PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare 14 de octubre de 2022

Ingeniera
NANCY GIANNINI VELAZCO CARVAJAL
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3433402**
COORDINADORA ACADÉMICA
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURÍSTICO Y TECNOLÓGICO DEL GUAVIARE
SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3433402** del año 2022

Óscar Antonio Silva Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10´131.450 de Pereira - Risaralda, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor del presente contrato es de **CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($43.560.227)** incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). El último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **Cuatro Millones Ciento Veintidós Mil Cuatrocientos Diecinueve pesos M/cte. ($4.122.419) mes cada uno.**

Plazo: Será hasta el diecisiete (17) de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada o complementaria presencial en el área de informática, diseño y desarrollo de software, que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, en el departamento del Guaviare y Sur del Meta.

Obligaciones Especificas:

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Brindar formación desarrollando la competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. (Titulada – Tco en Asistencia Administrativa) **(FICHA 2634684)**	Código proyecto 134101

2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Brindar formación desarrollando la competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. (Titulada – Tco. en Asistencia Administrativa) **(FICHA 2634684)**	Código proyecto 134101
3	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Brindar formación desarrollando la competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. (Titulada – Tco Apoyo Administrativo en Salud) **(FICHA 2634979)**	Código proyecto 134507
4	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Brindar formación en informática básica (Curso complementario) **(2583303)**	Código proyecto 22810239
5	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Realizar prácticas formativas aplicando conceptos técnicos (Titulada - Tco. en Asistencia Administrativa) **(FICHA 2634684)**	Plataforma Territorium
6	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Realizar prácticas formativas aplicando conceptos técnicos (Titulada - Tco Apoyo Administrativo en Salud) **(FICHA 2634979)**	Plataforma Territorium
7	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Realizar prácticas formativas aplicando los conocimientos en informática básica (Curso complementario) **(2583303)**	Plataforma Territorium
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Reporte de fallas, juicios evaluativos	Aplicativo Sofía Plus
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Planilla de pago, copias seguro social, reporte horas, etc.	Tramites de reportes mensuales entregados al supervisor del contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta, me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla N°. **9440593506** expedida por APORTES EN LÍNEA con pago N° **1700347975**, correspondiente al mes de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
ÓSCAR ANTONIO SILVA PÉREZ
C.C. 10.131.450 de Pereira
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
NANCY GIANNINI VELAZCO CARVAJAL
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.3433402
Coordinadora Académica