

Barrancabermeja, 25 de octubre de 2022

Señor

WILLIAM BAUTISTA NAVARRO

Carrera 23 No 54-25 barrio torcoroma

Telefono: 3102060659

wbaustistabnavarro@gmail.com

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES, O INGENIERÍA INDUSTRIAL, PARA APOYAR TODOS LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y CONTABLES Y ELABORACIÓN DE INFORMES QUE SE REQUIERAN, ASÍ COMO APOYAR LAS DEMÁS ACCIONES REQUERIDAS DE LA DIMENSIÓN GESTIÓN DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES DEL PDSP, EN DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL EN POBLACIONES VULNERABLES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, DEPARTAMENTO DE SANTANDER. (INDICADORES DE PRODUCTO PDD: IPs 94)

Por lo tanto, se le solicita que se registre en SECOP II para el Proceso de Contratación y anexe (de manera individual - por separado) los documentos legibles relacionados a continuación en FORMATO PDF.

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:

- **VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.300.000).
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de DOS (2) MESES, contados a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por actas parciales mensuales vencidas, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta final de actividades y de liquidación.

ALCANCES:

Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

1. BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN, GENERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS INFORMES DE TIPO TÉCNICO, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS, FINANCIEROS, CONTABLES Y/O PRESUPUESTALES REQUERIDO, QUE PERMITA DAR RESPUESTA AL INFORME CONSOLIDADO SIA, CON ENFOQUE DIFERENCIAL (IP 94)
2. APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO AL SEGUIMIENTO EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DEL PROYECTO PROMOCIÓN DEL PROGRAMA INTERSECTORIAL, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS ALCANCES ESTABLECIDOS, APOYANDO LA ENTREGA OPORTUNA, ARCHIVO DOCUMENTAL ORGANIZADO Y LA APROBACIÓN DEL FUNCIONARIO DE LA DIMENSIÓN. (IP 94)
3. APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO AL SEGUIMIENTO EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y FINANCIERA A LOS CONTRATOS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS ALCANCES ESTABLECIDOS, APOYANDO LA ENTREGA OPORTUNA DE CUENTAS DE COBRO DE LOS CONTRATISTAS TENIENDO EN CUENTA LA DURACIÓN Y PLAZOS DEL CONTRATO, REVISANDO QUE SE ENCUENTREN AL DÍA CON LA FECHA DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL, ESTABLECIENDO ALERTAS A LAS MISMAS, ASÍ COMO BRINDAR APOYO EN LA GENERACIÓN Y/O REVISIÓN DE ACTAS DE INICIO, PARCIALES, FINALES Y DE LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS AL IGUAL QUE REALIZAR EL TRÁMITE FINAL DE PAGO Y BRINDAR APOYO EN LA PROYECCIÓN Y TRÁMITE DE PAGO DE RESOLUCIONES QUE SEAN REQUERIDAS Y LE SEAN ASIGNADOS, ENTREGANDO COMO SOPORTE MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO LAS ACTAS ELABORADAS ASÍ COMO LOS FORMATOS, INFORMES Y/O DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES, ARCHIVO DOCUMENTAL ORGANIZADO Y LA APROBACIÓN DEL FUNCIONARIO DE LA DIMENSIÓN (IP94)
4. BRINDAR APOYO EN LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CAMPO, RELACIONADAS CON LOS LINEAMIENTOS Y EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA



5. LAS DEMÁS INHERENTE Y RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO QUE SE REQUIERA PARA LA DEBIDA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA Y QUE SEA ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DISTRITAL DE SALUD ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES EXTRAMURALES ESPECIFICAS RELACIONADAS DENTRO DEL OBJETO DEL CONTRATO.

5. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CON EL FIN DE PROMOCIONAR LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA LOCAL DE SALUD DEL DISTRITO, DIRIGIDA A LA COMUNIDAD RESIDENTE EN EL ÁREA URBANA Y/O RURAL DEL DISTRITO DE B/BERMEJA

Los documentos legibles a anexar, de manera individual, en formato PDF en la Plataforma del SECOP II son los siguientes:

- CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACION DONDE ACEPTA LA OFERTA FIRMADA.
- HOJA DE VIDA PERSONAL ACTUALIZADA
- FORMATO UNICO HOJA DE VIDA (SIGEP) CARGUE DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y FIRMADA.
- DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERÉS:
[HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/LEY-TRANSPARENCIA-WEB/](https://www.funcionpublica.gov.co/LEY-TRANSPARENCIA-WEB/)
QUE PUEDE SER CONSULTADA Y DESCARGADA A TRAVÉS DE:
[HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/FDCI/CONSULTACIUDADANA](https://www.funcionpublica.gov.co/FDCI/CONSULTACIUDADANA)
- FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA.
- FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO.
- CERTIFICADO DEFINICION SITUACION MILITAR Y/O FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR.
- FOTOCOPIA DIPLOMA POSTUNIVERSITARIOS, UNIVERSITARIO, TECNOLOGO, TECNICO, BACHILLER. **Nota.** Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación Nacional).
- CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, JUDICIALES, FISCALES Y PROFESIONALES. (Vigencia de 3 Meses a partir de la fecha de Expedición). (Antecedentes de la Procuraduría, Contraloría, Policía, Medidas Correctivas y **profesionales -cuando aplique**). Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años: link: <https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>
- FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT.
- EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE.
- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL Y/O CONTRACTUAL.
- CERTIFICADO ACTUAL DE AFILIACION A SALUD Y PENSION COMO COTIZANTE ACTIVO INDEPENDIENTE.

Por último, le solicitamos revisar los estudios previos y documentos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

La documentación deberá ser cargada en SECOP en su totalidad, sin excepción, y en un mismo día, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Atentamente,

HAROLD JESUS DURAN DURAN.

Secretario Local de Salud

Proyecto:
CAMILO FRANCO
Abg. Secretaría Distrital de Salud