TIPO DE INFORME:	Parcial: x	Final:	No.: 9		Fecha: (26/10/2022)	
CONTRATO X CONVENIO___	DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nº	370	AÑO:	2022

CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO - SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL**			
CONTRATISTA:	**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:**	**MILLER DUSSAN GARCIA**		
	NIT O CC:	**1.075.217.392 DE NEIVA**		
	DIRECCIÓN	**CALLE 26 # 6-30**	**TEL**	**3118076895**
	CIUDAD:	**NEIVA-HUILA**		
	REPRESENTANTE LEGAL:			
	CC:			
OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Dptal, para apoyar la asistencia y soporte técnico en los 37 municipios para la continuidad del programa de prueba, rastreo, aislamiento selectivo y sostenible - PRASS, en el marco de la estrategia de atención primaria en salud - APS. y realizar el respectivo seguimiento y monitoreo a la oportunidad del cargue de la información.			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	21/01/2022			

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 33.600.000		
	En Letras: TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor: $13.300.000	Fecha: 14 /09/2022
	Nº 2	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	$ 46.900.000		
PLAZO INICIAL:	OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo: 3 meses y 5 días calendario	Fecha:14/09/2022
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	ONCE (11) MESES Y CINCO (5) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	26/01/2022		
FECHA DE SUSPENSIÓN Y	Nº 1	Término Suspensión:	Fecha (dd/mm/aa)

REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 2	Reiniciación:		
		Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	30/12/2022			

GARANTÍAS:

Pólizas

N.º DE POLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL: mes de agosto 2022

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social del mes de agosto de 2022 así

PLANILLA No **4468037506**	**Salud:**	**$ 210.300**
	Fondo de pensión:	**$ 269.100**
	ARL.:	**$ 41.100**

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**21/01/2022**	**$ 33.600.000**	**$**	**$ 33.600.000**
VALOR ADICIONAL N°1	**14/09/2022**	**$13.300.000**		
VALOR FINAL CONTRATADO		**$46.900.000**		
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO				
VALOR ACTA PARCIAL N°1	**4/03/2022**	**$4.200.000**		**$29.400.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	**28/03/2022**	**$4.200.000**		**$25.200.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	**26/04/2022**	**$4.200.000**		**$21.000.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	**26/05/2022**	**$4.200.000**		**$16.800.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	**28/06/2022**	**$4.200.000**		**$12.600.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5				
VALOR ACTA PARCIAL N° 6	**25/07/2022**	**$4.200.000**		**$8.400.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6				
VALOR ADICIONAL N°1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 7	**25/08/2022**	**$4.200.000**		**$4.200.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 7				
Adicional N 1	**14/09/2022**	**$13.300.000**		**$17.500.000**

(Firmas de control de calidad del Documento)	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

VALOR ACTA PARCIAL N° 8	**26/09/2022**	**$4.200.000**		**$13.300.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 8				
VALOR ACTA PARCIAL N° 9	**25/10/2022**	**$4.200.000**		**$9.100.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 9				
VALOR ACTA PARCIAL N° 10				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 10				
VALOR ACTA PARCIAL N° 11				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 11				
VALOR FINAL EJECUTADO	**25/10/2022**	**$37.800.000**		**$9.100.000**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO				
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que, para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:
Que, para mayor detalle, se describen estos resultados a continuación.

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	%DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL MENSUAL	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Apoyar la ejecución de asistencias técnicas (capacitaciones, acompañamiento, seguimiento, monitoreo, evaluación y retroalimentación) dirigidas al talento humano del sector salud y otros sectores de los municipios asignados, teniendo en cuenta los siguientes parámetros generales: a. Las asistencias técnicas se desarrollarán de acuerdo a la	ANEXO 1 se evidencia plan de actividades	93.74%	El profesional En este mes ha desarrollado asistencia técnica a 1 municipio de garzon, de personal nuevo en proceso prass, donde se dio conocer proceso de manual prass, informe de anexo 6 y como realizar seguimiento por medio de la plataforma segcovid. En este mes el profesional inicio proceso de auditoria en inspección y vigilancia al decreto	3.12%	

programación establecida y avalada por el supervisor y con la priorización que se requiera ante la situación en salud identificada en cada municipio. b. Las asistencias técnicas tendrán el alistamiento previo, con la articulación entre los diferentes programas de salud pública y demás Áreas de la Secretaría de salud departamental. c. En la fase de programación y alistamiento de las asistencias técnicas, se incluirá la articulación interinstitucional e intersectorial, y tendrán cobertura tanto del área rural como urbana. d. La frecuencia de las asistencias técnicas presenciales será de mínimo un (1) municipio por semana o en la medida que se requiera por la situación de salud priorizada. e. Las asistencias técnicas virtuales no tienen limite y se consideran complementarias a las asistencias presenciales, es decir no son excluyentes.			1374 e 2020, en el proceso PRASS a las EAPB. Del cual ya se desarrolló a 4 EPS y vienen cumpliendo con el 100%		
2.Apoyar la capacitación, el seguimiento y evaluación del avance en la implementación de las	Anexo: Acta de reunión		El contratista En este mes se viene realizando trabajo en acompañamiento con el		

Rutas integrales de atención en salud – RIAS, en las ESEs e IPS privadas que operan en los municipios asignados, con el fin de dinamizar la Estrategia de Atención primaria en salud – APS, teniendo en cuenta los siguientes parámetros: **a.** El Plan de acción departamental para la implementación de las RIAS. **b.** La disponibilidad de instrumentos oficiales y estandarizados para evaluación de las RIAS, incluidos los criterios de evaluación porcentual. **c.** La frecuencia de evaluación de avance de las RIAS será mínimo trimestral	Plantillas creadas.	87.5%	equipo de las RIAS, donde se ha participado de las jornadas de capacitación. De igual manera se está implementando apoyo por medio de una herramienta que se desarrolló en formularios donde se tiene todas las rutas y se consolidan por medio de fórmulas, se ha ajustado de acuerdo a los auditores, se viene realizando reunión con cada profesional para dejar listo la herramienta a inicios de septiembre del presente año.	6.25%	
3. Apoyar la evaluación trimestral de la capacidad de gestión de los municipios y evaluación de la ejecución de los PIC Municipales y PIC departamental de concurrencia a los municipios asignados con base en el desarrollo de la estrategia de Atención primaria en salud – APS, teniendo en cuenta: **a.** Los lineamientos y plazos de evaluación	Anexo:	100%	El contratista en desde el mes de febrero del presente año apoyo con la evaluación con el personal del PIC, se tiene programado nuevamente apoyo en la evaluación en criterio de rastreo de casos confirmados de covid en los 37 municipios.	0%	

trazados por el Ministerio de salud y protección social. **b.** La ruta establecida por el Comité Departamental para evaluación de las Direcciones/Secretarias de salud municipales (Capacidad de gestión) y ESEs Municipales (RIAS y PIC).					
4. Apoyar los procesos de gestión del conocimiento y aportar la información o datos oficiales, confiables y oportunos que le sean requeridos para la elaboración de boletines, informes, publicaciones y estudios de investigación, entre otros.	ANEXO 4 Base de datos unificadas de segcovid de reporte de contactos estrechos	93.74%	El contratista brinda apoyo en la entrega de la base de datos de segcovid-19 de los contactos estrechos reportados por la EPS el dia lunes y jueves de cada semana, al ingeniero Ricardo Hermosa, realiza cruce de base de datos con los casos notificados para la realización de mapa de contactos estrechos. de igual manera se entrega la base a las rastreadoras del Departamento para proceso de seguimiento de los casos confirmados y contactos estrechos donde ellas 1 deben cargar en una matriz de evidencias del proceso desarrollado, Se hace entrega resultado de cumplimiento de rastreo a la líder de PRASS, donde se puede identificar el cumplimiento de cada rastreadora.	3.12%	

5. Apoyar la gestión y desarrollo del programa de Pruebas, rastreo y aislamiento selectivo y sostenible - PRASS departamental y el acompañamiento y seguimiento a la ejecución del PRASS en los municipios asignados, teniendo en cuenta los siguientes parámetros: **a.** Intervenciones establecidas desde el PIC Dptal en el marco de la estrategia de Atención Primaria en salud – APS **b.** Manual operativo PRASS y lineamientos actualizados expedido por el Ministerio de salud y protección social **c.** Articulación de acciones con el equipo departamental PRASS **d.** Participación en la Sala de análisis del riesgo SAR Departamental cuando sea requerido	ANEXO 5 Se presentan actas que soportan dicha actividad.	93.74%	El contratista: En este mes se inició proceso de inspección y vigilancia de acuerdo al decreto 1374 de 2020 sobre PRASS, donde se ha desarrollado auditoria a 4 EPS, y por el momento todas han salido sobre el 100% de cumplimiento, las EPS ya validadas son: Ecopetrol, Policia, Ejercito y magisterio.	3.12%	
6. Participar en el Comité técnico Departamental, en el cual, intervienen los diferentes programas de salud pública de las Áreas de la Secretaría de	Anexo: foto de la asistencia firmada	87.5%	El contratista ha participado en los 2 comité departamental que se ha desarrollado.	6.25%	

salud departamental, aportando la información requerida para el cruce de datos, análisis de la situación en salud y toma de decisiones.					
7. Asistir y participar en las reuniones, capacitaciones y/o comités, cuando se requiera y sea designado por el supervisor del Contrato y/o Secretaría de Salud Departamental.	Anexo: Soporte de asistencia	93.74%	El contratista viene participando en las reuniones programadas por la secretaria y equipo de trabajo.	3.12%	
8. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	ANEXO Los 8 oficios remitidos a las entidades	93.74%	El contratista viene realizando oficios y peticiones a entidades como las DLS y EPS:	3.12%	
9. Presentar informes mensuales de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del Contrato.	ANEXO 9 Se adjuntan informe y documentos de soportes	93.74%	Se realiza el noveno informe de acuerdo a la fecha establecida con las actividades asignadas.	3.12%	
10. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de	ANEXO comprobante de pago seguridad social	93.74%	El contratista realiza pago del mes de septiembre del año 2022 de obligación con el sistema integral de seguridad social con numero de planilla **4468037506**	3.12%	

los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.					
11. Cumplir con la normatividad legal vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		93.74%	El Contratista realiza el curso del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	3.12%	
12. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP durante la ejecución del Contrato.		100%	El contratista tiene actualizada a la fecha la hoja de vida en SIGEP.	0%	
13. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los		93.74%	El contratista se compromete a no revelar información confidencial de la entidad.	3.12%	

decretos que las reglamentan.					
14. Ejecutar las actividades profesionales asistiendo presencialmente en los horarios institucionales cuando se requiera, y dentro de su autonomía, prestar los servicios y ejecutar sus obligaciones con los insumos que se le brindan en la Secretaria de Salud para el cumplimiento del objeto contractual.		93.74% %	El contratista viene asistiendo presencialmente en el horario establecida en la entidad de la secretaria de salud departamental del huila.	3.12%	
15. Prestar a la Secretaria de salud departamental los servicios profesionales en cumplimiento del respectivo objeto contractual, actividades que no se podrán ejecutar concomitantemente en entidades de salud donde la secretaria departamental ejerza control y vigilancia.	ANEXO	93.74%	Se observa que el contratista, aplica el código de ética de la Gobernación del Huila respetando los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia.	3.12%	
16. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad	ANEXO	0%	No se ha desarrollado	0%	

de la información y continuidad de la operación.					
17. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. Del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	ANEXO	0%	El contratista conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan, la contratista ha mantenido la confidencialidad y la reserva de la información técnica, Comercial y financiera, y, toda la información relacionada con las funciones y el cumplimiento del contrato.	0%	
18. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/	ANEXO	100%	El contratista ya realizo los cursos y aprobados.	0%	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					
1. Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del		93.74%	El contratista realizo el cronograma de actividades mensual en la primera cuenta	3.12%	

objeto contractual.					
2. Apoyar el proceso de seguimiento y evaluación del avance en la implementación de las Rutas integrales de atención en salud – RIAS, a través de la creación y disposición de una herramienta tecnológica o plataforma que permita el acceso, actualización, consulta y análisis de la información generada de la evaluación de RIAS.	Anexo: Herramienta de formulario google	93.74%	En este mes se viene realizando trabajo en acompañamiento con la compañera Ana Maria encargada de RIAS, donde se ha participado de las jornadas de capacitación. De igual manera se está implementando apoyo por medio de una herramienta que se desarrolló en formularios de google donde se tiene todas las rutas y se consolidan por medio de fórmulas, se ha ajustado de acuerdo a los auditores, se realizó revisión con cada auditor para validar cada ruta y ajustar el documento,	3.12%	
3. Apoyar a la Secretaría de salud departamental en la ejecución del plan de asistencias técnicas, de acuerdo a lo en las obligaciones generales, dirigidas a las ESEs, DLS, IPS privadas y EAPB en los 37 municipios para la continuidad y avance del programa PRASS Departamental y Municipal en cumplimiento de los lineamientos expedidos por el Ministerio de salud y protección social establecido.	Anexo: Acta de asistencia	93.74%	En este mes se desarrolló asistencia técnica al municipio de Neiva, ya que ingreso personal nuevo para proceso de PRASS, se dio a conocer el manual PRASS, se brindó como se debe diligenciar el formato del Anexo 6, de cómo validar los casos en segcovid, y debido seguimiento a la EPS por medio de la herramienta.	3.12%	
4. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en el seguimiento de indicadores de gestión y la generación de	Anexo: Matriz de pruebas	93.74%	El contratista en este mes de octubre se lleva seguimiento por EPS en el incumplimiento en la toma y entrega de resultado ninguna eps está	3.12%	

alertas a partir de la información cargada en la herramienta para monitoreo y seguimiento Covid-19, tales como: **a).** Incumplimientos en la oportunidad de la toma de muestras Covid-19, procesamiento y entrega de resultados **b).** Inoportunidad o incumplimiento en el proceso de rastreo de los contactos de los casos confirmados Covid-19, y demás que establezca el Ministerio de salud y protección social, tanto de la población afiliada como la PPNA del departamento.	semanal, y matriz de seguimiento a las EPS en casos confirmados		incumpliendo En este mes se viene realizando seguimiento al incumplimiento en el proceso de rastreo de los casos y contactos estrechos por parte de las entidades de aseguramiento que son las EPS, donde se validó el mes de septiembre y octubre del presente año el incumplimiento al seguimiento y registro de información en la plataforma segcovid por el momento ninguna EPS viene incumpliendo con proceso de rastreo, llevan los casos con los registros cargados en segcovid. Y por parte del Municipio no se presentaron casos cargados de población no afiliada en el mes de septiembre y octubre 2022.		
5. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en el seguimiento a las novedades reportadas a la ADRES, respecto a la actualización de la base de datos de la población afiliada y realizar el cruce y análisis de información, con el fin de identificar la población con enfoque diferencial e informar a los entes municipales para su respectiva inclusión y depuración.	Anexo: Consolidado de reporte de novedades por municipios	93.74%	El contratista de acuerdo en el mes de septiembre del presente año se realizó reporte de novedades a la ADRES, como está programado cada mes. De los cuales: 28 municipios realizaron reporte novedades de 533 presentaron ante la ADRES 9 municipios presentaron novedades con certificado con 0 novedades para cargar.	3.12%	

			De igual manera el departamento realizo cruce de base de datos entre el régimen subsidiado y la base de ruaf fallecidos para poder encontrar población en estado activo que ya se encuentra fallecidas y dar a conocer a los municipios para sea reportado ante la ADRES en cada mes.		
6. brindar apoyo en el reporte de informes requeridos por el Ministerio de Salud y Protección Social, Entes de Control y otras entidades.	Anexo:	0%	El contratista esta atengo a todo proceso que deba ser ante la SUPERSALUD y el Ministerio de salud y protección social, para dar trámite y respuesta que se requiera.	0%	

OBSERVACIONES:

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 26 de septiembre al 25 de octubre del 2022, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES: El día 14/09/2022, se realizó adicional N1 Al contrato prestación de servicio profesional N. 370 en él se amplía el plazo en tres (3) meses y cinco (5) días calendario por valor de $13.300.000

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 26 de octubre de 2022.

Firma: Alix Sanchez Z 26 OCT 2022 14:30

Nombre: **ALIX SANCHEZ ZAMBRANO**

Supervisora

(Firmas de control de calidad del Documento)	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		