Corporación Autónoma Regional del Tolima
Nit: 890,704,536-7

ACTA PARCIAL

Codigo:	F01_ML_CT_0
Versión:	0
Fecha:	01/03/2006
Page 1 of 6	

Nro: 7

Fecha Acta: miércoles, 19 de octubre de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022	Inicial:	18/01/2022	Terminacion:	14/09/2022	
Valor Contrato	Inicial: 40,000,000.00	Modific:	0.00	Final	40,000,000.00	
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240	Modific:	0	Final	240	
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.					
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA	USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA				
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 87.500	Financiero: 87.500		Dias:	87.500	
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/07/2022	Final: 15/08/2022	9438685237 y 9440309598	Julio y Agosto		
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022					

Observ. / Descrip

SEPTIMO INFORME DE ACTIVIDADES
PAOLA ANDREA ZARATE QUINTERO
CONTRATO No. 225 DEL 18 DE ENERO DE 2022
PERIODO: DEL 17 JULIO AL 15 DE AGOSTO DE 2022

Dentro de la ejecución del contrato se adelantaron las siguientes actividades:

1. Iniciar y llevar hasta su culminación los procesos de jurisdicción coactiva por obligaciones adeudadas a la Corporación.

Se realizó impulso procesal de los expedientes respecto de los cuales se adelanta el proceso de cobro coactivo, que fueron asignados, realizando las actuaciones procesales que se requerían.

2. Adelantar la creación de cinco (5) expedientes físicos en el mes, con aplicación de las normas de archivo establecidas para tal fin.
Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

3. Emitir dentro de los términos legales cinco (5) mandamientos de pago en el mes.
Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

4. Proyectar cinco (5) actos administrativos a través de los cuales se resuelva en término los recursos, excepciones, demás actuaciones que se presenten en desarrollo del proceso de Jurisdicción Coactiva, en el mes.
Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

5. Proyectar diez (10) actos administrativos, que ordenan seguir adelante con la ejecución en el mes.

- Expediente 2728 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5328 - MUNICIPIO DE LERIDA
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 3422 - ESP GUAMO
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4353 - MUNICIPIO DE ALPUJARRA
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5666 - ESP DOLORES
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4743 - ESP DOLORES Y MUNICIPIO DE DOLORES
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4752 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución

ACTA PARCIAL

Nro: 7

Fecha Acta: miércoles, 19 de octubre de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022	Inicial:	18/01/2022	Terminacion:	14/09/2022	
Valor Contrato	Inicial: 40,000,000.00	Modific:	0.00	Final	40,000,000.00	
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240	Modific:	0	Final	240	
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.					
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA	USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA				
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 87.500	Financiero: 87.500	Dias: 87.500			
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/07/2022 Final: 15/08/2022	9438685237 y 9440309598	Julio y Agosto			
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022					

- Expediente 5331 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5444 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5592 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5660 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4751 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4750 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4749 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4753 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4054 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución

6. Proyectar diez (10) actos administrativos que ordenen medidas cautelares de embargo y secuestro, y remate de los bienes identificados a los deudores, en el mes.
Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

7. Adelantar diligencias de notificación en debida forma de los actos administrativos que se emitan dentro de los procesos de jurisdicción coactiva que correspondan a veinte (20) actos administrativos, en el mes.

- Expediente 4075 - MUNICIPIO DE SANTA ISABEL
Oficio de notificación electrónica de Mandamiento de pago
- Expediente 2728 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución.
- Expediente 5328 - MUNICIPIO DE LERIDA
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 3422 - ESP GUAMO
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4353 - MUNICIPIO DE ALPUJARRA
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5666 - ESP DOLORES
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4743 - ESP DOLORES Y MUNICIPIO DE DOLORES
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución ESP DOLORES
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución MUNICIPIO DE DOLORES
- Expediente 4752 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL

ACTA PARCIAL

Nro: 7

Fecha Acta: miércoles, 19 de octubre de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022	Inicial:	18/01/2022	Terminacion:	14/09/2022	
Valor Contrato	Inicial:	40,000,000.00	Modific:	0.00	Final	40,000,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial:	240	Modific:	0	Final	240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.					
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA		USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA			
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 87.500		Financiero: 87.500		Dias: 87.500	
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/07/2022 Final: 15/08/2022		9438685237 y 9440309598		Julio y Agosto	
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022					

- Expediente 4752 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 2820 - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Oficio comunica Auto termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 3018 - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 3855 - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 7077 - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Oficio comunica Auto ordena archivo proceso de cobro coactivo
- Expediente 7078 - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Oficio comunica Auto ordena archivo proceso de cobro coactivo
- Expediente 3313 - MUNICIPIO DE FLANDES
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 3313 - ESPUFLANDES
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 5553 - MUNICIPIO DE CASABIANCA
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 6792 - MUNICIPIO DE CASABIANCA
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 4520 - MUNICIPIO DE CASABIANCA
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo

8. Realizar por lo menos cinco (5) la investigación de bienes y todas aquellas actuaciones necesarias para asegurar el recaudo e impulso procesal de las obligaciones que se ejecutan en jurisdicción de Cobro Coactivo, en el mes.

Durante este periodo no me fue asignada la actividad de investigación de bienes, pero si se realizaron las actuaciones necesarias para asegurar el recaudo y el impulso procesal de los procesos de cobro coactivo.

9. Mantener actualizado el sistema de Cuenta Por Cobrar (CXC) e inventarios de expedientes.

Se realizó la actualización en el sistema de Cuentas Por Cobrar, así como en el aplicativo de Intranet.

9. Mantener actualizados los expedientes de Cobro Coactivo, apoyando con el archivo y conservación de los respectivos documentos.
Se realizó la actualización de expedientes de cobro coactivo asignados, apoyando el archivo y la debida conservación de expedientes.

10. Apoyar las diligencias de secuestro y remates de bienes, que realice la Corporación.

Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022	Inicial:	18/01/2022	Terminacion:	14/09/2022	
Valor Contrato	Inicial:	40,000,000.00	Modific:	0.00	Final	40,000,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial:	240	Modific:	0	Final	240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.					
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA		USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA			
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 87.500		Financiero: 87.500		Dias: 87.500	
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/07/2022 Final: 15/08/2022		9438685237 y 9440309598		Julio y Agosto	
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022					

11. Dar respuesta oportuna a las consultas y PQR´s que le sean asignadas.

- Respuesta Radicado No. 14113 del 28/07/2022 - MUNICIPIO DE MELGAR - Expediente 7096

12. Hacer uso de las herramientas tecnológicas que disponga LA CORPORACION para mejorar y apoyar los procesos y procedimientos que sean competencia del área de Cobro Coactivo.

Se hizo uso de las herramientas tecnológicas para la mejora y el apoyo de los procesos y procedimientos de competencia del Grupo de Cobro Coactivo.

13. Apoyar el Plan de Descongestión de Cartera, a efectos de sanear y valorar la cartera de cobro.

Se apoyó la descongestión de expedientes que se encuentran asignados.

14. Realizar seguimiento al recaudo de las distintas obligaciones que pertenezcan a la gestión de cobro coactivo de la Corporación y acatar los lineamientos, directrices y circulares emitidos por el Grupo de Gestión de Ingresos.

Se realizó seguimiento a las obligaciones que corresponden a los expedientes asignados, con el cumplimiento de los lineamientos y directrices señalados por el Grupo de Gestión de Ingresos.

15. Dar cumplimiento a las metas de recaudo y gestión asignadas al área de Gestión de Ingresos - Cobro persuasivo y Coactivo.

Se dio el apoyo, para el cumplimiento de las metas de recaudo y gestión asignadas al Grupo.

16. Mantener la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de Cobro Coactivo de la Corporación, y proteger la información que se llegue a conocer de los Ejecutados en cumplimiento de las normas de habeas data.

Se mantuvo la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de Cobro Coactivo de la Corporación, y proteger la información que se llegue a conocer de los Ejecutados en cumplimiento de las normas de habeas data.

17. Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

a) Se Profirieron los siguientes actos administrativos:

- Expediente 7131 - MUNICIPIO DE PLANADAS
Auto avoca conocimiento
- Expediente 7133 - MUNICIPIO DE CHAPARRAL
Auto avoca conocimiento
- Expediente 7133 - MUNICIPIO DE CASABIANCA
Auto avoca conocimiento

Corporación Autónoma Regional del Tolima
Nit: 890,704,536-7

ACTA PARCIAL

Nro: 7

Codigo:	F01_ML_CT_0
Versión:	0
Fecha:	01/03/2006
Page 5 of 6	

Fecha Acta: miércoles, 19 de octubre de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	**CONTRATO / 225 / 18/01/2022 Inicial: 18/01/2022 Terminacion: 14/09/2022**
Valor Contrato	**Inicial: 40,000,000.00 Modific: 0.00 Final 40,000,000.00**
Tiempo Contrato (dias)	**Inicial: 240 Modific: 0 Final 240**
Clase Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES**
Objeto Contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.**
Contratista/Intervent:	**ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA** / **USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA**
Trazabilidad	**0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP**
Porcentaje Ejecuc.	**Fisico: 87.500 Financiero: 87.500 Dias: 87.500**
PeridoCobro y Planillas:	**Inicial: 17/07/2022 Final: 15/08/2022** 9438685237 y 9440309598 Julio y Agosto
Registros Pptales:	**2022000201-18/01/2022**

- Expediente 2820 - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 3018 - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 3855 - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 7077 - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Auto ordena archivo proceso de cobro coactivo
- Expediente 7078 - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Auto ordena archivo proceso de cobro coactivo
- Expediente 3313 - MUNICIPIO DE FLANDES Y ESPUFLANDES
Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 5553 - MUNICIPIO DE CASABIANCA
Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 6792 - MUNICIPIO DE CASABIANCA
Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 4520 - MUNICIPIO DE CASABIANCA
Auto ordena termina proceso de cobro coactivo

- Expediente 2971 - RAFAELA QUINTERO
Auto ordena archivo proceso de cobro coactivo

b) Revisión de correspondencia física y electrónica.
c) Se Realizó la liquidación de intereses de obligaciones en el aplicativo de Cuentas Por Cobrar.
d) Participación en las mesas de trabajo adelantadas con el área de cobro coactivo.
e) Atención al usuario presencial. Contacto a los usuarios vía telefónica, para gestión de cobro de cartera.
f) Se atendieron todas las consultas realizadas por el grupo de trabajo y por la Supervisora.
g) Se realizaron los informes solicitados, entre ellos Informes de cartera, para los Comités
h) Se realizaron los siguientes acuerdos de pago:
- Expediente 6986 - MUNICIPIO DE ICONONZO - Acuerdo 26 del 05/08/2022
El supervisor recibe y verifica que el contratista se encuentra al día en los aportes del sistema de seguridad social, para lo cual se anexa planilla(s) de pago número nro 9438685237 y 9440309598correspondientes a el (los) mes(es) de Julio y Agosto.

POLIZAS

De conformidad con lo establecido en el articulo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto N. 1082 de 2015, no es obligatoria la exigencia de garantias en la contratacion directa. Asi mismo, teniendo en cuenta el Analisis de los riesgos establecido en la matriz desarrollada en el numeral anterior, no se considera pertinente, ni necesario solicitar Garantia Unica de cumplimiento por lo cual, en virtud a la facultad establecida en la norma indicada, no se exigira ningun tipo de garantia al contratista

ACTAS

18/01/2022	Acta Iniciación	1	25/03/2022	Acta Parcial	1
25/03/2022	Acta Parcial	2	24/05/2022	Acta Parcial	3
25/05/2022	Acta Parcial	4	16/08/2022	Acta Parcial	5
17/08/2022	Acta Parcial	6	19/10/2022	Acta Parcial	7

Corporación Autónoma Regional del Tolima
Nit: 890,704,536-7

ACTA PARCIAL

Nro: 7

Codigo:	F01_ML_CT_0
Versión:	0
Fecha:	01/03/2006

Fecha Acta: miércoles, 19 de octubre de 2022

Tipo Contrato/Fecha: **CONTRATO / 225 / 18/01/2022** Inicial: **18/01/2022** Terminacion: **14/09/2022**

Valor Contrato — Inicial: **40,000,000.00** Modific: **0.00** Final **40,000,000.00**

Tiempo Contrato (dias) — Inicial: **240** Modific: **0** Final **240**

Clase Contrato: **PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES**

Objeto Contrato: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.**

Contratista/Intervent: **ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA** | **USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA**

Trazabilidad: **0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP**

Porcentaje Ejecuc. — **Fisico: 87.500** **Financiero: 87.500** **Dias: 87.500**

PeridoCobro y Planillas: **Inicial: 17/07/2022 Final: 15/08/2022** | **9438685237 y 9440309598** | **Julio y Agosto**

Registros Pptales: **2022000201-18/01/2022**

BALANCE CORTOLIMA

Valor Contrato	40,000,000.00	
Valor Pagos Anteriores		30,000,000.00
Valor Presente Acta		5,000,000.00
Valor Especie		0.00
Saldo por Ejecutar		5,000,000.00
Sumas Iguales	40,000,000.00	40,000,000.00

El Supervisor recibe a satisfaccion durante el periodo del presente cobro en lo pertinente con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mencion y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo, como tambien con el pago de la seguridad social y ARL del periodo correspondiente que se anexa.

USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA
AF-SUBD. ADMITIVA Y FINANCIERA.

ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA
PAOLA ANDREA ZARATE QUINTERO
52846283

Es responsabilidad de los firmantes la veracidad de la informacion contenida en el presente documento.

Corporación Autónoma Regional del Tolima
Nit: 890,704,536-7

INFORME SUPERVISION O INTERVENTORIA
Nro: 7

Codigo:	CON_008
Versión:	0
Fecha:	01/03/2006
Page 1 of 6	

Fecha Acta: miércoles, 19 de octubre de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022	Inicial:	18/01/2022	Terminacion:	14/09/2022
Valor Contrato	Inicial: 40,000,000.00	Modific:	0.00	Final	40,000,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240	Modific:	0	Final	240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES				
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.				
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA	USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA			
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP				
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 87.500	Financiero: 87.500		Dias:	87.500
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/07/2022 Final: 15/08/2022	9438685237 y 9440309598	Julio y Agosto		
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022				

Observ. / Descrip

SEPTIMO INFORME DE ACTIVIDADES
PAOLA ANDREA ZARATE QUINTERO
CONTRATO No. 225 DEL 18 DE ENERO DE 2022
PERIODO: DEL 17 JULIO AL 15 DE AGOSTO DE 2022

Dentro de la ejecución del contrato se adelantaron las siguientes actividades:

1. Iniciar y llevar hasta su culminación los procesos de jurisdicción coactiva por obligaciones adeudadas a la Corporación.

Se realizó impulso procesal de los expedientes respecto de los cuales se adelanta el proceso de cobro coactivo, que fueron asignados, realizando las actuaciones procesales que se requerían.

2. Adelantar la creación de cinco (5) expedientes físicos en el mes, con aplicación de las normas de archivo establecidas para tal fin.
Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

3. Emitir dentro de los términos legales cinco (5) mandamientos de pago en el mes.
Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

4. Proyectar cinco (5) actos administrativos a través de los cuales se resuelva en término los recursos, excepciones, demás actuaciones que se presenten en desarrollo del proceso de Jurisdicción Coactiva, en el mes.
Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

5. Proyectar diez (10) actos administrativos, que ordenan seguir adelante con la ejecución en el mes.

- Expediente 2728 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5328 - MUNICIPIO DE LERIDA
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 3422 - ESP GUAMO
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4353 - MUNICIPIO DE ALPUJARRA
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5666 - ESP DOLORES
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4743 - ESP DOLORES Y MUNICIPIO DE DOLORES

Fecha Acta: miércoles, 19 de octubre de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022 Inicial: 18/01/2022 Terminacion: 14/09/2022
Valor Contrato	Inicial: 40,000,000.00 Modific: 0.00 Final 40,000,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240 Modific: 0 Final 240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA / USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 87.500 Financiero: 87.500 Dias: 87.500
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/07/2022 Final: 15/08/2022 9438685237 y 9440309598 Julio y Agosto
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022

- Expediente 4743 - ESP DOLORES Y MUNICIPIO DE DOLORES
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4752 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5331 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5444 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5592 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5660 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4751 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4750 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4749 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4753 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4054 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución

6. Proyectar diez (10) actos administrativos que ordenen medidas cautelares de embargo y secuestro, y remate de los bienes identificados a los deudores, en el mes.
Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

7. Adelantar diligencias de notificación en debida forma de los actos administrativos que se emitan dentro de los procesos de jurisdicción coactiva que correspondan a veinte (20) actos administrativos, en el mes.

- Expediente 4075 - MUNICIPIO DE SANTA ISABEL
Oficio de notificación electrónica de Mandamiento de pago
- Expediente 2728 - MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución.
- Expediente 5328 - MUNICIPIO DE LERIDA
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 3422 - ESP GUAMO
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4353 - MUNICIPIO DE ALPUJARRA

Fecha Acta: miércoles, 19 de octubre de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022 Inicial: 18/01/2022 Terminacion: 14/09/2022
Valor Contrato	Inicial: 40,000,000.00 Modific: 0.00 Final 40,000,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240 Modific: 0 Final 240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA / USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 87.500 Financiero: 87.500 Dias: 87.500
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/07/2022 Final: 15/08/2022 9438685237 y 9440309598 Julio y Agosto
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022

- Expediente 4353 - MUNICIPIO DE ALPUJARRA
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5666 - ESP DOLORES
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4743 - ESP DOLORES Y MUNICIPIO DE DOLORES
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución ESP DOLORES
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución MUNICIPIO DE DOLORES
- Expediente 4752 - MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 2820 - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Oficio comunica Auto termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 3018 - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 3855 - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 7077 - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Oficio comunica Auto ordena archivo proceso de cobro coactivo
- Expediente 7078 - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Oficio comunica Auto ordena archivo proceso de cobro coactivo
- Expediente 3313 - MUNICIPIO DE FLANDES
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 3313 - ESPUFLANDES
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 5553 - MUNICIPIO DE CASABIANCA
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 6792 - MUNICIPIO DE CASABIANCA
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 4520 - MUNICIPIO DE CASABIANCA
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo

8. Realizar por lo menos cinco (5) la investigación de bienes y todas aquellas actuaciones necesarias para asegurar el recaudo e impulso procesal de las obligaciones que se ejecutan en jurisdicción de Cobro Coactivo, en el mes.

Durante este periodo no me fue asignada la actividad de investigación de bienes, pero si se realizaron las actuaciones necesarias para asegurar el recaudo y el impulso procesal de los procesos de cobro coactivo.

9. Mantener actualizado el sistema de Cuenta Por Cobrar (CXC) e inventarios de expedientes.

Se realizó la actualización en el sistema de Cuentas Por Cobrar. así como en el aplicativo de Intranet.

Fecha Acta: miércoles, 19 de octubre de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022	Inicial:	18/01/2022	Terminacion:	14/09/2022	
Valor Contrato	Inicial: 40,000,000.00	Modific:	0.00	Final	40,000,000.00	
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240	Modific:	0	Final	240	
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.					
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA	USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA				
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 87.500	Financiero: 87.500	Dias: 87.500			
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/07/2022 Final: 15/08/2022	9438685237 y 9440309598	Julio y Agosto			
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022					

Se realizó la actualización en el sistema de Cuentas Por Cobrar, así como en el aplicativo de Intranet.

9. Mantener actualizados los expedientes de Cobro Coactivo, apoyando con el archivo y conservación de los respectivos documentos.
Se realizó la actualización de expedientes de cobro coactivo asignados, apoyando el archivo y la debida conservación de expedientes.

10. Apoyar las diligencias de secuestro y remates de bienes, que realice la Corporación.

Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

11. Dar respuesta oportuna a las consultas y PQR´s que le sean asignadas.

- Respuesta Radicado No. 14113 del 28/07/2022 - MUNICIPIO DE MELGAR - Expediente 7096

12. Hacer uso de las herramientas tecnológicas que disponga LA CORPORACION para mejorar y apoyar los procesos y procedimientos que sean competencia del área de Cobro Coactivo.

Se hizo uso de las herramientas tecnológicas para la mejora y el apoyo de los procesos y procedimientos de competencia del Grupo de Cobro Coactivo.

13. Apoyar el Plan de Descongestión de Cartera, a efectos de sanear y valorar la cartera de cobro.

Se apoyó la descongestión de expedientes que se encuentran asignados.

14. Realizar seguimiento al recaudo de las distintas obligaciones que pertenezcan a la gestión de cobro coactivo de la Corporación y acatar los lineamientos, directrices y circulares emitidos por el Grupo de Gestión de Ingresos.

Se realizó seguimiento a las obligaciones que corresponden a los expedientes asignados, con el cumplimiento de los lineamientos y directrices señalados por el Grupo de Gestión de Ingresos.

15. Dar cumplimiento a las metas de recaudo y gestión asignadas al área de Gestión de Ingresos - Cobro persuasivo y Coactivo.

Se dio el apoyo, para el cumplimiento de las metas de recaudo y gestión asignadas al Grupo.

16. Mantener la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de Cobro Coactivo de la Corporación, y proteger la información que se llegue a conocer de los Ejecutados en cumplimiento de las normas de habeas data.

Corporación Autónoma Regional del Tolima
Nit: 890,704,536-7

INFORME SUPERVISION O INTERVENTORIA
Nro: 7

Codigo:	CON_008
Versión:	0
Fecha:	01/03/2006

Fecha Acta: miércoles, 19 de octubre de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022	Inicial:	18/01/2022	Terminacion:	14/09/2022	
Valor Contrato	Inicial: 40,000,000.00	Modific:	0.00	Final	40,000,000.00	
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240	Modific:	0	Final	240	
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.					
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA	USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA				
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 87.500	Financiero: 87.500	Dias: 87.500			
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/07/2022 Final: 15/08/2022	9438685237 y 9440309598	Julio y Agosto			
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022					

Se mantuvo la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de Cobro Coactivo de la Corporación, y proteger la información que se llegue a conocer de los Ejecutados en cumplimiento de las normas de habeas data.

17. Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

a) Se Profirieron los siguientes actos administrativos:

- Expediente 7131 - MUNICIPIO DE PLANADAS
Auto avoca conocimiento
- Expediente 7133 - MUNICIPIO DE CHAPARRAL
Auto avoca conocimiento
- Expediente 7133 - MUNICIPIO DE CASABIANCA
Auto avoca conocimiento
- Expediente 2820 - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 3018 - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 3855 - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 7077 - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Auto ordena archivo proceso de cobro coactivo
- Expediente 7078 - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Auto ordena archivo proceso de cobro coactivo
- Expediente 3313 - MUNICIPIO DE FLANDES Y ESPUFLANDES
Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 5553 - MUNICIPIO DE CASABIANCA
Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 6792 - MUNICIPIO DE CASABIANCA
Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 4520 - MUNICIPIO DE CASABIANCA
Auto ordena termina proceso de cobro coactivo

- Expediente 2971 - RAFAELA QUINTERO
Auto ordena archivo proceso de cobro coactivo

b) Revisión de correspondencia física y electrónica.
c) Se Realizó la liquidación de intereses de obligaciones en el aplicativo de Cuentas Por Cobrar.
d) Participación en las mesas de trabajo adelantadas con el área de cobro coactivo.

Corporación Autónoma Regional del Tolima
Nit: 890,704,536-7

INFORME SUPERVISION O INTERVENTORIA
Nro: 7

Codigo:	CON_008
Versión:	0
Fecha:	01/03/2006

Fecha Acta: miércoles, 19 de octubre de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 225 / 18/01/2022	Inicial:	18/01/2022	Terminacion:	14/09/2022	
Valor Contrato	Inicial: 40,000,000.00	Modific:	0.00	Final	40,000,000.00	
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240	Modific:	0	Final	240	
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA.					
Contratista/Intervent:	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA	USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA				
Trazabilidad	0.0.0.01.15-2022-FU:GGF-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 87.500	Financiero: 87.500	Dias: 87.500			
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 17/07/2022 Final: 15/08/2022	9438685237 y 9440309598	Julio y Agosto			
Registros Pptales:	2022000201-18/01/2022					

e) Atención al usuario presencial. Contacto a los usuarios vía telefónica, para gestión de cobro de cartera.
f) Se atendieron todas las consultas realizadas por el grupo de trabajo y por la Supervisora.
g) Se realizaron los informes solicitados, entre ellos Informes de cartera, para los Comités
h) Se realizaron los siguientes acuerdos de pago:
- Expediente 6986 - MUNICIPIO DE ICONONZO - Acuerdo 26 del 05/08/2022

El supervisor recibe y verifica que el contratista se encuentra al día en los aportes del sistema de seguridad social, para lo cual se anexa planilla(s) de pago número nro 9438685237 y 9440309598correspondientes a el (los) mes(es) de Julio y Agosto.

USECHE PERDOMO SHIRLEY PATRICIA
AF-SUBD. ADMITIVA Y FINANCIERA.

SEPTIMO INFORME DE ACTIVIDADES
PAOLA ANDREA ZARATE QUINTERO
CONTRATO No. 225 DEL 18 DE ENERO DE 2022
PERIODO: DEL 17 JULIO AL 15 DE AGOSTO DE 2022

Dentro de la ejecución del contrato se adelantaron las siguientes actividades:

1. Iniciar y llevar hasta su culminación los procesos de jurisdicción coactiva por obligaciones adeudadas a la Corporación.

Se realizó impulso procesal de los expedientes respecto de los cuales se adelanta el proceso de cobro coactivo, que fueron asignados, realizando las actuaciones procesales que se requerían.

2. Adelantar la creación de cinco (5) expedientes físicos en el mes, con aplicación de las normas de archivo establecidas para tal fin.
Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

3. Emitir dentro de los términos legales cinco (5) mandamientos de pago en el mes.
Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

4. Proyectar cinco (5) actos administrativos a través de los cuales se resuelva en término los recursos, excepciones, demás actuaciones que se presenten en desarrollo del proceso de Jurisdicción Coactiva, en el mes.
Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

5. Proyectar diez (10) actos administrativos, que ordenan seguir adelante con la ejecución en el mes.

- Expediente 2728 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5328 – MUNICIPIO DE LERIDA
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 3422 – ESP GUAMO
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4353 – MUNICIPIO DE ALPUJARRA
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5666 – ESP DOLORES
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4743 – ESP DOLORES Y MUNICIPIO DE DOLORES
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4752 – MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5331 – MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5444 – MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución

- Expediente 5592 – MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5660 – MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4751 – MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4750 – MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4749 – MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4753 – MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4054 – MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Auto ordena seguir adelante la ejecución

6. Proyectar diez (10) actos administrativos que ordenen medidas cautelares de embargo y secuestro, y remate de los bienes identificados a los deudores, en el mes.
Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

7. Adelantar diligencias de notificación en debida forma de los actos administrativos que se emitan dentro de los procesos de jurisdicción coactiva que correspondan a veinte (20) actos administrativos, en el mes.

- Expediente 4075 – MUNICIPIO DE SANTA ISABEL
Oficio de notificación electrónica de Mandamiento de pago
- Expediente 2728 – MUNICIPIO DE CUNDAY
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución.
- Expediente 5328 – MUNICIPIO DE LERIDA
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 3422 – ESP GUAMO
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4353 – MUNICIPIO DE ALPUJARRA
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 5666 – ESP DOLORES
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 4743 – ESP DOLORES Y MUNICIPIO DE DOLORES
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución ESP DOLORES
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución MUNICIPIO DE DOLORES
- Expediente 4752 – MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
Oficio de notificación por correo Auto ordena seguir adelante la ejecución
- Expediente 2820 – DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Oficio comunica Auto termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 3018 – DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo

- Expediente 3855 – DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 7077 – DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Oficio comunica Auto ordena archivo proceso de cobro coactivo
- Expediente 7078 – DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Oficio comunica Auto ordena archivo proceso de cobro coactivo
- Expediente 3313 – MUNICIPIO DE FLANDES
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 3313 – ESPUFLANDES
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 5553 – MUNICIPIO DE CASABIANCA
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 6792 – MUNICIPIO DE CASABIANCA
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 4520 – MUNICIPIO DE CASABIANCA
Oficio comunica Auto ordena termina proceso de cobro coactivo

8. Realizar por lo menos cinco (5) la investigación de bienes y todas aquellas actuaciones necesarias para asegurar el recaudo e impulso procesal de las obligaciones que se ejecutan en jurisdicción de Cobro Coactivo, en el mes.

Durante este periodo no me fue asignada la actividad de investigación de bienes, pero si se realizaron las actuaciones necesarias para asegurar el recaudo y el impulso procesal de los procesos de cobro coactivo.

9. Mantener actualizado el sistema de Cuenta Por Cobrar (CXC) e inventarios de expedientes.

Se realizó la actualización en el sistema de Cuentas Por Cobrar, así como en el aplicativo de Intranet.

9. Mantener actualizados los expedientes de Cobro Coactivo, apoyando con el archivo y conservación de los respectivos documentos.
Se realizó la actualización de expedientes de cobro coactivo asignados, apoyando el archivo y la debida conservación de expedientes.

10. Apoyar las diligencias de secuestro y remates de bienes, que realice la Corporación.

Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.

11. Dar respuesta oportuna a las consultas y PQR´s que le sean asignadas.

- Respuesta Radicado No. 14113 del 28/07/2022 – MUNICIPIO DE MELGAR – Expediente 7096

12. Hacer uso de las herramientas tecnológicas que disponga LA CORPORACION para mejorar y apoyar los procesos y procedimientos que sean competencia del área de Cobro Coactivo.

Se hizo uso de las herramientas tecnológicas para la mejora y el apoyo de los procesos y procedimientos de competencia del Grupo de Cobro Coactivo.

13. Apoyar el Plan de Descongestión de Cartera, a efectos de sanear y valorar la cartera de cobro.

Se apoyó la descongestión de expedientes que se encuentran asignados.

14. Realizar seguimiento al recaudo de las distintas obligaciones que pertenezcan a la gestión de cobro coactivo de la Corporación y acatar los lineamientos, directrices y circulares emitidos por el Grupo de Gestión de Ingresos.

Se realizó seguimiento a las obligaciones que corresponden a los expedientes asignados, con el cumplimiento de los lineamientos y directrices señalados por el Grupo de Gestión de Ingresos.

15. Dar cumplimiento a las metas de recaudo y gestión asignadas al área de Gestión de Ingresos - Cobro persuasivo y Coactivo.

Se dio el apoyo, para el cumplimiento de las metas de recaudo y gestión asignadas al Grupo.

16. Mantener la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de Cobro Coactivo de la Corporación, y proteger la información que se llegue a conocer de los Ejecutados en cumplimiento de las normas de habeas data.

Se mantuvo la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de Cobro Coactivo de la Corporación, y proteger la información que se llegue a conocer de los Ejecutados en cumplimiento de las normas de habeas data.

17. Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

a) Se Profirieron los siguientes actos administrativos:

- Expediente 7131 – MUNICIPIO DE PLANADAS
Auto avoca conocimiento
- Expediente 7133 – MUNICIPIO DE CHAPARRAL
Auto avoca conocimiento
- Expediente 7133 – MUNICIPIO DE CASABIANCA
Auto avoca conocimiento
- Expediente 2820 – DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 3018 – DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 3855 – DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 7077 – DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Auto ordena archivo proceso de cobro coactivo
- Expediente 7078 – DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Auto ordena archivo proceso de cobro coactivo
- Expediente 3313 – MUNICIPIO DE FLANDES Y ESPUFLANDES
Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 5553 – MUNICIPIO DE CASABIANCA
Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 6792 – MUNICIPIO DE CASABIANCA
Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 4520 – MUNICIPIO DE CASABIANCA
Auto ordena termina proceso de cobro coactivo
- Expediente 2971 – RAFAELA QUINTERO
Auto ordena archivo proceso de cobro coactivo

b) Revisión de correspondencia física y electrónica.
c) Se Realizó la liquidación de intereses de obligaciones en el aplicativo de Cuentas Por Cobrar.
d) Participación en las mesas de trabajo adelantadas con el área de cobro coactivo.
e) Atención al usuario presencial. Contacto a los usuarios vía telefónica, para gestión de cobro de cartera.
f) Se atendieron todas las consultas realizadas por el grupo de trabajo y por la Supervisora.
g) Se realizaron los informes solicitados, entre ellos Informes de cartera, para los Comités
h) Se realizaron los siguientes acuerdos de pago:
- Expediente 6986 – MUNICIPIO DE ICONONZO – Acuerdo 26 del 05/08/2022

La supervisora revisó y verificó el pago de los aportes a la seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales. Anexo fotocopia del recibo de pago de seguridad social y ARL, del mes de julio y agosto de 2022. Recibiendo a satisfacción.

PAOLA ANDREA ZARATE QUINTERO
C.C. 52.846.283 de Bogotá, D.C.

V°B°
SHIRLEY PATRICIA USECHE PERDOMO
Profesional Especializada Gestión de Ingresos – SAF

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52846283		ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 64A # 57 - 23 T-2 APTO 204	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1602689949	9438685237	I	2022/08/19	2022/08/16	BANCO DE BOGOTA	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC	52846283	ZARATE PAOLA	25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS001	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-25	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

CB

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52846283		ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 64A # 57 - 23 T-2 APTO 204	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1602689949	9438685237	I	2022/08/19	2022/08/16	BANCO DE BOGOTA	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$580,500	$0	$0	$580,500

ATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
52846283		ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 64A # 57 - 23 T-2 APTO 204	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

ATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
22-08	2022-08	1667259860	9440309598	I	2022/09/20	2022/09/22	BANCO DE BOGOTA	2	$581,700

QUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
ucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
ntro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
udad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC	52846283	ZARATE PAOLA	25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS001	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-25	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
otal			**Afiliados(1)**			$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 5284[illegible]83		ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 64A # 57 - 23 T-2 APTO 204	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	1667259860	9440309598	I	2022/09/20	2022/09/22	BANCO DE BOGOTA	2	$581,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$600	$0	$320,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$600	$0	$320,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$100	$0	$10,600
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$10,500	$100	$0	$10,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$500	$0	$250,500
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$250,000	$500	$0	$250,500
TOTAL				1	$580,500	$1,200	$0	$581,700

OB

Ibagué, 19 de octubre del 2022

Señores
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA
Ciudad

REF: CERTIFICACION PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE LEY 2010 DE 2019 – RENTAS DE TRABAJO.

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, **PAOLA ANDREA ZARATE QUINTERO,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.846.283** expedida en **Bogotá D.C.**, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 2010 de 2019 y del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, **manifiesto bajo la gravedad de juramento que:**

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales originados en la relación laboral, legal o reglamentaria, NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica.

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,

PAOLA ANDREA ZARATE QUINTERO
C.C. 52.846.283 - Bogotá D.C.