1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [x]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.0637 de 2022
Nombre completo del contratista: MARIAM YICETH FIGUEROA BURBANO
Documento de identificación: C.C 1.107.070.120 de Cali (Valle)
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL A LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/Jul/2022	Fecha terminación 28/Dic/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE. ($ 30.324.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$ 15.162.000	$ 10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 62235382 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1685326952 Operador: MI PLANILLA.COM Fecha de Pago: 03 OCTUBRE DE 2022 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Apoyar la destinación del presupuesto asignado y normatividad aplicable de tal manera que sea viable y sostenible

- Apoyó el proceso de evaluación financiera en el proceso: “Brindar apoyo humanitario en las acciones misionales de la subsecretaría de atención integral a víctimas, en la atención y retorno de la población migrante y de la población víctima del conflicto armado en condición de vulnerabilidad asentada en el distrito de Santiago de Cali.”

- Apoyó el análisis de sector “Suministrar elementos de papelería para la atención integral en las Unidades de Transformación Social (UTS) localizadas en el Distrito de Santiago de Cali.”
  - Realizó comparativo de ofertas

- Apoyó el análisis del sector “fortalecimiento a la promoción de derechos, prevención de vulneraciones y de la alta permanencia en calle de los niños, niñas y adolescentes, en el marco de la implementación de la política pública de primera infancia y adolescencia en Santiago de Cali. bp – 26002613”.
  - Realizó comparativo de ofertas
  - Realizó indicadores financieros para la selección

2. Brindar soporte a los procesos administrativos y financieros que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo

- Brindó soporte en la elaboración de la CASCADA DE RECURSOS PÚBLICOS de información financiera solicitada para la plataforma sia observa.
  - Actualizando la información con reporte a cierre del ultimo mes, analizando el Z192.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó soporte en la elaboración de fichas técnicas de los PS, realizando fichas para las diferentes subsecretarias.

3. Brindar soporte en el seguimiento continuo a la ejecución presupuestal y cumplimiento de indicadores en el marco del plan de desarrollo.

- Brindó apoyo en la organización de carpetas para informe de contrataciones y ejecución en la secretaría. Informes a corte semanal, organizado en carpetas para el comité que se realiza.

- Brindó apoyo realizando las solicitudes semanales y por evento del servicio de transporte, sobre el contrato No. 4146.010.26.1.0626-2022

- Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaria de bienestar social.

6. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por el secretario de Despacho, en relación con el objeto.

- Ejecutó el apoyo a la supervisión en el contrato contrato No. 4146.010.26.1.0626-2022, prestar el servicio de transporte público terrestre automotor especial y de carga para garantizar el desplazamiento del equipo de trabajo de la secretaría de bienestar social.

- Realizó informe de supervisión para el contrato de servicio de transporte.

- Realizó carta de aclaración cuenta de fondos, para el pago de la segunda cuenta al proveedor de transporte K-ROS.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan Recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de Octubre de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.