PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

Puerto Carreño, 30 de septiembre de 2022

Señor (a)
Jorge Alfonso Espinal Jaramillo
SUPERVISOR CONTRATO N° Secop II RV- CD-089-2022
Profesional G-01 Formación Profesional Integral
Puerto Carreño

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre de 2022

Referencia: N° 089 del año 2022

YORICK ALEJANDRO ALGECIRA GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.091.052.373 de Villavicencio (Meta), en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación de la media, en cumplimiento del Contrato dePrestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVEMILLONES QUINIENTOS TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($39.503.500)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientea 12 días del mes de febrero correspondiente a **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($ 1.681.000)** b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo de 2022 a noviembre de 2022, con una asignación mensual de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($4.202.500)** IVA INCLUIDO.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor del programa de articulación con la media, seguimiento a etapa productiva, programas en el área de influencia del Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia y demás programas relacionadas con su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se desarrollan las actividades formativas de acuerdo a las políticas institucionales del SENA dando continuidad a los programas de asesorías comerciales y operaciones de entidades financieras identificados con las fichas 2328881 y 2328882, y las fichas 2505893 – 2505892 pertenecientes al técnico en emprendimiento y fomento empresarial para los estudiantes la IEJER,	Anexo Nº 1

		cumpliendo con las actividades propuestas en cada guía de aprendizaje realizada.	
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizajes y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se desarrollan las actividades formativas de acuerdo a las políticas institucionales del SENA dando continuidad a los programas de asesorías comerciales y operaciones de entidades financieras identificados con las fichas 2328881 y 2328882, y las fichas 2505893 – 2505892 pertenecientes al técnico en emprendimiento y fomento empresarial del IEJER, cumpliendo con las actividades propuestas en cada guía de aprendizaje.	Anexo N° 2
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Para la presente obligación se desarrollaron las guías de formación de acuerdo al programa de asesorías comerciales y operaciones en entidades financieras identificados con ficha 2328881 y 2328882, y de las fichas 2505893 – 2505892 del programa de emprendimiento y fomento empresarial desarrollando las actividades formativas de acuerdo a las políticas institucionales.	Anexo Nº 2
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	Esta evaluación se realizó en periodos anteriores. En el presente periodo no se realizaron actividades acorde a la obligación.	No aplica
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	La Ruta de aprendizaje fue creada anteriormente, por tanto en el presente no se desarrollaron actividades relacionadas.	No aplica

6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el presente periodo se ha estado al pendiente del proceso formativo haciendo seguimiento a los aprendices en el aplicativo del Sena.	Anexo Nº 3
7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo.	Se está realizando la ejecución contractual en el Municipio de Puerto Carreño – Vichada, en el programa de articulación con la media con la Institución Educativa José Eutasio Rivera, la cual facilita y propone los ambientes de aprendizaje para el desarrollo de la formación.	Anexo Nº4
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.	Se cargan el diseño curricular y guías de aprendizaje en el aplicativo Territorium.	Anexo N°5
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se realiza entrega el informe de ejecución contractual del mes correspondiente.	Anexo N° 6

10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos atendiendo la siguiente distribución de ítem por ficha: 39 horas de formación, 4 horas de aplicativo Sofía Plus, 1 hora de reuniones, para un total de 44 horas al mes.	Se conocen los formatos indicados en la plataforma compromiso del SENA, teniendo claridad sobre los formatos establecidos para cada uno de los procesos a realizar durante la ejecución contractual, de igual forma se conoce la malla curricular a seguir para la formación técnica impartida en las diferentes fichas.	Anexo N°7
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En el presente periodo no se realizaron reuniones	No aplica
12	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	En el presente periodo no se realizaron actividades relacionada con la obligación.	No aplica
13	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	En el presente periodo no se realizaron actividades relacionada con la obligación.	No aplica
14	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se emplearon como herramientas tecnológicas en el proceso de aprendizaje como lo son equipos tecnológicos como computador y televisor ofertados en el ambiente aula virtual de la IE para formar los aprendices delas fichas 2328881 – 2328882 - 2505893 – 2505892. Se comparten de igual forma el diseño curricular y guías de aprendizaje con los aprendices a través del aplicativo territorium.	Anexo N° 8

15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva (proyecto productivo) de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realiza seguimiento a etapa lectivade los aprendices mediante la plataforma Sofía plus y se hace acompañamiento desde las clases presenciales, actividad que se desarrolla durante la ejecución del contrato en favor de las fichas 2328881 – 2328882 - 2505893 – 2505892. Además se realizan actividades correspondientes a la etapa productiva de las fichas de grado Once del técnico en asesorías comerciales y operaciones en entidades financieras.	Anexo Nº 9
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Se utiliza la aplicación de WhatsApp para entregar información sobre los programas de formación e igualmente para estar en constante comunicación con los aprendices, además de la utilización de videos y material formativo digital a fin de realizar de forma didáctico el proceso formativo.	Anexo N° 10
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	Se solicitó ser tenido en cuenta para la próxima convocatoria para el curso sobre: Apropiación en conceptos de Ciberseguridad, el anterior ofertado para los Instructores SENA	Anexo N°11
18	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	Se han desarrollado debidamente todas las actividades propuestas y acordadas con la Institución Educativa y de esta forma posicionando al SENA, utilizando los proyectos formativos, guías de aprendizaje, soluciones tecnológicas y demás herramientas dispuestas para tal fin.	Anexo N° 1 Anexo N° 2 Anexo N° 3 Anexo N° 4 Anexo N° 5 Anexo N° 6 Anexo N° 7 Anexo N° 8 Anexo N° 9
19	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	A fecha se está en proceso de inscripción en la capacitaciones mencionadas en la obligación.	

20	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	En el presente periodo no se realizaron capacitaciones adicionales en el idioma Ingles, estas fueron realizadas en anteriores periodos.	No aplica
21	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP).	La hoja de vida se encuentra actualizada desde el mes de enero del presente año, de igual forma se puede evidenciar en el aplicativo sigep II.	No aplica
22	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa a impartir.	Se realiza continuación de los procesos formativos realizados por los aprendices asociados a las fichas 2328881 y 2328882 del programa de asesorías comerciales, de igual forma al programa emprendimiento y fomento empresarial de acuerdo a las fichas 2505893 – 2505892 de los grados decimo del IEJER.	Anexo N° 1
23	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección del Centro y el supervisor del contrato.	Se realizan todas las acciones necesaria para cumplir con los procesos formativos de forma acorde a los lineamientos institucionales.	Anexo N° 1 Anexo N° 2 Anexo N° 3 Anexo N° 4 Anexo N° 5 Anexo N° 6 Anexo N° 7 Anexo N° 8 Anexo N° 9
24	Mantener al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	He mantenido al tanto de los procesos de actualización y formación, entre estos he participado en los talleres virtuales SIGA.	Anexo N° 12
25	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa (evitar niveles de deserción).	En el presente periodo se realizaron charlas lúdicas con los aprendices a fin de incentivarlos a permanecer la totalidad del programa de formación.	Anexo N°
26	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Se promueven canales aprendices asociados a las fichas formativas del SENA, con estos a través de la utilización de guías de aprendizaje, clases presenciales, medios tecnológicos, y para	Anexo N° 8

		información relevante el WhatsApp y correo Electrónico.	
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato a los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se atienden las solicitudes por parte del supervisor, se entrega el informe de ejecución contractual y toma de inventarios.	Anexo N° 13
28	En los primeros diez (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos para el registro de las horas en el aplicativo.	Se envían las guías correspondientes al mes de Agosto para el cargue de las horas por su parte.	Anexo Nº 14
29	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato.	En el presente periodo no se realizaron actividades relacionada con la obligación.	No aplica
30	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	En el presente periodo no se realizaron actividades relacionada con la obligación.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de pago de la planilla

No. **9439435386** expedido por aportes en línea por un valor de $488.000 M/cte correspondiente al mes de agosto de 2022,(Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI X NO_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (25) folios

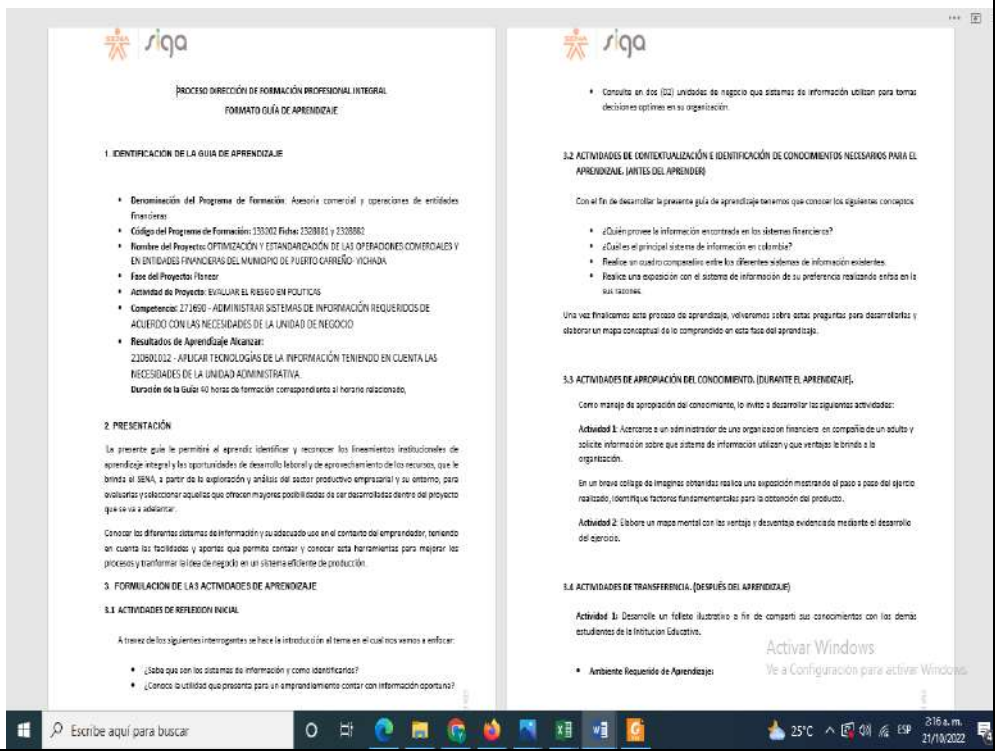
Cordialmente,

Yorick Algecira
Contratista
C.C. No. 1.091.052.373

Recibí a satisfacción:

Jorge Alfonso espinal Jaramillo
Supervisor Contrato N° Secop II RV-CD-089-2022
Profesional G-01 Formación Profesional Integra

ANEXO DE EVIDENCIAS

Anexo 1/ Obligación N° 1 Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que seencuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Asesoría comercial y operaciones de entidades financieras
- **Código del Programa de Formación:** 133002 **Fichas:** 2328881 y 2328882
- **Nombre del Proyecto:** OPTIMIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LAS OPERACIONES COMERCIALES Y EN ENTIDADES FINANCIERAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO CARREÑO- VICHADA
- **Fase del Proyecto:** Planear
- **Actividad de Proyecto:** EVALUAR EL RIESGO EN POLITICAS
- **Competencia:** 271600 - ADMINISTRAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD DE NEGOCIO
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  220601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
  Duración de la Guía: 40 horas de formación correspondiente al horario relacionado.

2. PRESENTACIÓN

La presente guía le permitirá al aprendiz identificar y reconocer los lineamientos institucionales de aprendizaje integral y las oportunidades de desarrollo laboral y de aprovechamiento de los recursos, que le brinda el SENA, a partir de la exploración y análisis del sector productivo empresarial y su entorno, para evaluarlas y seleccionar aquellas que ofrecen mayores posibilidades de ser desarrolladas dentro del proyecto que se va a adelantar.

Conocer los diferentes sistemas de información y su adecuado uso en el contexto del emprendedor, teniendo en cuenta las facilidades y aportes que permite contar y conocer esta herramientas para mejorar los procesos y transformar la idea de negocio en un sistema eficiente de producción.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXION INICIAL

A través de los siguientes interrogantes se hace la introducción al tema en el cual nos vamos a enfocar:

- ¿Sabe que son los sistemas de información y como identificarlos?
- ¿Conoce la utilidad que presenta para un emprendimiento contar con información oportuna?
- Consulte en dos (02) unidades de negocio que sistemas de información utilizan para tomar decisiones optimas en su organización.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE. (ANTES DEL APRENDER)

Con el fin de desarrollar la presente guía de aprendizaje tenemos que conocer los siguientes conceptos:

- ¿Quién provee la información encontrada en los sistemas financieros?
- ¿Cuál es el principal sistema de información en colombia?
- Realice un cuadro comparativo entre los diferentes sistemas de información existentes.
- Realice una exposición con el sistema de información de su preferencia realizando critica en la sus razones.

Una vez finalicemos esta proceso de aprendizaje, volveremos sobre estas preguntas para desarrollarlas y elaborar un mapa conceptual de lo comprendido en esta fase del aprendizaje.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO. (DURANTE EL APRENDIZAJE).

Como manejo de apropiación del conocimiento, le invito a desarrollar las siguientes actividades:

Actividad 1: Acercarse a un administrador de una organización financiera en compañía de un adulto y solicite información sobre que sistema de información utilizan y que ventajas le brinda a la organización.

En un breve collage de imagenes obtenidas realice una exposición mostrando el paso a paso del ejercio realizado, identifique factores fundamentales para la obtención del producto.

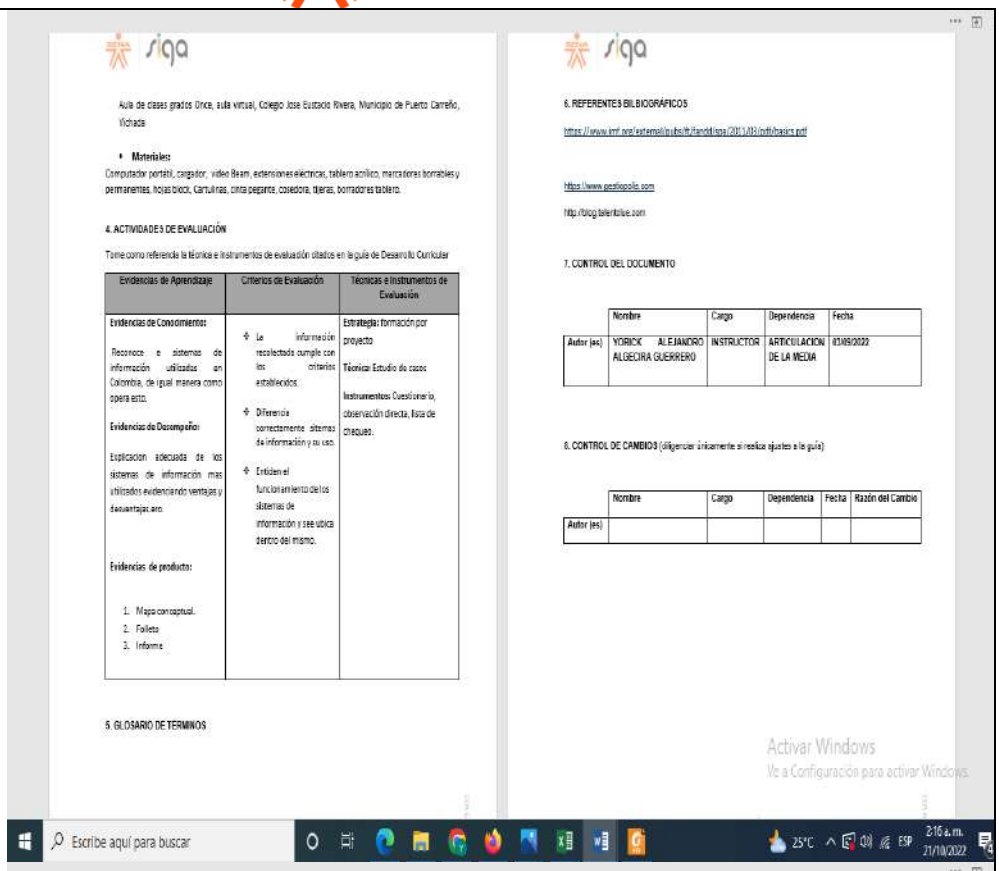
Actividad 2: Elabore un mapa mental con las ventaja y desventaja evidenciado mediante el desarrollo del ejercicio.

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA. (DESPUÉS DEL APRENDIZAJE)

Actividad 1: Desarrolle un folleto ilustrativo a fin de comparti sus conocimientos con los demas estudiantes de la Institucion Educativa.

- Ambiente Requerido de Aprendizaje:

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Aula de clases grados Once, aula virtual, Colegio Jose Eustacio Rivera, Municipio de Puerto Carreño, Vichada

- **Materiales:**

Computador portátil, cargador, video Beam, extensiones eléctricas, tablero acrílico, marcadores borrables y permanentes, hojas block, Cartulinas, cinta pegante, cosedora, tijeras, borradores tablero.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimientos: Reconoce e sistemas de información utilizados en Colombia, de igual manera como opera esto. **Evidencias de Desempeño:** Explicación adecuada de los sistemas de información mas utilizados evidenciando ventajas y desventajas.ero. **Evidencias de producto:** 1. Mapa conceptual. 2. Folleto 3. Informe	✧ La información recolectada cumple con los criterios establecidos ✧ Diferencia correctamente sistemas de información y su uso. ✧ Entiden el funcionamiento de los sistemas de información y see ubica dentro del mismo.	**Estrategia:** formación por proyecto **Técnica:** Estudio de casos **Instrumentos:** Cuestionario, observación directa, lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TERMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.imf.org/external/pubs/ft/fandd/spa/2013/03/pdf/basics.pdf

https://www.gestiopolis.com

http://blog.talentlube.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

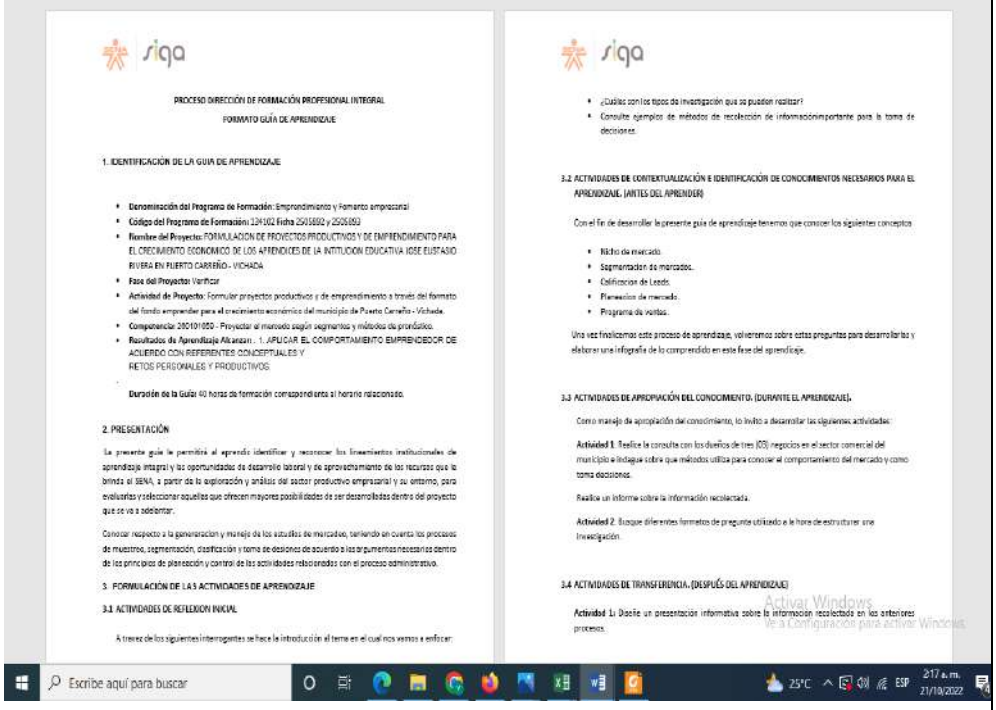
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	YORICK ALEJANDRO ALGECIRA GUERRERO	INSTRUCTOR	ARTICULACION DE LA MEDIA	07/09/2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Escribe aquí para buscar
25°C ESP 2:16 a. m. 21/10/2022



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Emprendimiento y Fomento empresarial
- **Código del Programa de Formación:** 134102 **Ficha** 2505892 y 2505893
- **Nombre del Proyecto:** FORMULACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y DE EMPRENDIMIENTO PARA EL CRECIMIENTO ECONOMICO DE LOS APRENDICES DE LA INTITUCION EDUCATIVA JOSE EUSTASIO RIVERA EN PUERTO CARREÑO - VICHADA
- **Fase del Proyecto:** Verificar
- **Actividad de Proyecto:** Formular proyectos productivos y de emprendimiento a través del formato del fondo emprender para el crecimiento económico del municipio de Puerto Carreño - Vichada.
- **Competencia:** 280101050 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de prondstico.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** . 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS

Duración de la Guía: 40 horas de formación correspondiente al horario relacionado.

2. PRESENTACIÓN

La presente guía le permitira al aprendiz identificar y reconocer los lineamientos institucionales de aprendizaje integral y las oportunidades de desarrollo laboral y de aprovechamiento de los recursos que le brinda el SENA, a partir de la exploración y análisis del sector productivo empresarial y su entorno, para evaluarlas y seleccionar aquellas que ofrecen mayores posibilidades de ser desarrolladas dentro del proyecto que se va a adelantar.

Conocer respecto a la generacion y manejo de los estudios de mercados, teniendo en cuenta los procesos de muestreo, segmentación, clasificación y toma de desiones de acuerdo a los argumentos necesarios dentro de los principios de planeación y control de las actividades relacionadas con el proceso administrativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXION INICIAL

A traves de los siguientes interrogantes se hace la introducción al tema en el cual nos vamos a enfocar:

- ¿Cuáles son los tipos de investigación que se pueden realizar?
- Consulte ejemplos de métodos de recolección de información importante para la toma de decisiones.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE. (ANTES DEL APRENDER)

Con el fin de desarrollar la presente guía de aprendizaje tenemos que conocer los siguientes conceptos

- Nicho de mercado.
- Segmentación de mercados.
- Calificación de Leads.
- Planeación de mercado.
- Programa de ventas.

Una vez finalicemos este proceso de aprendizaje, volveremos sobre estas preguntas para desarrollarlas y elaborar una infografía de lo comprendido en esta fase del aprendizaje.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO. (DURANTE EL APRENDIZAJE).

Como manejo de apropiación del conocimiento, le invito a desarrollar las siguientes actividades:

Actividad 1. Realice la consulta con los dueños de tres (03) negocios en el sector comercial del municipio e indague sobre que métodos utilizan para conocer el comportamiento del mercado y como toma decisiones.

Realice un informe sobre la información recolectada.

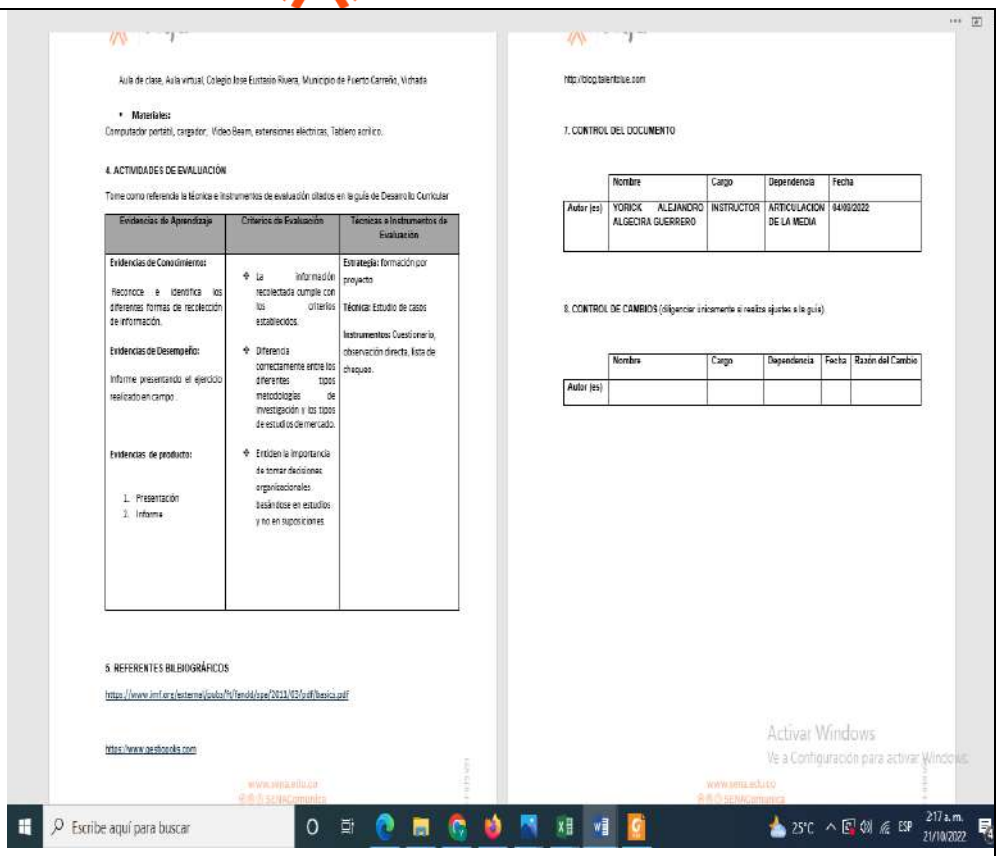
Actividad 2. Busque diferentes formatos de pregunta utilizado a la hora de estructurar una investigación.

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA. (DESPUÉS DEL APRENDIZAJE)

Actividad 1. Diseñe un presentación informativa sobre la información recolectada en los anteriores procesos.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Escribe aquí para buscar
25°C ESP 2:17 a. m. 21/10/2022



Aula de clase, Aula virtual, Colegio Jose Eustasio Rivera, Municipio de Puerto Carreño, Vichada

- **Materiales:**

Computador portátil, cargador, Video Beam, extensiones electricas, Tablero acrilico.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Reconoce e identifica los diferentes formas de recolección de información. **Evidencias de Desempeño:** Informe presentando el ejercicio realizado en campo **Evidencias de producto:** 1. Presentación 1. Informe	❖ La información recolectada cumple con los criterios establecidos. ❖ Diferencia correctamente entre los diferentes tipos metodologías de investigación y los tipos de estudios de mercado. ❖ Entiden la importancia de tomar decisiones organizacionales basándose en estudios y no en suposiciones	**Estrategia:** formación por proyecto **Técnica:** Estudio de casos **Instrumentos:** Cuestionario, observación directa, lista de chequeo.

5. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.imf.org/external/pubs/ft/fandd/spa/2013/03/pdf/basics.pdf

https://www.gestiopolis.com

http://blog.talentblue.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	YORICK ALEJANDRO ALGECIRA GUERRERO	INSTRUCTOR	ARTICULACION DE LA MEDIA	04/08/2022

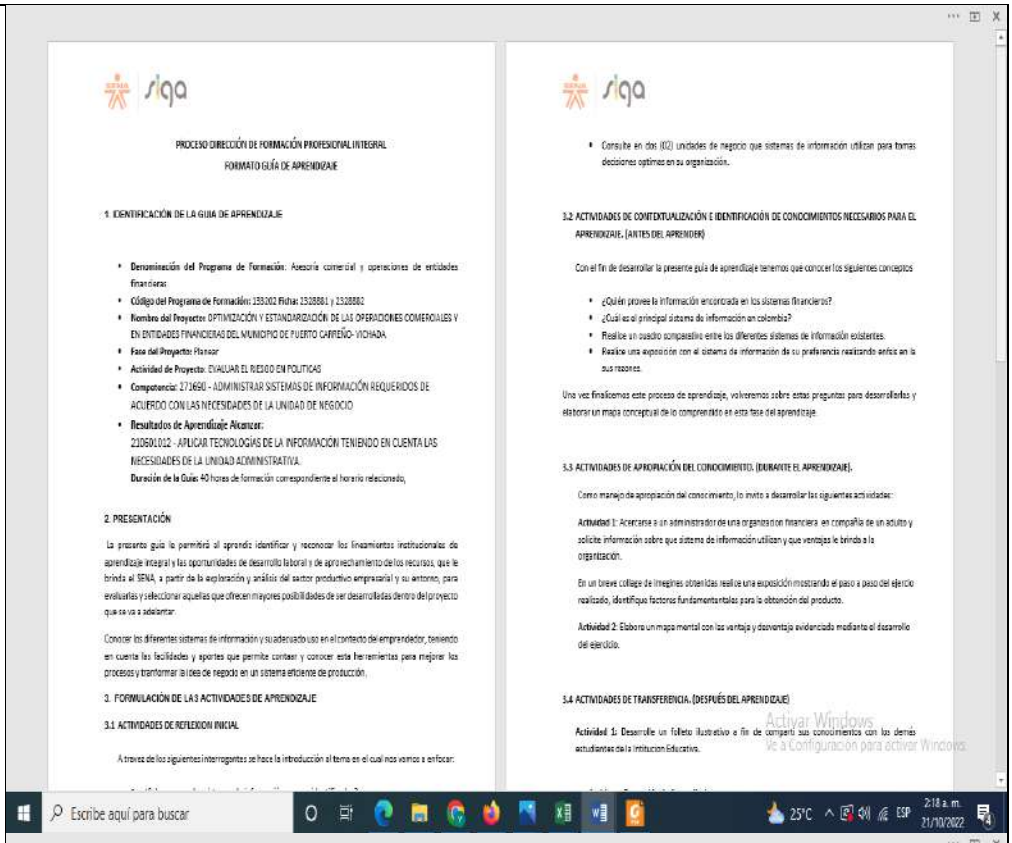
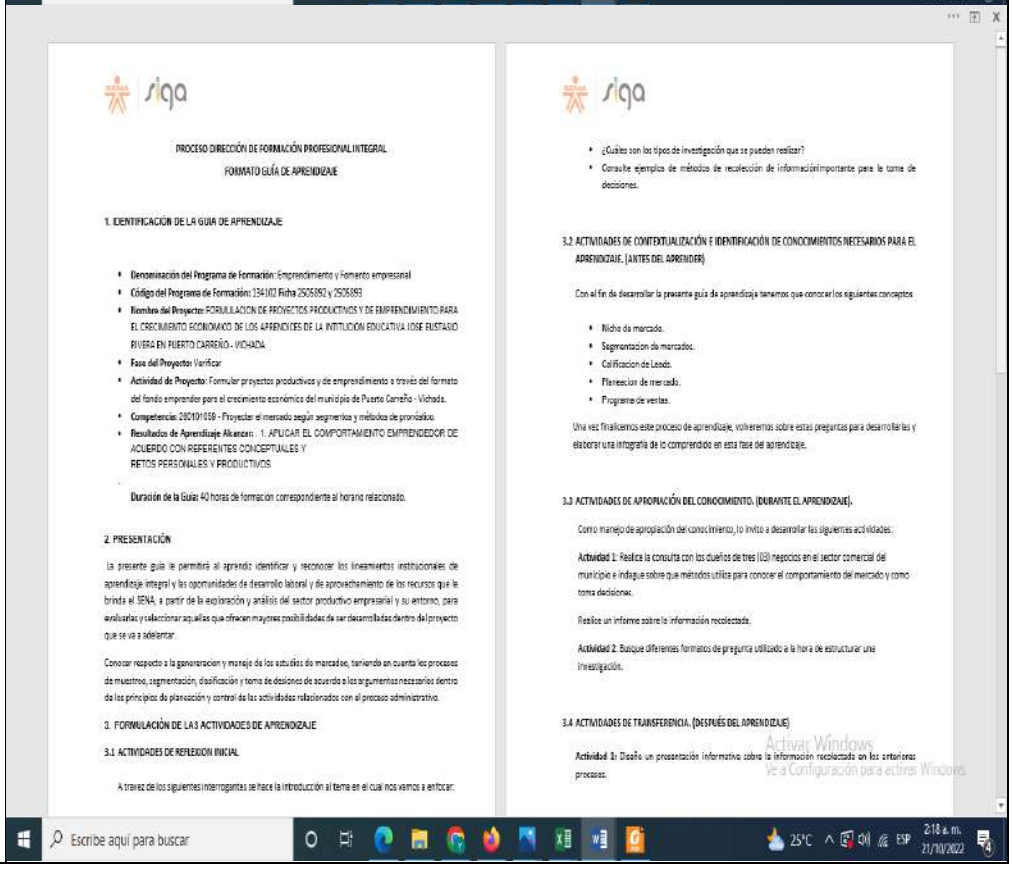
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Escribe aquí para buscar

25°C ESP 2:17 a.m. 21/10/2022

ANEXO 2. /Obligación 2 y 3 Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizajes y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Asesoría comercial y operaciones de entidades financieras
- **Código del Programa de Formación:** 133202 **Ficha:** 2328881 y 2328882
- **Nombre del Proyecto:** OPTIMIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LAS OPERACIONES COMERCIALES Y EN ENTIDADES FINANCIERAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO CARREÑO- VICHADA.
- **Fase del Proyecto:** Planear
- **Actividad de Proyecto:** EVALUAR EL RIESGO EN POLITICAS
- **Competencia:** 271690 - ADMINISTRAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD DE NEGOCIO
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
  Duración de la Guia: 40 horas de formación correspondiente al horario relacionado,

2. PRESENTACIÓN

La presente guía le permitirá al aprendiz identificar y reconocer los lineamientos institucionales de aprendizaje integral y las oportunidades de desarrollo laboral y de aprovechamiento de los recursos, que le brinda el SENA, a partir de la exploración y análisis del sector productivo empresarial y su entorno, para evaluarlas y seleccionar aquellas que ofrecen mayores posibilidades de ser desarrolladas dentro del proyecto que se va a adelantar.

Conocer los diferentes sistemas de información y su adecuado uso en el contexto del emprendedor, teniendo en cuenta las facilidades y aportes que permite contar y conocer este herramientas para mejorar los procesos y tranformar la idea de negocio en un sistema eficiente de producción.

3. FORMULACIÓN DE LA 3 ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXION INICIAL

A través de los siguientes interrogantes se hace la introducción al tema en el cual nos vamos a enfocar:

- Consulte en dos (02) unidades de negocio que sistemas de información utilizan para tomas decisiones optimas en su organización.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE. (ANTES DEL APRENDER)

Con el fin de desarrollar la presente guía de aprendizaje tenemos que conocer los siguientes conceptos

- ¿Quién provee la información encontrada en los sistemas financieros?
- ¿Cuál es el principal sistema de información en colombia?
- Realice un cuadro comparativo entre los diferentes sistemas de información existentes.
- Realice una exposición con el sistema de información de su preferencia realizando enfasis en la sus razones.

Una vez finalicemos este proceso de aprendizaje, volveremos sobre estas preguntas para desarrollarlas y elaborar un mapa conceptual de lo comprendido en esta fase del aprendizaje.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO. (DURANTE EL APRENDIZAJE).

Como manejo de apropiación del conocimiento, lo invito a desarrollar las siguientes actividades:

Actividad 1: Acercarse a un administrador de una organizacion financiera en compañía de un adulto y solicite información sobre que sistema de información utilizan y que ventajas le brinda a la organización.

En un breve collage de imagines obtenidas realice una exposición mostrando el paso a paso del ejercio realizado, identifique factores fundamentales para la obtención del producto.

Actividad 2: Elabore un mapa mental con las ventaja y desventaja evidenciado mediante el desarrollo del ejercicio.

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA. (DESPUÉS DEL APRENDIZAJE)

Actividad 1: Desarrolle un folleto ilustrativo a fin de compartir sus conocimientos con los demás actudiantes de la institucion educativa.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Emprendimiento y fomento empresarial
- **Código del Programa de Formación:** 134102 **Ficha** 2505892 y 2505893
- **Nombre del Proyecto:** FORMULACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y DE EMPRENDIMIENTO PARA EL CRECIMIENTO ECONOMICO DE LOS APRENDICES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE EUSTASIO RIVERA EN PUERTO CARREÑO - VICHADA
- **Fase del Proyecto:** Verificar
- **Actividad de Proyecto:** Formular proyectos productivos y de emprendimiento a través del formato del fondo emprender para el crecimiento económico del municipio de Puerto Carreño - Vichada.
- **Competencia:** 280101058 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

  Duración de la Guia: 40 horas de formación correspondiente al horario relacionado.

2. PRESENTACIÓN

La presente guía le permitirá al aprendiz identificar y reconocer los lineamientos institucionales de aprendizaje integral y las oportunidades de desarrollo laboral y de aprovechamiento de los recursos que le brinda el SENA, a partir de la exploración y análisis del sector productivo empresarial y su entorno, para evaluarlas y seleccionar aquellas que ofrecen mayores posibilidades de ser desarrolladas dentro del proyecto que se va a adelantar.

Conocer respecto a la generacion y manejo de los estudios de mercados, teniendo en cuenta los procesos de muestreo, segmentación, clasificación y toma de desiones de acuerdo a los argumentos necesarios dentro de los principios de planeación y control de las actividades relacionados con el proceso administrativo.

3. FORMULACIÓN DE LA 3 ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXION INICIAL

A través de los siguientes interrogantes se hace la introducción al tema en el cual nos vamos a enfocar:

- ¿Cuáles son los tipos de investigación que se pueden realizar?
- Consulte ejemplos de métodos de recolección de información importante para la toma de decisiones.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE. (ANTES DEL APRENDER)

Con el fin de desarrollar la presente guía de aprendizaje tenemos que conocer los siguientes conceptos

- Nicho de mercado.
- Segmentacion de mercados.
- Calificacion de Leads.
- Planeacion de mercado.
- Programa de ventas.

Una vez finalicemos este proceso de aprendizaje, volveremos sobre estas preguntas para desarrollarlas y elaborar una infografía de lo comprendido en esta fase del aprendizaje.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO. (DURANTE EL APRENDIZAJE).

Como manejo de apropiación del conocimiento, lo invito a desarrollar las siguientes actividades.

Actividad 1: Realice la consulta con los dueños de tres (03) negocios en el sector comercial del municipio e indague sobre que métodos utilita para conocer el comportamiento del mercado y como toma decisiones.

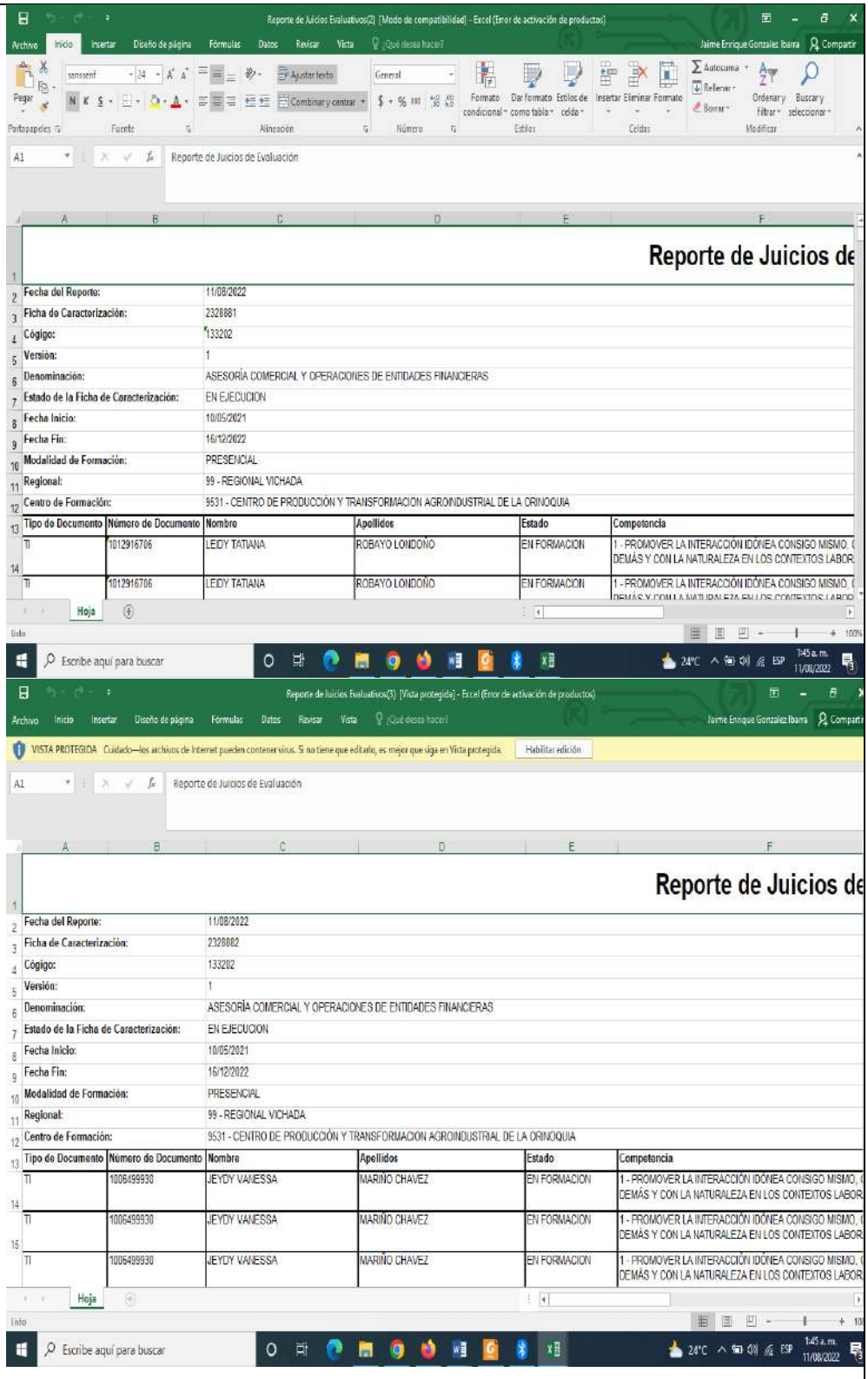
Realice un informe sobre la información recolectada.

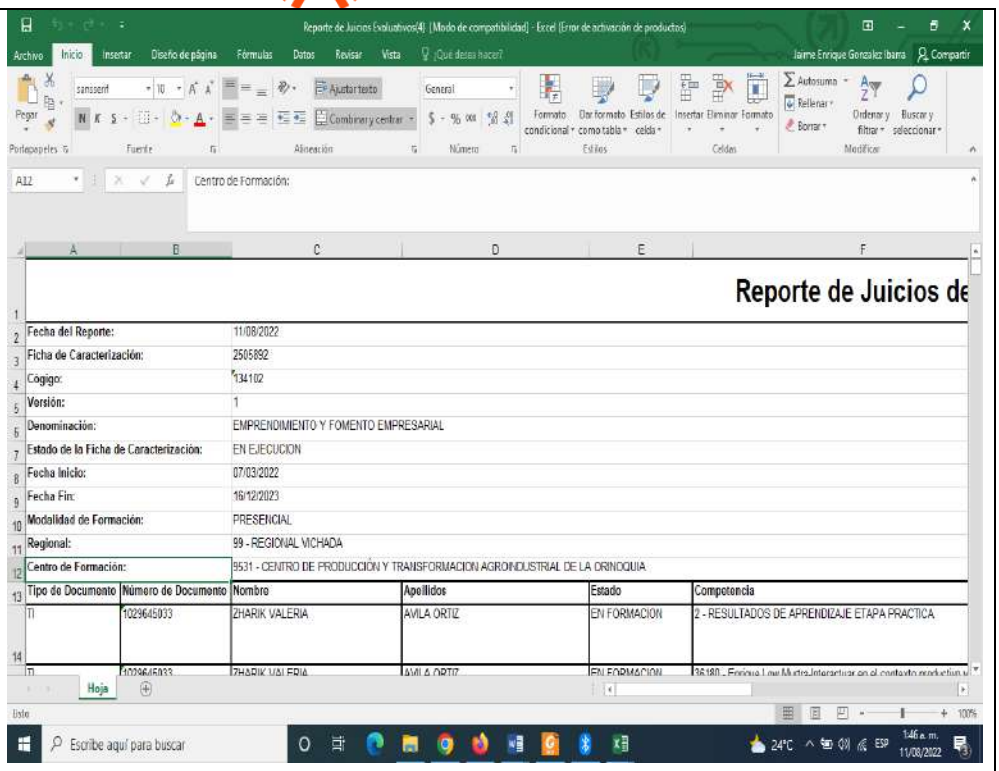
Actividad 2. Busque diferentes formatos de pregunta utilizado a la hora de estructurar una investigación.

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA. (DESPUÉS DEL APRENDIZAJE)

Actividad 1: Diseño un presentación informativa sobre la información recolectada en los anteriores procesos.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

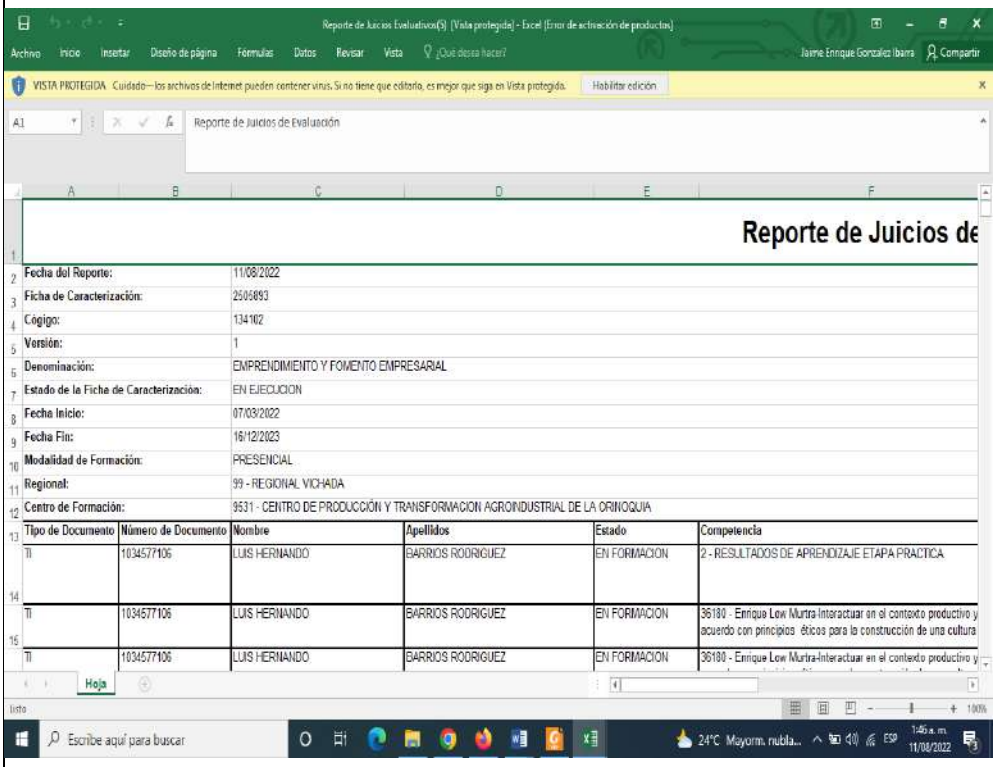
ANEXO 3. / Obligación N° 6 Reportar en el aplicativo y la plataformadel SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	 Reporte de Juicios Evaluativos(2) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos) Reporte de Juicios de Evaluación Reporte de Juicios de Fecha del Reporte: 11/08/2022 Ficha de Caracterización: 2328881 Código: 133202 Versión: 1 Denominación: ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION Fecha Inicio: 10/05/2021 Fecha Fin: 16/12/2022 Modalidad de Formación: PRESENCIAL Regional: 99 - REGIONAL VICHADA Centro de Formación: 9531 - CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia TI | 1012916706 | LEIDY TATIANA | ROBAYO LONDOÑO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR TI | 1012916706 | LEIDY TATIANA | ROBAYO LONDOÑO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, Reporte de Juicios Evaluativos(3) [Vista protegida] - Excel (Error de activación de productos) VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición Reporte de Juicios de Evaluación Reporte de Juicios de Fecha del Reporte: 11/08/2022 Ficha de Caracterización: 2328882 Código: 133202 Versión: 1 Denominación: ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION Fecha Inicio: 10/05/2021 Fecha Fin: 16/12/2022 Modalidad de Formación: PRESENCIAL Regional: 99 - REGIONAL VICHADA Centro de Formación: 9531 - CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia TI | 1006499930 | JEYDY VANESSA | MARIÑO CHAVEZ | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR TI | 1006499930 | JEYDY VANESSA | MARIÑO CHAVEZ | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR TI | 1006499930 | JEYDY VANESSA | MARIÑO CHAVEZ | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR



Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	11/08/2022
Ficha de Caracterización:	2506892
Código:	134102
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/03/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	99 - REGIONAL VICHADA
Centro de Formación:	9531 - CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1029645933	ZHARIK VALERIA	AVILA ORTIZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA



Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	11/08/2022
Ficha de Caracterización:	2506893
Código:	134102
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/03/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	99 - REGIONAL VICHADA
Centro de Formación:	9531 - CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1034577106	LUIS HERNANDO	BARRIOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
TI	1034577106	LUIS HERNANDO	BARRIOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
TI	1034577106	LUIS HERNANDO	BARRIOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y

ANEXO 4./ Obligación N° 7 Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo.	 

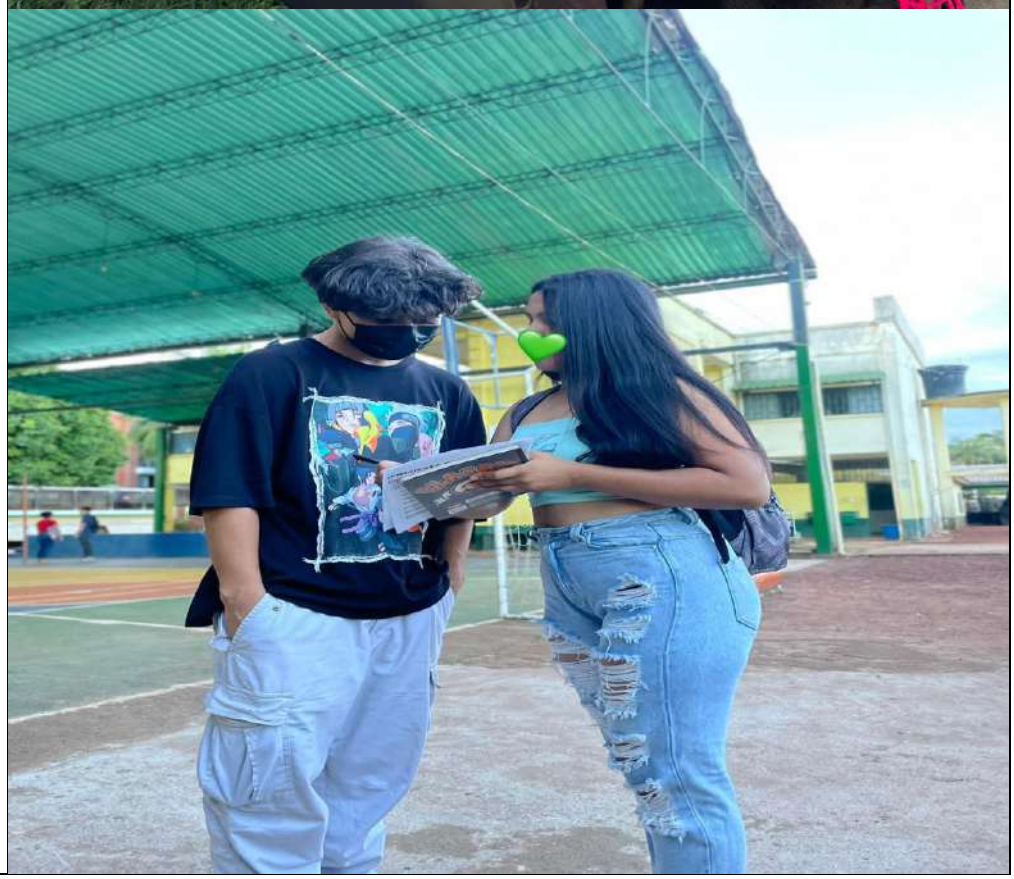


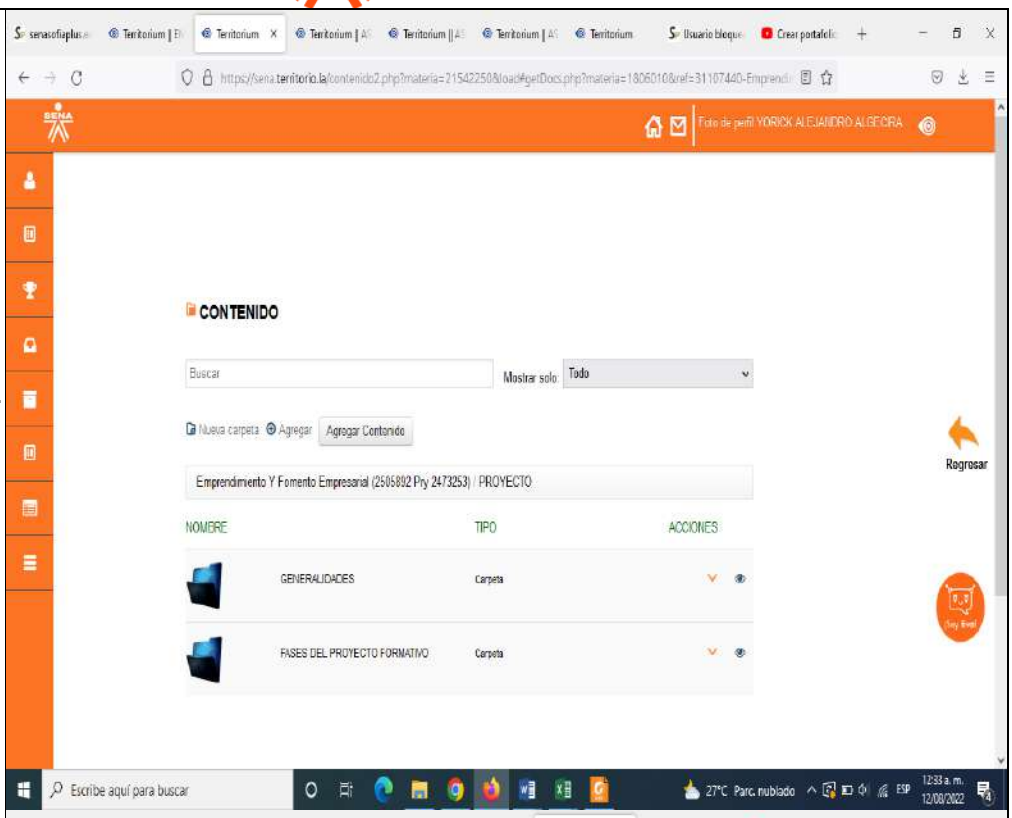
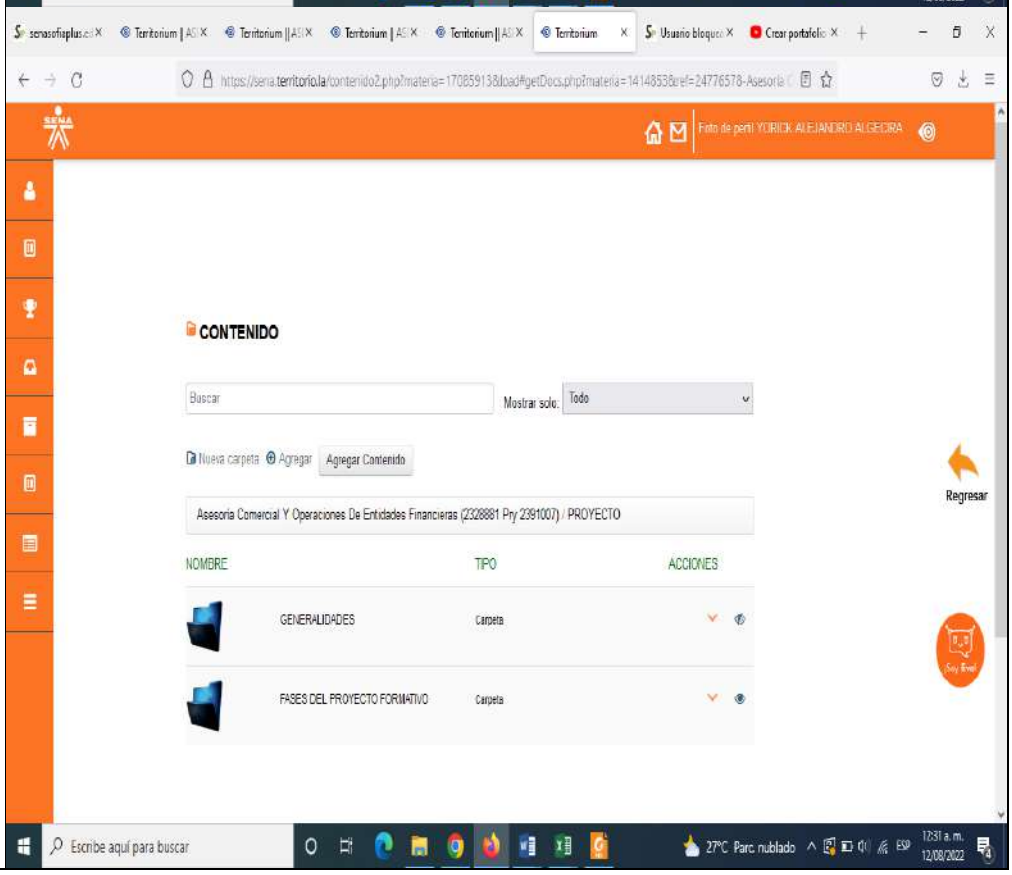


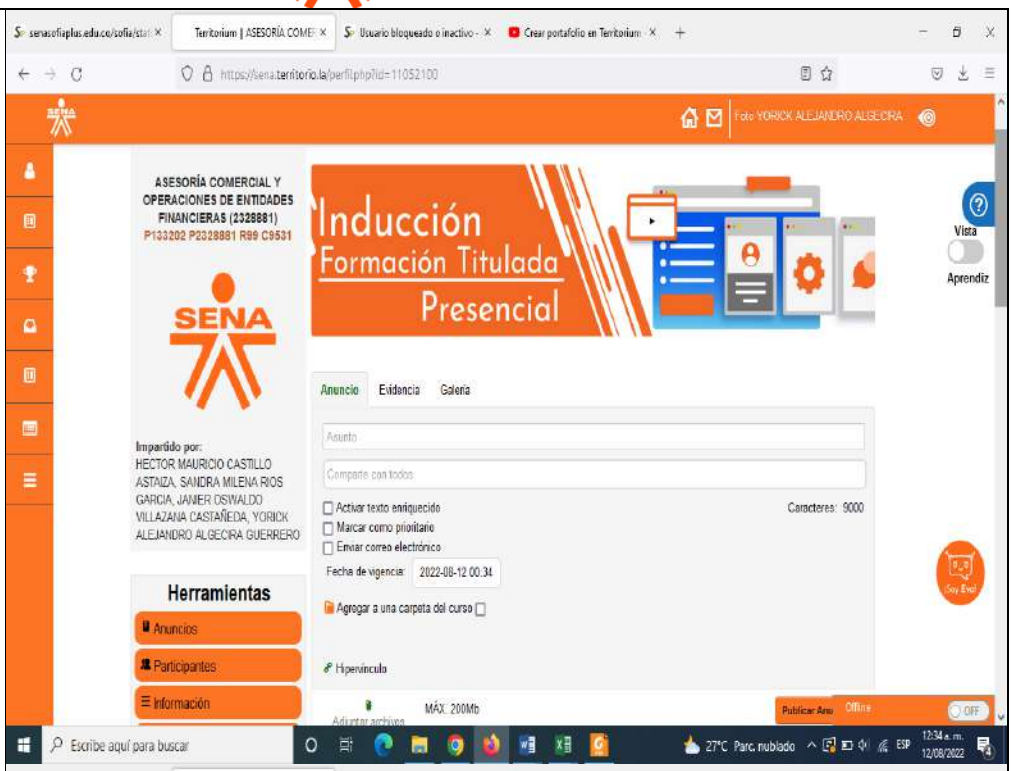


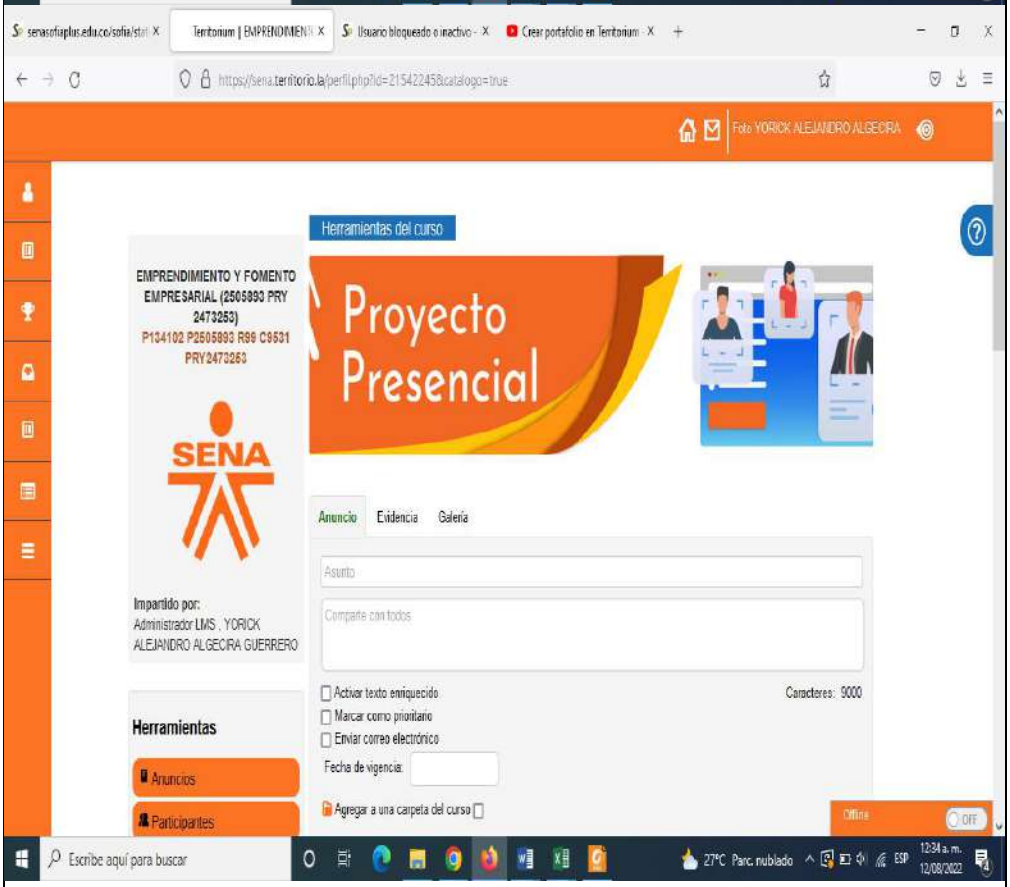




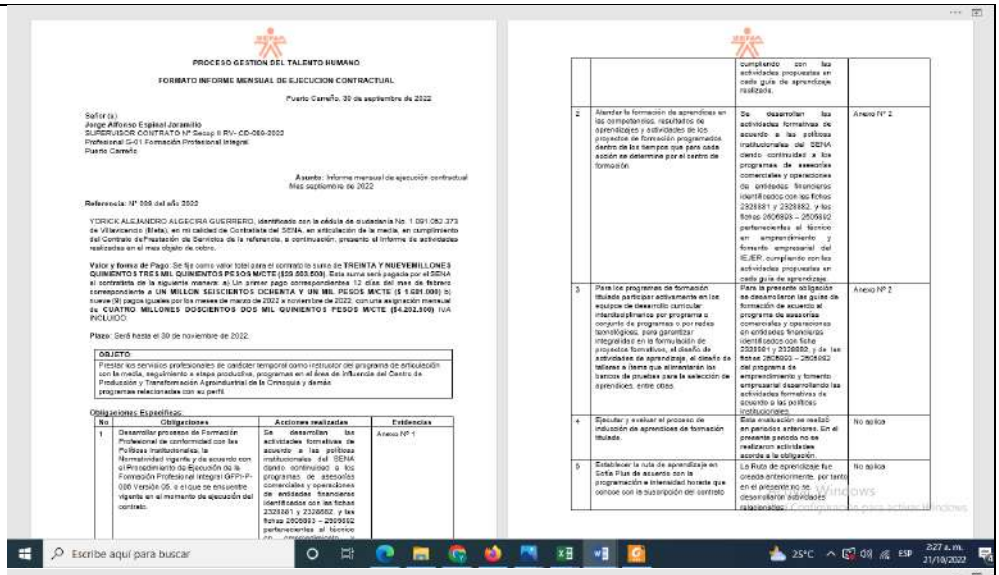


Anexo N° 5/ Obligación N° 8 Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.	 


ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2328881)
P133202 P2328881 R99 C9531
Inducción
Formación Titulada
Presencial
Impartido por:
HECTOR MAURICIO CASTILLO ASTAIZA, SANDRA MILENA RIOS GARCIA, JAIMER OSWALDO VILLAZANA CASTAÑEDA, YORICK ALEJANDRO ALGECIRA GUERRERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia
2022-08-12 00:34
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
MÁX. 200Mb
Vista
Aprendiz


Herramientas del curso
EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (2505993 PRY 2473253)
P134102 P2505993 R99 C9531 PRY2473253
Proyecto
Presencial
Impartido por:
Administrador LMS , YORICK ALEJANDRO ALGECIRA GUERRERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia
Agregar a una carpeta del curso

Anexo 6./
Obligación N° 9
Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivose tendrá en cuenta el día hábil anterior.



PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

Puerto Carreño, 30 de septiembre de 2022

Señor (a)
Jorge Alfonso Espitia Jaramillo
SUPERVISOR CONTRATO N° Sesqui II PIV- CD-060-2022
Profesional G-01 Formación Profesional Integral
Puerto Carreño

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre de 2022

Referencia: N° 006 del año 2022

YORICK ALEJANDRO ALGECIRA GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.091.082.373 de Villavicencio (Meta), en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación de la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fijó como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVEMILLONES QUINIENTOS TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($29.503.500)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente 12 días del mes de febrero correspondiente a **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($ 1.681.000)** b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo de 2022 a noviembre de 2022, con una asignación mensual de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($4.202.500)** IVA INCLUIDO.

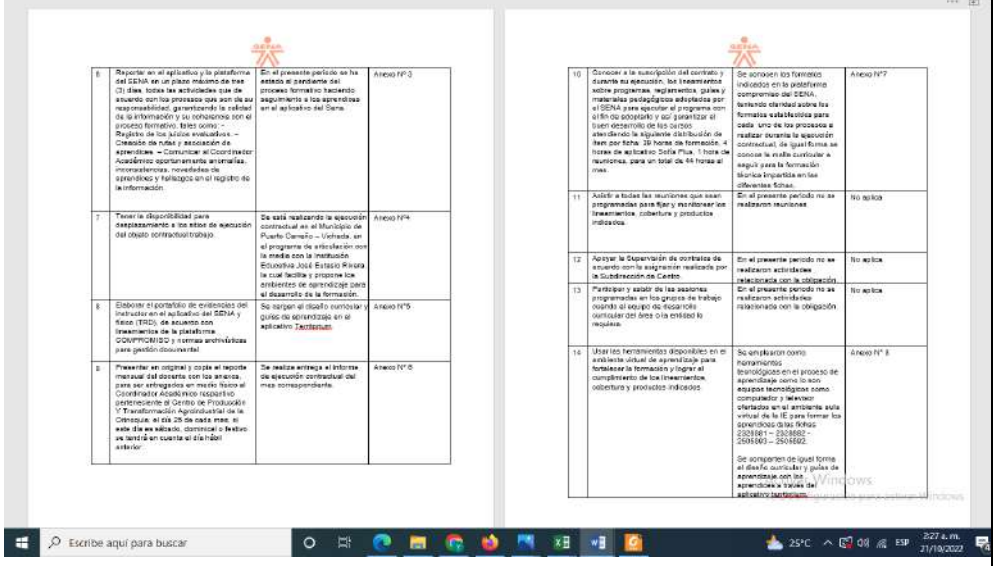
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor del programa de articulación con la media, seguimiento a etapa productiva, programas en el área de influencia del Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia y demás programas relacionados con su perfil.

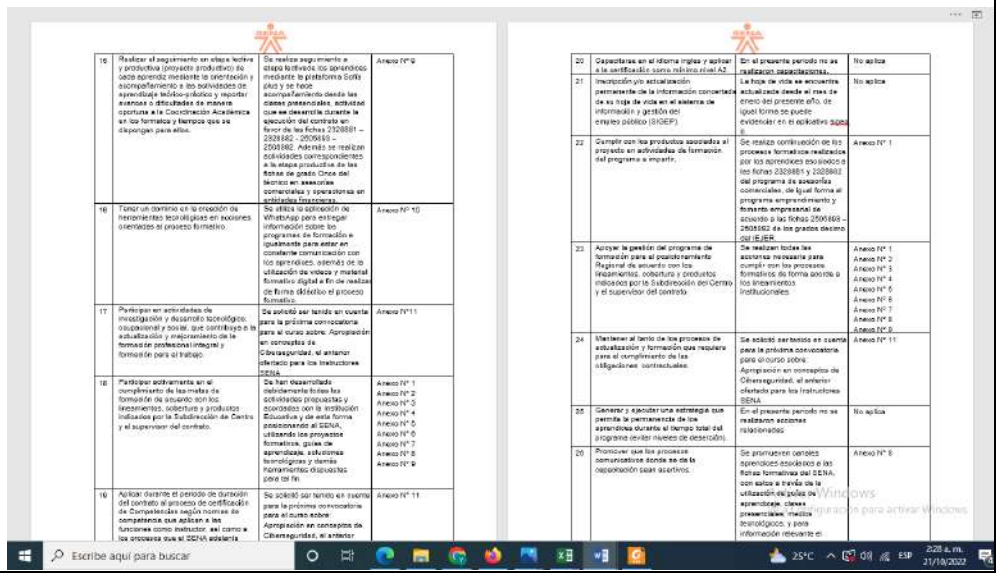
Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, a cargo se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se desarrollan las actividades formativas de acuerdo a las políticas institucionales del SENA dando continuidad a los programas de asesorías comerciales y operaciones de entidades financieras identificados con las fichas 2328881 y 2328882, y las fichas 2606903 – 2606902 pertenecientes al técnico en emprendimiento y fomento empresarial del IEJER, cumpliendo con las actividades propuestas en cada guía de aprendizaje realizada.	Anexo N° 1
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizajes y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	De desarrollan las actividades formativas de acuerdo a las políticas institucionales del SENA dando continuidad a los programas de asesorías comerciales y operaciones de entidades financieras identificados con las fichas 2328881 y 2328882, y las fichas 2606903 – 2606902 pertenecientes al técnico en emprendimiento y fomento empresarial del IEJER, cumpliendo con las actividades propuestas en cada guía de aprendizaje.	Anexo N° 2
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular, interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres a llevar que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Para la presente obligación se desarrollaron las guías de formación de acuerdo al programa de asesorías comerciales y operaciones en entidades financieras identificados con ficha 2328881 y 2328882, y de las fichas 2606903 – 2606902 del programa de emprendimiento y fomento empresarial desarrollando las actividades formativas de acuerdo a las políticas institucionales.	Anexo N° 2
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	Esta evaluación se realizó en periodos anteriores. En el presente periodo no se realizaron actividades acorde a la obligación.	No aplica
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plan de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se conoce con la suscripción del contrato	La Ruta de aprendizaje fue creada anteriormente, por tanto en el presente no se desarrollaron actividades relacionadas	No aplica



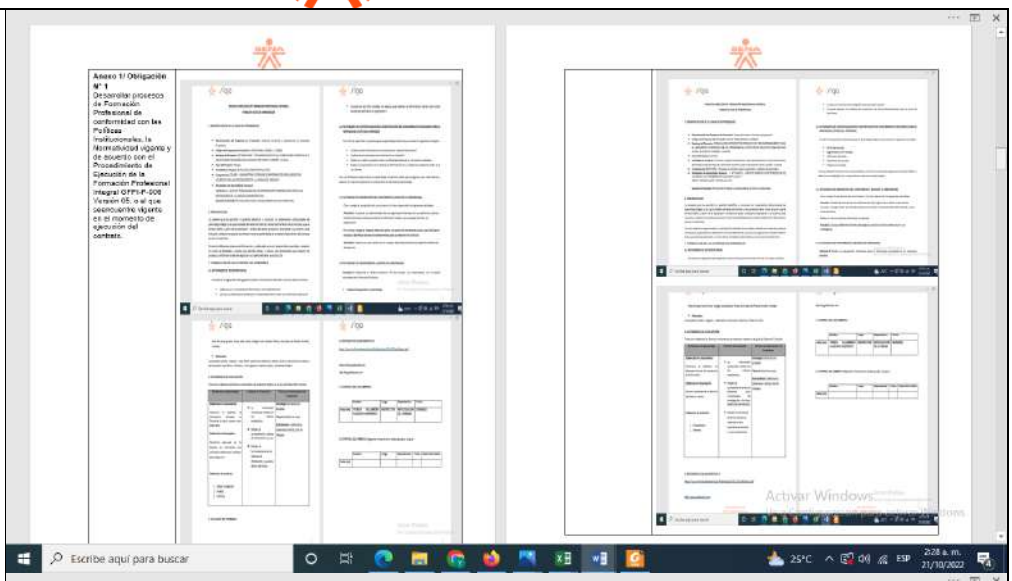
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su cohesionos con el proceso formativo, tales como: – Registro de las actas evaluadas. – Creación de notas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el presente periodo se ha estado al pendiente del proceso formativo haciendo seguimiento a los aprendices en el aplicativo del Sena.	Anexo N° 3
7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual/trabajo.	Se está realizando la ejecución contractual en el Municipio de Puerto Carreño – Vichada, en el programa de articulación con la media con la institución Educativa José Estasio Rivera, la cual facilita y propone los ambientes de aprendizaje para el desarrollo de la formación.	Anexo N° 4
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.	Se ampan el diseño curricular y guías de aprendizaje en el aplicativo Territorium	Anexo N° 5
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se realiza entrega el informe de ejecución contractual del mes correspondiente.	Anexo N° 6

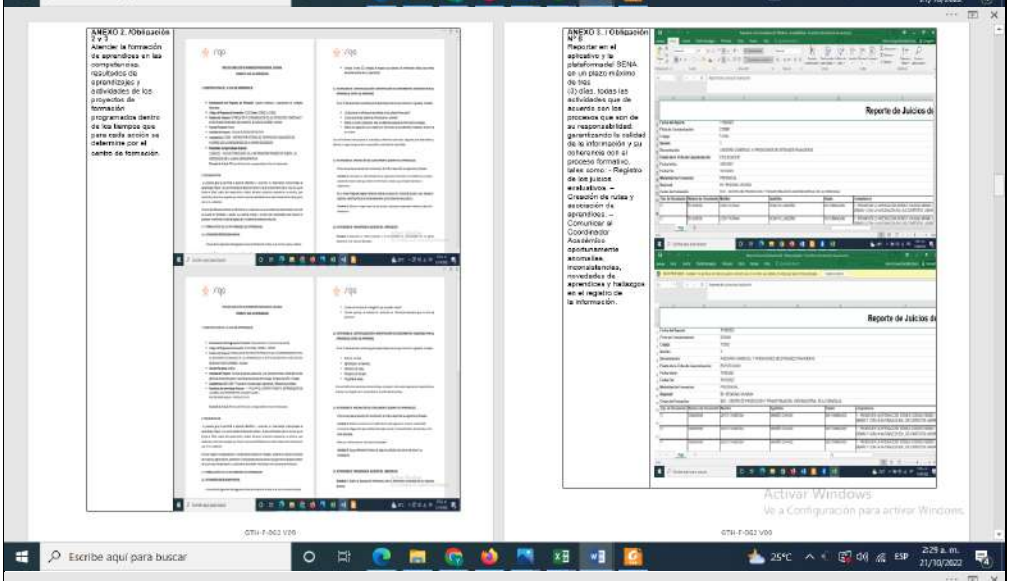
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de apoderarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos atendiendo la siguiente distribución de ítem por ficha: 28 horas de formación, 4 horas de aplicativo Sofía Plus, 1 hora de reuniones, para un total de 44 horas al mes.	Se conocen los formatos indicados en la plataforma comprometer del SENA, teniendo claridad sobre los formatos establecidos para cada uno de los procesos a realizar durante la ejecución contractual de igual forma se conoce la malla curricular a seguir para la formación técnica impartida en las diferentes fichas.	Anexo N° 7
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y socializar los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En el presente periodo no se realizaron reuniones	No aplica
12	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	En el presente periodo no se realizaron actividades relacionada con la obligación	No aplica
13	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de ficsal/es contratar del área o la entidad lo requiera.	En el presente periodo no se realizaron actividades relacionada con la obligación	No aplica
14	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se emplearon como herramientas tecnológicas en el proceso de aprendizaje como lo son equipos tecnológicos como computador y televisor ofertados en el ambiente aula virtual de la IE para formar los aprendices de las fichas 2328881 – 2328882 - 2606903 – 2606902. Se ampaeron de igual forma el diseño curricular y guías de aprendizaje con los aprendices a través del aplicativo territorium.	Anexo N° 8

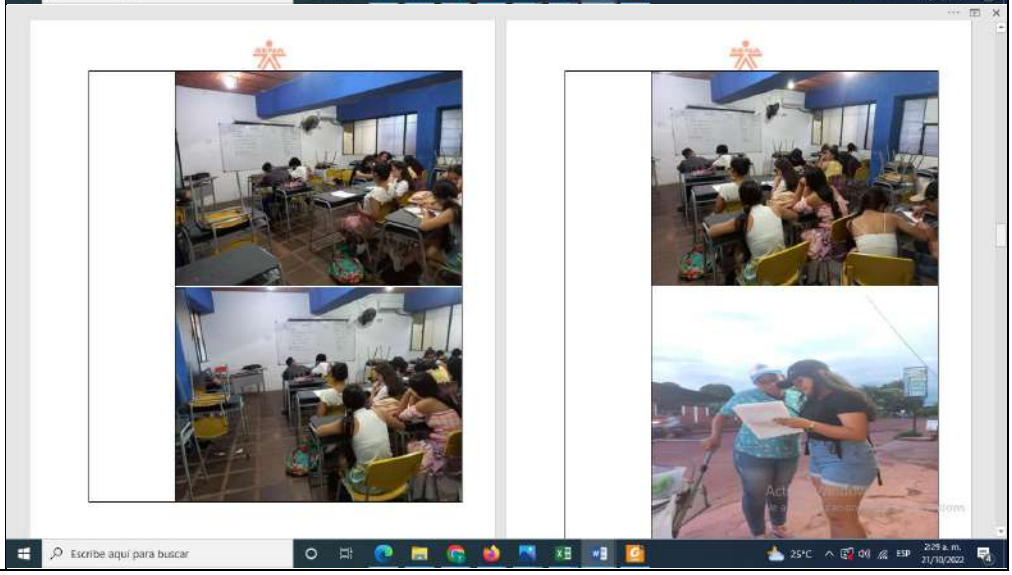


15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva (proyecto productivo) de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-prácticos y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realiza seguimiento a etapa lectiva de los aprendices mediante la plataforma Sofía plus y se hace acompañamiento desde las clases presenciales, actividad que se desarrolla durante la ejecución del contrato en favor de las fichas 2328881 – 2328882 - 2606903 – 2606902. Además se realizan actividades correspondientes a la etapa productiva de las fichas de grado. Once del técnico en asesorías comerciales y operaciones en entidades financieras.	Anexo N° 9
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en sesiones orientadas al proceso formativo.	Se utiliza la aplicación de WhatsApp para entregar información sobre los programas de formación e igualmente para estar en constante comunicación con los aprendices, además de la utilización de videos y material formativo digital a fin de realizar de forma didáctica el proceso formativo.	Anexo N° 10
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuyan a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	Se solicitó ser tenido en cuenta para la próxima convocatoria para el curso sobre: Apropiación en conceptos de Ciberseguridad, el anterior ofertado para los instructores SENA.	Anexo N° 11
18	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	Se han desarrollado adecuadamente todas las actividades propuestas y acordadas con la institución Educativa y de esta forma posicionando al SENA, utilizando los proyectos formativos, guías de aprendizaje, soluciones tecnológicas y demás herramientas dispuestas para tal fin.	Anexo N° 1 Anexo N° 2 Anexo N° 3 Anexo N° 4 Anexo N° 5 Anexo N° 6 Anexo N° 7 Anexo N° 8 Anexo N° 9
19	Aplicar durante el periodo de duración del contrato el proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta	Se solicitó ser tenido en cuenta para la próxima convocatoria para el curso sobre: Apropiación en conceptos de Ciberseguridad, el anterior	Anexo N° 11

20	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	En el presente periodo no se realizaron capacitaciones.	No aplica
21	Inscripción y/o actualización permanente de la información concerniente de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP).	La hoja de vida se encuentra actualizada desde el mes de enero del presente año, de igual forma se puede evidenciar en el aplicativo sigep II.	No aplica
22	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa a impartir.	Se realiza continuación de los procesos formativos realizados por los aprendices asociados a las fichas 2328881 y 2328882 del programa de asesorías comerciales, de igual forma al programa emprendimiento y fomento empresarial se acuerdo a las fichas 2606903 – 2606902 de los grados decimo que IEJER.	Anexo N° 1
23	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección del Centro y el supervisor del contrato.	Se realizan todas las acciones necesaria para cumplir con los procesos formativos de forma acorde a los lineamientos institucionales	Anexo N° 1 Anexo N° 2 Anexo N° 3 Anexo N° 4 Anexo N° 5 Anexo N° 6 Anexo N° 7 Anexo N° 8 Anexo N° 9
24	Mantener al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se solicitó ser tenido en cuenta para la próxima convocatoria para el curso sobre: Apropiación en conceptos de Ciberseguridad, el anterior ofertado para los instructores SENA.	Anexo N° 11
25	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa (evitar niveles de deserción).	En el presente periodo no se realizaron acciones relacionadas	No aplica
26	Promover que los procesos comunicativos donde se da la deserción sean asertivos.	Se promueven cercales aprendices asociados a las fichas formativas del SENA, con salos a través de la utilización de pelas de aprendizaje, clases presenciales, medios tecnológicos, y para información relevante el	Anexo N° 8

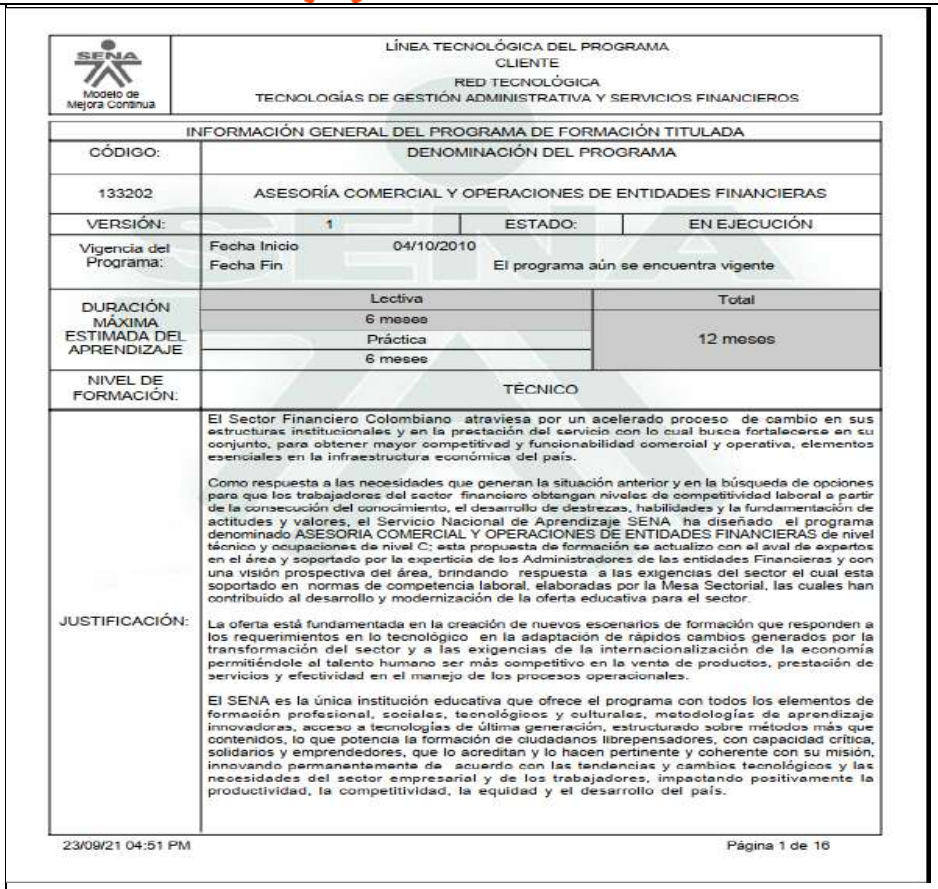

Anexo 1/ Obligación nº 1
Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
2:28 a. m.
21/10/2022


ANEXO 2. Obligación 3 y 3
Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
ANEXO 2. / Obligación Nº 6
Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Reporte de Juicios de
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
GTH-F-062 V09
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
2:29 a. m.
21/10/2022


Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
2:29 a. m.
21/10/2022

ANEXO 7./ Obligación N° 10

Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos atendiendo la siguiente distribución de ítem por ficha: 39 horas de formación, 4 horas de aplicativo Sofía Plus, 1 hora de reuniones, para un total de 44 horas al mes.



Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA			
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		
133202	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS		
VERSIÓN:	1	ESTADO:	EN EJECUCIÓN
Vigencia del Programa:	Fecha Inicio 04/10/2010 Fecha Fin El programa aún se encuentra vigente		
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE	Lectiva: 6 meses Práctica: 6 meses	Total: 12 meses	
NIVEL DE FORMACIÓN:	TÉCNICO		
JUSTIFICACIÓN:	El Sector Financiero Colombiano atraviesa por un acelerado proceso de cambio en sus estructuras institucionales y en la prestación del servicio con lo cual busca fortalecerse en su conjunto, para obtener mayor competitivad y funcionabilidad comercial y operativa, elementos esenciales en la infraestructura económica del país. Como respuesta a las necesidades que generan la situación anterior y en la búsqueda de opciones para que los trabajadores del sector financiero obtengan niveles de competitividad laboral a partir de la consecución del conocimiento, el desarrollo de destrezas, habilidades y la fundamentación de actitudes y valores, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ha diseñado el programa denominado ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS de nivel técnico y ocupaciones de nivel C; esta propuesta de formación se actualizo con el aval de expertos en el área y soportado por la experticia de los Administradores de las entidades Financieras y con una visión prospectiva del área, brindando respuesta a las exigencias del sector el cual esta soportado en normas de competencia laboral, elaboradas por la Mesa Sectorial, las cuales han contribuido al desarrollo y modernización de la oferta educativa para el sector. La oferta está fundamentada en la creación de nuevos escenarios de formación que responden a los requerimientos en lo tecnológico en la adaptación de rápidos cambios generados por la transformación del sector y a las exigencias de la internacionalización de la economía permitiéndole al talento humano ser más competitivo en la venta de productos, prestación de servicios y efectividad en el manejo de los procesos operacionales. El SENA es la única institución educativa que ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.		

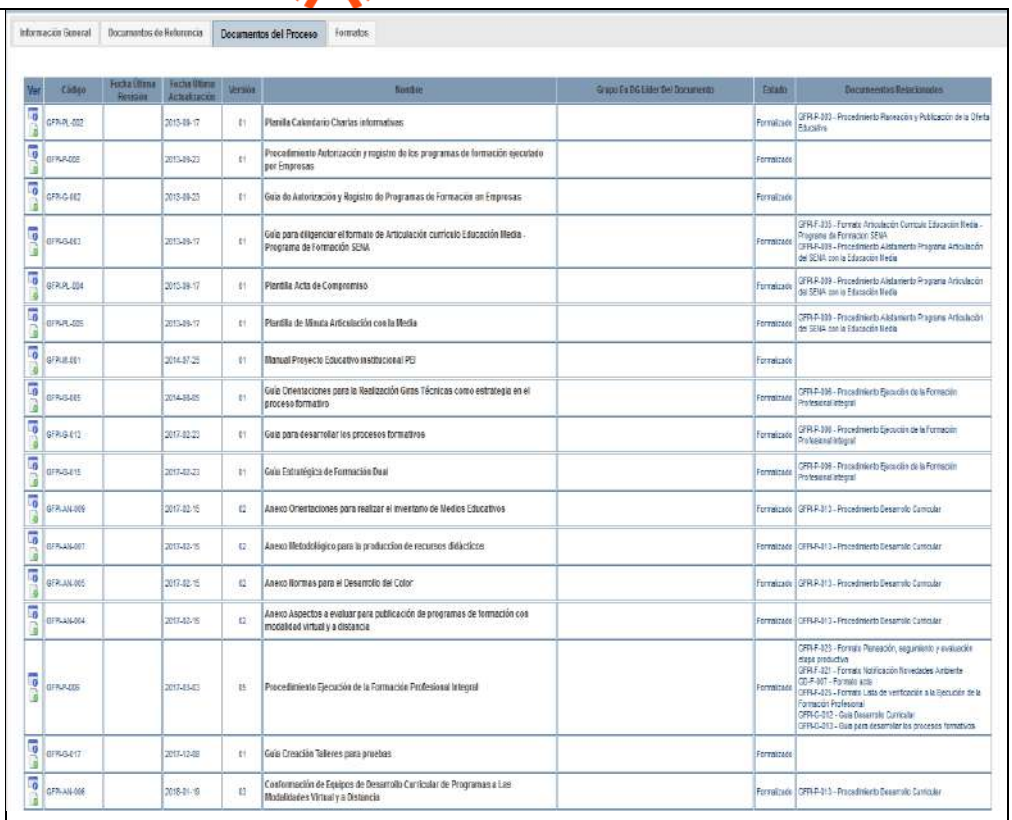
23/09/21 04:51 PM Página 1 de 16



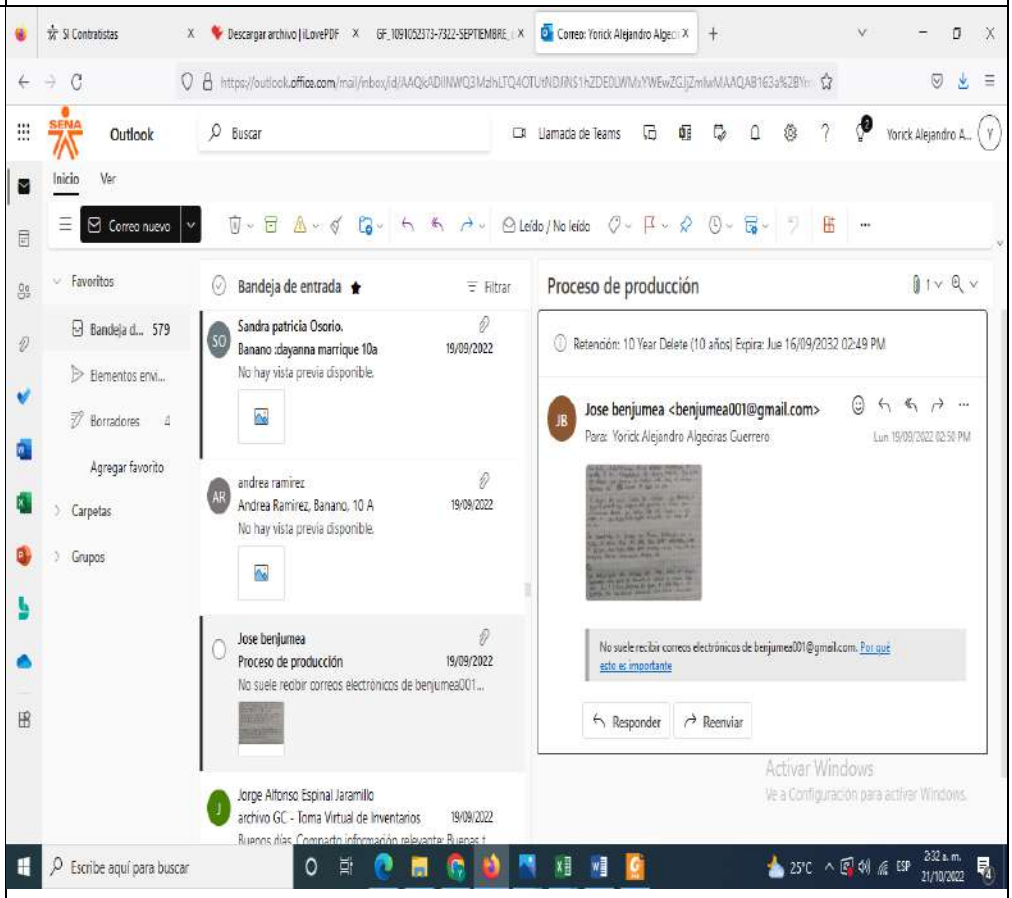
	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

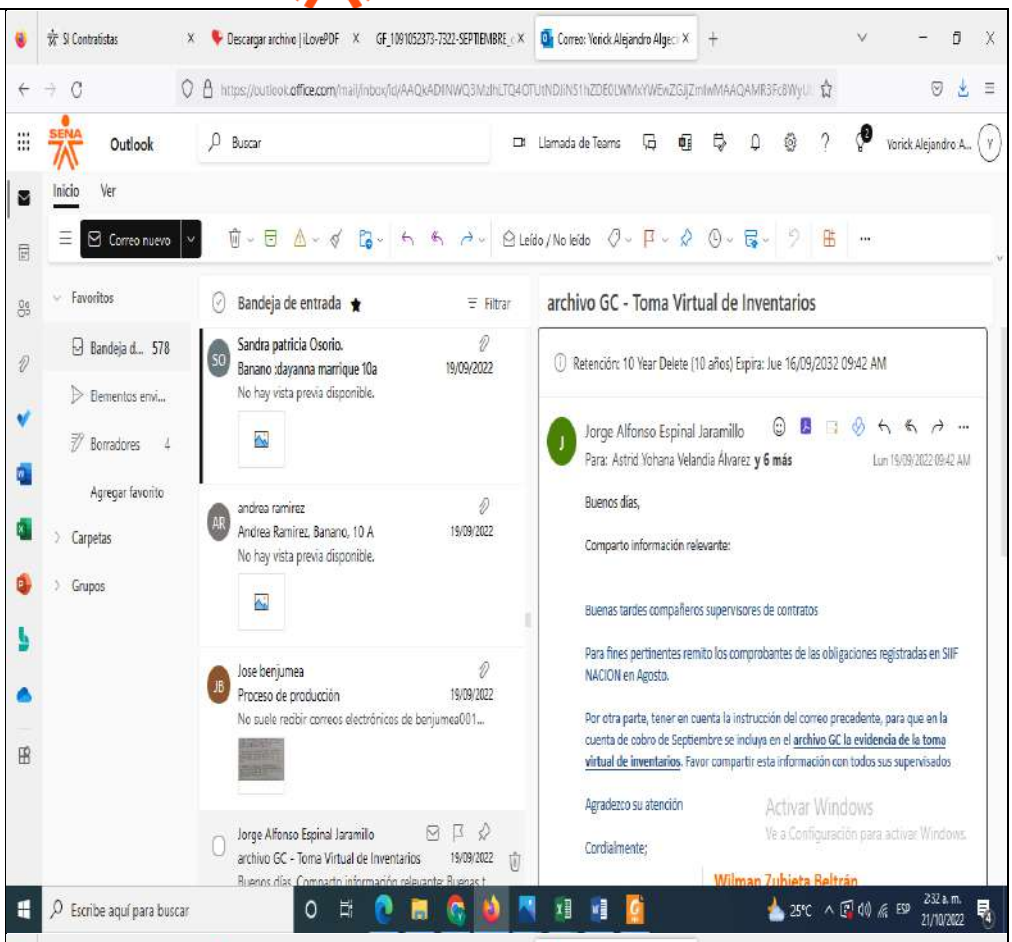
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	
1.2. Código Programa:	134102	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: null Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva: 1392 horas Etapa Productiva: 864 horas Total: 2256 horas	
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	El aumento de la productividad es la principal fuente de crecimiento sostenible del ingreso per cápita de los países, lo que a su turno es el determinante mas importante de la reducción de la pobreza (Dieppe, 2020). Dicho esto, es en el emprendimiento, en un sentido amplio que incluye la ideación, creación, administración y crecimiento de las empresas, donde se originan el desarrollo económico, la innovación y la generación de empleo (OECD, 2017b; Lederman, Messina, Pienknagura y Rigolini, 2014). A su vez, el Indice de Competitividad Global - ICG (Global Competitiveness Index) refleja en su reporte de 2019 que, de los doce pilares propuestos por el ICG y agrupados en un entorno habilitante, capital humano, mercados y ecosistema de la innovación, Colombia ocupa el puesto 57 entre 141 economías analizadas, generando un impacto positivo en la dinámica empresarial del país y repuntando en América Latina como una de las cinco economías con mayor potencial de crecimiento en el mediano plazo. Bajo la perspectiva de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico, OCDE, que reconoce en el emprendimiento el motor de un país para aumentar la productividad y competitividad de las empresas, el Plan Nacional de Desarrollo - PND 2018 2022 Pacto por Colombia, Pacto por la equidad, basado en la ecuación de bienestar Legalidad + Emprendimiento = Equidad, ofrece una respuesta oportuna al panorama de la OCDE, generando la creación de espacios de coordinación que permitan sumar esfuerzos hacia un cambio social, dinamizando el crecimiento económico y el desarrollo del país y sus regiones. (Departamento Nacional de Planeación DNP, 2018). Uno de los ejes fundamentales en la ecuación de bienestar trazada por el gobierno nacional es el pacto por el emprendimiento y la productividad, que busca una economía dinámica, incluyente y sostenible que potencie los talentos de los futuros emprendedores, haciendo posible una transformación productiva, donde la formalización laboral y empresarial proyecten la ruta para el aprovechamiento de las oportunidades en los mercados locales e internacionales. Paralelo al Plan Nacional de Desarrollo, el Informe Nacional de Competitividad 2020 2021, revela en sus recomendaciones, los principios de buena política pública para la productividad, con miras a que sean acogidos por entidades del orden nacional en programas tanto en diseño como en ejecución, en pro de trazar una política pública de emprendimiento comprehensiva que diferencie y conecte la política social para la generación de ingresos con la política de productividad para el crecimiento empresarial. (competitividad, 2020). Es así, como en respuesta a la recomendación del Consejo Privado de Competitividad y coherente con la ecuación de bienestar propuesta en el Plan Nacional de Desarrollo del gobierno nacional nace la ley 2069 de 2020, por medio de la cual se	

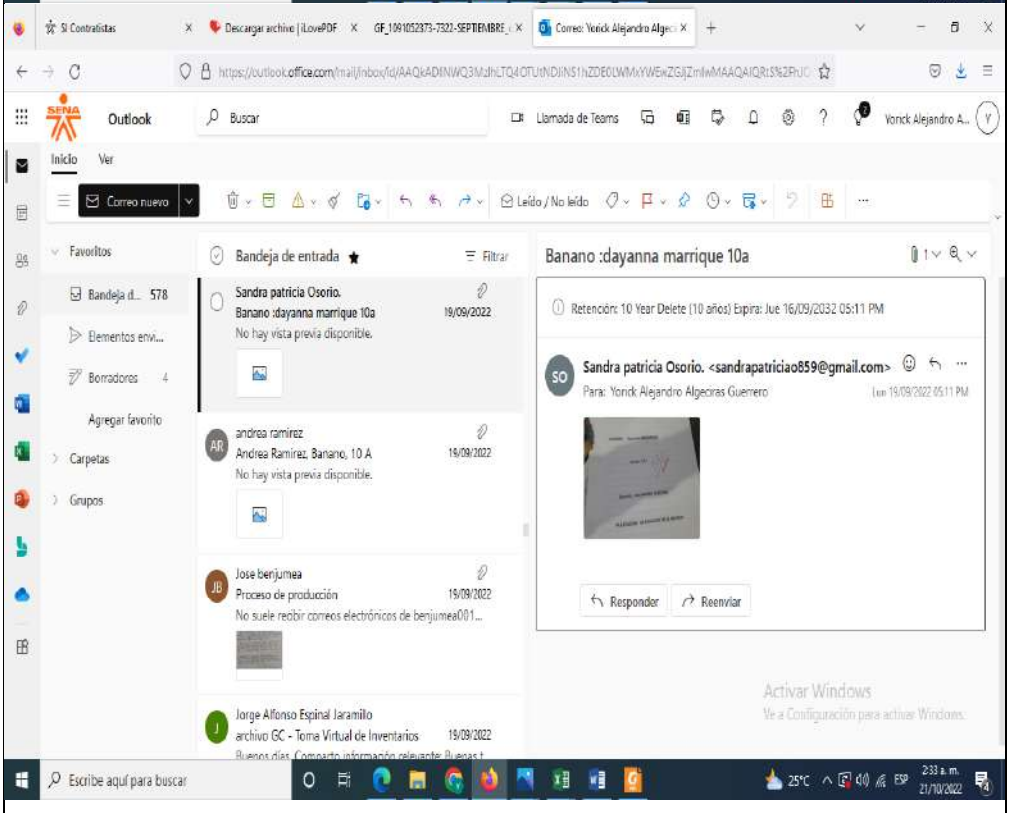
29/12/21 08:53 AM Página 1 de 85

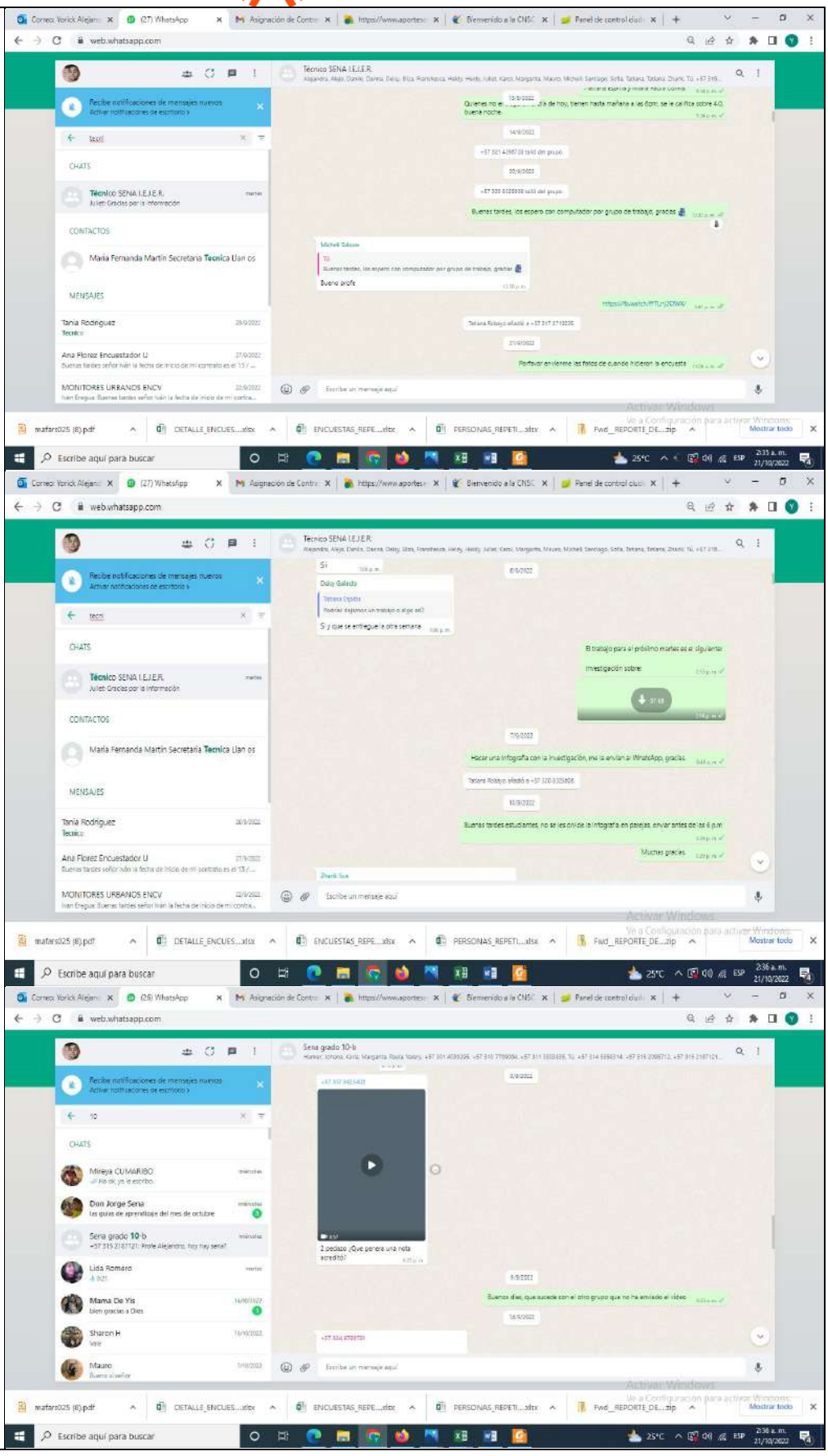


Anexo N° 8/
Obligación 14.
Obligación 26.
Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados




Outlook
Buscar
Inicio
Ver
Correo nuevo
Bandeja de entrada
archivo GC - Toma Virtual de Inventarios
Sandra patricia Osorio.
Banano :dayanna marrique 10a
19/09/2022
No hay vista previa disponible.
andrea ramirez
Andrea Ramirez, Banano, 10 A
Jose benjumea
Proceso de producción
Jorge Alfonso Espinal Jaramillo
Buenos días,
Comparto información relevante:
Buenas tardes compañeros supervisores de contratos
Para fines pertinentes remito los comprobantes de las obligaciones registradas en SIIF NACION en Agosto.
Por otra parte, tener en cuenta la instrucción del correo precedente, para que en la cuenta de cobro de Septiembre se incluya en el archivo GC la evidencia de la toma virtual de inventarios. Favor compartir esta información con todos sus supervisados
Agradezco su atención
Cordialmente;
Wilman Zubieta Beltrán
Activar Windows
Escribe aquí para buscar


Outlook
Buscar
Inicio
Ver
Correo nuevo
Bandeja de entrada
Banano :dayanna marrique 10a
Sandra patricia Osorio. <sandrapatriciao859@gmail.com>
Para: Yonick Alejandro Algecras Guerrero
Responder
Reenviar
Sandra patricia Osorio.
Banano :dayanna marrique 10a
19/09/2022
No hay vista previa disponible.
Activar Windows
Escribe aquí para buscar


web.whatsapp.com
Técnico SENA I.E.J.E.R.
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
CHATS
CONTACTOS
María Fernanda Martín Secretaria Técnica Llan os
MENSAJES
Tania Rodríguez
Técnico
Ana Florez Encuestador U
MONITORES URBANOS ENCV
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
web.whatsapp.com
Técnico SENA I.E.J.E.R.
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
CHATS
CONTACTOS
María Fernanda Martín Secretaria Técnica Llan os
MENSAJES
Tania Rodríguez
Técnico
Ana Florez Encuestador U
MONITORES URBANOS ENCV
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
CHATS
Mireya CUMARIBO
Don Jorge Sena
Sena grado 10-b
Lida Romero
Mama De Yis
Sharon H
Mauro
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar

Anexo Nº 9/Obligación 15. Realizar el seguimiento en etapa lectivay productiva (proyecto productivo) de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	 




DULCE
AVENTURA



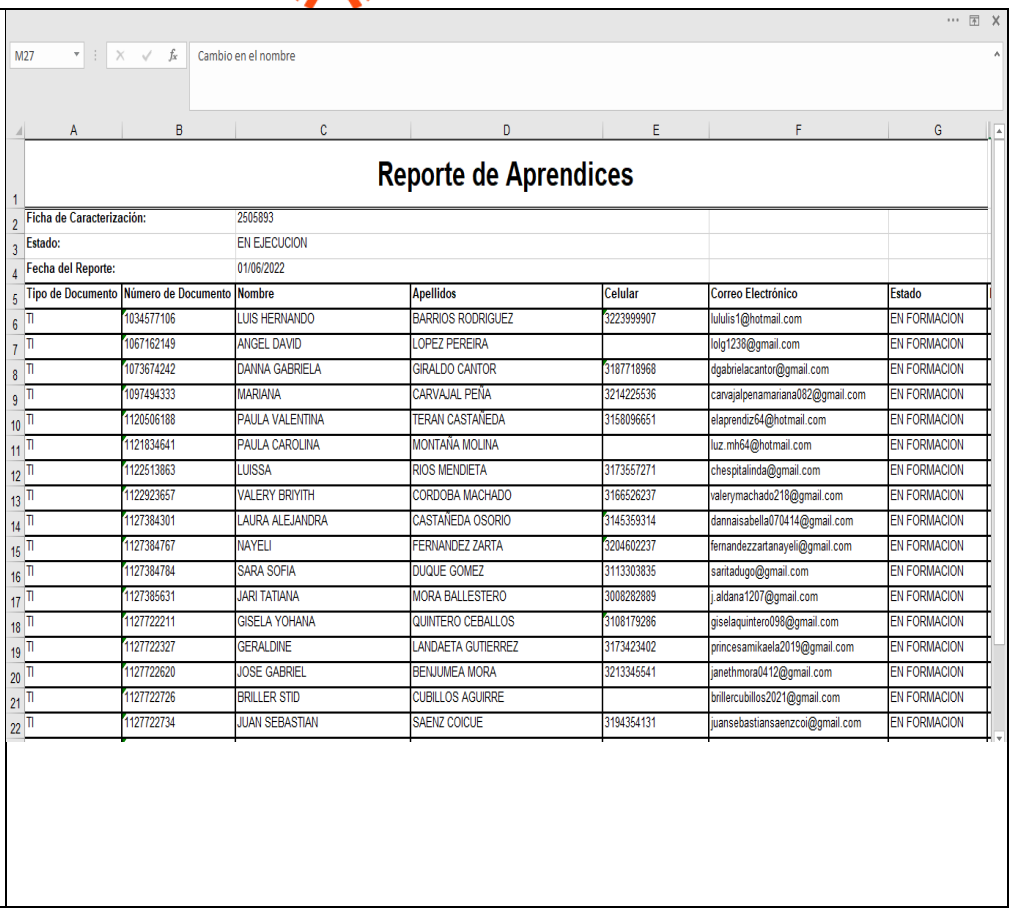

12
DESCUBRIMIENTO
DE AMERICA





M7 830039670-5

	A	B	C	D	E	F	G
1	**Reporte de Aprendices**						
2	Ficha de Caracterización:	2328882					
3	Estado:	EN EJECUCION					
4	Fecha del Reporte:	01/06/2022					



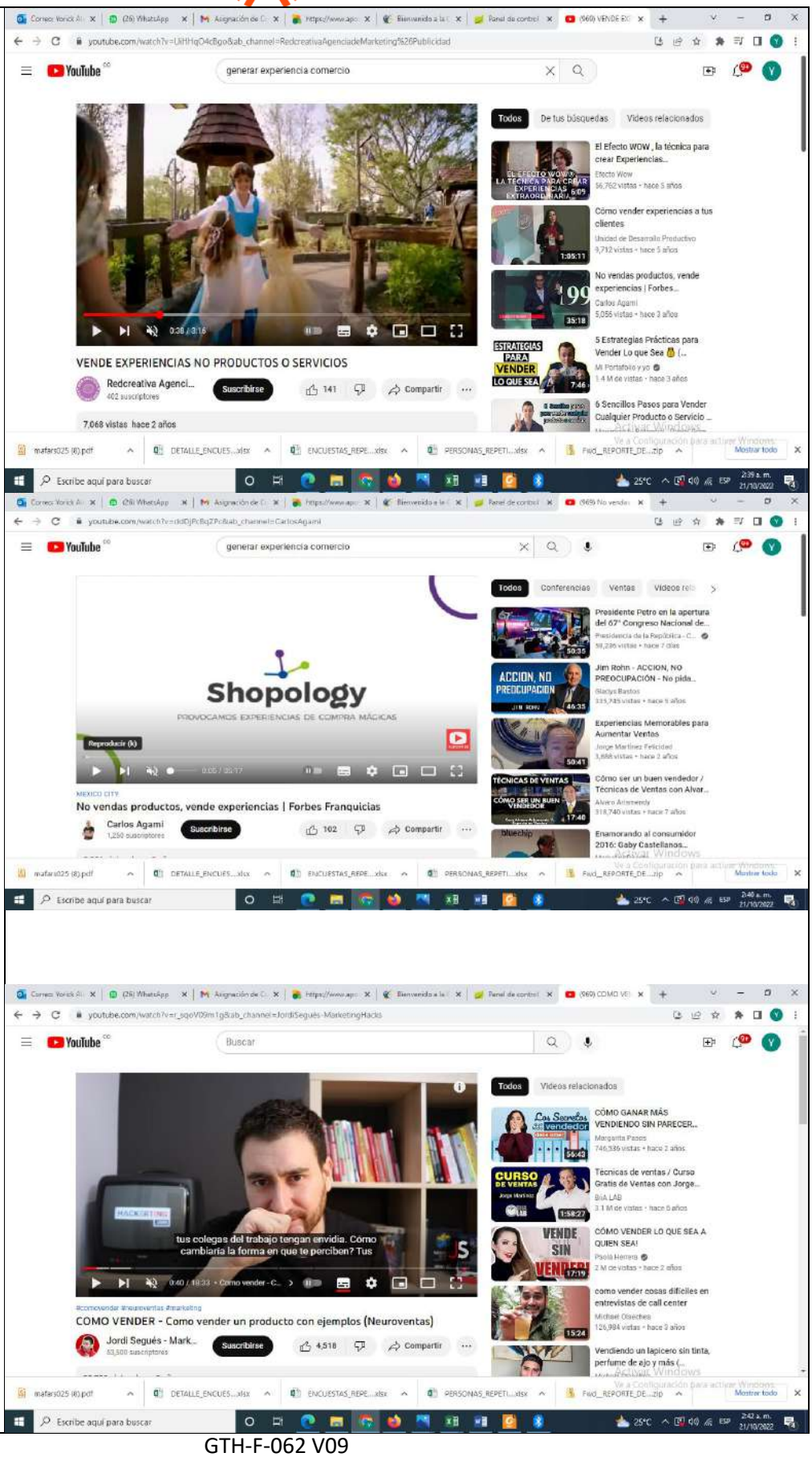
M27 Cambio en el nombre

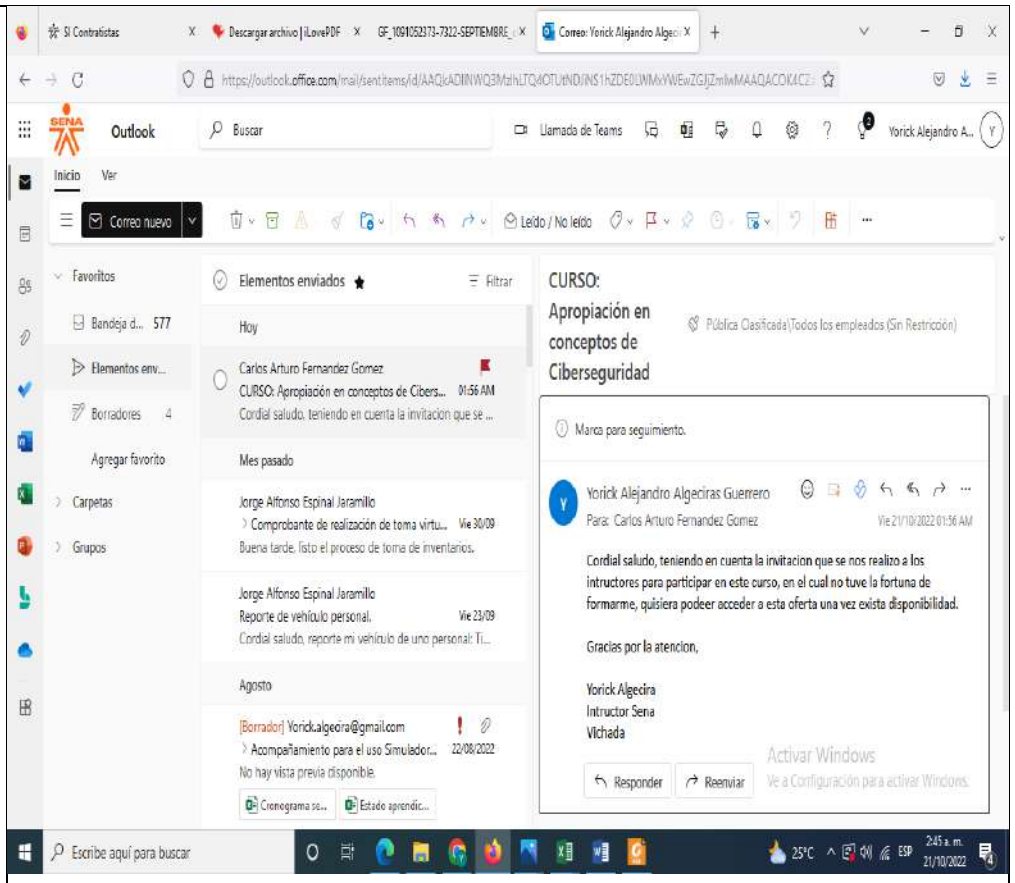
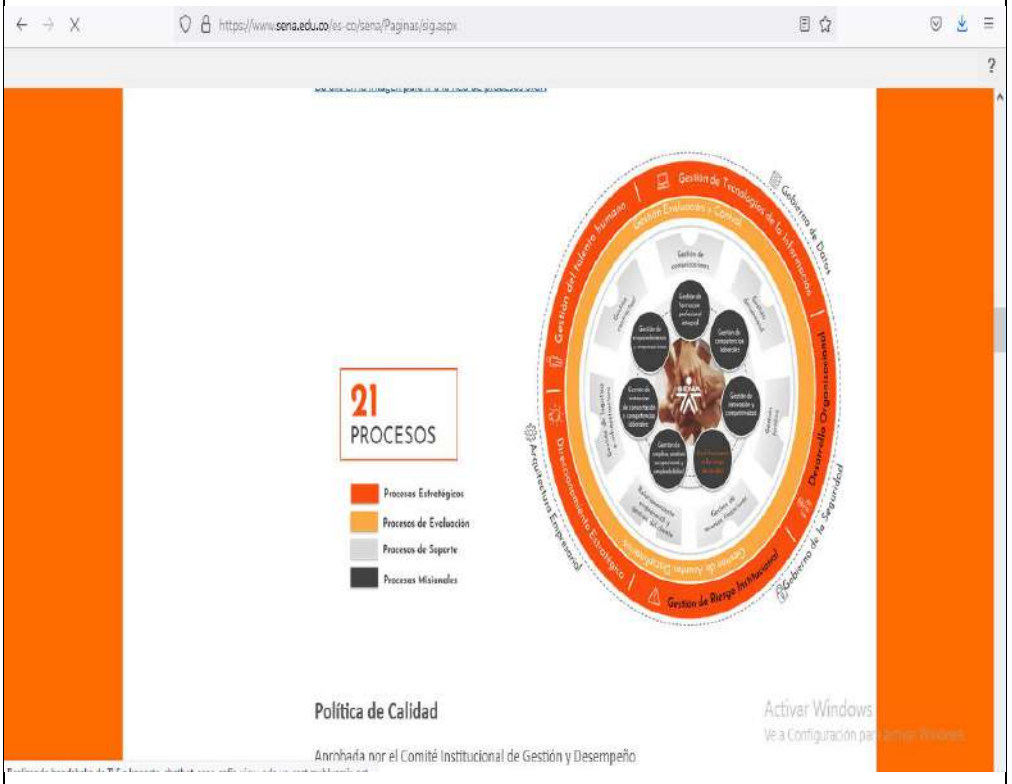
Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2505893
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	01/06/2022

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1034577106	LUIS HERNANDO	BARRIOS RODRIGUEZ	3223999907	lululis1@hotmail.com	EN FORMACION
TI	1067162149	ANGEL DAVID	LOPEZ PEREIRA		lolg1238@gmail.com	EN FORMACION
TI	1073674242	DANNA GABRIELA	GIRALDO CANTOR	3187718968	dgabrielacantor@gmail.com	EN FORMACION
TI	1097494333	MARIANA	CARVAJAL PEÑA	3214225536	carvajalpenamariana082@gmail.com	EN FORMACION
TI	1120506188	PAULA VALENTINA	TERAN CASTAÑEDA	3158096651	elaprendiz64@hotmail.com	EN FORMACION
TI	1121834641	PAULA CAROLINA	MONTAÑA MOLINA		luz.mh64@hotmail.com	EN FORMACION
TI	1122513863	LUISSA	RIOS MENDIETA	3173557271	chespitalinda@gmail.com	EN FORMACION
TI	1122923657	VALERY BRIYITH	CORDOBA MACHADO	3166526237	valerymachado218@gmail.com	EN FORMACION
TI	1127384301	LAURA ALEJANDRA	CASTAÑEDA OSORIO	3145359314	dannaisabella070414@gmail.com	EN FORMACION
TI	1127384767	NAYELI	FERNANDEZ ZARTA	3204602237	fernandezzartanayeli@gmail.com	EN FORMACION
TI	1127384784	SARA SOFIA	DUQUE GOMEZ	3113303835	saritadugo@gmail.com	EN FORMACION
TI	1127385631	JARI TATIANA	MORA BALLESTERO	3008282889	j.aldana1207@gmail.com	EN FORMACION
TI	1127722211	GISELA YOHANA	QUINTERO CEBALLOS	3108179286	giselaquintero098@gmail.com	EN FORMACION
TI	1127722327	GERALDINE	LANDAETA GUTIERREZ	3173423402	princesamikaela2019@gmail.com	EN FORMACION
TI	1127722620	JOSE GABRIEL	BENJUMEA MORA	3213345541	janethmora0412@gmail.com	EN FORMACION
TI	1127722726	BRILLER STID	CUBILLOS AGUIRRE		brillercubillos2021@gmail.com	EN FORMACION
TI	1127722734	JUAN SEBASTIAN	SAENZ COICUE	3194354131	juansebastiansaenzcoi@gmail.com	EN FORMACION

Anexo 10./Obligación 16. Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.



ANEXO N° 11/ Obligación N° 24 Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificaciónde Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	
ANEXO N° 12/ Obligación N° 24 Mantener al tanto de los procesos de actualización y formación que requierapara el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	

https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/siga.aspx

objetivos institucionales y aseguren los fines esenciales del Estado.

Promesa de Valor



Activar Windows

https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/siga.aspx

reglamentario y de autorregulación, denominada Normograma. Allí podrá consultar el marco legal aplicable a todos los procesos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol.

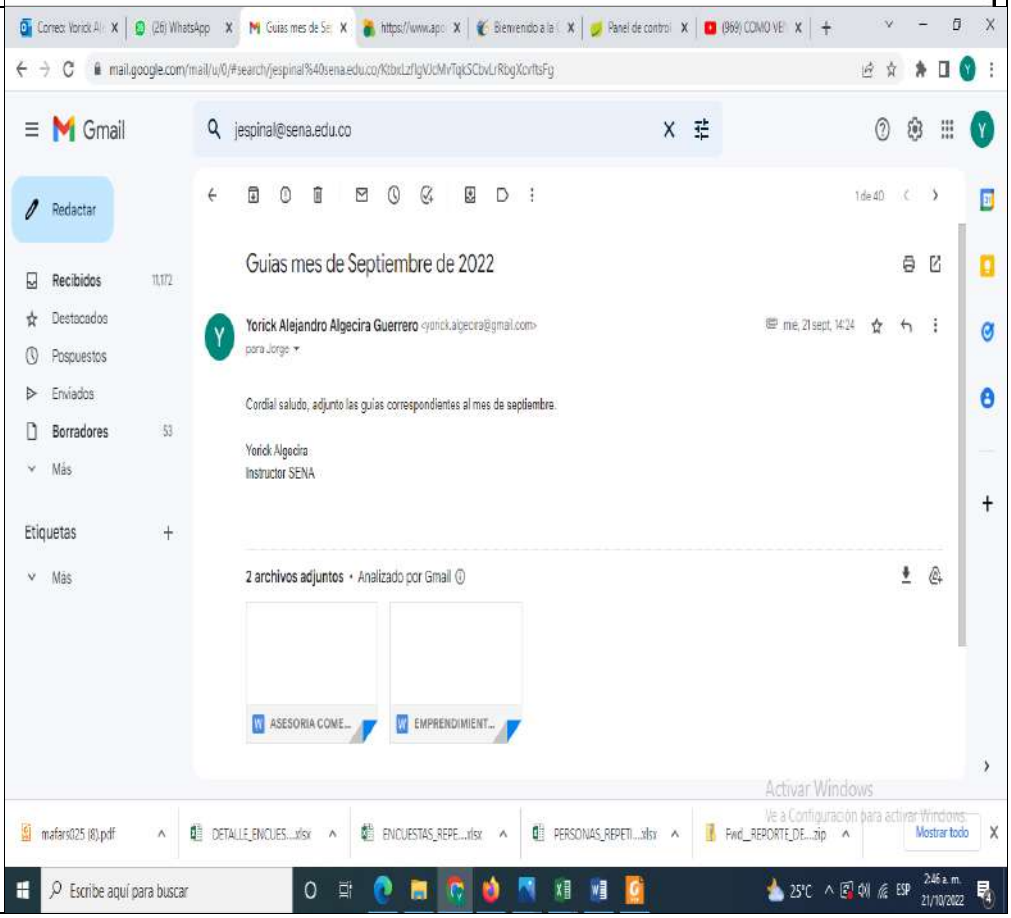
Consultar normograma

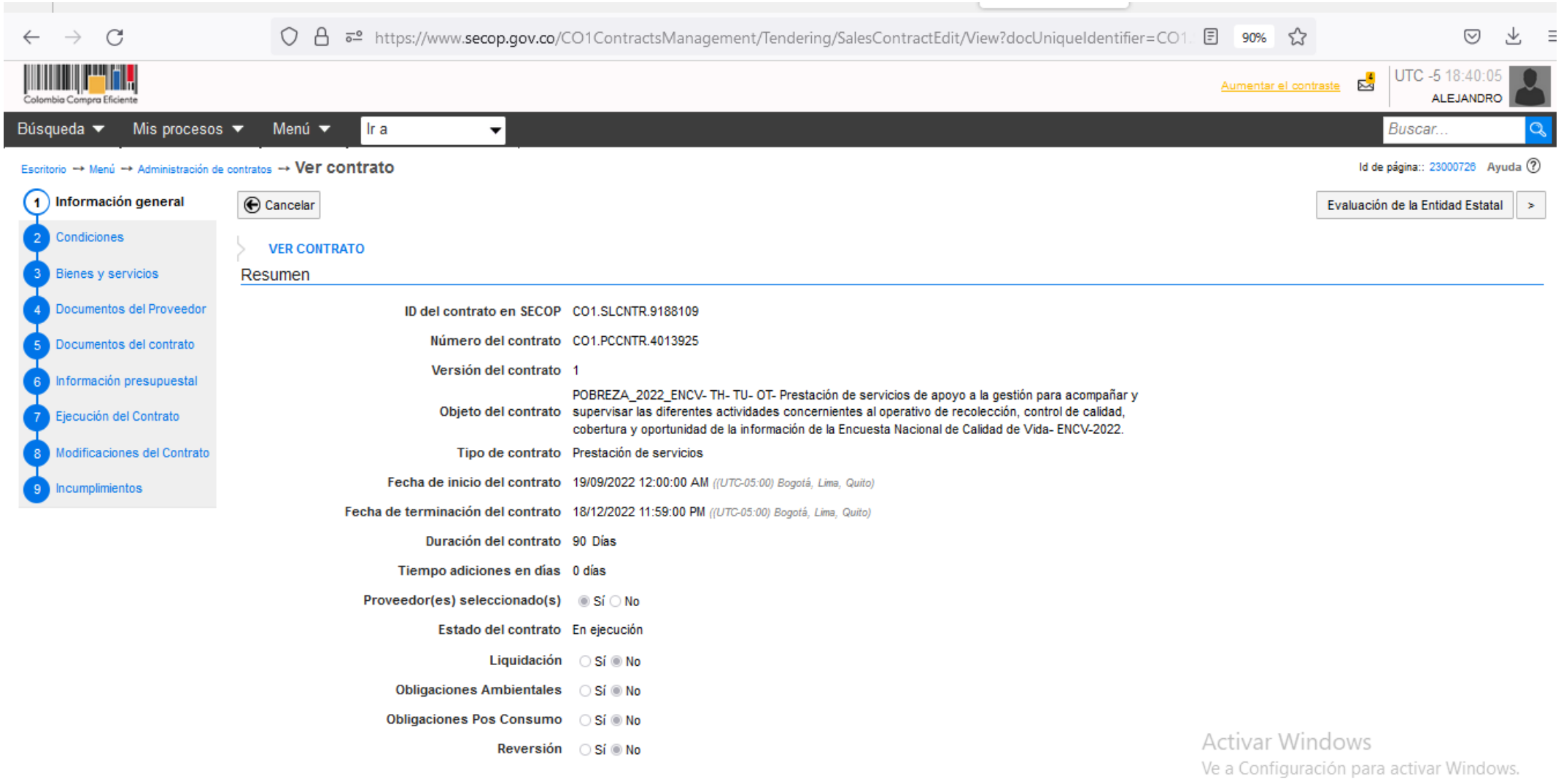
Beneficios del SIGA

- Fortalece la implementación de los lineamientos de política del MIPG
- Promueve el aumento del índice de desempeño institucional – FURAG
- Promueve el seguimiento y control de los procesos
- Promueve el aumento del índice de satisfacción de los grupos de valor
- Fortalece la imagen institucional
- Promueve la transparencia
- Dinamiza la gestión de la Entidad
- Promueve la prestación de servicios con calidad y pertinencia
- Mejora la productividad de la Entidad y del País: Más Eficiencia, Eficacia y Efectividad.
- Reduce la utilización de materias primas y energía
- Ofrece servicios más respetuosos con el medio ambiente.
- Fomenta la conciencia ambiental en los grupos de valor e interés de la entidad.
- Facilita el cumplimiento de los requisitos de los grupos de valor e interés, los legales y los lineamientos y políticas de la Entidad.
- Contribuye a la disminución del porcentaje de quejas y reclamos.
- Minimiza el porcentaje de re-procesos
- Fortalece la cultura del mejoramiento continuo.

Para administrar, mantener, controlar y mejorar el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, el SENA cuenta con una plataforma tecnológica llamada CompromISO, con la cual se asegura el fácil acceso a información confiable, oportuna y controlada para apoyar la gestión institucional, contribuyendo a que las tareas se realicen en forma más eficiente, a tiempo y controlada de acuerdo con una secuencia planeada y estandarizada; apoya la mejora continua de los procesos a través del ciclo PHVA y contribuye a la creación de conciencia y cultura de la mejora.

Activar Windows

ANEXO N° 13/ Obligación N° 27. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisordel contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato a los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN COMPROBANTE REALIZACIÓN DE TOMA VIRTUAL DE INVENTARIOS Versión: 1.01 Fecha: 15.09.2017 GRUPO DE ALMACENES E INVENTARIOS Cod. Regional: 99 Nombre Regional: VICHADA Cod. Centro Costo: 953110 Nombre Centro de Costo: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION A Fecha: 30/09/22 CERTIFICACION TOMA VIRTUAL DE INVENTARIOS El Cuentadante YORICK ALEJANDRO ALGECIRA GUERRERO con CC/NIT: 1091052373 realizó la Toma Virtual de Inventarios y ha dejado constancia de que el Inventario registrado en el sistema de información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra conforme. En caso de que se hayan presentado bienes faltantes o sobrantes se comunicará con los encargados del almacén de su Despacho Regional. CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 1 VALOR TOTAL: $1.810.642,79 CANTIDAD BIENES VERIFICADOS: 1 VALOR DE BIENES VERIFICADOS: $1.810.642,79 CANTIDAD BIENES NO VERIFICADOS: 0 VALOR DE BIENES NO VERIFICADOS: $0,00 TOTAL BIENES CON PLACA 1 TOTAL BIENES SIN PLACA 0 Fecha de finalización de la toma virtual: 30 de Setiembre de 2022 a las 15:06:27 horas. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Los datos introducidos por el cuentadante en todos y cada uno de los campos exigidos en el aplicativo web Miinventario deberán ser veraces, integros y actualizados. El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios. Esta información se puede verificar en la página http://miinventario.sena.edu.co/cert_toma_virtual.aspx, ingresando el número de documento. Grupo de Almacenes e Inventarios. SENA - Dirección General Página 1 de 1
Anexo N° 14/ Obligación N° 28 En los primeros diez (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos para el registro de las horas en el aplicativo.	


https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1
90%
Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 18:40:05
ALEJANDRO
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
Id de página:: 23000726
Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
>
VER CONTRATO
Resumen
ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.9188109
Número del contrato CO1.PCCNTR.4013925
Versión del contrato 1
Objeto del contrato POBREZA_2022_ENCV- TH- TU- OT- Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar y supervisar las diferentes actividades concernientes al operativo de recolección, control de calidad, cobertura y oportunidad de la información de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida- ENCV-2022.
Tipo de contrato Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato 19/09/2022 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato 18/12/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Duración del contrato 90 Días
Tiempo adiciones en días 0 días
Proveedor(es) seleccionado(s) Sí No
Estado del contrato En ejecución
Liquidación Sí No
Obligaciones Ambientales Sí No
Obligaciones Pos Consumo Sí No
Reversión Sí No
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.