131122

UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 1 de 3

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DE 06
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/09/2022 AL 30/09/2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	FRV-093-2022
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO PARA LA REPARACION DE LAS VICTIMAS ADMINISTRADO POR LA UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS, EN EL EQUIPO INTERNO CONTABLE Y FINANCIERO, PARA ADMINISTRAR Y CONCILIAR LA INFORMACION CONTABLE, FINANCIERA Y TRIBUTARIA EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE Y/O FINANCIEROS DEL FONDO PARA LA REPARACION DE LAS VICTIMAS.
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACION DE SERVICIOS
Fecha Inicio:	07/07/2022
Fecha Terminación:	31/12/2022
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	48%
Nombre del contratista:	LUIS ENRIQUE TORRES GOMEZ
CC / Nit:	79510823
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	OLGA GIOVANNA GONZALEZ QUINTERO
Cargo del Supervisor:	Asesor Código 1020 Grado 14

I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No III se presenta el informe correspondiente.**

1) **Conciliar las cifras de los cierres contables, de las herramientas, plataformas y módulos usados para el registro de las transacciones del Fondo para la Reparación de las Victimas con las cifras del aplicativo SIIF.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Elaboré la matriz de cierre contable e información agregada a agosto de 2022 y notas EEFF a agosto de 2022, conforme a las herramientas, plataformas y módulos usados para el registro de las transacciones del Fondo para la Reparación de las Victimas con las cifras del aplicativo SIIF
Evidencia: CARPETA ACTIVIDAD 1 Formato Informe Saldos y Movimientos Información Agregada FRV 31082022 Final V2 Matriz de cierre contable agosto ET 27092022 Notas Estados Financieros FRV agosto 2022 V2 Final

2) **Generar y suministrar los insumos documentales y/o conciliaciones que permitan establecer los estados de cuenta presupuestales y contables del Fondo para la Reparación de las Victimas.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Generé y suministré los insumos documentales y/o conciliaciones que permiten establecer los estados de cuenta presupuestales y contables del FVR.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Evidencia: CARPETA ACTIVIDAD 2 Ejecución PAA FRV al 31 de agosto de 2002 inf 27-sep-22

3) **Tramitar y analizar oportunamente los insumos documentales relacionados con la ejecución presupuestal del Fondo para la Reparación de las Victimas.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Tramité y analicé oportunamente los insumos documentales relacionados con la ejecución presupuestal del FRV.
Evidencia: CARPETA ACTIVIDAD 3 Aplicativo SISGESTION Formato solicitud PAC GGFC octubre 2022 FRV v1

4) **Apoyar la proyección de respuesta del componente financiero y contable a los planes de mejoramiento y de trabajo de administración dirigido a los entes de control, y solicitudes internas de la Unidad.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Apoyé la proyección de respuesta del componente financiero y contable a los planes de mejoramiento y de trabajo de administración dirigido a los entes de control, y solicitudes internas de la Unidad
Evidencia: CARPETA ACTIVIDAD 4 Apoyo presentación de equipo financiero para Coordinación Liberación presupuestal de recursos Estados financieros contratos de seguros y apoyo justificación adición de contrato Elaboración cuestionario de la Función Publica

5) **Realizar control y seguimiento al plan anual de adquisiciones y realizar las modificaciones requeridas por la Coordinación del Fondo para la Reparación de las Victimas.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Realicé control y seguimiento al PAA del FRV y realicé las modificaciones requeridas por la Coordinación al 31/01/2022
Evidencia: CARPETA ACTIVIDAD 5 Tramite de CDP, RP, traslados, reducción, unificación plan de pagos y liberación de saldos e informes presupuestales. Actualización y ajuste vigencias futuras 2023

6) **Apoyar al equipo financiero y contable en la implementación del software SIIGO con base a los módulos financieros contratados.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Apoyé el equipo financiero y contable en la implementación del software SIIGO con base a los módulos financieros contratados.
Evidencia: CARPETA ACTIVIDAD 6 Diagnostico módulos SIIGO final Cargue de Presupuesto Inicio de Vigencia 2022a V3 27092022 Correo reunión de trabajo SIIGO

7) **Contribuir de manera permanente en la estructuración de los planes estratégicos, de acción, operativos y presupuestales del Fondo, aportando insumos u opiniones a partir de los datos relacionados con el proceso financiero.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Contribuí de manera permanente en la estructuración de los planes estratégicos, de acción, operativos y presupuestales del Fondo, aportando insumos u opiniones a partir de los datos relacionados con el proceso financiero.
Evidencia: CARPETA ACTIVIDAD 7 Cuestionario contratos PSP 2022 función pública FRV sep 16 2022 (1)

8) **Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Cumplí las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que fueron acordadas con el supervisor.
Evidencia: CARPETA ACTIVIDAD 8 Asistencia a reuniones internas y capacitaciones SIIF Creación de terceros.

Nota: El contratista debe anexar el numero total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

LUIS ENRIQUE TORRES GOMEZ
Contratista

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. **FRV-093-2022** certifico que el contratista **LUIS ENRIQUE TORRES GOMEZ** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

UARIV
2022-8373283-2
Fecha Rad: 2022-10-10 11:03:42 Us: **Claudia Liliana T.**
Proceso: GRUPO ADMINISTRADOR DEL FONDO PARA LA REPARACIÓN DE VÍCTIMAS

OLGA GIOVANNA GONZALEZ QUINTERO
Supervisor del contrato
Asesor Codigo 1020 Grado 14
Coordinadora Fondo para la Reparación de las Víctimas

APOYO A LA SUPERVISIÓN
REVISIÓN Y APROBACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS EQUIPO FINANCIERO Y CONTABLE FRV

PEDRO MARIA RAMIREZ ORTIZ - LIDER EQUIPO FINANCIERO Y CONTABLE, en cumplimiento a la designación de apoyo a la supervisión del FRV, realizó la revisión del Contrato de Prestación deservicios No. FRV-093-2022 suscrito por el contratista **LUIS ENRIQUE TORRES GOMEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.510.823** evidenciando el cumplimiento de las actividades enmarcadas en las obligaciones específicas, que desarrolló al interior del equipo **FINANCIERO Y FINANCIERO**, correspondiente al periodo del mes de **SEPTIEMBRE del año 2022**, las cuales se encuentran expuestas en el informe de actividades que será entregado a la Coordinadora del Fondo para la Reparación a las Víctimas.

cordialmente,

PEDRO MARIA RAMIREZ ORTIZ
Líder Equipo Financiero y Contable