CONTRATO NÚMERO:1.440-12-14-0196 **FECHA:**15 DE JULIO DE 2022

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: ERIKA FERNANDA CARDENAS MURILLO

VALOR: $ 9.000.000 (NUEVE MILLONES DE PESOS)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003563 DEL 2 JUNIO DEL 2022.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600037896 DEL 15 JULIO DEL 2022.

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO 15 DE JULIO DE 2022 HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

SUPERVISORA: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL identificado con cédula de ciudadanía número 29.331.910 en su condición de **SUPERVISORA**, y ERIKA FERNANDA CARDENAS MURILLO identificado con la cédula de ciudadanía 1.1130.678.391 obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, con el objetivo de acordar y suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Scanned with CamScanner

1. Coordinar y asesorar y analizar la información financiera y presupuestal que se levanta en la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible.

2. Construir informes y matrices financieras y presupuestales de la secretaría ambiente y desarrollo sostenible.

3. Apoyar la gestión documental en archivo físico de la oficina de la secretaría ambiente y desarrollo sostenible.

4. Producto: construir un informe que resuma el desarrollo de todas las actividades desarrolladas en el contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el 100% de la ejecución del objeto contractual y sus correspondientes obligaciones específicas.

Para el mes de Julio:

-El contratista realizo el plan de trabajo y matriz de actividades relacionadas al contrato, en lo respectivo al acompañamiento de los procesos de planificación (técnico, financiero y presupuestal), direccionamiento, seguimiento y control de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, que se encuentren alineados con el proyecto".

- El contratista participo de la reunión virtual programada por el ingeniero Jhon Jairo López Osorio Subdirector técnico de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el objetivo recibir instrucciones para presentación de informes y planeación de actividades complementarias la construcción del Plan de trabajo detallado por las actividades y metas del contratista.

- El contratista participo de la reunión virtual de socialización de cuentas de cobro dictada por el compañero Andrés Peña de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el objetivo de conocer los formatos y fechas de presentación de las cuentas de cobro.

-El contratista presento toda la documentación requerida por la secretaria.

Scanned with CamScanner

Para el mes de Agosto:

- El Contratista realizó la divulgación y participación de las actividades presentados por la Secretaria en mis redes sociales.

- El Contratista asistió a la reunión del equipo de trabajo realizada el viernes 20 de agosto de 2022 donde se impartieron directrices y Recomendaciones: la supervisora Beatriz Orozco Gil para la presentación de las cuentas de cobro, del trabajo que debe realizar en las mesas: se deben pensar y programar muy bien: los Protocolos, operatividad, actores relevantes, convocatorias abiertas, siempre involucrar a la CVC, representantes de los municipios, y ampliar la cobertura. Fijando metas a corto y mediano plazo como propósito para contribuir al corto plazo trazado de la mesa.

- La contratista brindó apoyo logístico en los registros de asistencia de los directivos ambientales CVC, CRC, DAGMA, MADS, del primer encuentro de esquemas de pago por servicios ambientales –PSA. mesas intersectoriales de las cuencas priorizadas, plataforma Rio Cauca.

- La contratista realizó sensibilización y educación ambiental con la acción de prevención de no arrojar basura, el corte de los árboles, o afectar de cualquier manera el entorno ambiental de la flora, la prohibición de cazar, pescar ni extraer ninguna especie de flora y fauna del Ecoparque Pance, entrada 2 en el mes de agosto.

-La contratista realizó recorrido por el sendero interpretativo en el cual se llevará a cabo el proyecto de avistamiento de aves en el Ecoparque Pance mágico, encontrando que se requiere mantenimiento y adecuación del espacio, mejoras en los puentes de guadua, demarcación del camino y señalización de la flora y fauna.

-El contratista presento toda la documentación requerida por la secretaria

Para el mes de Septiembre:

- El Contratista participo en la XV Gran Jornada de revitalización del Rio Pance y sus ecosistemas en las actividades: armonización, sensibilización, educación ambiental limpieza del rio Pance 18k, siembras árboles.

Scanned with CamScanner

-El Contratista realizó la divulgación y participación de las actividades presentados por la secretaria en mis redes sociales.

- La contratista participó en la reunión del proceso cuentas de cobro en el Ecoparque Pance, a cargo de la supervisora BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL, donde especificaron el proceso de revisión de cuentas, los enlaces y aclararon inquietudes a los contratistas.

-La contratista realizó sensibilización y educación ambiental con la acción de prevención de no arrojar basura, el corte de los árboles, o afectar de cualquier manera el entorno ambiental de la flora, la prohibición de cazar, pescar ni extraer ninguna especie de flora y fauna del Ecoparque Pance, entrada 2 en el mes de septiembre.

- La contratista participó en la mesa de trabajo con los empresarios de Pance donde reviso la gobernadora Clara Luz Roldan González donde está implementando para la conservación y preservación de Ecoparque Pance Mágico.

- El Contratista realizó implementación diseño del punto ecológico, donde se evidenciará en los senderos del Ecoparque Pance Mágico mostrando la señalización residuos aprovechables por color blanco (papel, cartón, vidrio, papel y metales, color verde como los residuos orgánicos (frutas, verduras, restos alimenticios y por último el color negro residuos no aprovéchales (papel higiénico, servilletas, icopor, cartones contaminados.

-El Contratista presentó el informe de supervisión y el documento de técnico de gestión, con las respectivas evidencias y anexos.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	$9.000.000
Valor adicionado.	$ 0
Valor total del Contrato:	$9.000.000
Valor ejecutado:	$9.000.000
Valor no ejecutado.	$ 0
Porcentaje de Ejecución.	100%

Scanned with CamScanner

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:		$9.000.000
Anticipo:		$ 0
Amortización anticipo:		$ 0
Pago anticipado:		$ 0
Pagos parciales:		$ 0
	Pago1	$ 0
	Pago2	$ 0
	Pago3	$ 0
Interés moratorio:		$ 0
Total, pagado:		$ 0
Saldo a favor de El Contratista:		$ 9.000.000
Saldo a favor de El Departamento:		$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI (VALLE), a los treinta (30) días del mes Septiembre del año 2022.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II.

BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA

ERIKA FERNANDA CARDENAS MURILLO
CC. 1.130.678.391
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner