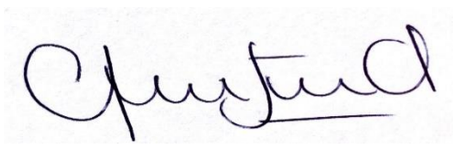
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA No. 003

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de Servicios Profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				CO1.PCCNTR.3822837 Guane 1741 del 19 de Julio de 2022		
CONTRATISTA:				Clara Isabel Serrano Quintero		
Nit o C.C. No.				63495717		
OBJETO:				Prestar servicios profesionales como abogado especializado en la oficina jurídica del departamento de Santander dentro del marco del proyecto servicio de asesoría profesional, apoyo a la gestión y asistencia técnica para el fortalecimiento institucional en el departamento de Santander		
VALOR INICIAL:				Veinte Millones Doscientos Cincuenta Mil pesos ($20.250.000.00)		
VALOR ADICIONAL:				N.A		
PLAZO INICIAL:				Cuatro (04) meses Quince (15) días		
PLAZO ADICIONAL:				N.A		
SUPERVISOR:				Nubia Pedroza Vargas - Acto Administrativo de Designación del 18-07-2022		
FECHA DE INICIACIÓN:				22-07-2022		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	ddmmaaaa	ddmmaaa	ddmmaaaa
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	ddmmaaaa	ddmmaaa	ddmmaaaa
FECHA DE TERMINACIÓN:				06-12-2022		
MUNICIPIO:				Bucaramanga		
OFICINA GESTORA:				Secretaria Administrativa		
VALOR A PAGAR				Cuatro Millones Quinientos Mil pesos ($4.500.000.00)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 22-09-2022		HASTA: 21-10-2022

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Representar al Departamento de Santander Judicial y Extrajudicialmente, mediante poder debidamente gestionado por el funcionario competente	De acuerdo a la asignación realizada por la Oficina Jurídica del Departamento de Santander durante la ejecución del presente periodo se tramitaron 05 poderes los cuales fueron debidamente radicados en los diversos despachos judiciales del Departamento de Santander. - Carmen Delia Ardila- Juzgado 1 Adm San Gil -Flor Angela Saavedra Juzgado 7 Adm Bga -Oscar Darío Rojas. Juzgado 1 Adm San Gil -Cipriano Márquez- Juzgado 1 Adm San Gil -Lucila Benavidez- Juzgado 1 Adm San Gil	-Poderes Diligenciados
2	Atender los procesos en los que sea parte el Departamento de Santander en cada una de sus etapas	Se realizó seguimiento diario a los Estados judiciales publicados por los diversos despachos judiciales de los 68 procesos asignados, los cuales se encuentran debidamente actualizados en la Plataforma Guane y se adjunta evidencia del estado de cada uno. En el presente periodo de ejecución se contestaron las siguientes demandas:	- Estados- Plataforma Siglo XXI -Listado de Procesos con las actuaciones actualizadas. -Contestaciones adjuntadas a expedientes digitales.

		- Delfina Garzón Pacheco - RAD.2022-00190 Juzgado Tercero Oral Administrativo San Gil. -Luis Oswaldo Serrano Ardila- Juzgado 4 Adm de Bga Rad. 2022-00133- - Luis Emilio Cobos-Acción Popular Rad.2021-00185-00-Juzgado Segundo Oral Administrativo San Gil -Solange Muñoz Meza-Juzgado 3 Adm San Gil-2022-00168 -Solicitud Aplazamiento Audiencia Pacto de Cumplimiento dentro de la Acción Popular Rad.2021-00185-00-Juzgado Segundo Oral Administrativo San Gil -Durante el Presente periodo se presentaron Alegatos de Conclusión dentro del proceso: para Sentencia Anticipada Rad.2018-0347 Matilde Guevara Gualdron-Juzgado Cuarto Adm de Bga	
3	Asistir cada uno de los procesos judiciales asignados, en los cuales se vea involucrado el departamento.	De acuerdo a las asignaciones realizadas se ha verificado diariamente lo estados judiciales publicados por los diversos despachos judiciales de los procesos asignados.	Estados-Plataforma Siglo XXI - Listado de Procesos con las actuaciones actualizadas.
4	Coordinar con el jefe de la Oficina jurídica los procesos a atender como abogado externo del departamento de Santander.	Junto con el apoyo de la Supervisora se radico certificación del Comité de Conciliación del Departamento dentro de la Acción Popular radicada en el juzgado 2 Adm San Gil rad. 2021-00185, en la que se solicita aplazamiento de la Audiencia de Pacto de Cumplimiento tendiente a verificar los recursos presupuestales necesarios para las obras de adecuación del Escuela El Volador ubicada en la zona Rural del Municipio de San Gil.	Oficio remitido por la Oficina Jurídica del Departamento
5	Realizar identificación, presentación y consolidación de nichos litigiosos de los procesos asignados a su cargo.	De acuerdo a los procesos asignados se presenta cuadro consolidado con los nichos litigiosos identificados de acuerdo a las características específicas de cada proceso.	Cuadro en Excel de los Nichos.
6	Colaboración permanente en la construcción de lineamientos de defensa judicial y políticas de prevención del daño antijuridico	Con el acompañamiento de la Supervisora del Contrato se ha participado activamente en la construcción y ejecución de lineamientos tendientes a la prevención del Daño antijuridico y lineamientos de Defensa Judicial. para las Entidades Territoriales colocando a disposición del Departamento de Santander su asesoría y servicio en materia de apoyo al tema de los diversos litigios instaurados en contra del ente territorial.	Registro de la reunión virtual.
7	Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor del contrato	Se participó en las diversas reuniones convocadas por la Oficina Jurídica y la Supervisión. Tendientes a la verificación de temas relacionados con procesos asignados y Defensa Judicial del Departamento de Santander. - Reunión: 18-10-2022 Hora: 3:00 pm	-Registro Fotográfico de la reunión.
8	Presentar Informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los	Se anexa con el presente Informe, el cual se adjunta dentro los cinco (05) días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.	Anexo digital del presente informe

	5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar		
9	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual	Durante el presente periodo se llevaron a cabo las siguientes acciones tendientes al impulso de los procesos o asignados a mi cargo: -Correos dirigidos a la Oficina del Fondo Prestacional del Magisterio Departamento de Santander-solicitando anexos y documentación probatoria para la presentación de cada uno de los procesos admitidos y notificados. (10) - Correos dirigidos a expedientes digitales adjuntando las actuaciones procesales generadas en cada uno de los despachos judiciales. (19) -Correos dirigidos a los diversos Despachos Judiciales, adjuntando Poderes y solicitando link de acceso a los expedientes para estudio y fines pertinentes. (06)	-Correos.



CLARA ISABEL SERRANO QUINTERO
C.C. No.63495717 de Bucaramanga
Contrato Número CO1.PCCNTR. 3822837 del 19 de Julio de 2022