San Francisco, 26 de octubre de 2022

EL ALCALDE MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

El alcalde Municipal, mediante el presente escrito quiero comunicarle que se le ha delegado a usted **CRISTIAN CAMILO NAVA RAMIREZ** secretario de planeación, obras públicas y desarrollo económico como **SUPERVISOR** del Contrato de prestación de servicios, cuyo objeto es la "ACOMPAÑAR TÉCNICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS AGROPECUARIOS Y AMBIENTALES QUE SE DESARROLLAN EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA Y SUS VEREDAS ALEDAÑAS".

Supervisión que se realizará desde la fecha de inicio contractual y hasta su liquidación.
A continuación, hago relación de las obligaciones como supervisor, además de las consignadas en el contrato en mención:

- Solicitar todos los documentos descritos en la lista de chequeo de los procesos de contratación, los cuales deben reposar en la respectiva carpeta.
- Solicitar al contratista el informe detallado de las labores y actividades realizadas correspondiente a la fecha de pago.
- Verificar que el contratista acredite el pago al Sistema de Seguridad Social correspondiente al periodo que está certificando y además que cumpla con el ingreso base de cotización referente al 40% del valor del contrato, para persona natural.
- En caso de ser persona jurídica verificar lo antes descrito del personal a cargo y anexar el pago de parafiscales.
- Solicitar a la Secretaría de Hacienda las órdenes de pago y comprobantes de egreso de los pagos realizados al contratista y anexarlos a la respectiva carpeta del proceso contractual.
- Elaborar acta de liquidación con el último pago con la firma de todos los que intervienen y archivarla en el respectivo proceso.
- Con el último pago evaluar al contratista, adjuntar una copia en la carpeta, entregar una al contratista y enviar una en medio magnética a la Líder del Proceso de Contratación.

DIEGO ALEJANDRO DUQUE VALENCIA
Alcalde Municipal

CRISTIAN CAMILO NAVA RAMIREZ
Supervisor del Contrato