Barranquilla Atlántico, Agosto 30 del 2022

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. 202201963
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (7) Séptimo informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 8 de Julio al 7 de Agosto del 2022.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202201963
OBJETO	**OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**
VALOR	**$ 24.760.000**
PLAZO	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL ONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**

A continuación me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Apoyar en la recepción y manejo de documentación correspondiente a oficios de entrada y salida, relacionados con la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Apoyó en la recepción de los oficios y documentos recibidos en la Subsecretaría de Servicios Administrativos, y que fueron remitidos a las dependencias correspondientes.
Brindar apoyo en el manejo del almacén del edificio de la Gobernación del Atlántico.	Apoyó en la realización del inventario de Almacén de los suministros del edificio de la Gobernación del Atlántico.
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objetivo del contrato.	Apoyó en la radicación y envío de documentos correspondientes al cumplimiento de la gestión de la Subsecretaría de Servicios Administrativos.

Atentamente,

MARIA ISABEL YANCE URINA
CC. 1.140.876.052 expedida en Barranquilla.