INVITACIÓN	**PRIMERA CUANTIA**
OBJETO	**"ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS MICROSOFT WINDOWS Y OFFICE PARA LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS".**
FECHA	**26 OCTUBRE DE 2022**

El suscrito Director Administrativo y Financiero de la Piedecuestana de Servicios Públicos

CONSIDERANDO:

1. Que la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos, está adelantando una contratación mediante la modalidad de primera cuantía que de acuerdo al Manual de Contratación vigente se lleva a cabo de manera directa para el proceso cuyo objeto es **"ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS MICROSOFT WINDOWS Y OFFICE PARA LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS".**

2. Que el Director Administrativo y Financiero es la oficina gestora del proceso contractual de procedimiento primera cuantía cuyo objeto es **"ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS MICROSOFT WINDOWS Y OFFICE PARA LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS".**

3. Que en el estudio previo se fijó el presupuesto oficial y el mismo se encuentra acorde a la propuesta presentada por **SOMMERS BRIGITTE CAMPOS CAMPOS,** identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.098.779.855** de Bucaramanga.

4. Que dentro de los estudios previos se exige una experiencia equivalente mínimo (50%) del presupuesto oficial en actividades relacionadas con el objeto contractual y **SOMMERS BRIGITTE CAMPOS CAMPOS,** identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.098.779.855** de Bucaramanga.

5. Que, por lo anterior, **SOMMERS BRIGITTE CAMPOS CAMPOS** identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.098.779.855** de Bucaramanga, presenta los factores de selección y cumple con todos los demás requisitos exigidos.

6. Que teniendo en cuenta lo anterior, la oficina gestora considera oportuno legal y pertinente:

   Recomendar al señor Gerente adjudicar la contratación bajo el procedimiento de primera cuantía con una sola oferta a **SOMMERS BRIGITTE CAMPOS CAMPOS,** identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.098.779.855** de Bucaramanga, por ser el contratista idóneo para llevar a cabo el contrato cuyo objeto es: **"ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS MICROSOFT WINDOWS Y OFFICE PARA LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS".**

MIRYAN QUINTERO ROJAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Elaboró: Anny Lizeth Bastilla Ayala – Auxiliar Administrativo

Teléfono: (037) 6550058 Ext. 109
Email: servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co
http://www.piedecuestanaesp.gov.co
@Piedecuestana_
Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP
@Piedecuestana_esp

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm

Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria
Sede Administrativa

COPIA