PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha GIRÓN 20 DE OCTUBRE 2022

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.3492281
Coordinador de Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual OCTUBRE del año 2022.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3492281** del año 2022

ALEXANDER GARCIA PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1098.626.715** de **Bucaramanga**, en mi calidad de **Instructor para la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en la Red transporte; Área temática: transporte terrestre, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($34.600.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por los días ejecutados por el mes de febrero del 2022, b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($3.460.000) cada uno y c) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2022.**

Plazo: Plazo 300 días. INICIO 14 DE FEBRERO DE 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para Orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro) :*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Plan de trabajo, Guías de aprendizaje, Material de apoyo, Programación de las fichas en google calendar, Proyecto formativo, Material didáctico para la Formación.	https://drive.google.com/drive/folders/1sh4M-Y8uzauCl8yeaZ3Kov63jXS0fEgA?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigaciòn o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseños de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de induccion y reinduccion, procesos de investigacion, desarrollo tecnologico e innovacion nacional e internacional, identificación, estructuraciòn y definiciòn de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promociòn del portafolio de servicios.		https://drive.google.com/drive/folders/1sh4M-Y8uzauCl8yeaZ3Kov63jXS0fEgA?usp=sharing
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se ejecuta la formaciones complementarias de acuerdo a los lineamientos y convenios empresariales SENA	https://drive.google.com/drive/folders/1OPUUsh_awU6c8ia6ipEujI2HuHj52trs?usp=sharing
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación aprendices en formación complementarias	https://drive.google.com/drive/folders/1IUF9UBaLMDAnq8C_SYpZzN_E54Thy_HH?usp=sharing

5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Procedimiento de Ingreso de Aprendices Complentarios	https://drive.google.com/drive/folders/1bcxfV7AWLYmTQTylynprR3X7z2h0nHFr?usp=sharing
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Informe mensual de los eventos de formación. Informe de juicios evaluativos dentro de la formación	https://drive.google.com/drive/folders/1IUF9UBaLMDAnq8C_SYpZzN_E54Thy_HH?usp=sharing
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Las normas de aplicación para trabajar en la plataforma territorium y realizar una formación eficiente. Teniendo en cuenta como base el manual de convivencia.	https://drive.google.com/drive/folders/1OVfiSIrE4ieZcOwL1QAB1d6aTLslQ7Lx?usp=sharing
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud	Participación en la formación de SST	N/A

	en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Uso de centro de calificaciones y uso de la plataforma territorio con la ficha de competencias ciudadanas.	https://drive.google.com/drive/folders/1L2cftx8uV2iN2pZvavlJGdZ_PAMijSnz?usp=sharing
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlS0 — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Capacitaciòn en ambientes virtuales y en aplicativo Compromiso.	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe GF y GC del mes correspondiente a la cuenta e informe post cuenta del mes anterior	https://drive.google.com/drive/folders/1u-SmkvZuVPwr7NCaynKOg70zkjmO3jUs?usp=sharing
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		https://drive.google.com/drive/folders/1CjTUgjkkFS1Ub09VQxevlKxQF-3nqcNf?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4464564951** de la planilla, Ach SOI Pagos de Seguridad Social mes de SEPTIEMBRE 2022 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ALEXANDER GARCIA PRADA
Contratista
C.C. No. 1.098.626.715

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.3492281 del año 2022
Coordinador de Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER GARCIA PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 24/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2652387 - ESTRUCTURACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN EDUCACIÓN VIAL SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2652371 - ESTRUCTURACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN EDUCACIÓN VIAL SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2652386 - ESTRUCTURACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN EDUCACIÓN VIAL SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 180,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER GARCIA PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES

Proceso: Gestión de Formación Profesional Integral

Procedimiento: Ejecución de Formación Profesional Integral

PROGRAMA:	CONTROL DE MOVILIDAD TRANSPORTE Y DESURUDAD VIAL	**INSTRUCTOR:**	**FECHA DE INICIO DEL CURSO:**		**FECHA FIN DEL CURSO:**	
Nº DE FICHA:		ALEXANDER GARCIA PRADA			**HORARIO:**	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 5/10/2022 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 6/10/2022 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 7/10/2022 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 8/10/2022 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 9/10/2022 * Firma aprendiz
1	91.276.244	Miguel Caro.					
2	1095044996	Jonathan Medina					
3	1096947784	Victor Alexis Correa B.					
4	1005329740	Diego Armando Burgos.	Diego Armando Burgos	Diego Armando Burgos	Diego Armando Bur.	Diego A. Burgos L.	Diego A. Burgos.
5	1096958359	Cristian Cardenas.	Cristian Cardenas	Cristian Cardenas	Cristian Cardenas	Cristian Cardenas	Cristian Cardenas
6	1095444337	Dian Fanfer Flores					
7	1098663996	Miguel Andres Obeso					
8	63346475	Mariluz Jaimes V					
9	91.158.061	Juan Ramiro Ruiz					
10	1095957300	Esteban M	Esteban M	Esteban M	Esteban M	Esteban M	Esteban M
11	91177286	Pedro Villamizar					
12	1351437	Leonardo Andres Castro					
	Observaciones:		Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	
	ASISTENCIA	√

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : ALEXANDER GARCIA PRADA No. DE IDENTIFICACIÓN 1098626715

FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
5/10/2022	11:00	16:00	5	Estructura plan estrategico	2652386	1896720	U RECAMAN		OK
6/10/2022	11:00	16:00	5	Estructura plan estrategico	2652386	1100890531	Pedro Geluz	Pedro Geluz	OK
7/10/2022	11:00	16:00	5	Estructura plan estrategico	2652386	1386243	Carlos Alvarez		E.
8/10/2022	11:00	16:00	5	Estructura plan estrategico	2652386	91467.754	Pablo Cristancho		E
9/10/2022	11:00	16:00	5	Estructura plan estrategico	2652386	91464424	Lucio Sarmiento		
10/10/2022	11:00	16:00	5	Estructura plan estrategico	2652386	91276806	Leonardo Herrera		E
11/10/2022	11:00	16:00	5	Estructura plan estrategico	2652386	1099364213	Jhon Arenas		E
12/10/2022	11:00	16:00	5	Estructura plan estrategico	2652386	91466873	SIXTO		S
13/10/2022	11:00	16:00	5	Estructura plan estrategico	2652386	5.680.430	Oscar H F.		C
14/10/2022	11:00	16:00	5	Estructura plan estrategico	2652386	18562792	Sergio Cristancho	Sergio	C
15/10/2022	11:00	16:00	5	Estructura plan estrategico	2652386	1100897166	SLVEN	SLVEN	E
16/10/2022	11:00	16:00	5	Estructura plan estrategico	2652386	1094330628	Jamilton Pardo	Jamilton Pardo	E
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

Powered by CamScanner

SENA

CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES

Proceso: Gestión de Formación Profesional Integral

Procedimiento: Ejecución de Formación Profesional Integral

PROGRAMA:		CONTROL DE MOVILIDAD TRANSPORTE Y DESURUDAD VIAL		INSTRUCTOR:		FECHA DE INICIO DEL CURSO:				FECHA FIN DEL CURSO:									
N° DE FICHA:				ALEXANDER GARCIA PRADA						HORARIO:									
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)							
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*						
1	1100890531	Pedro Gelvez		Pedro Gelvez		Pedro Gelvez		Pedro Gelvez		Pedro Gelvez		Pedro Gelvez							
2	18956.710	ALVARO RECHATEGUI																	
3	13862437	Carlos Alirio Lizarazo																	
4	91467.754	Pablo A. Cristancho																	
5	91464421	Luis D. Serrano																	
6	91276.006	Leonardo Herrera																	
7	7099364213	Jhon Alexander Arenas																	
8	91466873	Silva Leibis B																	
9	5.696.930	Oscar A. Garcia																	
10	13'563.790	Sergio Cristancho		Serg. G. Cr.		Serg. G. Cr.		Serg. G. Cr.		Serg. G. Cr.		Serg. G. Cr.							
11	1100897166	JZUA. Stiven NEVA P.		STIVEN		STIVEN		STIVEN		STIVEN		STIVEN							
12	1097306284	Jamilton Pardo		Jamilton Pardo		Jamilton Pardo		Jamilton Pardo		Jamilton Pardo		Jamilton Pardo							
Observaciones:				Firma		Firma		Firma		Firma		Firma							
				Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor							

*	SIN EXCUSA	SE	. RETARDO
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA ✓

Powered by CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : ALEXANDER GARCIA PRADA **No. DE IDENTIFICACIÓN** 1098626715

FECHA INICIO REPORTE: **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:**

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
05/10/2022	17:00	22:000	5	Estructura plan estratégico	2652387	91.276.244	Miguel Cano		Excelente
06/10/2022	17:00	22:00	5	Estructura plan estratégico	2652387	1095949996	Jonathan Medina		Excelente
07/10/2022	17:00	22:00	5	Estructura plan estratégico	2652387	1098947384	Victor Alexis Correa B		Excelente
08/10/2022	17:00	22:00	5	Estructura plan estratégico	2652387	1005329740	Diego Armando Burgos		Excelente
09/10/2022	17:00	22:00	5	Estructura plan estratégico	2652387	1098958354	Cristian Cardenas		Excelente
10/10/2022	17:00	22:00	5	Estructura plan estratégico	2652387	1095646332	Diana Lucia Florez		Excelente
11/10/2022	17:00	22:00	5	Estructura plan estratégico	2652387	1.098.663.996	Miguel Andres O		Excelente.
12/10/2022	17:00	22:000	5	Estructura plan estratégico	2652387	63346475	Maritza Jaimes V		Excelente
13/10/2022	17:00	22:00	5	Estructura plan estratégico	2652387	91.158.061	Jaime Y. Jaimes		Excelente.
14/10/2022	17:00	22:00	5	Estructura plan estratégico	2652387	1095957300	Esteban M	Esteban M	Excelente.
15/10/2022	17:00	22:00	5	Estructura plan estratégico	2652387	91177286	Pedro Villamizar		Excelente.
16/10/2022	17:00	22:00	5	Estructura plan estratégico	2652387	13514379	Leonardo Alfonso Esparza		Excelente.
				Estructura plan estratégico	2652387	28156684	Sandra M. Cortez		Excelente
TOTAL HORAS			60						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : ALEXANDER GARCIA PRADA No. DE IDENTIFICACIÓN 1098626715

FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
24-9-2022	13:00	19:00	6	Estructura Plan Estratégico	2648337	1005[illegible]	Deisy Natalia Garcia	Natalia Garcia	Excelente
				Estructura Plan Estratégico	2648337	1102120825	Liseth Hernandez		Excelente
25-9-2022	6:00	12:00	6	Estructura Plan Estratégico	2648337	1093913354	Carlos Andres Duarte	Carlos Duarte	excelente
				Estructura Plan Estratégico	2648337	30209821	[illegible]	[illegible]	Excelente.
26-9-2022	13:00	19:00	6	Estructura Plan Estratégico	2648337	63538754	ADRIANA GUTIERREZ	ADRIANA	Excelente
				Estructura Plan Estratégico	2648337	1020726001	Harrison Nino Sanchez		Excelente
27-9-2022	6:00	12:00	6	Estructura Plan Estratégico	2648337	91496957	Fredy Bautista		Excelente
	13:00	19:00	6	Estructura Plan Estratégico	2648337	63483833	Luz Vega D		excelente
29-9-2022	6:00 13:00	12:00 19:00	6 6	Estructura Plan Estratégico	2648337	1098785[illegible]	Jhan F. Ciaparo		Excelente.
29-9-2022	6:00 13:00	12:00 19:00	6 6	Estructura Plan Estratégico	2648337	13810097	Hector G Caceres		excelente.
30-9-2022	6:00	12:00	6	Estructura Plan Estratégico	2648337	63394162	Rudy L Sandoval		Excelente.
TOTAL HORAS			60						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES

Proceso: Gestión de Formación Profesional Integral

Procedimiento: Ejecución de Formación Profesional Integral

PROGRAMA:	CONTROL DE MOVILIDAD TRANSPORTE Y DESURUDAD VIAL	INSTRUCTOR:	FECHA DE INICIO DEL CURSO:		FECHA FIN DEL CURSO:	
N° DE FICHA:		ALEXANDER GARCIA PRADA			HORARIO:	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz *
1	1095953788	Deisy Nataly Garcia	Nataly Garcia	Nataly Garcia	Nataly Garcia	Nataly Garcia	Nataly Garcia
2	1102708 25	Brigithe Liseth Hernandez					
3	1095915354	Carlos Andres Duarte	Carlos Duarte	Carlos Duarte	Carlos Duarte	Carlos Duarte	Carlos Duarte
4	30209824						
5	63538754	ADRIANA GUTIERREZ	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA
6	1020726.001	Maryuris Niño Sayavan					
7	91496957	Fray Bautista					
8	1.098.785074	Jhan F. Chaparro G.					
9	63483 833	Lyda Vespa D					
10	13811007	Hector G. Caceres					
11	63.394.162.	Rudy Liliana Sandoval					
12							

Observaciones:						
		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
		Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

.	RETARDO	
	ASISTENCIA	✓

Relación ejecución contractual posterior a entrega de cuenta

Giron, 01 de Octubre de 2022

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.3492281
Coordinador de Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe ejecución contractual SEPTIEMBRE del año 2022

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de SEPTIEMBRE , desarrolladas del 19 al 30 de SEPTIEMBRE, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VIA PUBLICA PARA PEATONES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.	Actividades de cultura en la vía pública reconocimiento de las señales de tránsito y la normatividad vigente.	https://drive.google.com/drive/folders/1CjTUgjkkFS1Ub09VQxevlKxQF-3nqcNf?usp=sharing
2	RECONOCER LA INFORMACION DE LAS SEÑALES DE TRANSITO DE ACUERDO CON EL NUEVO MANUAL DE SEÑALIZACION.	Establecer actividades con cada uno de los aprendices sobre la cultura y el respeto por los actores Viales en especial los peatones.	https://drive.google.com/drive/folders/1CjTUgjkkFS1Ub09VQxevlKxQF-3nqcNf?usp=sharing
3	FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VIA PUBLICA PARA CONDUCTORES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.	Manual de buenas prácticas en el ejercicio de las operaciones de tránsito y transporte dentro de la entidad.	https://drive.google.com/drive/folders/1CjTUgjkkFS1Ub09VQxevlKxQF-3nqcNf?usp=sharing
4	IMPLEMENTAR TECNICAS DE COMUNICACION NO VERBAL EN LA INTERACCION DE LOS USUARIOS	observación y analisis del comportamiento de los demas actores viales	https://drive.google.com/drive/folders/1CjTUgjkkFS1Ub09VQxevlKxQF-

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VIA PUBLICA PARA PEATONES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.	Actividades de cultura en la vía pública reconocimiento de las señales de tránsito y la normatividad vigente.	https://drive.google.com/drive/folders/1CjTUgjkkFS1Ub09VQxevlKxQF-3nqcNf?usp=sharing
2	RECONOCER LA INFORMACION DE LAS SEÑALES DE TRANSITO DE ACUERDO CON EL NUEVO MANUAL DE SEÑALIZACION.	Establecer actividades con cada uno de los aprendices sobre la cultura y el respeto por los actores Viales en especial los peatones.	https://drive.google.com/drive/folders/1CjTUgjkkFS1Ub09VQxevlKxQF-3nqcNf?usp=sharing
3	FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VIA PUBLICA PARA CONDUCTORES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.	Manual de buenas prácticas en el ejercicio de las operaciones de tránsito y transporte dentro de la entidad.	https://drive.google.com/drive/folders/1CjTUgjkkFS1Ub09VQxevlKxQF-3nqcNf?usp=sharing
	DE LA VIA PUBLICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	dentro de la operación del transporte.	3nqcNf?usp=sharing

Cordialmente,

Firma
ALEXANDER GARCIA PRADA
Contratista
C.C. No. 1.098.626.715

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.3492281 del año 2022

Coordinador de Académico