PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de Octubre de 2022

Señor (a)
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3293478**
Instructor Grado 20
Coordinación Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del año 2022.

Referencia: No 3293478 del 2022

Jimena Alexandra Pérez Solano identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.674.305 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 31 de Octubre de 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones treinta y nueve mil setecientos cincuenta pesos m/cte (43.039.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022 b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (3.997.500). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento logística y transporte en el área temática logística.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje a desarrollar, de acuerdo al cronograma de actividades y a los lineamientos institucionales.	Plataforma Territorium, Sofía Plus, Ficha: 2374614

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación titulada virtual en la ficha 2374614 del programa Tecnología en Gestión Logística, a través de ambientes virtuales de aprendizaje LMS. Apoyo en el seguimiento y evaluación de etapa productivas en las fichas: 1749897: Gestión Logistica 1881664: Gestión Logistica 1995342: Producción de Multimedia 2104709: Gestión de Mercados 2104859: Negociación Internacional 2104860: Negociación Internacional Realización de alistamiento de Etapa Productiva en las fichas: 2282003: Gestión Logistica 2175829: Gestión Logistica 2175830: Gestión Logistica Total horas ejecutadas mes Octubre de 2022: 160	Plataforma Territorium, Sofía Plus, Ficha: 2374614 OneDrive 1749897 1881664 1995342 2104709 2104859 2104860 2175829 2175830 2282003
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y	Implementación de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA- GFPI-G-01. Versión 04.	Plataforma Territorium, Sofía Plus, Ficha: 2374614

	metodológicos de la entidad.		
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Una vez se evalúa y se retroalimenta las evidencias, se emite el respectivo juicio evaluativo, el cual se realiza en el centro de calificaciones de la plataforma Territorium y sincroniza automáticamente con Sofía Plus ficha 2374614.	Centro de calificaciones Plataforma Territorium y Sofía Plus
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador	Impartir formación titulada virtual en la ficha 2374614 del programa Tecnología en Gestión Logística, a través de ambientes virtuales de aprendizaje LMS. Apoyo en el seguimiento y evaluación de etapa productivas en las fichas: 1749897: Gestión Logistica 1881664: Gestión Logistica 1995342: Producción de Multimedia 2104709: Gestión de Mercados 2104859: Negociación Internacional 2104860: Negociación Internacional Realización de alistamiento de Etapa Productiva en las fichas:	Plataforma Territorium, Sofía Plus, Ficha: 2374614 1749897 1881664 1995342 2104709 2104859 2104860 2175829 2175830 2282003

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	2282003: Gestión Logistica 2175829: Gestión Logistica 2175830: Gestión Logistica Total horas ejecutadas mes Octubre de 2022: 160	
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica de forma adecuada el reglamento del aprendiz, en el proceso formativo y las normas de convivencia en el ambiente virtual de aprendizaje.	Plataforma Territorium, Sofía Plus, Ficha: 2374614
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Atender de manera oportuna los correos enviados por la encargada y Dinamizadora SIGA, para la implementación de los documento quen ha sido **formalizada** para el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**.**	Correo institucional
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este periodo se llevo a cabo la promoción y divulgación de la cuarta oferta de formación titulada virtual por medio de redes.	Whatsapp
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se continua con el Apoyo Técnico de Etapa Productiva modalidad Proyecto Productivo de la Aprendiz Marisol Ocampo. Apoyo en el seguimiento y evaluación de etapa productivas en las fichas: 1749897: Gestión Logistica 1881664: Gestión Logistica 1995342: Producción de Multimedia	Correo institucional One Drive Plataforma Territorium y Sena Sofia Plus

		2104709: Gestión de Mercados 2104859: Negociación Internacional 2104860: Negociación Internacional Realización de alistamiento de Etapa Productiva en las fichas: 2282003: Gestión Logistica 2175829: Gestión Logistica 2175830: Gestión Logistica	
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Hasta el momento no me han asignado ningún equipo, ni material de la institución para el desarrollo de mis labores; solo el buen uso y manejo de la plataforma Territorium.	N/A
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se comparte al correo de los aprendices y a través de anuncios en la plataforma, las actividades que se programa por parte de Bienestar al Aprendiz, para su participación activa.	Plataforma Territorium – correo institucional y Grupo de Whatsapp
18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
19.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
20.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participe en la Transferencia de conocimiento hablemos de Seguridad de la Información con la Oficina de Sistemas el día 20 de Octubre de 2022, por medio de la plataforma teams.	Correo electrónico Plataforma Teams
21.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en las transferencias programadas y relacionadas con Guía de Orientaciones para la Formación	Correo institucional - Zoom

		en Ambientes Virtuales de Aprendizaje -AVA- GFPI-G-01. Versión 04, por parte del equipo de E-Pedagogos, de Formación virtual, conforme a los cronogramas establecidos para el mes de Octubre. Participe en la reunión de Alimentación Macro - Etapa Productiva realizada el dia 07 de octubre de 2022 por medio de la plataforma teams. Participe en la reunión de Equipo Ejecutor Ficha 2374614 Tecnólogo en Gestión Logística", a través de la plataforma virtual Teams el día 12 de Octubre de 2022 a las 09: 00 am convocada por la instructora Vocera. Participe en la reunión de Seguimiento y evaluación de Etapa Productiva del Aprendiz Eyeris Fernández realizada el día 19 de Octubre de 2022, por medio de la plataforma Teams. Participe en la reunión de sensibilización de Etapa Productiva realizada el día 19 de Octubre, por medio de la plataforma teams.	
22.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en las fichas descritas en la obligación No. 4 a través de ambientes virtuales de aprendizaje. **Ficha 2374614** **A.A 16:** “Implementar Sistemas de Seguridad y Salud en los procesos logísticos, de acuerdo a las políticas de la organización y la normatividad vigente”.	Plataforma Territorium, Sofía Plus, Ficha: 2374614
23.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias	Impartir formación en las fichas descritas en la obligación No. 4 a través de ambientes virtuales de	Plataforma Territorium, Sofía Plus,

	institucionales.	aprendizaje LMS, Ficha 2374614.	Ficha: 2374614
24.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Alistamiento y ejecución para el inicio y cierre de las actividades de cada una de las fichas asignadas de acuerdo a las fechas de los cronogramas y a los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA- GFPI-G-01. Versión 04.	Territorium, Compromiso Ficha: 2374614
25.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Se atiende oportunamente los correos enviados por el Coordinador y supervisor del contrato, participando de manera activa.	Correo institucional
26.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
27.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
28.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
29.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A

	a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30.	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Realice la revisión de los correos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro y del SIGA.	Correo institucional
31.	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
32.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende oportunamente los correos enviados por el Coordinador de Formación Virtual (supervisor) y de los apoyos administrativo: • Se presenta el informe mensual de ejecución dentro de las fechas establecidas. • Cargue de las Actas mensual del Equipo Ejecutor. • Envio de información Solicitada	Correo institucional y Secop II
33.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender oportunamente los correos enviados por el Subdirector, Coordinador, supervisor del contrato y demás.	Correo institucional

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24311156 de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Asopagos, correspondiente al mes de Septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Jimena Alexandra Pérez Solano
Contratista
C.C. No. 1.098.674.305 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

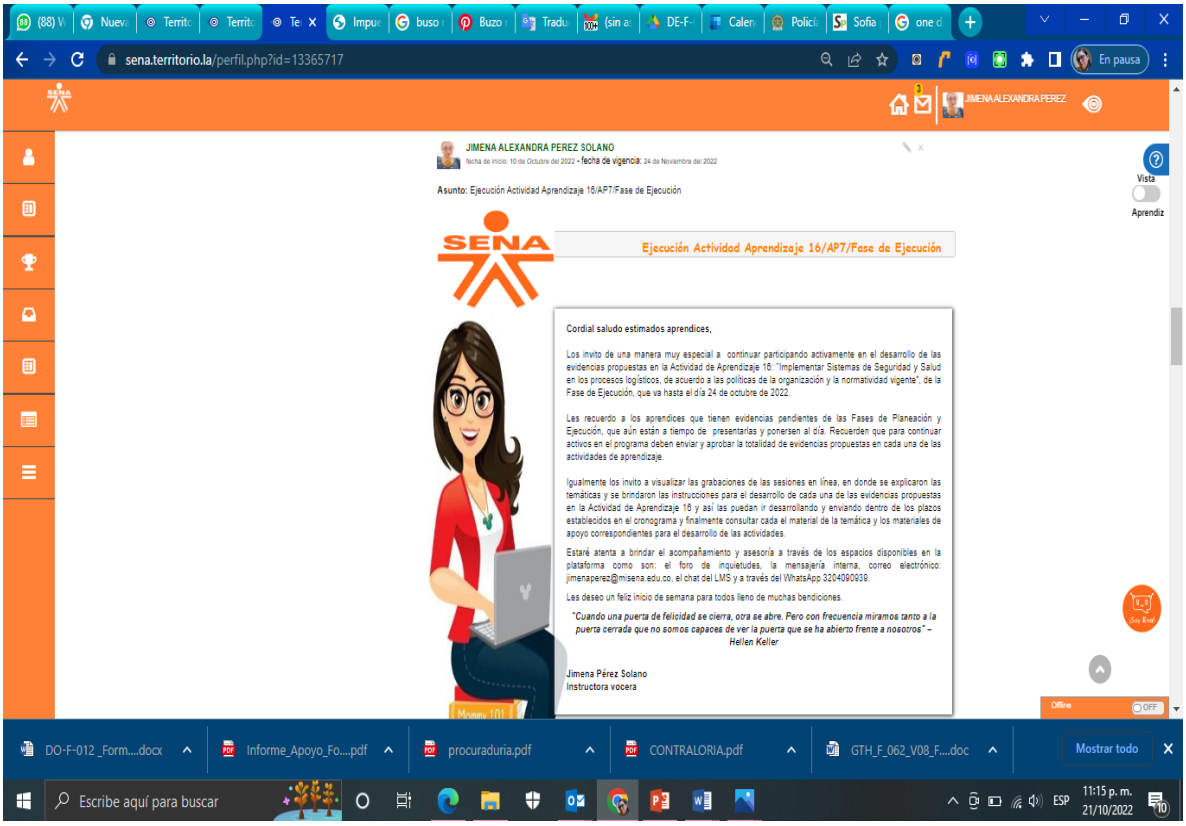
Luis Enrique Ríos Ardila
Supervisor(a) Contrato 3293478de 2022
Instructor Grado 20

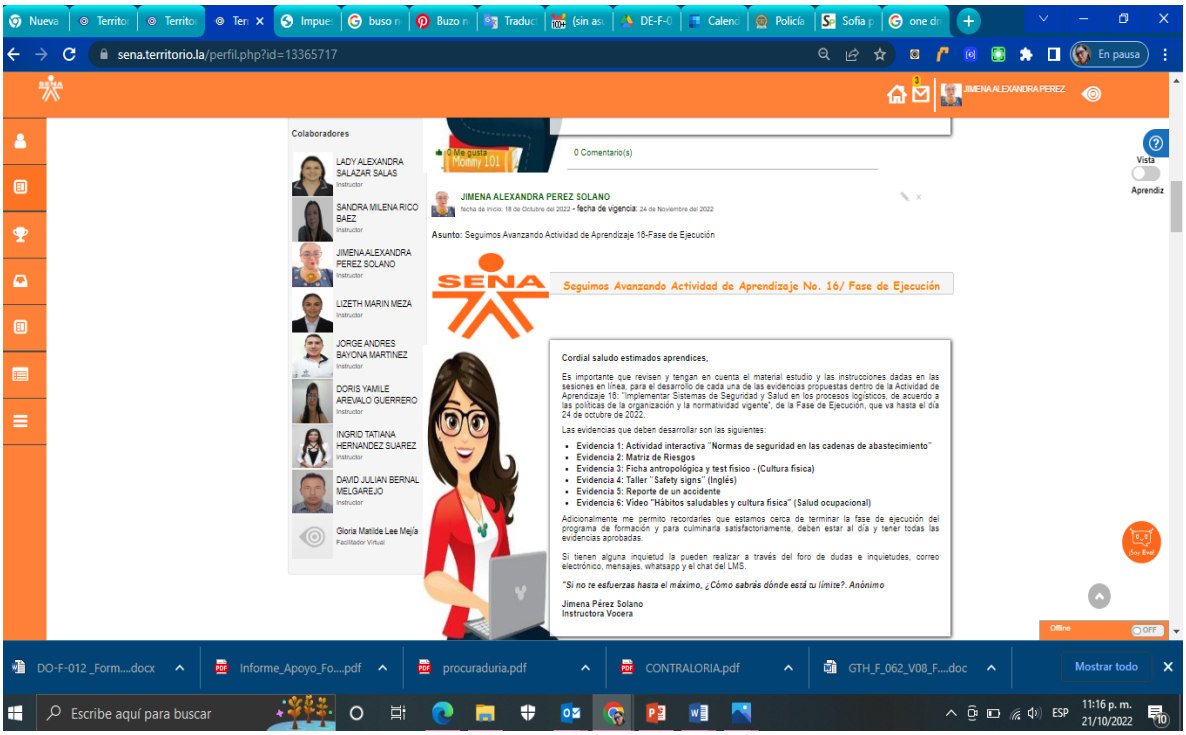
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
JIMENA ALEXANDRA PÉREZ SOLANO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **3293478**
MES DE **OCTUBRE DEL 2022**

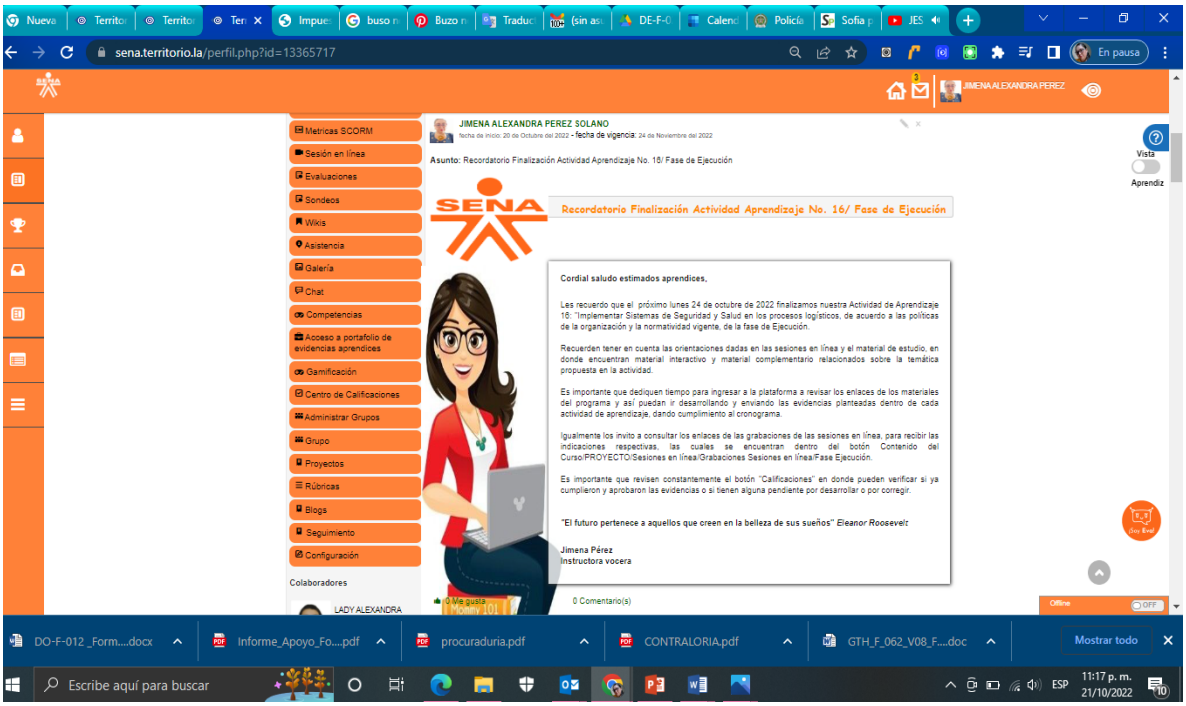
FICHA 2374614: TECNOLOGÍA GESTIÓN LOGÍSTICA

Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS: Se elaboran los anuncios en la plataforma Territorium, con el fin de informar a los aprendices del inicio y avance dentro del proceso formativo; lo que ratifica la aplicación de los lineamientos de la formación virtual.

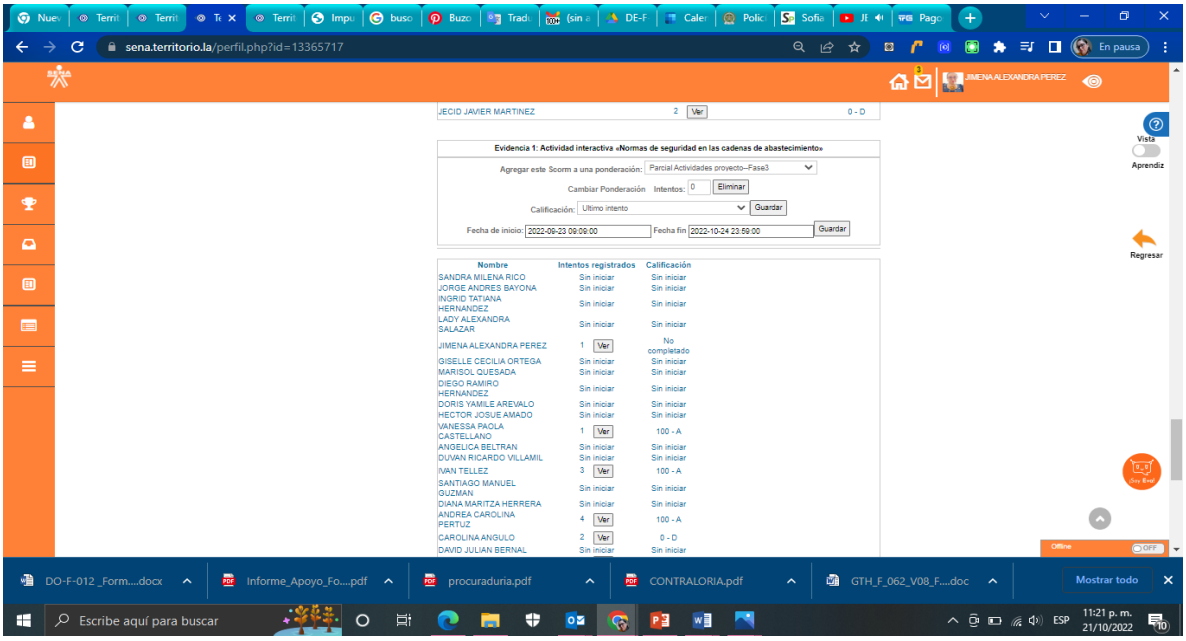


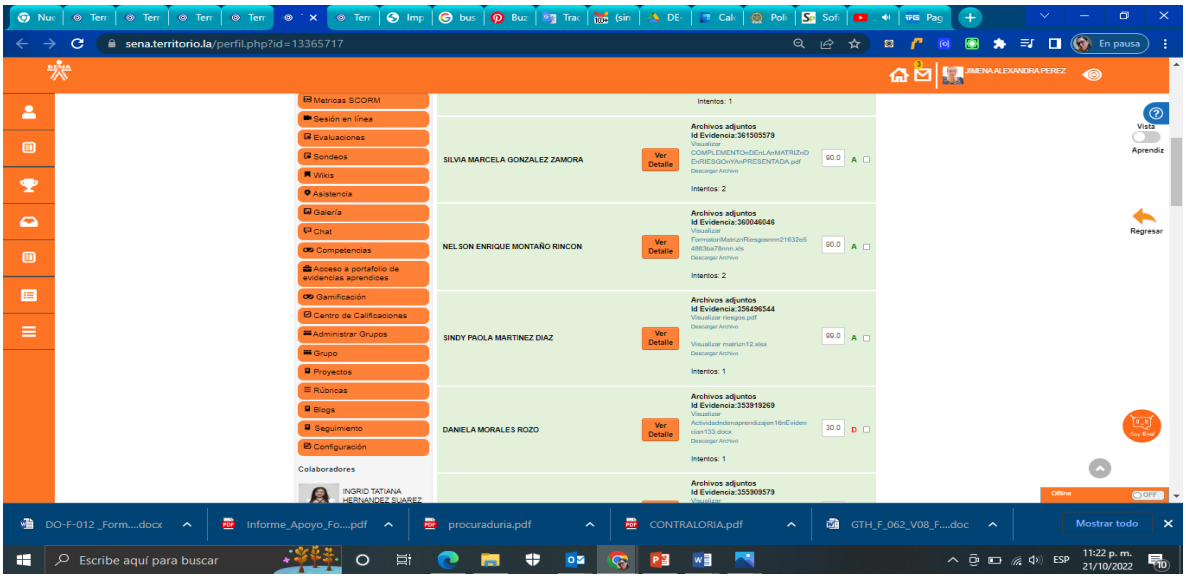

sena.territorio.la/perfil.php?id=13365717
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Colaboradores
LADY ALEXANDRA SALAZAR SALAS
SANDRA MILENA RICO BAEZ
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
LIZETH MARIN MEZA
JORGE ANDRES BAYONA MARTINEZ
DORIS YAMILE AREVALO GUERRERO
INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ
DAVID JULIAN BERNAL MELGAREJO
Gloria Matilde Lee Mejía
0 Comentario(s)
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
Asunto: Seguimos Avanzando Actividad de Aprendizaje 16-Fase de Ejecución
Seguimos Avanzando Actividad de Aprendizaje No. 16/ Fase de Ejecución
Cordial saludo estimados aprendices,
Es importante que revisen y tengan en cuenta el material estudio y las instrucciones dadas en las sesiones en línea, para el desarrollo de cada una de las evidencias propuestas dentro de la Actividad de Aprendizaje 16: "Implementar Sistemas de Seguridad y Salud en los procesos logísticos, de acuerdo a las políticas de la organización y la normatividad vigente", de la Fase de Ejecución, que va hasta el día 24 de octubre de 2022.
Las evidencias que deben desarrollar son las siguientes:
Evidencia 1: Actividad interactiva "Normas de seguridad en las cadenas de abastecimiento"
Evidencia 2: Matriz de Riesgos
Evidencia 3: Ficha antropológica y test físico - (Cultura física)
Evidencia 4: Taller "Safety signs" (Inglés)
Evidencia 5: Reporte de un accidente
Evidencia 6: Video "Hábitos saludables y cultura física" (Salud ocupacional)
Adicionalmente me permito recordarles que estamos cerca de terminar la fase de ejecución del programa de formación y para culminarla satisfactoriamente, deben estar al día y tener todas las evidencias aprobadas.
Si tienen alguna inquietud la pueden realizar a través del foro de dudas e inquietudes, correo electrónico, mensajes, whatsapp y el chat del LMS.
"Si no te esfuerzas hasta el máximo, ¿Cómo sabrás dónde está tu límite?. Anónimo
Jimena Pérez Solano
Instructora Vocera
DO-F-012 _Form....docx
Informe_Apoyo_Fo....pdf
procuraduria.pdf
CONTRALORIA.pdf
GTH_F_062_V08_F....doc
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:16 p. m.
21/10/2022

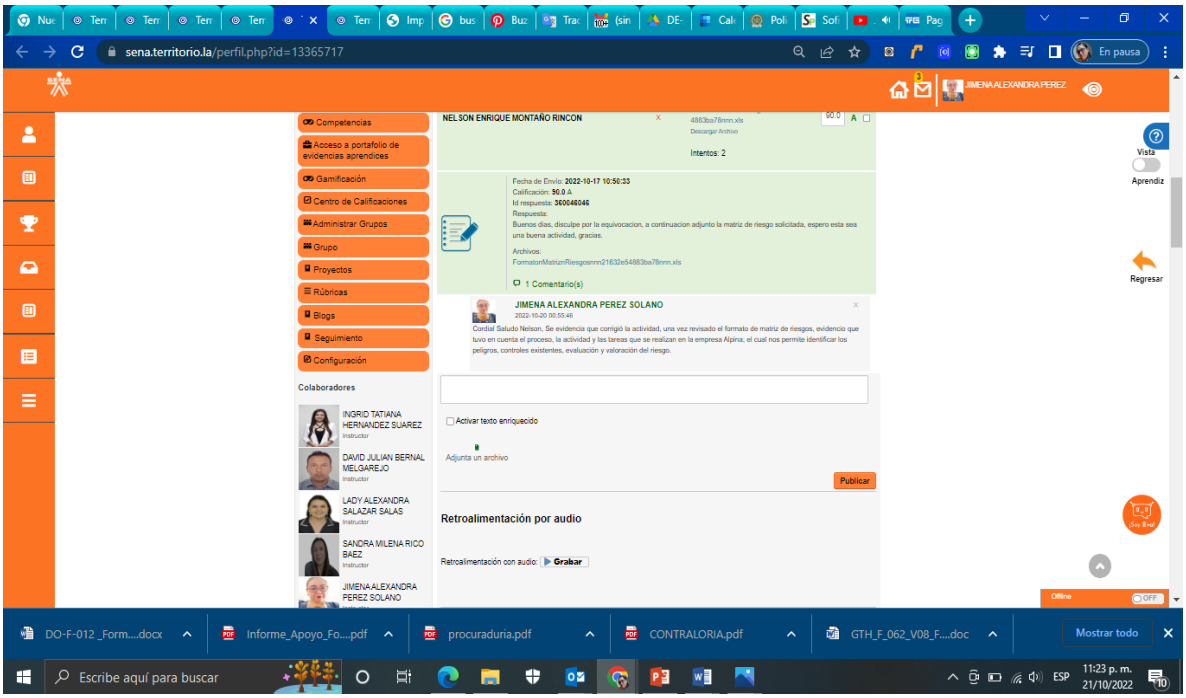

sena.territorio.la/perfil.php?id=13365717
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
Asunto: Recordatorio Finalización Actividad Aprendizaje No. 16/ Fase de Ejecución
Recordatorio Finalización Actividad Aprendizaje No. 16/ Fase de Ejecución
Cordial saludo estimados aprendices,
Les recuerdo que el próximo lunes 24 de octubre de 2022 finalizamos nuestra Actividad de Aprendizaje 16: "Implementar Sistemas de Seguridad y Salud en los procesos logísticos, de acuerdo a las políticas de la organización y la normatividad vigente, de la fase de Ejecución.
Recuerden tener en cuenta las orientaciones dadas en las sesiones en línea y el material de estudio, en donde encuentran material interactivo y material complementario relacionados sobre la temática propuesta en la actividad.
Es importante que dediquen tiempo para ingresar a la plataforma a revisar los enlaces de los materiales del programa y así puedan ir desarrollando y enviando las evidencias planteadas dentro de cada actividad de aprendizaje, dando cumplimiento al cronograma.
Igualmente los invito a consultar los enlaces de las grabaciones de las sesiones en línea, para recibir las indicaciones respectivas, las cuales se encuentran dentro del botón Contenido del Curso/PROYECTO/Sesiones en línea/Grabaciones Sesiones en línea/Fase Ejecución.
Es importante que revisen constantemente el botón "Calificaciones" en donde pueden verificar si ya cumplieron y aprobaron las evidencias o si tienen alguna pendiente por desarrollar o por corregir.
"El futuro pertenece a aquellos que creen en la belleza de sus sueños" Eleanor Roosevelt
Jimena Pérez
Instructora vocera
0 Comentario(s)
DO-F-012 _Form....docx
Informe_Apoyo_Fo....pdf
procuraduria.pdf
CONTRALORIA.pdf
GTH_F_062_V08_F....doc
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:17 p. m.
21/10/2022

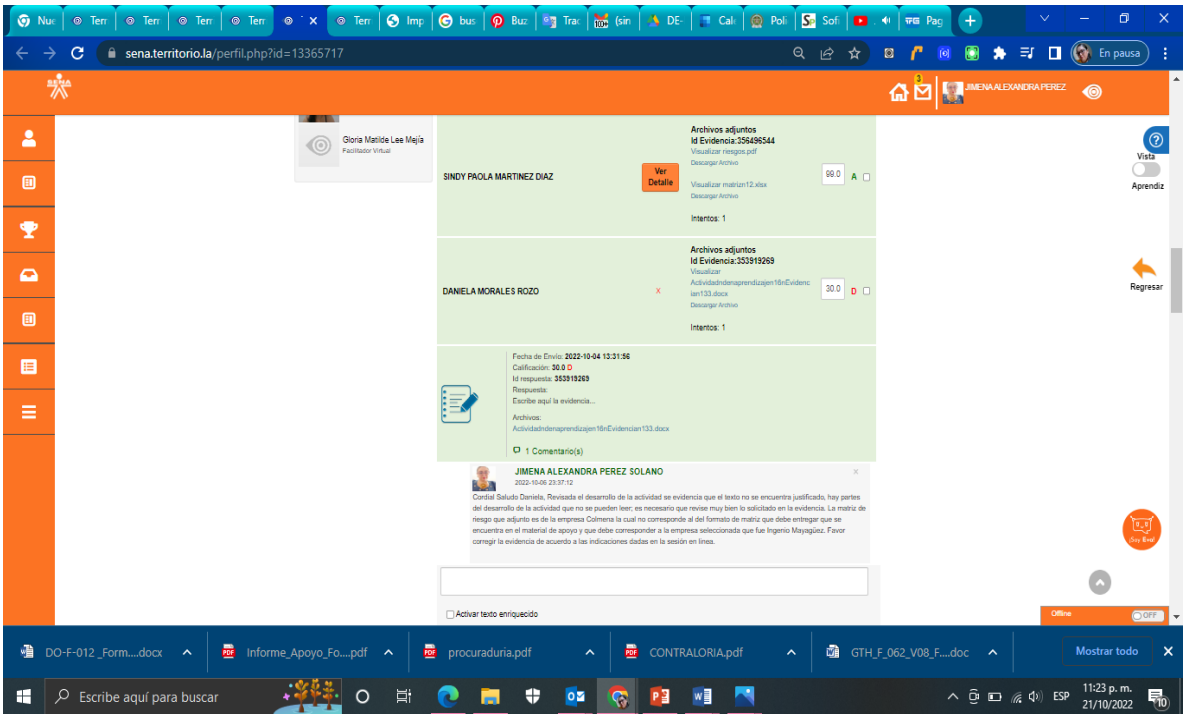
Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

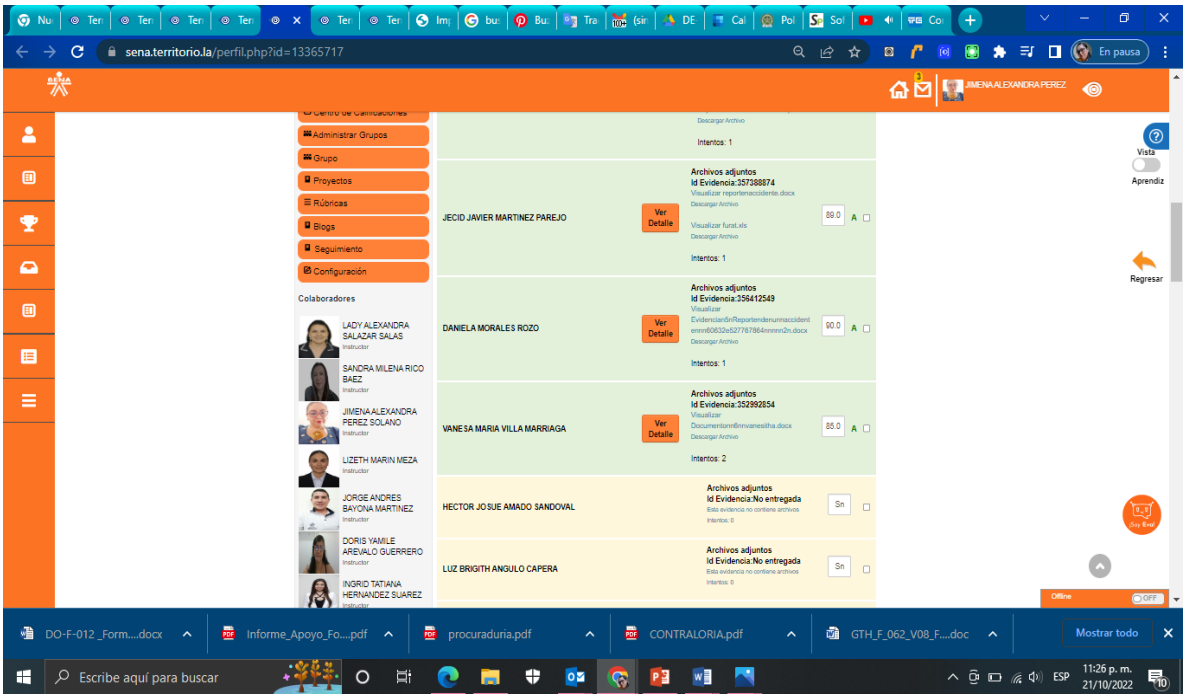
EVIDENCIAS DE CALIFICACIONES ASIGNADAS EN EL PERIODO: En este espacio se evidencia la calificación asignada por instructor a cada una de las evidencias enviadas por la plataforma.

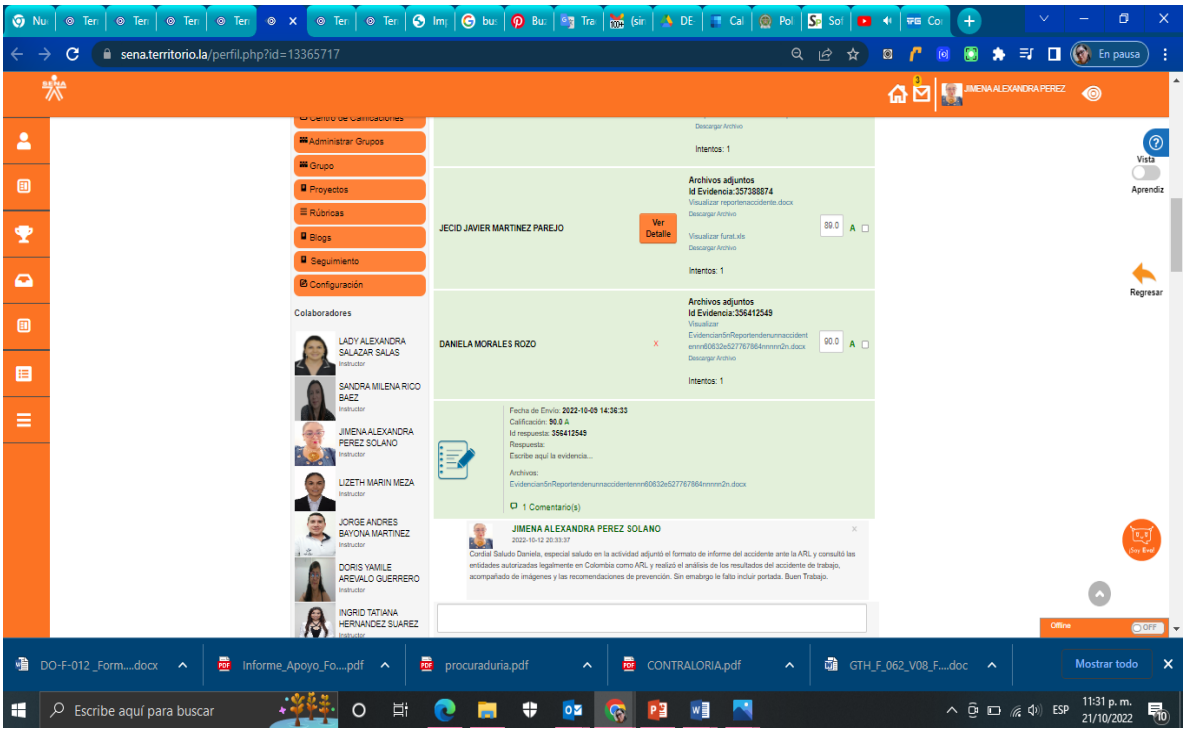




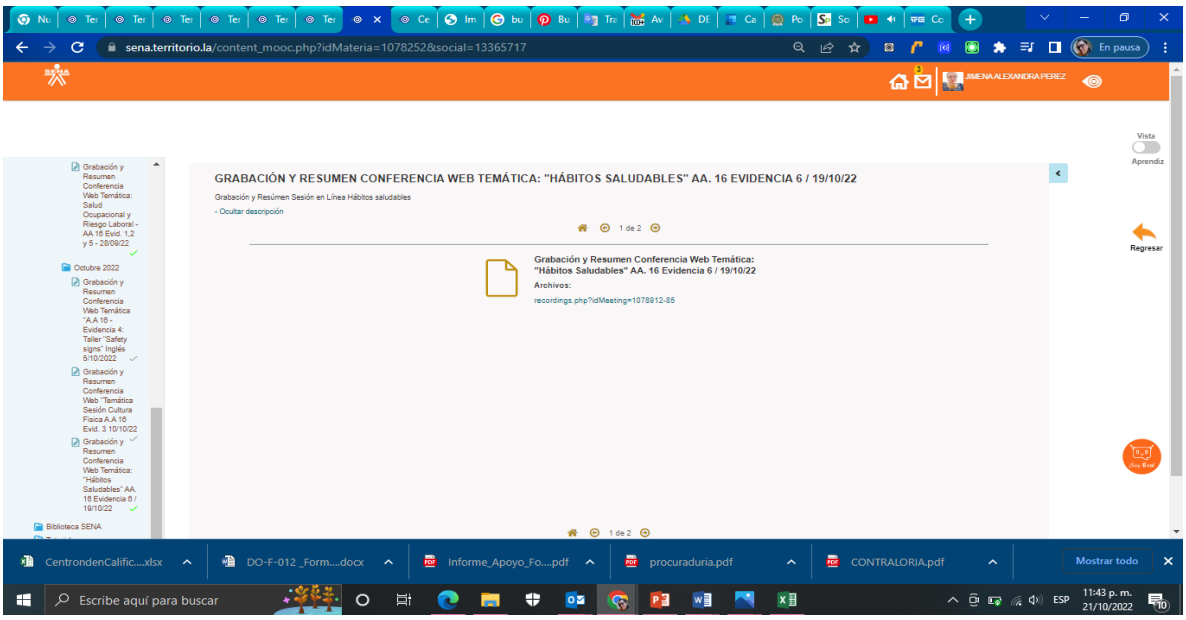

sena.territorio.la/perfil.php?id=13365717
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
NELSON ENRIQUE MONTAÑO RINCON
Intentos: 2
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ
DAVID JULIAN BERNAL MELGAREJO
LADY ALEXANDRA SALAZAR SALAS
SANDRA MILENA RICO BAEZ
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
Cordial Saludo Nelson, Se evidencia que corrigió la actividad, una vez revisado el formato de matriz de riesgos, evidencia que tuvo en cuenta el proceso, la actividad y las tareas que se realizan en la empresa Alpina; el cual nos permite identificar los peligros, controles existentes, evaluación y valoración del riesgo.
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Publicar
Retroalimentación por audio
Retroalimentación con audio:
Grabar
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
DO-F-012 _Form....docx
Informe_Apoyo_Fo....pdf
procuraduria.pdf
CONTRALORIA.pdf
GTH_F_062_V08_F....doc
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:23 p. m.
21/10/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=13365717
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Gloria Matilde Lee Mejía
Facilitador Virtual
SINDY PAOLA MARTINEZ DIAZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:356496544
Intentos: 1
DANIELA MORALES ROZO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:353919269
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-10-04 13:31:56
Calificación: 30.0 D
Id respuesta: 353919269
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
1 Comentario(s)
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
Cordial Saludo Daniela, Revisada el desarrollo de la actividad se evidencia que el texto no se encuentra justificado, hay partes del desarrollo de la actividad que no se pueden leer; es necesario que revise muy bien lo solicitado en la evidencia. La matriz de riesgo que adjunto es de la empresa Colmena la cual no corresponde al del formato de matriz que debe entregar que se encuentra en el material de apoyo y que debe corresponder a la empresa seleccionada que fue Ingenio Mayagüez. Favor corregir la evidencia de acuerdo a las indicaciones dadas en la sesión en línea.
Activar texto enriquecido
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
DO-F-012 _Form....docx
Informe_Apoyo_Fo....pdf
procuraduria.pdf
CONTRALORIA.pdf
GTH_F_062_V08_F....doc
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:23 p. m.
21/10/2022

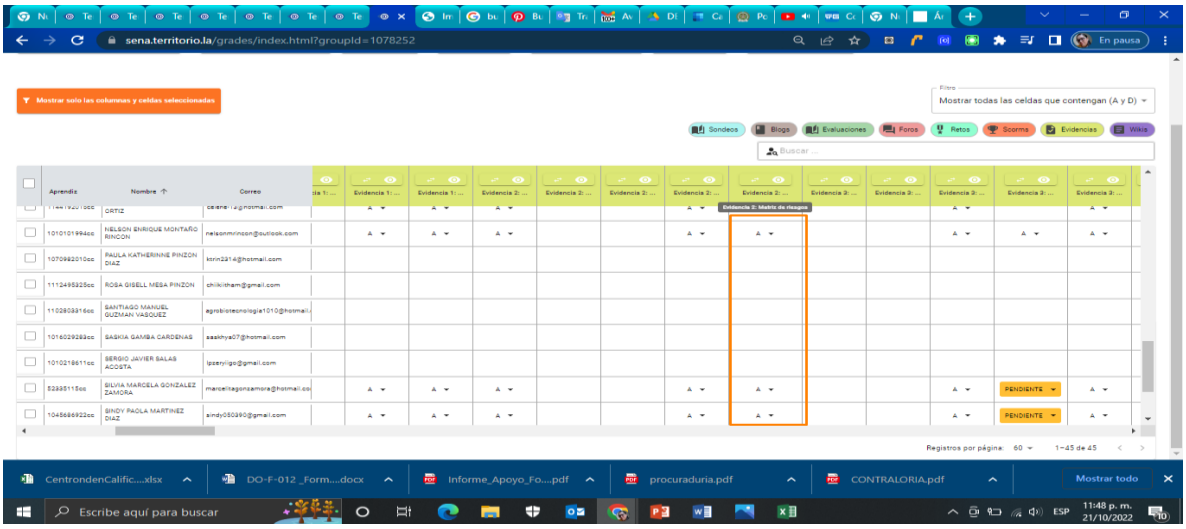

sena.territorio.la/perfil.php?id=13365717
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LADY ALEXANDRA SALAZAR SALAS
SANDRA MILENA RICO BAEZ
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
LIZETH MARIN MEZA
JORGE ANDRES BAYONA MARTINEZ
DORIS YAMILE AREVALO GUERRERO
INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ
JECID JAVIER MARTINEZ PAREJO
DANIELA MORALES ROZO
VANESA MARIA VILLA MARRIAGA
HECTOR JOSUE AMADO SANDOVAL
LUZ BRIGITH ANGULO CAPERA
Ver Detalle
Intentos: 1
Intentos: 2
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
DO-F-012 _Form....docx
Informe_Apoyo_Fo....pdf
procuraduria.pdf
CONTRALORIA.pdf
GTH_F_062_V08_F....doc
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:26 p. m.
21/10/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=13365717
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LADY ALEXANDRA SALAZAR SALAS
SANDRA MILENA RICO BAEZ
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
LIZETH MARIN MEZA
JORGE ANDRES BAYONA MARTINEZ
DORIS YAMILE AREVALO GUERRERO
INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ
JECID JAVIER MARTINEZ PAREJO
DANIELA MORALES ROZO
Ver Detalle
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-10-09 14:36:33
Calificación: 90.0 A
Id respuesta: 356412549
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
1 Comentario(s)
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
2022-10-12 20:33:37
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
DO-F-012 _Form....docx
Informe_Apoyo_Fo....pdf
procuraduria.pdf
CONTRALORIA.pdf
GTH_F_062_V08_F....doc
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:31 p. m.
21/10/2022

EVIDENCIA DE SESIONES EN LÍNEA: En este espacio se evidencia la creación de las sesiones en línea programadas para los aprendices con el fin de dar explicación de las temáticas y del desarrollo de las actividades de aprendizaje.

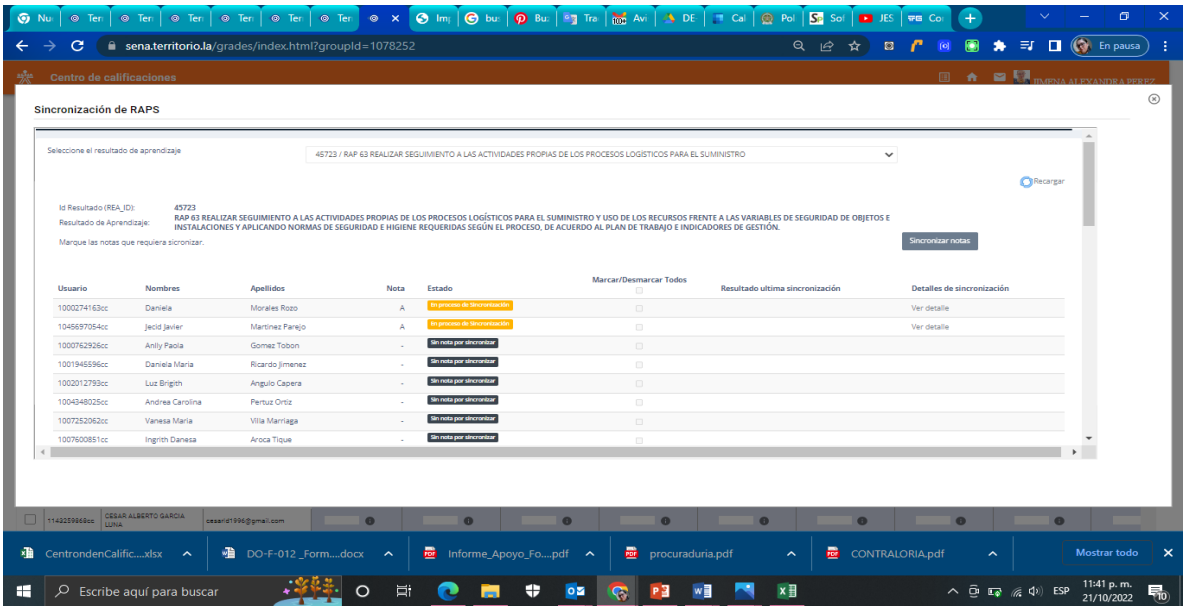


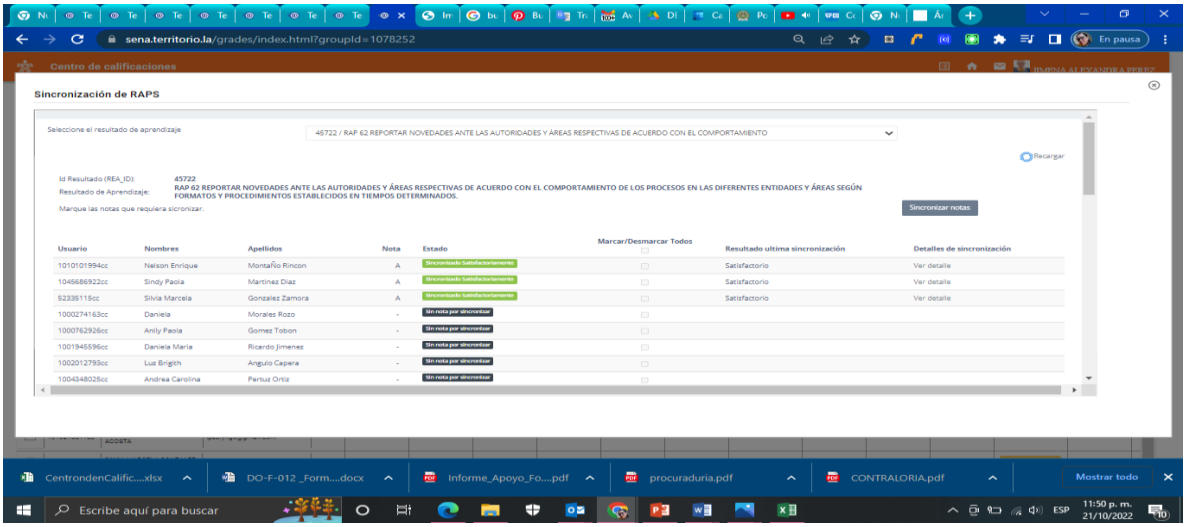
CENTRO DE CALIFICACIONES: En este espacio se evidencia la calificación dada por parte del instructor a cada evidencia presentada.



Obligación 7: Emitir juicio · valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

SINCORONIZACIÓN RAP: En este espacio se evidencia que se realizó por parte del instructor la calificación de cada una de los RAP con su respectiva sincronización.

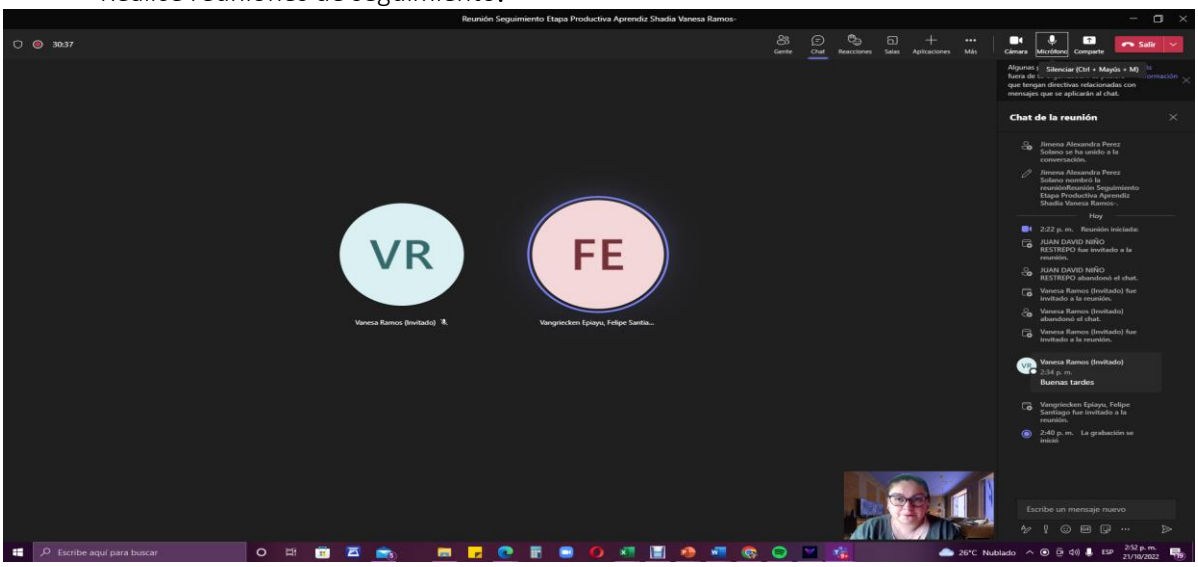




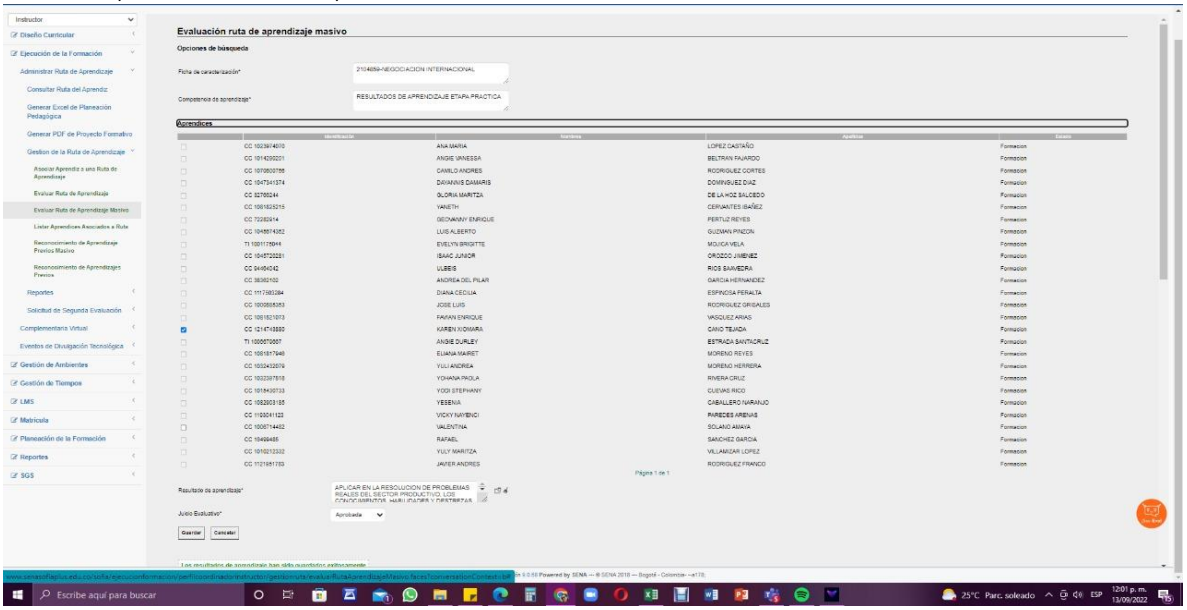
OTRAS OBLIGACIONES

Obligación 15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

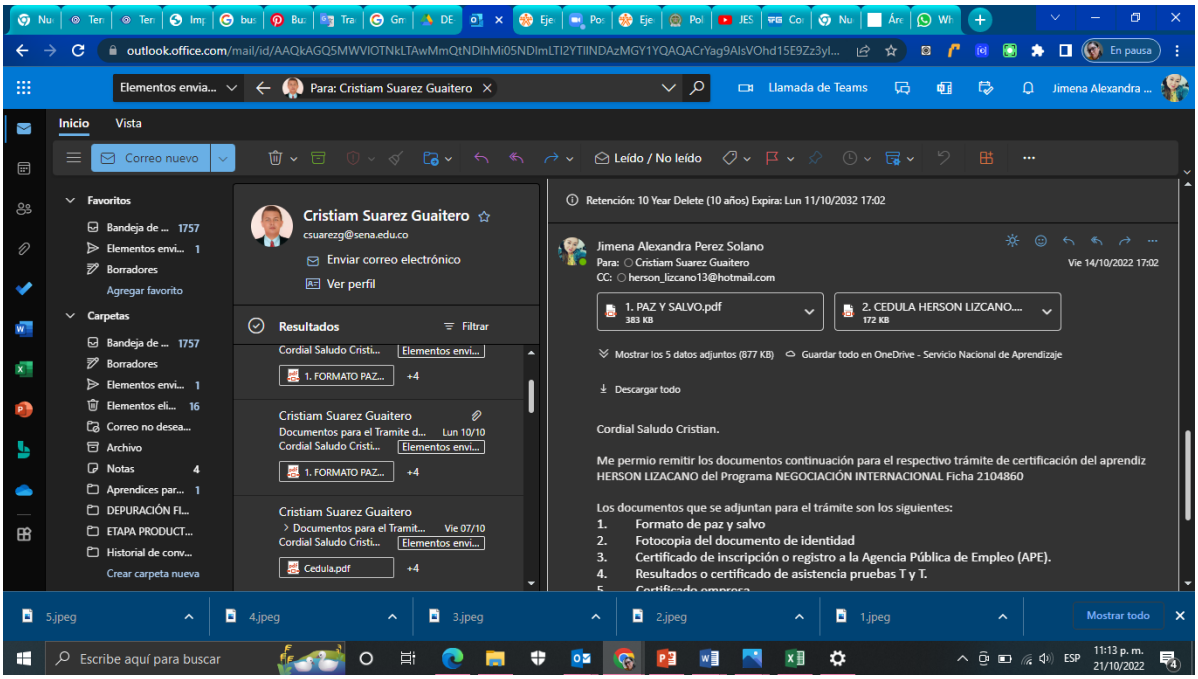
- Realice reuniones de seguimiento.

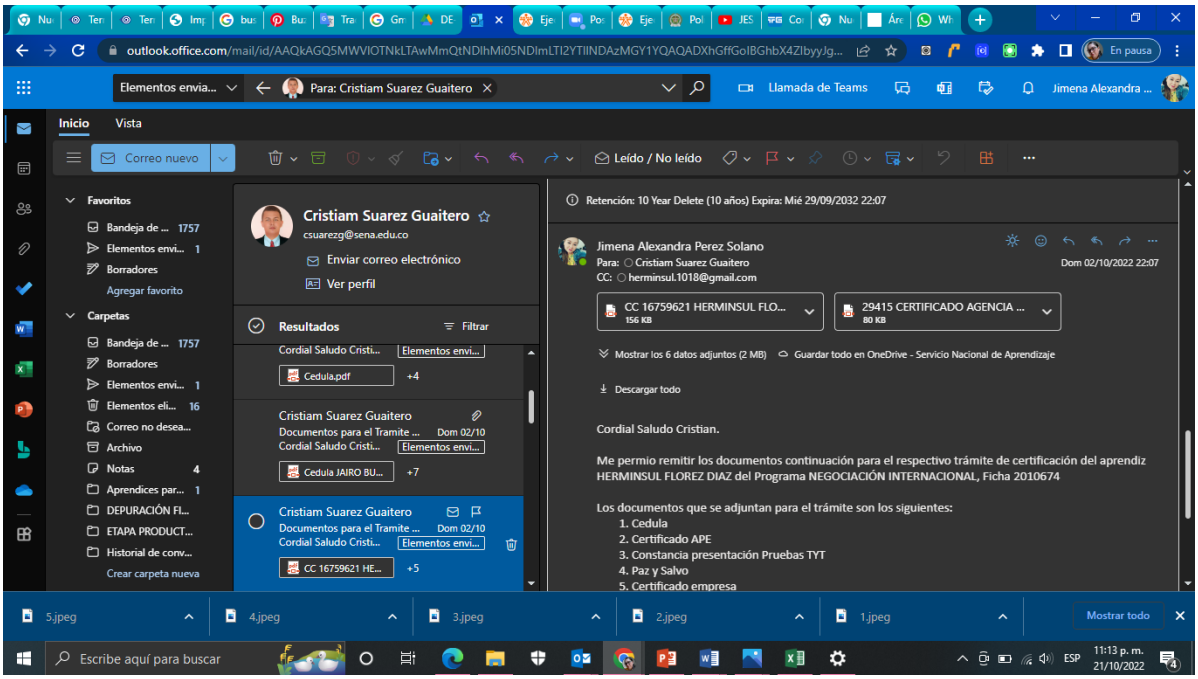


- Aprobación RAP Etapa Productiva

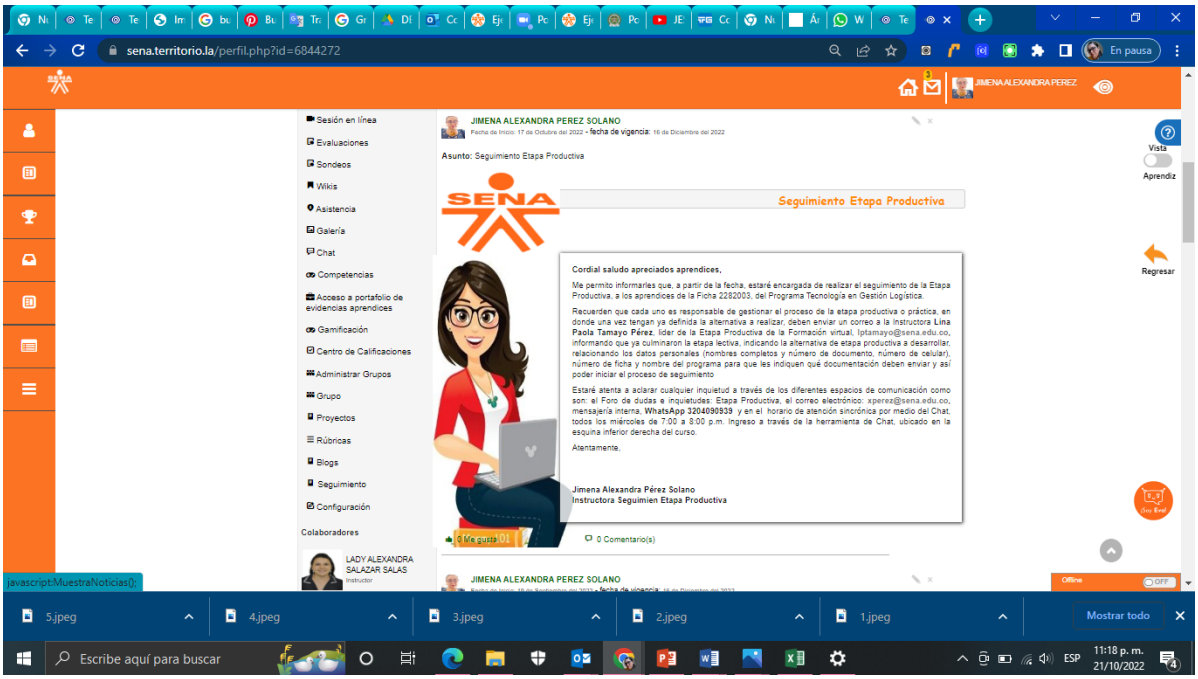


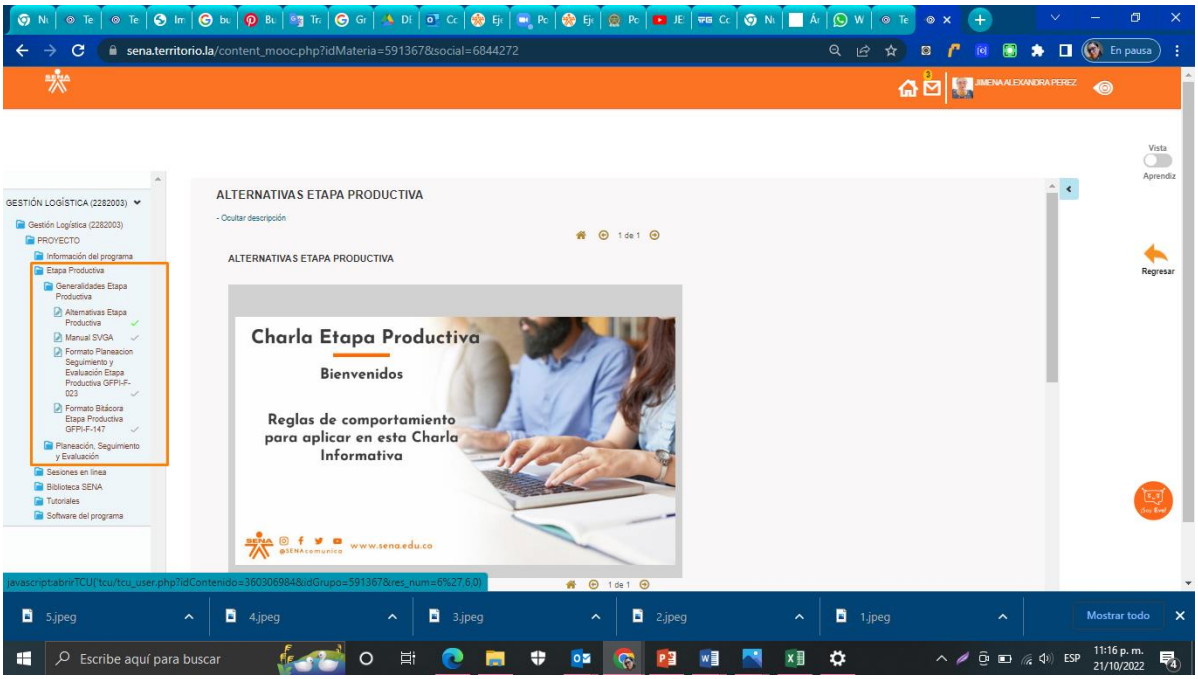
- Soporte de envío de correo de aprendices a certificar que cumplieron con su etapa productiva

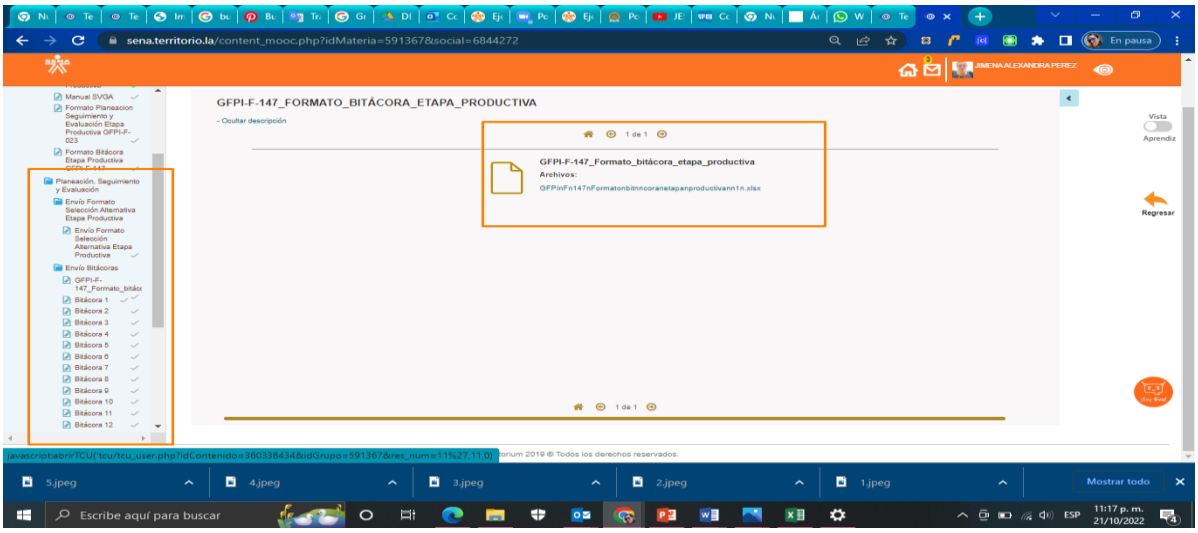




- Alistamiento de la ficha 2282003 para inicio de su etapa productiva.

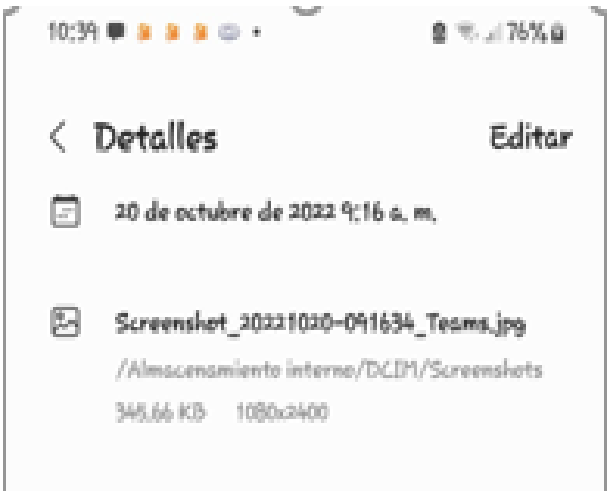


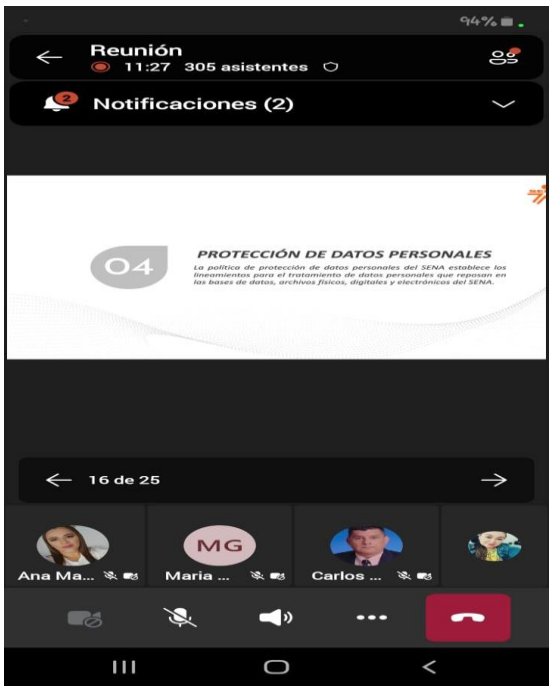


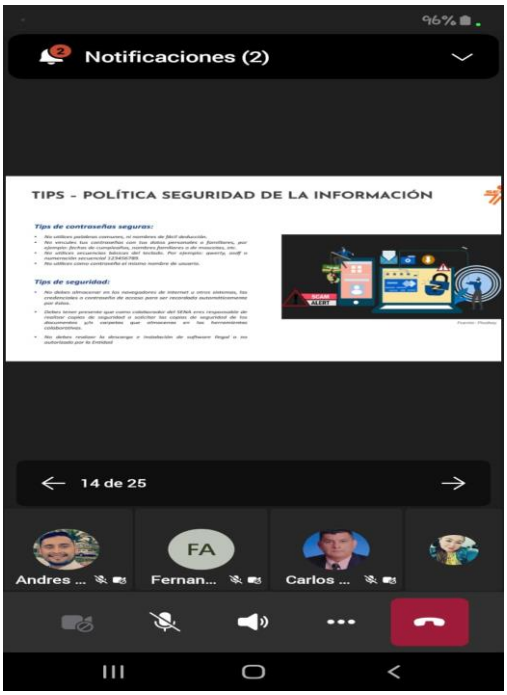


Obligación 20. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

- Participe en la Transferencia de conocimiento hablemos de Seguridad de la Información con la Oficina de Sistemas el día 20 de Octubre de 2022, por medio de la plataforma teams.

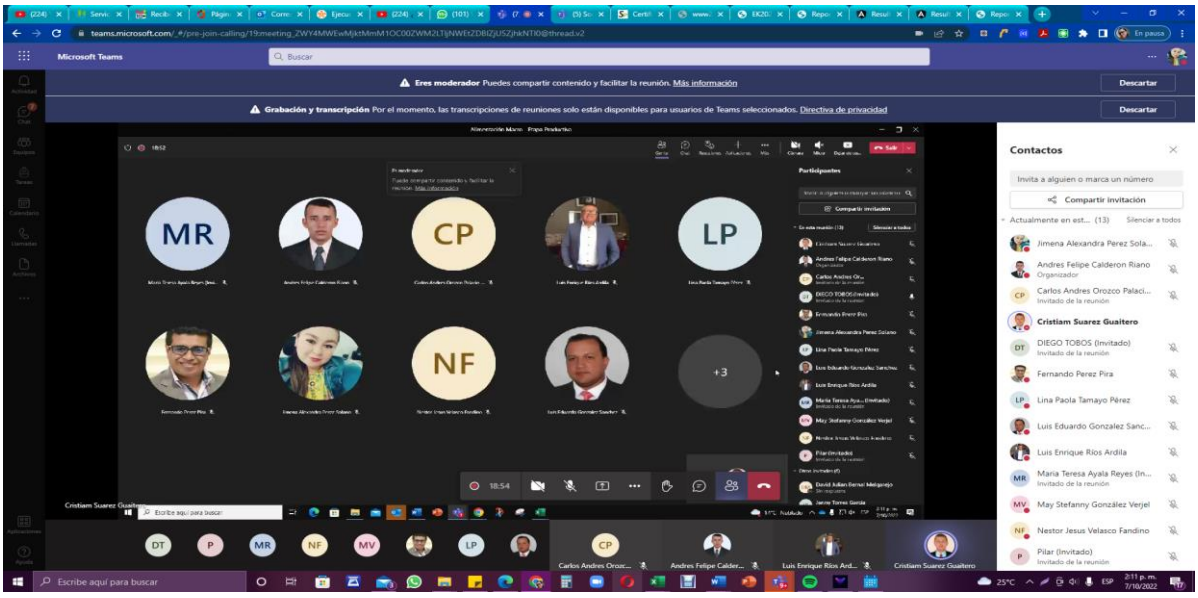




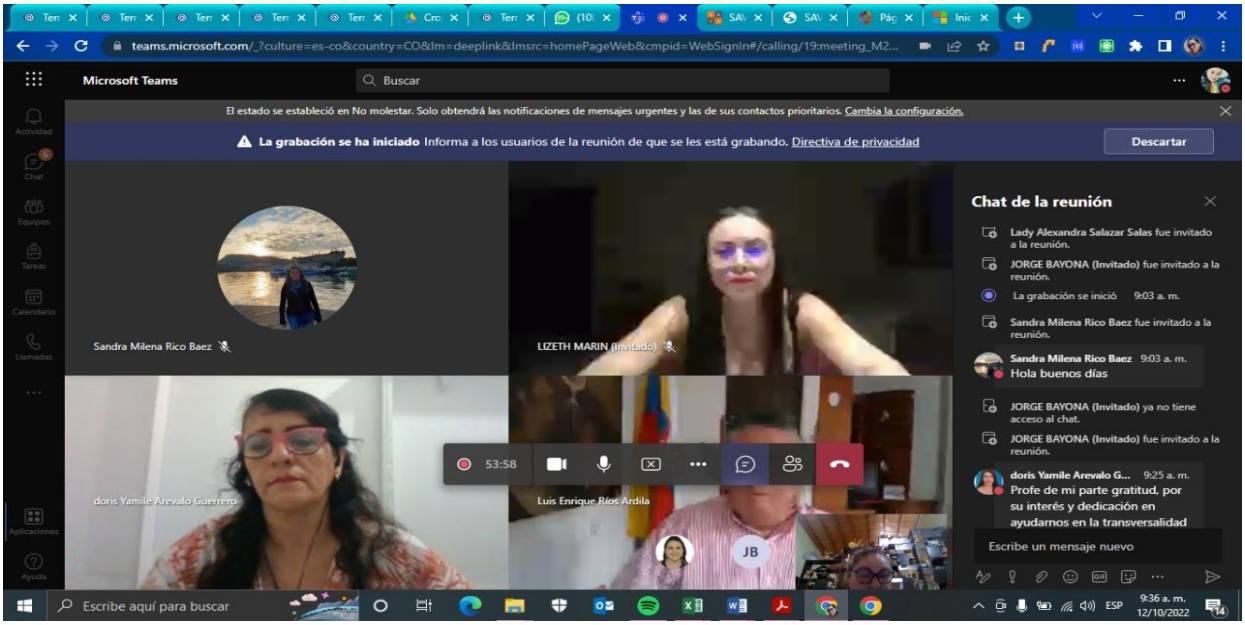


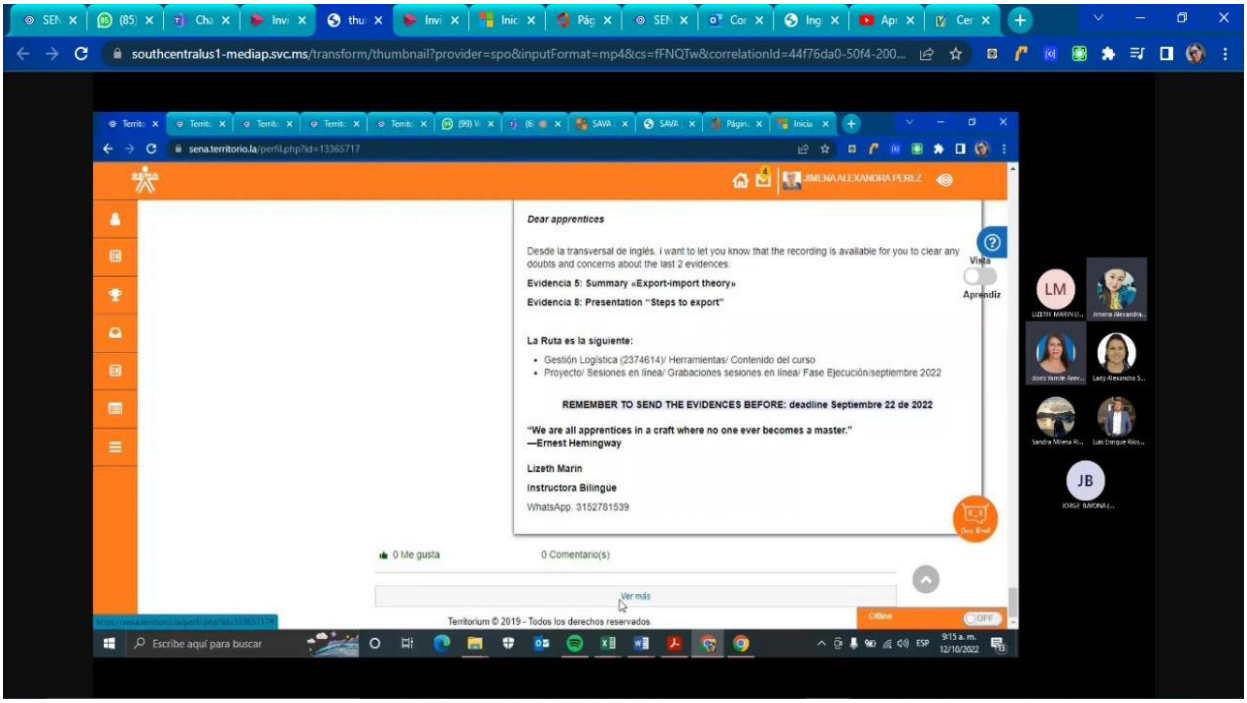
Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

- Participe en la reunión de Alimentación Macro - Etapa Productiva realizada el dia 07 de octubre de 2022 por medio de la plataforma teams.

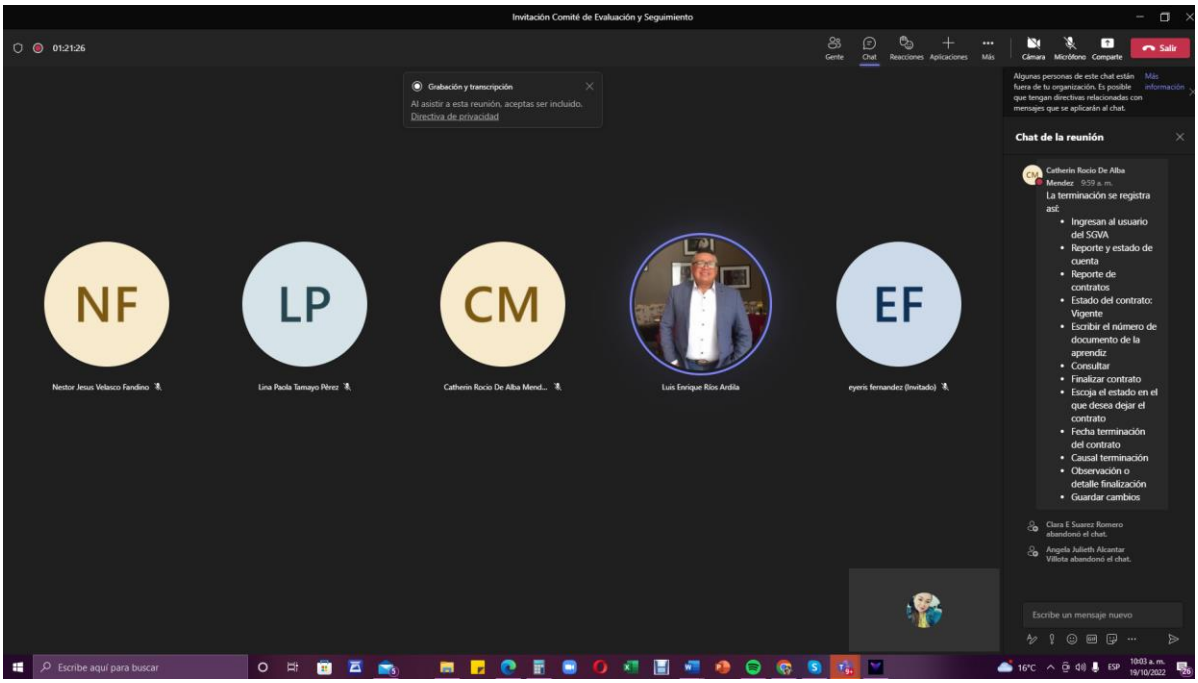


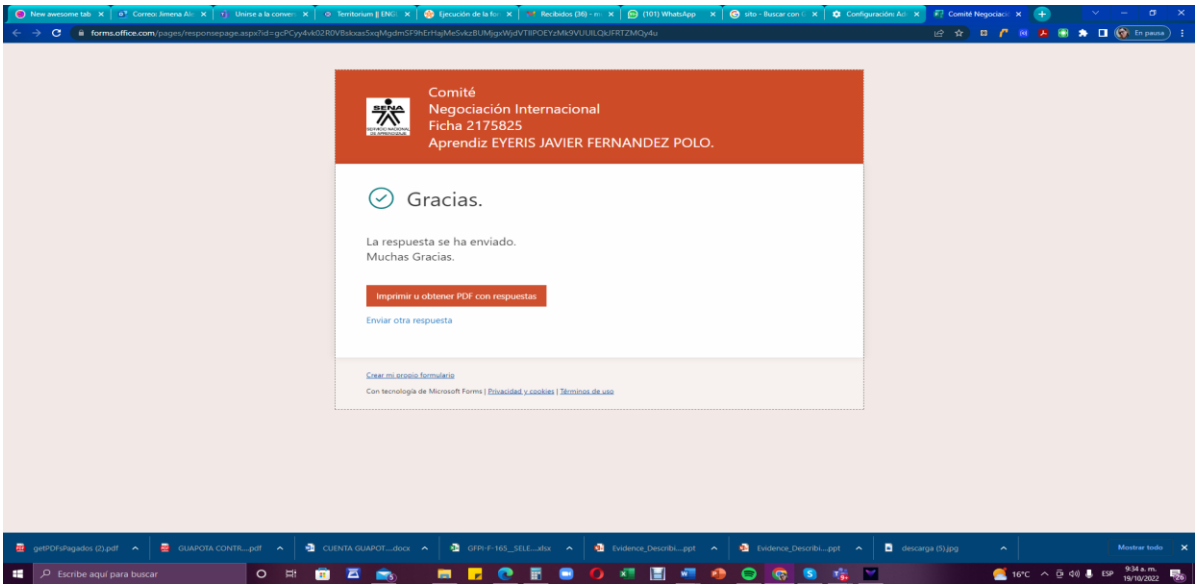
- Participe en la reunión del Equipo Ejecutor Ficha 2374614 Tecnólogo en Gestión Logística", a través de la plataforma virtual Teams el día 12 de Octubre de 2022 a las 09: am .



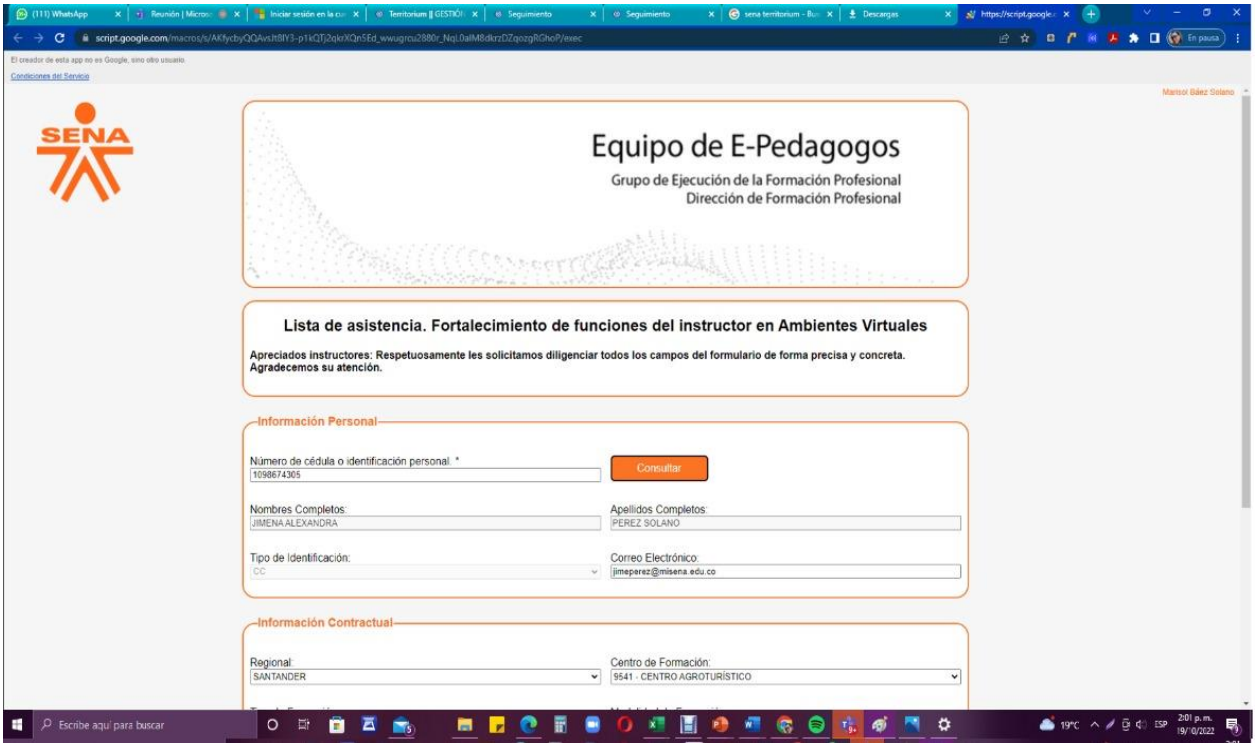


- Participe en la reunión de Seguimiento y evaluación de Etapa Productiva del Aprendiz Eyeris Fernández realizada el día 19 de Octubre de 2022, por medio de la plataforma Teams.

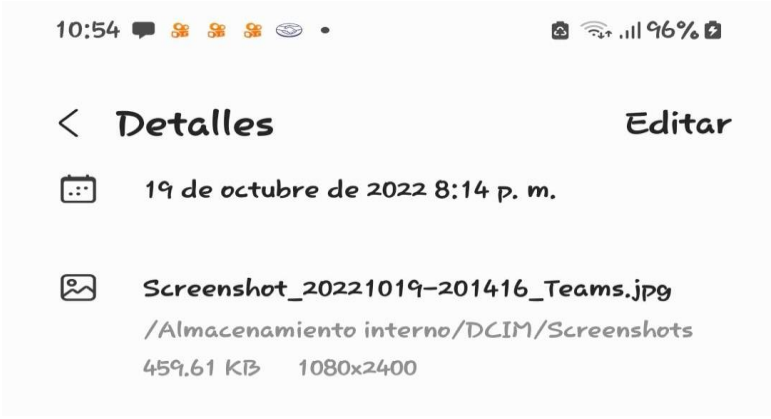


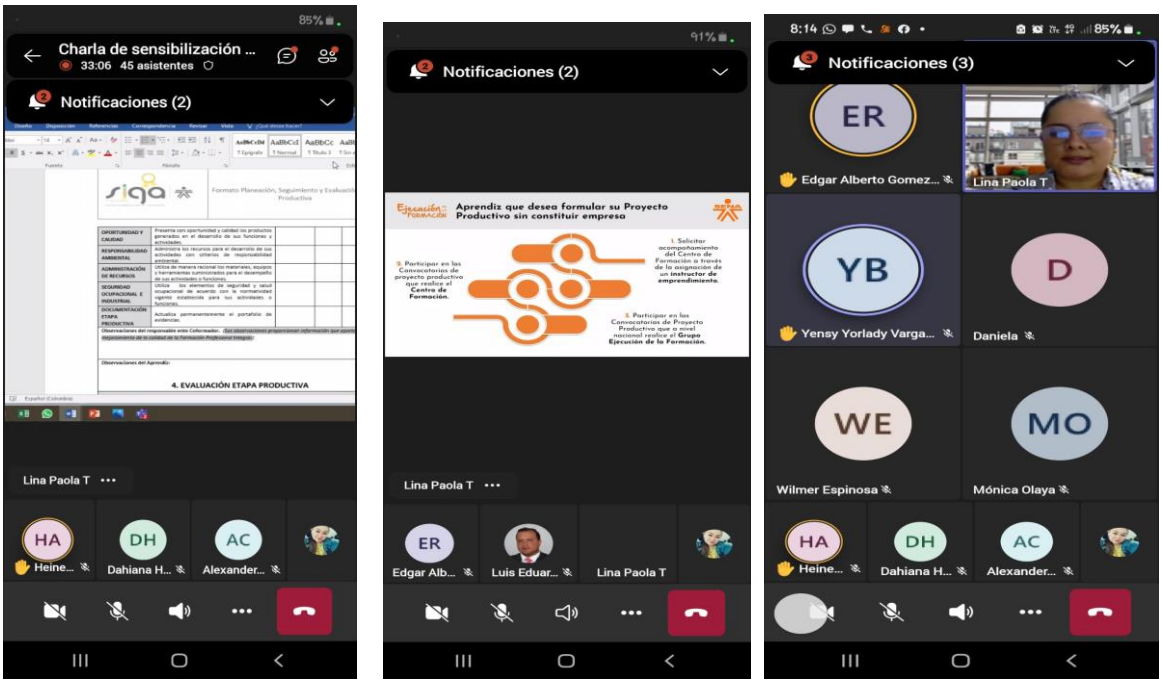


- Participe en las transferencias realizadas por los equipos E-pedagogo Octubre 19 de 2022.

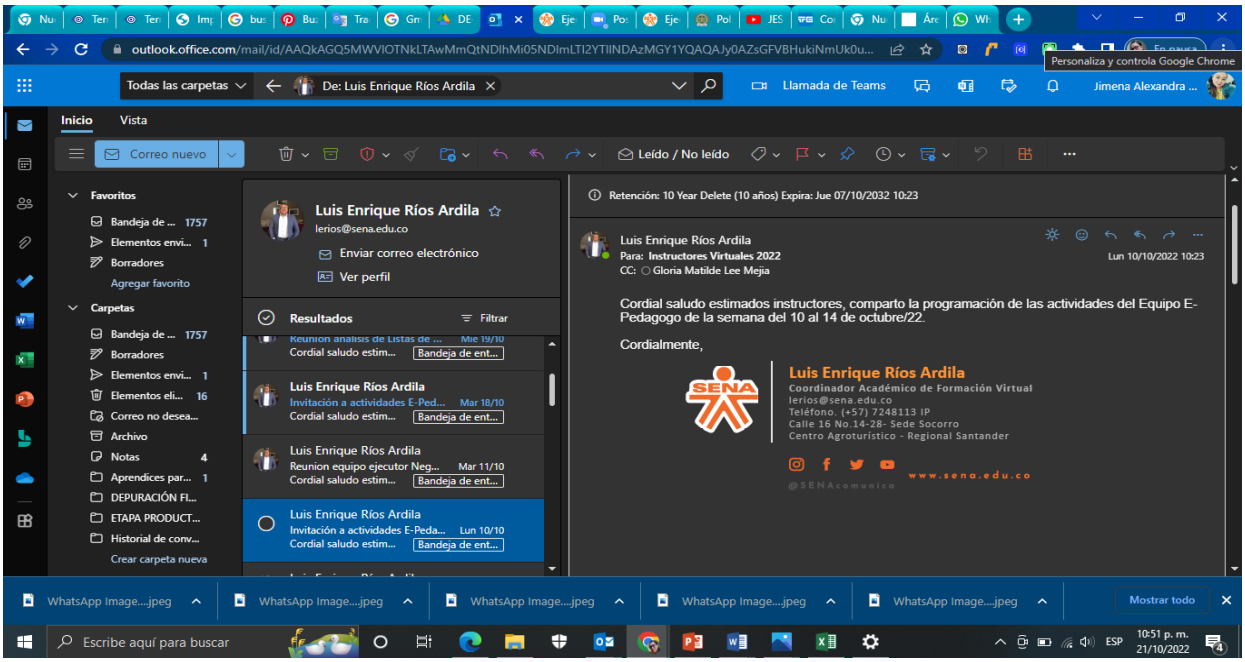


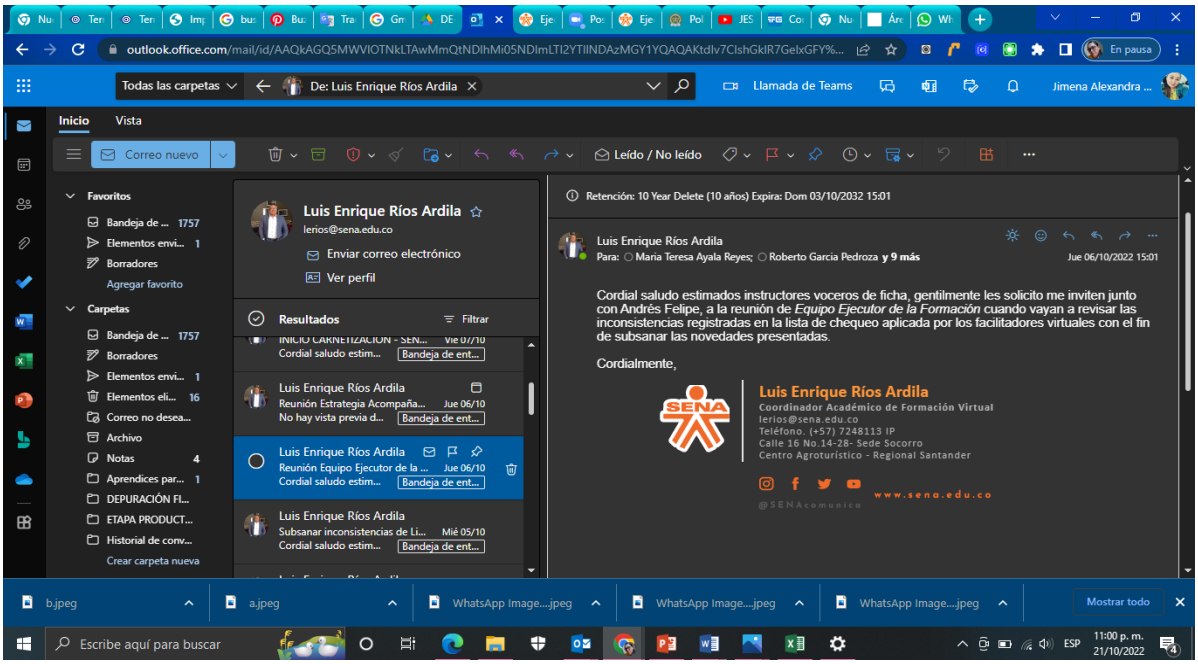
- Participe en la reunión de sensibilización de Etapa Productiva realizada el día 19 de Octubre, por medio de la plataforma teams.
-





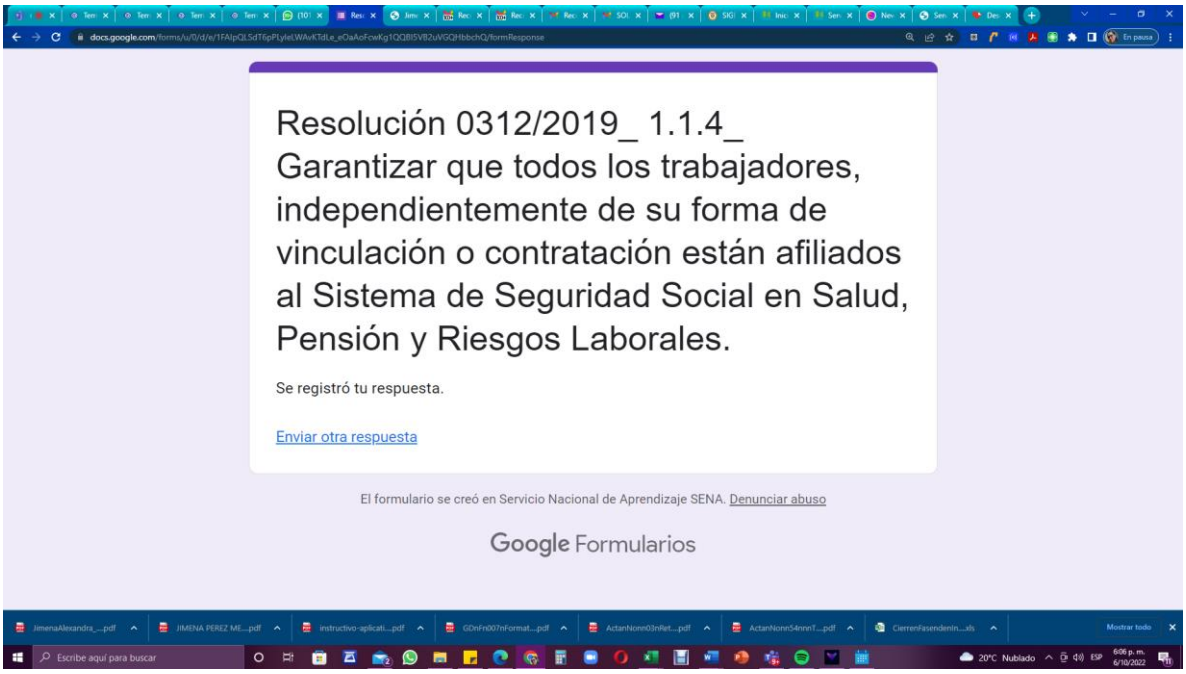
Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.





CONTRATISTA- **JIMENA ALEXANDRA PÉREZ SOLANO**

CONTRATO 3293478


docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSdT6pPLyIeLWAvkTdLe_eOaAoFcwKg1QQBI5VB2uVGQHbbchQ/formResponse
Resolución 0312/2019_ 1.1.4_ Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
El formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Denunciar abuso
Google Formularios
Escribe aquí para buscar
20°C Nublado
ESP
6/10/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282003 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PRODUCTOS TENIENDO EN CUENTA LA CATEGORIZACIÓN, LA FICHA TÉCNICA, LA TECNOLOGÍA DE PROCESO E INFORMACIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO DENTRO DE LA CADENA DE ACUERDO AL FLUJO FÍSICO Y LOS REQUISITOS DE TRAZABILIDAD SEGÚN LA ELABORACIÓN DE LA LISTA DEL PLAN

DOCUMENTAR LOS PROCESOS Y REGISTROS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN ENTRE LOS ACTORES DE LA CADENA TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL SISTEMA Y LAS NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR LOS REGISTROS DE LOS PROVEEDORES Y CLIENTES PARA LEVANTAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y ARCHIVOS PARA EL SISTEMA DE TRAZABILIDAD, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN, SEGÚN LOS SISTEMAS, LOS OBJETIVOS Y LOS REQUERIMIENTOS DE TRAZABILIDAD.

ESTRUCTURAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES, INFORMACIÓN REQUERIDA POR LOS ACTORES DE LA CADENA DE SUMINISTRO, LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO DE TRAZABILIDAD.

MONITOREAR LOS PROCESOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LAS VARIABLES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA CADENA DE DISTRIBUCIÓN MEDIANTE LA GRAFICACIÓN DE SU RECORRIDO, IDENTIFICANDO LOS PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO Y TENIENDO EN CUENTA LOS TIPOS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL ANTE LAS AUTORIDADES Y ÁREAS RESPECTIVAS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.

INSPECCIONAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PROCESOS Y CLIENTES, LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL EN EL DESARROLLO DE LASACTIVIDADES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS PARA EL SUMINISTRO Y USO DE LOS RECURSOS FRENTE A LAS VARIABLES DE SEGURIDAD DE OBJETOS E INSTALACIONES Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDAS SEGÚN EL PROCESO, DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO E INDICADORES DE GESTIÓN.

REPORTAR NOVEDADES ANTE LAS AUTORIDADES Y ÁREAS RESPECTIVAS DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LOS PROCESOS EN LAS DIFERENTES ENTIDADES Y ÁREAS SEGÚN FORMATOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN TIEMPOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	79,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2374614 - GESTIÓN LOGÍSTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PRODUCTOS TENIENDO EN CUENTA LA CATEGORIZACIÓN, LA FICHA TÉCNICA, LA TECNOLOGÍA DE PROCESO E INFORMACIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO DENTRO DE LA CADENA DE ACUERDO AL FLUJO FÍSICO Y LOS REQUISITOS DE TRAZABILIDAD SEGÚN LA ELABORACIÓN DE LA LISTA DEL PLAN

DOCUMENTAR LOS PROCESOS Y REGISTROS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN ENTRE LOS ACTORES DE LA CADENA TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL SISTEMA Y LAS NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR LOS REGISTROS DE LOS PROVEEDORES Y CLIENTES PARA LEVANTAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y ARCHIVOS PARA EL SISTEMA DE TRAZABILIDAD, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN, SEGÚN LOS SISTEMAS, LOS OBJETIVOS Y LOS REQUERIMIENTOS DE TRAZABILIDAD.

ESTRUCTURAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES, INFORMACIÓN REQUERIDA POR LOS ACTORES DE LA CADENA DE SUMINISTRO, LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO DE TRAZABILIDAD.

MONITOREAR LOS PROCESOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LAS VARIABLES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA CADENA DE DISTRIBUCIÓN MEDIANTE LA GRAFICACIÓN DE SU RECORRIDO, IDENTIFICANDO LOS PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO Y TENIENDO EN CUENTA LOS TIPOS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL ANTE LAS AUTORIDADES Y ÁREAS RESPECTIVAS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.

INSPECCIONAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PROCESOS Y CLIENTES, LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL EN EL DESARROLLO DE LASACTIVIDADES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS PARA EL SUMINISTRO Y USO DE LOS RECURSOS FRENTE A LAS VARIABLES DE SEGURIDAD DE OBJETOS E INSTALACIONES Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDAS SEGÚN EL PROCESO, DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO E INDICADORES DE GESTIÓN.

REPORTAR NOVEDADES ANTE LAS AUTORIDADES Y ÁREAS RESPECTIVAS DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LOS PROCESOS EN LAS DIFERENTES ENTIDADES Y ÁREAS SEGÚN FORMATOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN TIEMPOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 21 de octubre de 2022, a las 22:05:42, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1098674305
Código de Verificación	1098674305221021220542

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 207791625

WEB
22:06:33

Bogotá DC, 21 de octubre del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1098674305:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/10/2022 10:07:30 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1098674305** y Nombre: **JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **44557522** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:09:03 PM horas del 21/10/2022, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1098674305**
Apellidos y Nombres: **PEREZ SOLANO JIMENA ALEXANDRA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 22:10:15 horas del 21/10/2022, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1098674305,**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2022

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO