CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA	Código: F-DD-PGJ-156 Fecha: 03/01/2021 Versión: 007

FECHA	25 de octubre de 2022
NUMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	CMC-006-2022
INFORME NO.	5
1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE MINIMA CUANTIA 006 de 2022**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIO PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL CINE BAJO LAS ESTRELLAS Y EL 7° CONCURSO ESTUDIANTIL DE FILMINUTOS "ARMENIA SE VE" EN LA CIUDAD DE ARMENIA
CONTRATISTA	**CORPORACION KYMERA**
NIT o C.C. CONTRATISTA:	901248426-8
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	ANA MERCEDES SUAREZ ARISTIZABAL
CARGO	TEC. EN EVENTOS Y PROGRAMAS
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	11 de mayo de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	10 de octubre de 2022

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO				
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO	Nro.	229	Valor	$26.800.000
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Nro.	093	Valor	$28.000.000

RUBRO PRESUPUESTAL	**2.3.2.02.009.3301073.2020630010088.96290_1**
CENTRO DE COSTOS	S.G.P
VALOR DEL CONTRATO	$26.800.000
ADICION DEL CONTRATO	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$26.800.000

2.1 PAGOS PACTADOS EN EL CONTRATO

Pagos	Contrato		Interventoría		Fecha pago (Para uso exclusivo de Tesorería)
	Fecha	Valor	Fecha	Valor	
1	11/6/2022	$ 5.360.000,00	**21/6/2022**	**$5.360.000**	
2	11/7/2022	$ 5.360.000,00	**19/7/2022**	**$5.360.000**	
2	11/8/2022	$ 5.360.000,00	**18/8/2022**	**$5.360.000**	
2	11/9/2022	$ 5.360.000,00	**19/9/2022**	**$5.360.000**	
2	11/10/2022	$ 5.360.000,00	**25/10/2022**	**$5.360.000**	

TOTAL EJECUTADO CON ESTE PAGO	**26.800.000,00**
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	**$0**
VALOR AUTORIZADO A PAGAR CON ESTA ACTA	**5.360.000,00**
PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL	**100%**

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE SEPTIEMBRE AL 10 DE OCTUBRE DE 2022

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO

OBLIGACIÓN No 1: Realizar 20 proyecciones de cine durante los cinco meses de ejecución del contrato, contados estos desde el acta de inicio, en los lugares que indique la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
La contratista realizó la proyección de 4 películas en parques y en cercanías a la Alianza Francesa previa coordinación con la dirección de la entidad. Para este informe presenta el Ciclo Legado Comisión de la Verdad así: **15/09/2022.** Película, EL SUEÑO DEL BENICIO. Parque Fundadores **22/09/2022.** Película, UP DESDE LAS CENIZAS. Parque Sucre. **29/09/2022.** Película, 8 CAMINOS, UNA VÍA. Parque Fundadores. **6/10/2022**. Película, LES 2 ALFRED. Alianza francesa en el marco del Festival de Cine Francés Cumple satisfactoriamente con todas las proyecciones.	Listados de Asistencia y Fotos	15/09/2022 al 06/10/2022

OBLIGACIÓN No 2: Realizar 1 taller de formación en la apreciación y/o la realización audiovisual para el fortalecimiento del sector cinematográfico de la ciudad.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias/soportes	Fecha

El contratista realizó un taller sobre escritura de guión con el Maestro Carlos Eduardo Henao con 21 personas del sector audiovisual en la Biblioteca Pública Municipal. El señor Henao como guionista ha trabajado con Gonzalo Mejía en el especial para televisión Canturron (1990), ganador del concurso de guiones en la celebración de los cinco años de Teleantioquia. En el año 2000 fue invitado como consultor y profesor de guión por la Sociedad de Adaptadores y Escritores de Cine de México donde impartió el Taller Inter-activo de guiones. En mayo del 2008 fue asesor de guión en el taller de red IDEA organizado por el Fondo para el Desarrollo Cinematográfico. Junto a Jorge Navas y Alizé Le Maoult escribió La sangre y la lluvia (2009) proyecto en el que también participó como asistente de dirección. Los asistentes, pertenecientes al área de cinematografía, tuvieron una grandiosa oportunidad de recibir sugerencias de parte del maestro para adaptar sus propias historias al formato Cine.	Pantallazo, listado de asistencia, fotos y certificado de participacion. Reseña Tallerista	5/10/2022

OBLIGACIÓN No 3: Realizar gestión y talleres en minimo 3 instituciones educativas del municipio de acuerdo a las bases del concurso, lo mismo que el seguimiento y desarrollo del concuso Filminuto "Armenia se ve".

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias/soportes**	**Fecha**
El contratista realiza 4 talleres de 2 horas de duración sobre cine hecho con celular en las siguientes instituciones: Ciudadela de Occidente, Rufino Sur, Colegio Sagrada Familia, las Capuchinas, IE Nuestra Señora de Belén. Para el concurso se contó con el apoyo de la Secretaría de Educación del municipio quienes colaboraron con la difusión y permisos para los talleres en las instituciones educativas. La contratista estuvo pendiente de las redes y página de la entidad para las inscripciones que este año fueron 31, participando 29 películas. El jurado estuvo compuesto por tres reconocidas figuras del cine y y acompañaron el proceso de manera juiciosa. Publicaron los 12 finalistas en las redes del concurso y se les informó sobre su participación y cita para la entrega de los estímulos en Parque Sucre. Cumple de manera satisfactoria	fotos, pantallazos cd con la informacion del concurso, publicidad del concurso, hoja de vida jurados.	11/09/2022 al 10/10/2022

OBLIGACIÓN No 4: Realizar un evento de gala o premiación para la entrega de estímulos y/o menciones a los ganadores del VII concurso estudiantil Filminuto "Armenia se ve".

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias/soportes**	**Fecha**
El contratista realiza el evento de gala o premiación a los ganadores del Concurso Filminuto "Armenia Se Ve" en el Parque Sucre. Para este cierre contó con todos los servicios artísticos necesarios para asegurar una premiación de buen nivel, esto porque estaban invitados los colegios y participantes. A pesar de la lluvia de esa noche la contratista pudo exhibir los filminutos en competencia y los jurados tuvieron oportunidad de sugerir y hacer sus comentarios a los participantes. Se realizó la entrega de los estímulos al primer puesto, segundo y tercer puesto y el Video con más Like. La descripcion detallada del evento se encuentra en el informe de actividades del contratista. Cumple a cabalidad.	Fotos, asitencia, listado finalistas,cartas firmadas de ganadores y menciones.	7/10/2022

OBLIGACIÓN No 5: Contar con las licencias de exhibicion de las peliculas de la autoridad competente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias/soportes**	**Fecha**
Presenta la autorización de uso no exclusivo para la proyección de 3 películas durante este mes con la Entidad Festival Internacional de Cine en las Montañas. A través de la Alianza Francesa proyectan el 6 de octubre la película LES 2 ALFRED. Cumple a cabalidad con las certificacines de derechos de autor de las 4 películas correspondientes a este informe	Certificado Cine en las Montañas Certificado Alianza Francesa	15/09/2022 al 06/10/2022

OBLIGACIÓN No 6: Coordinar con el área de comunicaciones de la entidad la estrategia de difusión y promoción del programa Cine Bajo las Estrellas y del concurso Filminuto Amrenia se ve.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias/soportes**	**Fecha**
La contratista coordinó la difusión con la persona encargada de las comunicaciones de la entidad, y el área de comunicaciones de la Secretaría de Educación del Municipio, de igual forma la imagen e información sobre las proyecciones, concurso, sitios y ciclo a desarrollar en este período. Dicha información se publicó en redes sociales, boletín corporativo, entre otros. Cumple a cabalidad	Pantallazos	11/09/2022 al 10/10/2022

OBLIGACIÓN No 7: Proveer los requerimientos técnicos y humanos necesarios para llevar a cabo el evento con altos criterios de calidad y profesionalismo, de forma tal que perimita a nuestro muncipio, contar con una actividad cultural fortalecida y cada vez con mayor altura, de igual forma, asegurarse de dejar los sitios intervenidos libres de residuos sólidos y basuras.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias/soportes**	**Fecha**
El contratista aportó la evidencia sobre los servicios artísticos y humanos requeridos para un óptimo desarrollo de la actividades realizadas en el período de este informe. La descripción y detalle de estos se encuentra en el informe aportado. Cumple a cabalidad	Fotos	11/09/2022 al 10/10/2022

OBLIGACIÓN No 8: Realizar y entregar 100 encuestas de satisfacción debidamente analizadas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias/soportes**	**Fecha**
La contratista aporta 20 encuestas debidamente tabuladas y analizadas con esta última entrega cumple con las 100 encuestas solicitadas en el contrato.	encuestas-tabulación	10/10/2022

OBLIGACIÓN No 9: Entregar los cinco primeros dias de cada mes el consolidado mensual de actividades realizadas en el mes anterior y enviarlo por correo electrónico a la supervisora del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias/soportes**	**Fecha**
La contratista envió el consolidado de actividades a mi correo. Cumple a cabalidad	pantallazo correo y consolidado	10/10/2022

OBLIGACIÓN No 10: Entregar la última semana de cada mes el cronograma de actividades a realizar el mes siguiente y enviarlo por correo electrónico a la supervisora del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias/soportes**	**Fecha**
Con este informe el contratista termina, por lo tanto no se le solicitan cronogramas		

OBLIGACIÓN No 11: Presentar al final de ejercico una informe síntesis que contenga los indicadores, logros y sugerencias a tener en cuenta para la mejora del programa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias/soportes**	**Fecha**
La contratista entrega un informe final detallado de la ejecucion de todas las actividades con indicadores, logros y sugerencias. Cumple satisfactoriamente.	Informe	10/10/2022

OBLIGACIÓN No 12: Presentar factura o documento equivalente , informe de actividades, CD con toda la información y evidencias que se generen en desarrollo de sus actividades y certificado de pago de aportes a la seguridad social, pensiones y ARL, al supervisor del contrato designado para el respectivo pago de honorarios, anexando estampilla pro hospital por valor de $2.800.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
La contratista aporta factura N°514. Informe de actividades debidamente diligenciado. Consolidado de actividades, certificado del representante legal de pago de aportes de seguridad social, estampilla pro hospital.	Informe, factura, certificado, estampilla	19/10/2022

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SIA OBSERVA, proceso de contratación No.CMC 006 DE 2022, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El CONTRATO MINIMA CUANTIA No. 006 DE 2022, se encuentra EJECUTADO, con un porcentaje de AVANCE del 100%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente periodo no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
h) Trámite de reconocimiento y pago de los recursos pactados en el contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Datos de la planilla de pago

No. Planilla	IBC 40%	Valor a pagar	Mes Cotizado	Valor Salud según planilla	Entidad Promotora de Salud	Valor Pensión según planilla	Fondo de Pensión	Valor ARL según Planilla	Valor Acumulado y Pagado
N/A	2.144.000	622.189							622.189

8. VERIFICACIÓN GARANTÍA

No. Póliza	Compañía de Seguros	Amparos	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Porcentaje
100012363	SEGUROS MUNDIAL	CUMPLIMIENTO	2.680.000,00	10/5/2022	10/2/2023	10%
100012363	SEGUROS MUNDIAL	CALIDAD DEL SERVICIO	2.680.000,00	10/5/2022	10/2/2023	10%

9. OBSERVACIONES

El suscrito Supervisor y/o Interventor del **CONTRATO DE MINIMA CUANTIA No.006 DE 2022** NO SE PRESENTAN OBSERVACIONES

10. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

A la presente acta de supervisión y/o interventoría se adjuntan los siguientes documentos, los cuales constituyen requisito para dar trámite al pago correspondiente:

1. Informe de actividades diligenciado y firmado
2. Factura #514 por $5.360.000
3. Soportes de ejecución de actividades impresos
4. CD (1)
5. Certificado de aportes a la seguridad social firmado por el representante legal
6. Estampilla Pro Hospital

En constancia de lo anterior, se firma por el supervisor y/o interventor, a los 25 dias del mes de Octubre de 2022.

FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

