Barranquilla Atlántico, Septiembre 26 de 2022.

Doctora
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaria de Servicios Administrativos
Supervisora contrato No. 202202426
Gobernación del Departamento del Atlántico
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Informe de Gestión de actividades desarrolladas durante el octavo (8) informe de gestión correspondiente, al período comprendido entre el 15 de Agosto y el 14 de Septiembre de 2022.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202202426
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.
VALOR VALOR ADICIÓN VALOR TOTAL	TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L ($32.960,000,oo) DOCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($12.360.000.oo) CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 45.320.000.oo)
PLAZO	OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO YEJECUCIÓN DEL CONTRATO. SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202202426, POR TRES (3) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLÁUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en la elaboración de los estudios previos relacionados con los procesos de archivo – Gestión Documental.	Se Apoyó en la elaboración de los estudios previos relacionados con los procesos de archivo – Gestión Documental.
Proyectar oficios, requerimientos, solicitudes y/o respuestas que versen sobre temas de archivo - oficina de Gestión Documental	Se proyectaron oficios, requerimientos, solicitudes y/o respuestas que versen sobre temas de archivo - oficina de Gestión Documental
Asistir a reuniones convocadas por el supervisor en atención al objeto a contratar	Asistí a reuniones convocadas por el supervisor en atención al objeto a contratar
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato	Se realizaron todas las actividades asignadas por el supervisor.

Atentamente,

OSVALDO ANTONIO RIQUETT CERVERA
CC No. 85.127.985 expedida en Cerro de san Antonio Magdalena