SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**60087-290685**
No. de documento	**587515**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ALVARO VASQUEZ ROJAS	**C.C.**	93.118.649	**IP/Nº de contacto**	3204687688
Correo electrónico contratista:	avasquezr@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		NO	
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		882001969	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	239/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**23422**	
Valor Total del Contrato	$ 39.590.630	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 7.918.126	**9**	**Del**	**01/10/2022**	**Al**	**31/10/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 3.959.063		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.440.697**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre				
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1048876413**	Valor Base retención en la fuente	2.440.697,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625	Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 16.600	$ 16.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 253.400		Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 608.064	$ -				
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 813.566		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asis Regular 1° al 31 de octubre de 2022. Impartir FPI Complementarios: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos solidos. Ficha: 2639763 Horario 6am a 12 m. 17.9 horas. Competencia. Recolectar los residuos sólidos potencialmente recicl de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Complementario: Tratamiento primario de residuos sólidos. Ficha: 2654506 Horario 6am a 12 m. 59.8 horas. Competencia. Recuperar los residuos potencialmente reciclables según Procedimientos establecid y normatividad vigente. Complementario: Tratamiento primario de residuos sólidos. Ficha: 2657745. Horario 6am a 12 m. 59.8 horas. Competencia. Recuperar los residuos potencialmente reciclables según Procedimientos establecidos y normatividad vigente. Complementario: Tratamiento primario de residuos sólidos. Ficha: 2660861 Horario 6am a 12 m. 24 horas. Competencia. Recuperar los residuos potencialmente reciclables según Procedimientos establecidos y normatividad vigente. Total 161.5 horas.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ALVARO VASQUEZ ROJAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-09-12, 08:48:02 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1048876413

Periodo Cotización: septiembre de 2022 Periodo Servicio: septiembre de 2022

PAGADO 12/09/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALVARO VASQUEZ ROJAS		
Documento	CC93118649	**Dirección**	CRA. 2A 2 SUR 60
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3204687688
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	VILLAGARZON	**Departamento**	PUTUMAYO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC LR	AVP	VCT	IRP	Días PENSIÓN	Días SALUD	Días RIESGOS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 93118649	ALVARO VASQUEZ ROJAS	03	00																	0	30	30	0	232201 PROTECCION	$ 1.583.625	$ 253.400	EPSC03 EPS MALLAMAS	$ 1.583.625	$ 190.000	0,000	$ 0	$ 0	NIN-CCI NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 443.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.583.625	$ 1.583.625	$ 0	$ 0	$ 253.400	$ 190.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 443.400	$ 0	$ 443.400

USUARIO: 93118649
CONSTRASEÑA: 0327

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-10-25, 08:40:14 PM Tipo Planilla: N: PLANILLA CORRECCIONES Número Planilla: 1049820151

Nro Planilla Corregida: 1048876413 Periodo Cotización: septiembre de 2022 Periodo Servicio: septiembre de 2022

PAGADO 25/10/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALVARO VASQUEZ ROJAS		
Documento	CC93118649	**Dirección**	CRA. 2A 2 SUR 60
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3204687688
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	VILLAGARZON	**Departamento**	PUTUMAYO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC LR	AVP	VCT	IRP	Días PENSIÓN	Días SALUD	Días RIESGOS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 93118649	ALVARO VASQUEZ ROJAS	03	00							A										0	30	30	0	232201 PROTECCION	$ 1.583.625	$ 253.400	EPSC03 EPS MALLAMAS	$ 1.583.625	$ 190.000	0,000	$ 0	$ 0	NIN-CCI NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 443.400
CC 93118649	ALVARO VASQUEZ ROJAS	59	00	R						C										0	30	30	0	232201 PROTECCION	$ 1.583.625	$ 253.400	EPSC03 EPS MALLAMAS	$ 1.583.625	$ 190.000	1,044	$ 1.583.625	$ 16.600	NIN-CCI NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 460.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 0	$ 1.583.625	$ 0	$ 0	$ 0	$ 16.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 16.600	$ 300	$ 16.900

USUARIO: 93118649
CONTRASEÑA: 0327

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, octubre de 2022

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.239**-2022**
Coordinador Académico
Puerto Asís - Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de octubre del año 2022

Referencia: No 239 del año 2022

ALVARO VÁSQUEZ ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.118.649 de Espinal Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($39.590.630).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). **DIEZ (10)** pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 3.959.063**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 882001969 de Banco BBVA De Colombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el **30 de noviembre** de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a lineamientos establecidos por la entidad
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.	Reporte de juicios

	con el Manual de Evaluación vigente.		
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofía plus

	requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Ejecutar la formación profesional integral presencial de los complementarios: FORMACIÓN COMPLEMENARIA. Complementario 1. 1.- Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos Solidos Código Programa: 66330105. Código Ficha: 2639763 HORAS: 17.90 Horario 12m 6pm 24 aprendices Competencia.	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: - Ficha No. 2639763. https://drive.google.com/drive/folders/1T4A6r-NJ3zh0eElRdTcN7Ljpp15rqWoX Relación de asistencia. .- Ficha: 2654506 https://drive.google.com/drive/folders/1PB6LS1BE26E2TzXM4EzR9bajTDzd2083 .- Relación de asistencia. Ficha: 2657745 https://drive.google.com/drive/folders/13WAhH9CHZ50ymmhXM56NKncCct3VhwBZ Relación de asistencia.

		Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de Acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje. 1.- Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y Ambiental. 2.- Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento. 3.- Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en Cuenta la normatividad. Complementario 2 2. Tratamiento primario de residuos sólidos. Código Programa: 93240137. Código Ficha: 2654506 HORAS: 59.8 Horario 6am 12m 21 aprendices	Ficha: 2660861 https://drive.google.com/drive/folders/1l5dyYGH_7628z05IktzMlYsqPS_fO7rD Relación de asistencia

		Competencia. Recuperar los residuos potencialmente reciclables según Procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje 1.- Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. 2.- Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. 3.- Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a Características físicas, químicas y biológicas. Complementario 3 3. Tratamiento primario de residuos sólidos. Código Programa: 93240137. Código Ficha: 2657745 HORAS: 59.8. Horario 6am 12m 20 aprendices	

		Competencia. Recuperar los residuos potencialmente reciclables según Procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje 1.- Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. 2.- Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. 3.- Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a Características físicas, químicas y biológicas. Complementario 4 4.- Tratamiento primario de residuos sólidos. Código Programa: 93240137. Código Ficha: 2660861 HORAS: 24.0 Horario 6am 12m 20 aprendices	

		Competencia. Recuperar los residuos potencialmente reciclables según Procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje 1.- Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. 2.- Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. 3.- Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a Características físicas, químicas y biológicas.	
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo	Conformar los equipos de	Acta de conformación de equipo.

	curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Demostrar la aplicación de la guía de orientación y formación de acuerdo a su designación	Presentar requerimiento Solicitado
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la	Participar en el seguimiento de las acciones de	Documentos que soportan el seguimiento

	etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	formación lectiva como productiva.	
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Presentar documentos acordes a los solicitado
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos establecidos.

	coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Matriz del Programa Proyecto formativo Planeación Pedagógica Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de prendizaje y actividades de los proyectos de formación p rogramados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ejecutar la formación profesional integral presencial de los complementarios: FORMACIÓN COMPLEMENARIA. Complementario 1. 1.- Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos Solidos	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: - Ficha No. 2639763. https://drive.google.com/drive/folders/1T4A6r-NJ3zh0eElRdTcN7Ljpp15rqWoX Relación de asistencia. .- Ficha: 2654506 https://drive.google.com/drive/folders/1PB6LS1BE26E2TzXM4EzR9bajTDzd2083

		Código Programa: 66330105. Código Ficha: 2639763 HORAS: 17.90 Horario 12m 6pm 24 aprendices Competencia. Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de Acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje. 1.- Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y Ambiental. 2.- Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento. 3.- Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en Cuenta la normatividad. Complementario 2	.- Relación de asistencia. Ficha: 2657745 https://drive.google.com/drive/folders/13WAhH9CHZ50ymmhXM56NKncCct3VhwBZ Relación de asistencia. Ficha: 2660861 https://drive.google.com/drive/folders/1l5dyYGH_7628z05IktzMlYsqPS_fO7rD Relación de asistencia

		2. Tratamiento primario de residuos sólidos. Código Programa: 93240137. Código Ficha: 2654506 HORAS: 59.8 Horario 6am 12m 21 aprendices Competencia. Recuperar los residuos potencialmente reciclables según Procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje 1.- Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. 2.- Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. 3.- Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a Características físicas, químicas y biológicas. Complementario 3	

		3. Tratamiento primario de residuos sólidos. Código Programa: 93240137. Código Ficha: 2657745 HORAS: 59.8. Horario 6am 12m 20 aprendices Competencia. Recuperar los residuos potencialmente reciclables según Procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje 1.- Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. 2.- Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. 3.- Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a Características físicas, químicas y biológicas. Complementario 4	

		4.- Tratamiento primario de residuos sólidos. Código Programa: 93240137. Código Ficha: 2660861 HORAS: 24.0 Horario 6am 12m 20 aprendices Competencia. Recuperar los residuos potencialmente reciclables según Procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje 1.- Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. 2.- Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. 3.- Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a Características físicas, químicas y biológicas.	

16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: - Ficha No. 2639763. https://drive.google.com/drive/folders/1T4A6r-NJ3zh0eElRdTcN7Ljpp15rqWoX Relación de asistencia. .- Ficha: 2654506 https://drive.google.com/drive/folders/1PB6LS1BE26E2TzXM4EzR9bajTDzd2083 .- Relación de asistencia. Ficha: 2657745 https://drive.google.com/drive/folders/13WAhH9CHZ50ymmhXM56NKncCct3VhwBZ Relación de asistencia. Ficha: 2660861 https://drive.google.com/drive/folders/1l5dyYGH_7628z05IktzMlYsqPS_fO7rD Relación de asistencia
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participar de las reuniones virtuales programadas por Coordinación Académica.	Llamado lista de asistencia y registro del mismo en el Drive
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos,	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de Asistencia de aprendices.

	procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.		
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	No hubo requerimiento.	Documentos solicitados para el proceso.
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos	Listado de asistencia
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y	Realizar el debido proceso en el proceso de formación, soportado con los	Carpeta de novedades.

	acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	documentos establecidos para tal fin.	
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas.	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **octubre de 2022,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **octubre de 2022.**

	proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: Ficha No. 2639763. Ficha: No 2654506 Ficha: No 2657745 Ficha: No 2660861
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices.
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromI SO,	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad.	Formatos actualizados.

	Territorium y Sofía plus).		
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de **octubre de 2022.**
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestión Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor Fichas asignadas: Ficha No. 2639763. Ficha: No 2654506 Ficha: No 2657745 Ficha: No 2660861
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de septiembre de 2022 Nro. de planilla 1048876413 - 1049820151 expedido por el operador de pago Pago Simple. Usuario: 93118649 Clave: 0327

	legal y acreditar su pago por los medios legales.		
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Ejecutar la formación profesional integral presencial de los complementarios: FORMACIÓN COMPLEMENARIA. Complementario 1. 1.- Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos Solidos Código Programa: 66330105. Código Ficha: 2639763 HORAS: 17.90 Horario 12m 6pm 24 aprendices Competencia. Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de Acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje. 1.- Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y Ambiental.	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: - Ficha No. 2639763. https://drive.google.com/drive/folders/1T4A6r-NJ3zh0eElRdTcN7Ljpp15rqWoX Relación de asistencia. .- Ficha: 2654506 https://drive.google.com/drive/folders/1PB6LS1BE26E2TzXM4EzR9bajTDzd2083 .- Relación de asistencia. Ficha: 2657745 https://drive.google.com/drive/folders/13WAhH9CHZ50ymmhXM56NKncCct3VhwBZ Relación de asistencia. Ficha: 2660861 https://drive.google.com/drive/folders/1l5dyYGH_7628z05IktzMlYsqPS_fO7rD Relación de asistencia

		2.- Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento. 3.- Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en Cuenta la normatividad. Complementario 2 2. Tratamiento primario de residuos sólidos. Código Programa: 93240137. Código Ficha: 2654506 HORAS: 59.8 Horario 6am 12m 21 aprendices Competencia. Recuperar los residuos potencialmente reciclables según Procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje 1.- Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo	

		a procedimientos establecidos. 2.- Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. 3.- Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a Características físicas, químicas y biológicas. Complementario 3 3. Tratamiento primario de residuos sólidos. Código Programa: 93240137. Código Ficha: 2657745 HORAS: 59.8. Horario 6am 12m 20 aprendices Competencia. Recuperar los residuos potencialmente reciclables según Procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje 1.- Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo	

		a procedimientos establecidos. 2.- Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. 3.- Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a Características físicas, químicas y biológicas. Complementario 4 4.- Tratamiento primario de residuos sólidos. Código Programa: 93240137. Código Ficha: 2660861 HORAS: 24.0 Horario 6am 12m 20 aprendices Competencia. Recuperar los residuos potencialmente reciclables según Procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje 1.- Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo	

		a procedimientos establecidos. 2.- Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. 3.- Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a Características físicas, químicas y biológicas.	
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique.
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.

	contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.		
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional Integral.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación,	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.

	desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnológicos.
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.

	requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.		
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofía Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma Sofía Plus.
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS.	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral	Atender la convocatoria de proceso de competencias laborales. Certificado en la norma: “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056”. En proceso de inscripción a la certificación NCL.

	“2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Octubre 30 de 2022.		
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea	Contrato **No.239 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios **Nro. 239 2022**

	en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.		
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designación.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro.	Listado de inscritos

	y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.		
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre de 2022, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Informe mensual de Actividades correspondientes al mes de octubre de 2022.
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institución
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el proceso.
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley	Atender las actividades designadas por	Contrato de prestación de servicios Nro. No. 239 de 2022.

	80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	coordinación académica y el supervisor del contrato	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1048876413 – 1049820151 de la planilla de seguridad social del operador Pago Simple y del periodo septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Usurario planilla seguridad social: 93118649
Clave planilla seguridad social: 0327

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

Firma
ALVARO VÁSQUEZ ROJAS
Contratista
C.C. No. 93.118.649 de Espinal, Tolima

Recibí a satisfacción:

Firma
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor(a) Contrato 239 de 2022
Coordinador Académico

FICHA_2639763

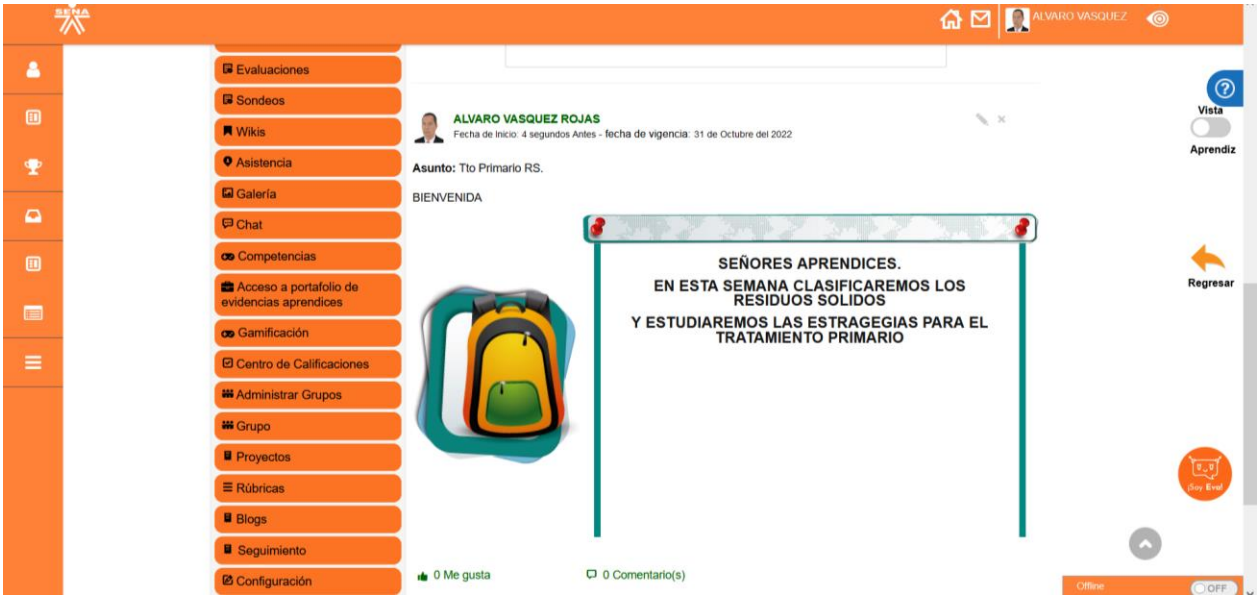




FICHA_ 2654506



FICHA_ 2657745





FICHA_ 2639763

FICHA: 2639763

DESCARGAR TODO

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
7. Instrumentos de evaluación		14 oct 2022	–
1. INFOR~1.PDF		22 sept 2022	32 KB
2. Ficha_2639763.pdf		22 sept 2022	80 KB
3. Reporte_inscripcion_2639763.xls		27 sept 2022	30 KB
5. Plan concertado xlsx.xlsx		27 sept 2022	182 KB
5.1 GFPI-F-_133_Planeación_de_las_ATA.xlsx		18 sept 2022	49 KB
5.2 Plan semanal instructor_3a semana_26 a 30 sep.xlsx		19 oct 2022	57 KB
5.3 Plan semanal instructor_1a semana_3 a 7_oct.xlsx		19 oct 2022	57 KB
6. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_ejecución_operacioes_PGIR.docx		8 ago 2022	761 KB
8. Registro Asistencia.pdf		13 oct 2022	1.2 MB
9. Evidencias_ficha_2639763.pdf		19 oct 2022	201 KB
10. Reporte de Juicios Evaluativos_2639763.xls		14 oct 2022	39 KB

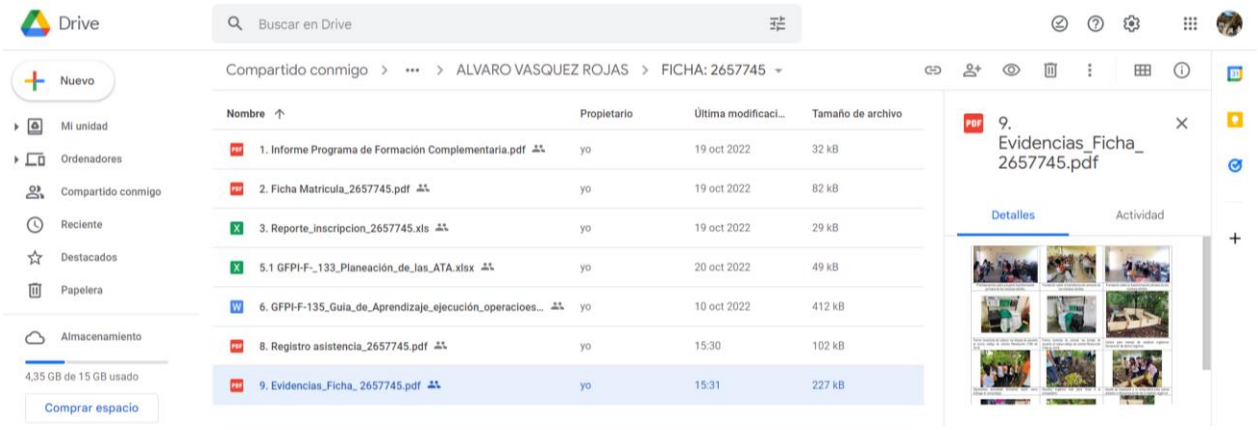
FICHA: 2654506

FICHA: 2654506

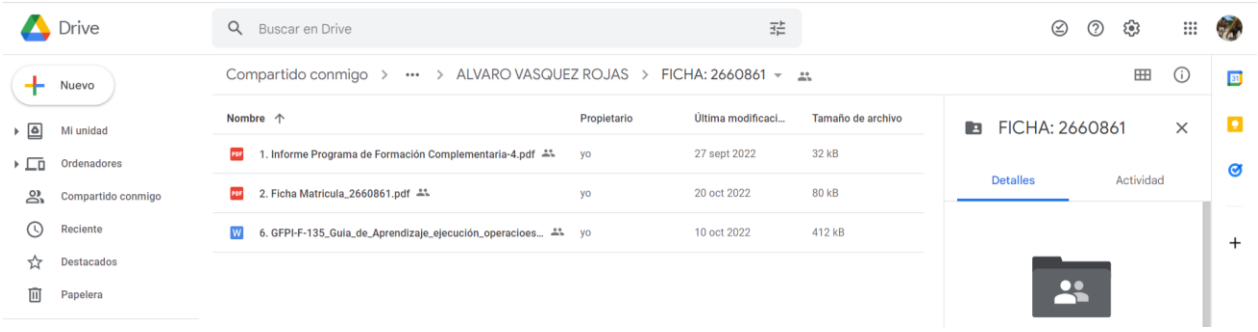
DESCARGAR TODO

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo	
7. Instrumentos de evaluación		19 oct 2022	–	
1. Informe Programa de Formación Complementaria-4.pdf		27 sept 2022	32 KB	
2. Ficha Matricula 2022_Tres_Bocanas.pdf		6 oct 2022	80 KB	
3. Reporte_inscripcion_2654506.xls		19 oct 2022	29 KB	
5. Plan concertado xlsx.xlsx		19 oct 2022	181 KB	
5.1 GFPI-F-_133_Planeación_de_las_ATA.xlsx		19 oct 2022	49 KB	
5.2 Plan semanal instructor_1a semana_3 a 7_oct.xlsx		19 oct 2022	57 KB	
5.3 - Plan semanal instructor_2a semana_10 a 14_oct.xlsx		19 oct 2022	57 KB	Descargar
6. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_ejecución_operacioes_TTO_primario_RS.docx		10 oct 2022	412 KB	
8. Control Asistencia.pdf		17 oct 2022	1.4 MB	
10. Reporte de Juicios Evaluativos_2654506.xls		17 oct 2022	38 KB	

FICHA_ 2657745



FICHA: 2660861



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO VASQUEZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2657745 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2654506 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2639763 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 137,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALVARO VASQUEZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Trabajo No controlado FPI
27-05-2020

SENA REGIONAL PUTUMAYO
SOLICITUD DE CREACION DE FICHA DE MATRICULA PROGRAMA COMPLEMENTARIO

Fecha de diligenciamiento	11	Oct	2022

Nombre del Curso:	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS
Nombre de las Competencias:	RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Código de la Ficha:	**2660861**	**Código del Programa**	93240137	**Versión del programa:**	1
Código Empresa	**1814961**				

Formación	**Formación a la Medida**		**Convocatoria Abierta**	X	**Convocatoria Cerrada**		
	Complementaria	X	**Tipo de Formación**	**Presencial**	X	**Jornada**	
				Virtual		**Mañana**	**Tarde**	**Noche**	**Diurno**
						x	x		

Horario	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**	**DOMINGO**
	6am - 12m 2pm - 4pm	**6am - 12m 2pm - 4pm**	**6am - 12m**	**6am - 12m**	**6am - 12m 2pm - 4pm**	**6am - 12m 2pm - 4pm**	

Aula:	Batallón la Hormiga	**Municipio:**	Valle del Guamues	**Vereda:**	Concordia
Total horas curso:	60	**Convenio:**			
Numero de alumnos matriculados	20	**Nombre del Instructor:**	ALVARO VÁSQUEZ ROJAS		
		Cédula:	93.118.649	**Dirección**	Calle 15 # 16-38 Bario los Pinos
		E-mail:	avasquezr@sena.edu.co		
		Teléfono fijo:		**Celular:**	3204687688

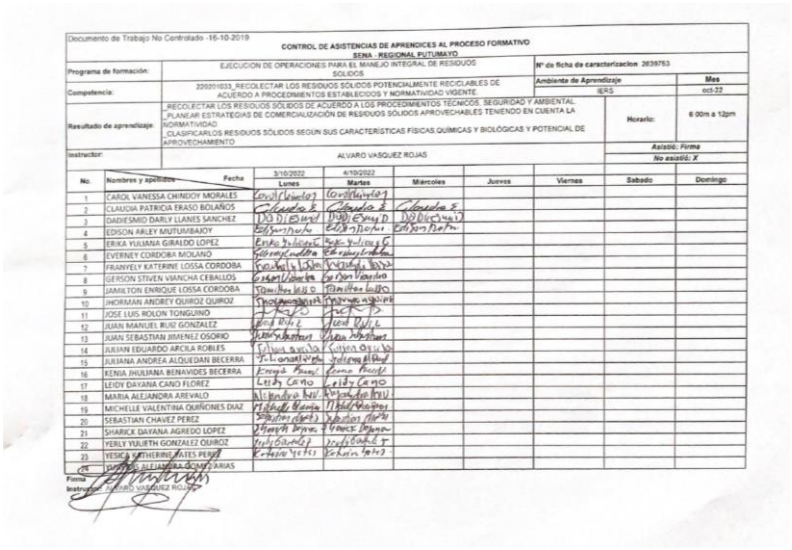
Fecha inicio Inscripciones:	**Día**	1	7	**Mes**	1	0	**Año**	**20**	**22**	**Fecha terminación Inscripción:**	**Día**	**2**	**7**	**Mes**	**1**	**0**	**Año**	**20**	**22**
Fecha inicio Formación:	**Día**	2	8	**Mes**	**1**	**0**	**Año**	**20**	**22**	**Fecha terminación formación:**	**Día**	**0**	**5**	Mes	**1**	**1**	**Año**	**20**	**22**

Imparte formación en: Batallón La Hormiga

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
Coordinador Académico

ALVARO VÁSQUEZ ROJAS
Instructor

Ficha: 2639763



Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO

SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	**N° de ficha de caracterizacion** 2639763	
Competencia:	220501033_RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	**Ambiente de Aprendizaje** IERS	**Mes** oct-22
Resultado de aprendizaje:	_RECOLECTAR LOS RESIDUOS SOLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL _PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD _CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO	**Horario:**	8:00m a 12pm
Instructor:	ALVARO VASQUEZ ROJAS	**Asistió: Firma**	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	3/10/2022 Lunes	4/10/2022 Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
1	CAROL VANESSA CHINDOY MORALES							
2	CLAUDIA PATRICIA ERASO BOLAÑOS							
3	DADIESMID DARLY LLANES SANCHEZ							
4	EDISON ARLEY MUTUMBAJOY							
5	ERIKA YULIANA GIRALDO LOPEZ							
6	EVERNEY CORDOBA MOLANO							
7	FRANYELY KATERINE LOSSA CORDOBA							
8	GERSON STIVEN VIANCHA CEBALLOS							
9	JAMILTON ENRIQUE LOSSA CORDOBA							
10	JHORMAN ANDREY QUIROZ QUIROZ							
11	JOSE LUIS ROLON TONGUINO							
12	JUAN MANUEL RUIZ GONZALEZ							
13	JUAN SEBASTIAN JIMENEZ OSORIO							
14	JULIAN EDUARDO ARCILA ROBLES							
15	JULIANA ANDREA ALQUEDAN BECERRA							
16	KENIA JHULIANA BENAVIDES BECERRA							
17	LEIDY DAYANA CANO FLOREZ							
18	MARIA ALEJANDRA AREVALO							
19	MICHELLE VALENTINA QUIÑONES DIAZ							
20	SEBASTIAN CHAVEZ PEREZ							
21	SHARICK DAYANA AGREDO LOPEZ							
22	YERLY YULIETH GONZALEZ QUIROZ							
23	YESICA CATHERINE BATES PEREZ							
24	YHOJAN ALEJANDRO CHICA ARIAS							

Firma Instructor: ALVARO VASQUEZ ROJAS

FICHA: 2654506

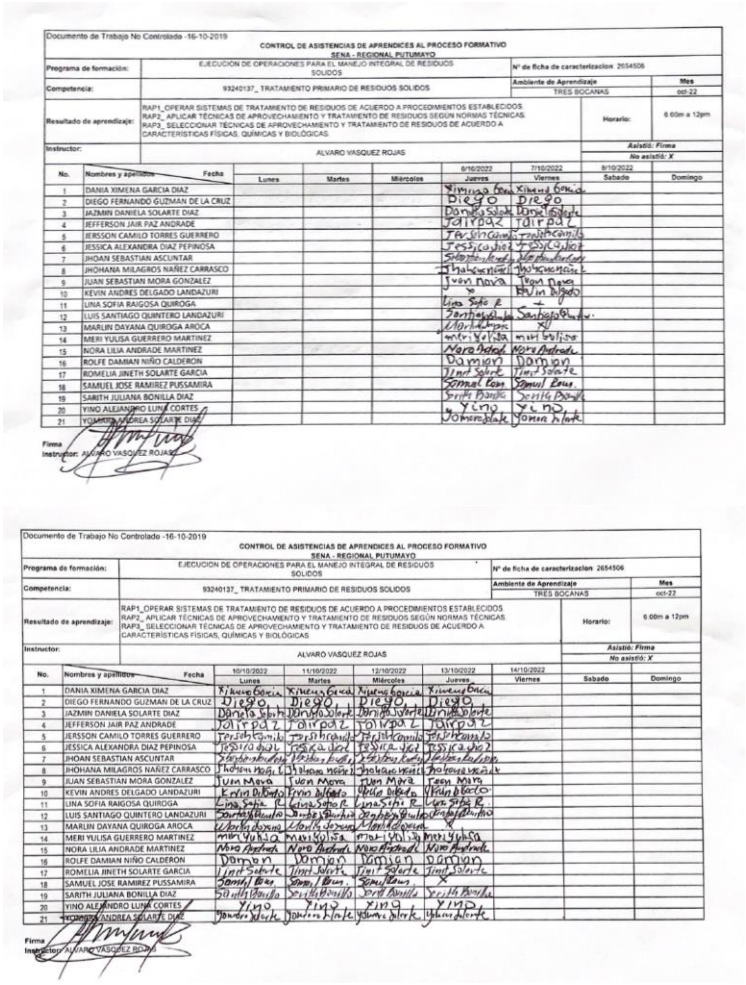
Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	**N° de ficha de caracterizacion** 2654506	
Competencia:	93240137_ TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	**Ambiente de Aprendizaje** TRES BOCANAS	**Mes** oct-22
Resultado de aprendizaje:	RAP1_OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. RAP2_ APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS. RAP3_ SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERISTICAS FISICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.	**Horario:**	6.00m a 12pm
Instructor:	ALVARO VASQUEZ ROJAS	***Asistió: Firma*** ***No asistió: X***	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	Lunes	Martes	Miércoles	6/10/2022 Jueves	7/10/2022 Viernes	8/10/2022 Sabado	Domingo
1	DANIA XIMENA GARCIA DIAZ				Ximena Garcia	Ximena Garcia		
2	DIEGO FERNANDO GUZMAN DE LA CRUZ				Diego	Diego		
3	JAZMIN DANIELA SOLARTE DIAZ				Daniela Solarte	Daniela Solarte		
4	JEFFERSON JAIR PAZ ANDRADE				Jair Paz	Jair Paz		
5	JERSSON CAMILO TORRES GUERRERO				Jersson Camilo	Jersson Camilo		
6	JESSICA ALEXANDRA DIAZ PEPINOSA				Jessica Diaz	Jessica Diaz		
7	JHOAN SEBASTIAN ASCUNTAR				Sebastian Ascuntar	Sebastian Ascuntar		
8	JHOHANA MILAGROS NAÑEZ CARRASCO				Jhohana Nañez	Jhohana Nañez		
9	JUAN SEBASTIAN MORA GONZALEZ				Juan Nova	Juan Nova		
10	KEVIN ANDRES DELGADO LANDAZURI				[illegible]	Kevin Delgado		
11	LINA SOFIA RAIGOSA QUIROGA				Lina Sofia R.	Lina Sofia R.		
12	LUIS SANTIAGO QUINTERO LANDAZURI				Santiago Quintero	Santiago Quintero		
13	MARLIN DAYANA QUIROGA AROCA				Marlin Quiroga	X		
14	MERI YULISA GUERRERO MARTINEZ				Meri Yulisa	Meri Yulisa		
15	NORA LILIA ANDRADE MARTINEZ				Nora Andrade	Nora Andrade		
16	ROLFE DAMIAN NIÑO CALDERON				Damian	Damian		
17	ROMELIA JINETH SOLARTE GARCIA				Jineth Solarte	Jineth Solarte		
18	SAMUEL JOSE RAMIREZ PUSSAMIRA				Samuel Ramirez	Samuel Ramirez		
19	SARITH JULIANA BONILLA DIAZ				Sarith Bonilla	Sarith Bonilla		
20	YINO ALEJANDRO LUNA CORTES				Yino	Yino		
21	YOMARA ANDREA SOLARTE DIAZ				Yomara Solarte	Yomara Solarte		

Firma Instructor: ALVARO VASQUEZ ROJAS



Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

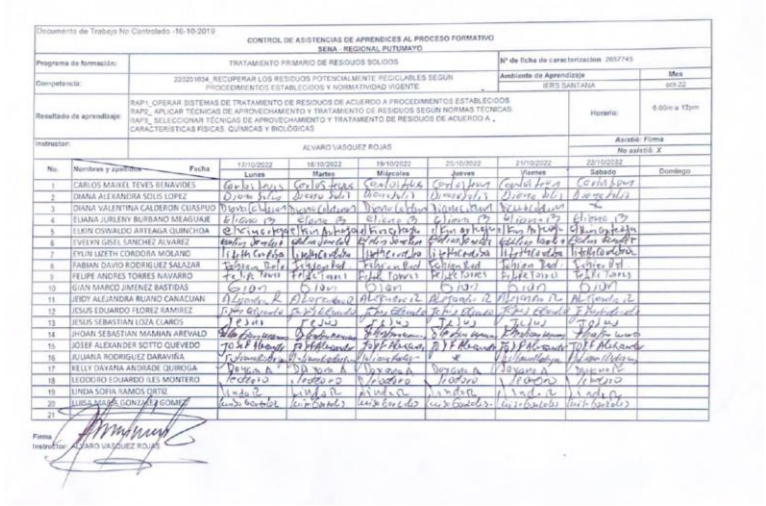
CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	**N° de ficha de caracterizacion** 2654506	
Competencia:	93240137_ TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	**Ambiente de Aprendizaje** TRES BOCANAS	**Mes** oct-22
Resultado de aprendizaje:	RAP1_OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. RAP2_ APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS. RAP3_ SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERISTICAS FISICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.	**Horario:**	6.00m a 12pm
Instructor:	ALVARO VASQUEZ ROJAS	***Asistió: Firma*** ***No asistió: X***	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	10/10/2022 Lunes	11/10/2022 Martes	12/10/2022 Miércoles	13/10/2022 Jueves	14/10/2022 Viernes	Sabado	Domingo
1	DANIA XIMENA GARCIA DIAZ	Ximena Garcia	Ximena Garcia	Ximena Garcia	Ximena Garcia			
2	DIEGO FERNANDO GUZMAN DE LA CRUZ	Diego	Diego	Diego	Diego			
3	JAZMIN DANIELA SOLARTE DIAZ	Daniela Solarte	Daniela Solarte	Daniela Solarte	Daniela Solarte			
4	JEFFERSON JAIR PAZ ANDRADE	Jair Paz	Jair Paz	Jair Paz	Jair Paz			
5	JERSSON CAMILO TORRES GUERRERO	Jersson Camilo	Jersson Camilo	Jersson Camilo	Jersson Camilo			
6	JESSICA ALEXANDRA DIAZ PEPINOSA	Jessica Diaz	Jessica Diaz	Jessica Diaz	Jessica Diaz			
7	JHOAN SEBASTIAN ASCUNTAR	Sebastian Ascuntar	Sebastian Ascuntar	Sebastian Ascuntar	Sebastian Ascuntar			
8	JHOHANA MILAGROS NAÑEZ CARRASCO	Jhohana Nañez	Jhohana Nañez	Jhohana Nañez	Jhohana Nañez			
9	JUAN SEBASTIAN MORA GONZALEZ	Juan Mora	Juan Mora	Juan Mora	Juan Mora			
10	KEVIN ANDRES DELGADO LANDAZURI	Kevin Delgado	Kevin Delgado	Kevin Delgado	Kevin Delgado			
11	LINA SOFIA RAIGOSA QUIROGA	Lina Sofia R.	Lina Sofia R.	Lina Sofia R.	Lina Sofia R.			
12	LUIS SANTIAGO QUINTERO LANDAZURI	Santiago Quintero	Santiago Quintero	Santiago Quintero	Santiago Quintero			
13	MARLIN DAYANA QUIROGA AROCA	Marlin Quiroga	Marlin Quiroga	Marlin Quiroga	X			
14	MERI YULISA GUERRERO MARTINEZ	Meri Yulisa	Meri Yulisa	Meri Yulisa	Meri Yulisa			
15	NORA LILIA ANDRADE MARTINEZ	Nora Andrade	Nora Andrade	Nora Andrade	Nora Andrade			
16	ROLFE DAMIAN NIÑO CALDERON	Damian	Damian	Damian	Damian			
17	ROMELIA JINETH SOLARTE GARCIA	Jineth Solarte	Jineth Solarte	Jineth Solarte	Jineth Solarte			
18	SAMUEL JOSE RAMIREZ PUSSAMIRA	Samuel Ramirez	Samuel Ramirez	Samuel Ramirez	X			
19	SARITH JULIANA BONILLA DIAZ	Sarith Bonilla	Sarith Bonilla	Sarith Bonilla	Sarith Bonilla			
20	YINO ALEJANDRO LUNA CORTES	Yino	Yino	Yino	Yino			
21	YOMARA ANDREA SOLARTE DIAZ	Yomara Solarte	Yomara Solarte	Yomara Solarte	Yomara Solarte			

Firma Instructor: ALVARO VASQUEZ ROJAS

FICHA: 2657745



Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019-

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	**Nº de ficha de caracterización** 2657745	
Competencia:	220201034_RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	**Ambiente de Aprendizaje** IERS SANTANA	**Mes** oct-22
Resultado de aprendizaje:	RAP1_OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS RAP2_ APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGUN NORMAS TECNICAS RAP3_ SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERISTICAS FISICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS	**Horario:**	6:00m a 12pm
Instructor:	ALVARO VASQUEZ ROJAS		**Asistió: Firma** **No asistió: X**

No.	Nombres y apellidos / Fecha	17/10/2022 Lunes	18/10/2022 Martes	19/10/2022 Miércoles	20/10/2022 Jueves	21/10/2022 Viernes	22/10/2022 Sábado	Domingo
1	CARLOS MAIKEL TEVES BENAVIDES							
2	DIANA ALEXANDRA SOLIS LOPEZ							
3	DIANA VALENTINA CALDERON CUASPUD							
4	ELIANA JURLENY BURBANO MEAGUAJE							
5	ELKIN OSWALDO ARTEAGA QUINCHOA							
6	EVELYN GISEL SANCHEZ ALVAREZ							
7	EYLIN LIZETH CORDOBA MOLANO							
8	FABIAN DAVID RODRIGUEZ SALAZAR							
9	FELIPE ANDRES TORRES NAVARRO							
10	GIAN MARCO JIMENEZ BASTIDAS							
11	JEIDY ALEJANDRA RUANO CANACUAN							
12	JESUS EDUARDO FLOREZ RAMIREZ							
13	JESUS SEBASTIAN LOZA CUAROS							
14	JHOAN SEBASTIAN MAMIAN AREVALO							
15	JOSEF ALEXANDER SOTTO QUEVEDO							
16	JULIANA RODRIGUEZ DARAVIÑA							
17	KELLY DAYANA ANDRADE QUIROGA							
18	LEODORO EDUARDO ILES MONTERO							
19	LINDA SOFIA RAMOS ORTIZ							
20	LIRIS MARIA GONZALEZ GOMEZ							
21								

Firma Instructor: ALVARO VASQUEZ ROJAS


Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Compartido conmigo
10. OCTUBRE
ALVARO VASQUEZ ROJAS
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
- Plan semanal instructor_1a semana_3 a 7_oct.xlsx
yo
29 sept 2022
57 kB
- Plan semanal instructor_2a semana_10 a 14_oct.xlsx
yo
6 oct 2022
57 kB
- Plan semanal instructor_3a semana_17 a 21_oct.xlsx
yo
14 oct 2022
57 kB
- Plan semanal instructor_4a semana_24 a 28_oct.xlsx
yo
16:55
57 kB

FICHA: 2639763
https://drive.google.com/drive/folders/1T4A6r-NJ3zh0eElRdTcN7Ljpp15rqWoX

FICHA: 2654506
https://drive.google.com/drive/folders/1PB6LS1BE26E2TzXM4EzR9bajTDzd2083

FICHA: 2657745
https://drive.google.com/drive/folders/13WAhH9CHZ50ymmhXM56NKncCct3VhwBZ

FICHA: 2660861
https://drive.google.com/drive/folders/1l5dyYGH_7628z05IktzMlYsqPS_fO7rD