]		
8	Vicente [illegible]	85462825	✓			CLPE	[illegible]	3012921672		
9	Jairo Neves	36721579		✓		CLPE	[illegible]	[illegible]		
10	Fredy [illegible]	1082 953793		✓		CLPE	[illegible]	3012596753		
11	Tatiana Molina	39277630		X		CLPE	tmolinad@sena.edu.co	3222169025		
12	Hallo [illegible]	85450990		X		CLPE	[illegible]	3043505600		
13	Fabian Campo	6.625.929	✓			CLPE	[illegible]	[illegible]		
14	[illegible]	36.886.175	✓			CLPE	[illegible]	[illegible]		
15	[illegible]	77169809	✓			CLPEM	[illegible]	[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la [illegible] y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en



EVIDENCIA DE OBLIGACIÓN 26

Fotoscaner de planilla de pago mes de octubre



PLANILLA PARA PAGO_ SEP.pdf | (16) WhatsApp | whatsaap - Búsqueda | PLANILLA PARA PAGO OCTUBRE

Archivo | C:/Users/JUAN%20DIEGO/Downloads/PLANILLA%20PARA%20PAGO%20OCTUBRE%20ACTUAL.pdf

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **Nit adquirente: 899.999.034-1**
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360.001 hasta 750.000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Octubre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2,22
ID de Proceso	25940-589577
No. de documento	573885

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	JANIS CECILIA NIEVES RIVADENEIRA jcnieves@sena.edu.co	C.C.	36.721.519	IP/Nº de contacto	0
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO				
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCO COLPATRIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	7242008545
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4025039/2022			Nº Compromiso SIIF	89322	
Valor Total del Contrato	$ 11.438.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 10.108.000	2	Del	01/10/2022	Al 31/10/2022	$ 3.990.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 6.118.000		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.990.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 34.978
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 1.330.000		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.320.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 34.978
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.723.900**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	7654077696
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 744.800	$ 466.667
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 93.100	$ 58.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 119.200	$ 74.700
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 3.900	$ 2.500
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 80.000	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 62.500	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 2.800	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	

Valor Base retención en la fuente	3.723.900,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.777.700,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	26.444,00	0,700%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Pro-Hospital	79.800,00	2,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	

Activar Windows
Ir a Configuración para activar Windows.

Escribe aquí para buscar | 31°C Nublado | ESP | 3:58 p. m. 21/10/2022