SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**09995-930916**
No. de documento	**583883**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA	**C.C.**	18.184.194	**IP/Nº de contacto**	3104801923
Correo electrónico contratista:	ymontoyap@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?** SI	**Es Pensionado?** NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	SI	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	45193368127
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	79/2022			**Nº Compromiso SIIF**	**4922**		
Valor Total del Contrato	$ 39.590.630	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 7.918.126	**9**	**Del**	**01/10/2022**	**Al**	**31/10/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 3.959.063		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE GE

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.333.818**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	**Setiembre**			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**62630178**	Valor Base retención en la fuente	2.333.818,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625	Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 16.600	$ 16.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ 395.906		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 608.064	$ -				
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 777.939		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís, informe del 01 al 31 de octubre de 2022, instructor regulada presencial
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.: 122128 (ficha # 2397712), Horario de 07:00 a.m. 12:00 a como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología presencial (90) Horas)
Competencia: Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e i
Resultados de Aprendizaje: Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuent
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2644828, implementación del sistema de gestión de la seguridad y y salud en el Trabajo (34) Horas) Competencia: desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2663139, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo (36) Horas) Competencia: desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y s

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA	**NIT:**	18184194
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	septiembre 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	septiembre 2022
Número de Radicación:	62630178	**Total a pagar:**	$468,400
Fecha de vencimiento:	19/10/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	18/10/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	**Número Autorización:**	1711670587
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$16,600
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$253,600
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$198,200
						$468,400

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

usuario: cc18184194
clave:yoanmo12

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, octubre de 2022

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 00079 del año 2022
Coordinador Académico
Puerto Asís - Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2022

Referencia: No 00079 del año 2022

Yobanis Antonio Montoya Paternina, identificado con la cédula de ciudadanía No18.184.194 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS ($ 39.590.630,00)**.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). **DIEZ (10)** pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 3.959.063**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 451-933681-27 Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el **30 de noviembre** de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2397712)**, Horario de 07:00 a.m. 12:00 a.m. como instructor SGC, en la Ciudad	Portafolio del instructor ficha: 2397712 Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 26448278 Portafolio drive 2663139

	académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	de Puerto Asís, metodología presencial **(90) Horas)** **Competencia:** Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada **Resultados de Aprendizaje:** Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2644828**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(34) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2663139**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(36) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente	

2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.	Reporte de juicios Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 26448278 Portafolio drive 2663139
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofía plus Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 26448278 Portafolio drive 2663139
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2397712)**, Horario de 07:00 a.m. 12:00 a.m. como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología presencial **(90) Horas)** **Competencia:** Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada	Portafolio del instructor ficha: 2397712 Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 26448278 Portafolio drive 2663139

		Resultados de Aprendizaje: Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2644828**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(34) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2663139**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(36) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente	
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2397712)**, Horario de 07:00 a.m. 12:00 a.m. como instructor SGC, en la Ciudad	Portafolio del instructor ficha: 2397712 Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 26448278

		de Puerto Asís, metodología presencial **(90) Horas)** **Competencia:** Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada **Resultados de Aprendizaje:** Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2644828**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(34) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2663139**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(36) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente	Portafolio drive 2663139

7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Demostrar la aplicación de la guía de orientación y formación de acuerdo a su designación	Presentar requerimiento Solicitado
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2397712)**, Horario de 07:00 a.m. 12:00 a.m. como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología presencial **(90) Horas)** **Competencia:** Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada **Resultados de Aprendizaje:** Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2644828**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(34) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según	Portafolio del instructor ficha: 2397712 Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 26448278 Portafolio drive 2663139

		Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2663139**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(36) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente	
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2397712)**, Horario de 07:00 a.m. 12:00 a.m. como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología presencial **(90) Horas)** **Competencia:** Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada **Resultados de Aprendizaje:** Analizar los resultados del seguimiento y medición de los	Portafolio del instructor ficha: 2397712 Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 26448278 Portafolio drive 2663139

		sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2644828**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(34) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2663139**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(36) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente	
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del instructor Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 26448278 Portafolio drive 2663139
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a		Portafolio del instructor ficha: 2397712

	formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2397712)**, Horario de 07:00 a.m. 12:00 a.m. como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología presencial **(90) Horas)** **Competencia:** Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada **Resultados de Aprendizaje:** Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2644828**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(34) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2663139**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(36) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos.	Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 26448278 Portafolio drive 2663139

		RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 26448278 Portafolio drive 2663139
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Capacitación con el instructor catuche curso de habilidades del instructor	Llamado lista de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Acceder a las diversas plataformas de gestión de FPI para la ejecución idónea del contrato (Sofia Plus, ComprimISO, SIcontratistas, entre otras)	Formatos de gestión de FPI actualizados y descargados de las plataformas oficiales
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Capacitación con el instructor catuche curso de habilidades del instructor	Llamado lista de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos	Certificado “FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1”
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Orientar al aprendiz en cumplimiento de la gestión de FPI soportado con los documentos establecidos para los hallazgos, evidencias y novedades.	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 26448278 Portafolio drive 2663139
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Uso adecuado de las herramientas disponibles.

24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas.	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre **de 2022,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre **de 2022.**
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2397712)**, Horario de 07:00 a.m. 12:00 a.m. como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología presencial **(90) Horas)** **Competencia:** Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada **Resultados de Aprendizaje:** Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2644828**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(34) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según	Portafolio del instructor ficha: 2397712 Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 26448278 Portafolio drive 2663139

		Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2663139**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(36) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente	
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices.
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofía plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad.	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 26448278 Portafolio drive 2663139.
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de octubre **del 2022.**
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestión Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo		Portafolio del instructor ficha: 2397712

	con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2397712)**, Horario de 07:00 a.m. 12:00 a.m. como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología presencial **(90) Horas)** **Competencia:** Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada **Resultados de Aprendizaje:** Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2644828**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(34) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2663139**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(36) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos.	Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 26448278 Portafolio drive 2663139

		RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente	
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de septiembre de 2022 Nro. de planilla 62630178 expedido por el operador de pago miplanilla.com . **Usuario: cc18184194** **Clave: yoanmo12**
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Gestión Integrada de la Calidad, Cód.:** 122128 **(ficha # 2397712)**, Horario de 07:00 a.m. 12:00 a.m. como instructor SGC, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología presencial **(90) Horas)** **Competencia:** Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada **Resultados de Aprendizaje:** Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2644828**, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(34) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente.	Portafolio del instructor ficha: 2397712 Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 26448278 Portafolio drive 2663139

		IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL curso complementario, ficha 2663139, implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo **(36) Horas)** **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema General de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según Delegación y lineamientos establecidos. RAP: Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente	
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Reporte de revisión de cuenta en DRIVE “Hoja de Ruta” y “Estructura contable” del mes de octu**bre de 2022.**
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional Integral.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena

41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnológicos.
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus..	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: Portafolio drive 2397712 Portafolio Drive 26448278 Portafolio drive 2663139
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, “2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral	Certificación de la competencia laboral “ 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimiento técnico y normativa”. NIVEL INTERMEDIO, 24-12-2021 Certificación de la competencia

	NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a septiembre 31 de 2022.		laboral " 240201056 Orientar procesos formativos presenciales con base a los planes de formacon concertados ". NIVEL INTERMEDIO, 24-12-2021
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Contrato **No. 079/2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro. **079/2022**
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designación.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro.	Listado de inscritos
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para	Formatos establecidos por la institución

	ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificación de la competencia laboral " 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimiento técnico y normativa". NIVEL INTERMEDIO, 24-12-2021.
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Cuando se requiera Apoyo a Coordinación Académica	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 62630178 expedido por miplanilla.com correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_del periodo objeto de cobro.

Usuario CC: **yoanmo12**
Clave: **Montoya01$**

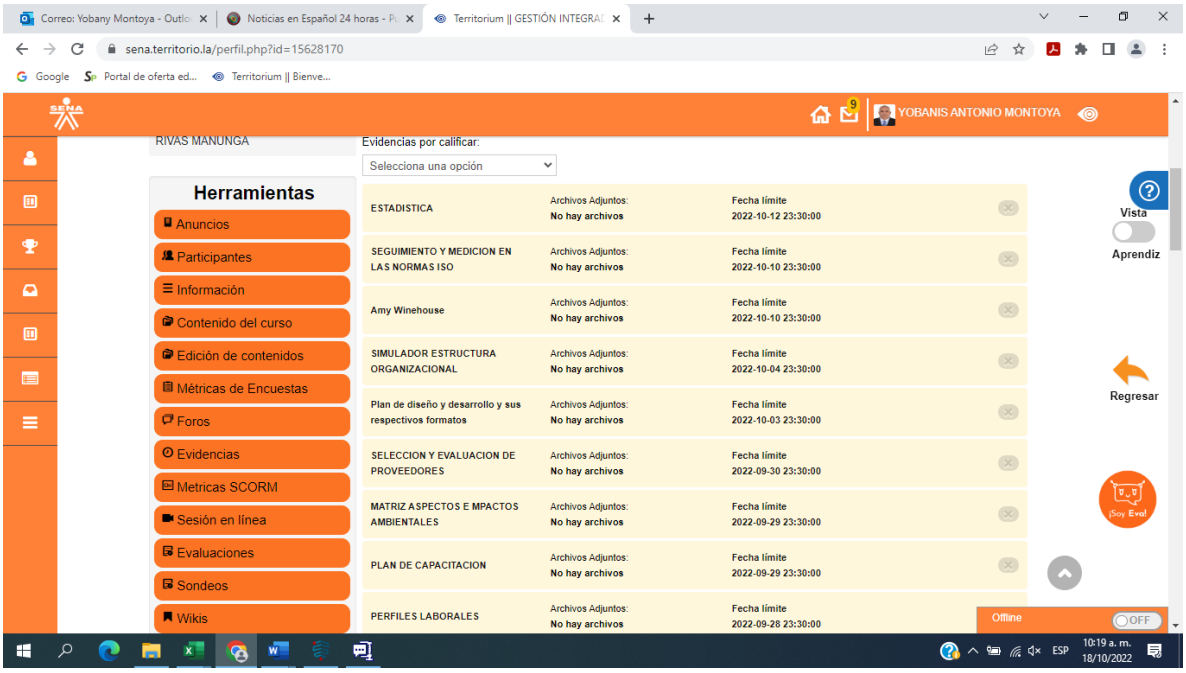
Evidencias en (19) folios

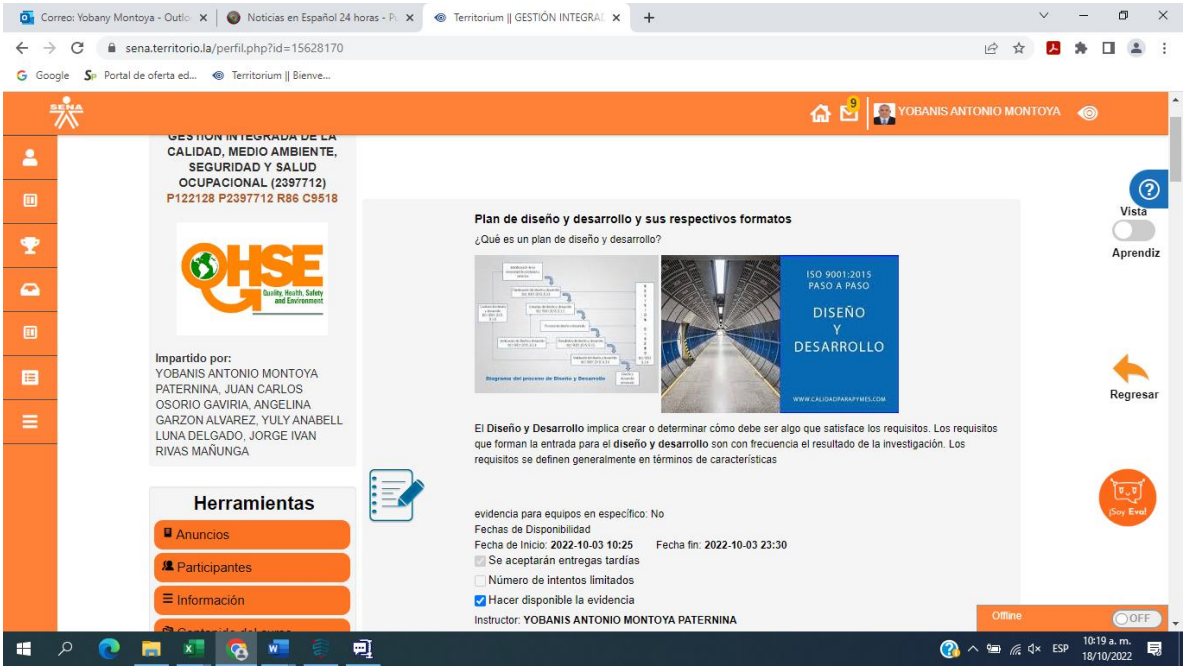
Cordialmente,

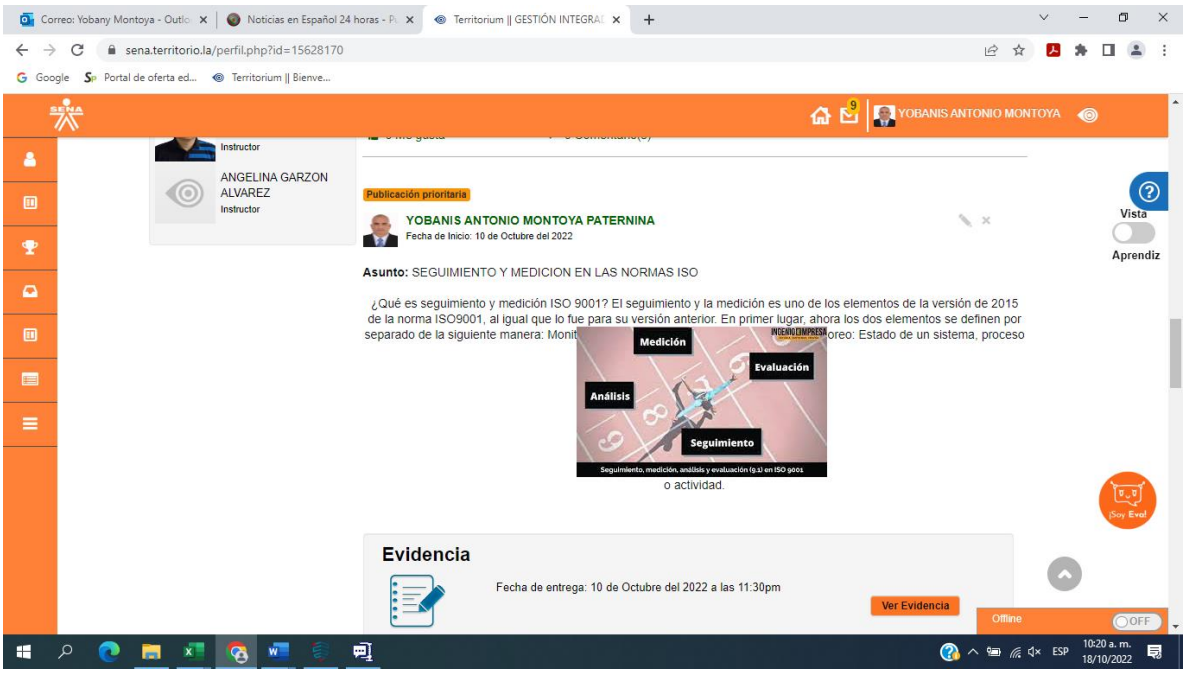
Firma
YOBANI ANTONIO MONTOYA PATERNINA
Contratista
C.C. No. 18.184.194 de Puerto Asís

Recibí a satisfacción:

Firma
Jesus Leonardo Cabrera Guzman
Supervisor contrato No 00079 del año 2022
Coordinador Académico

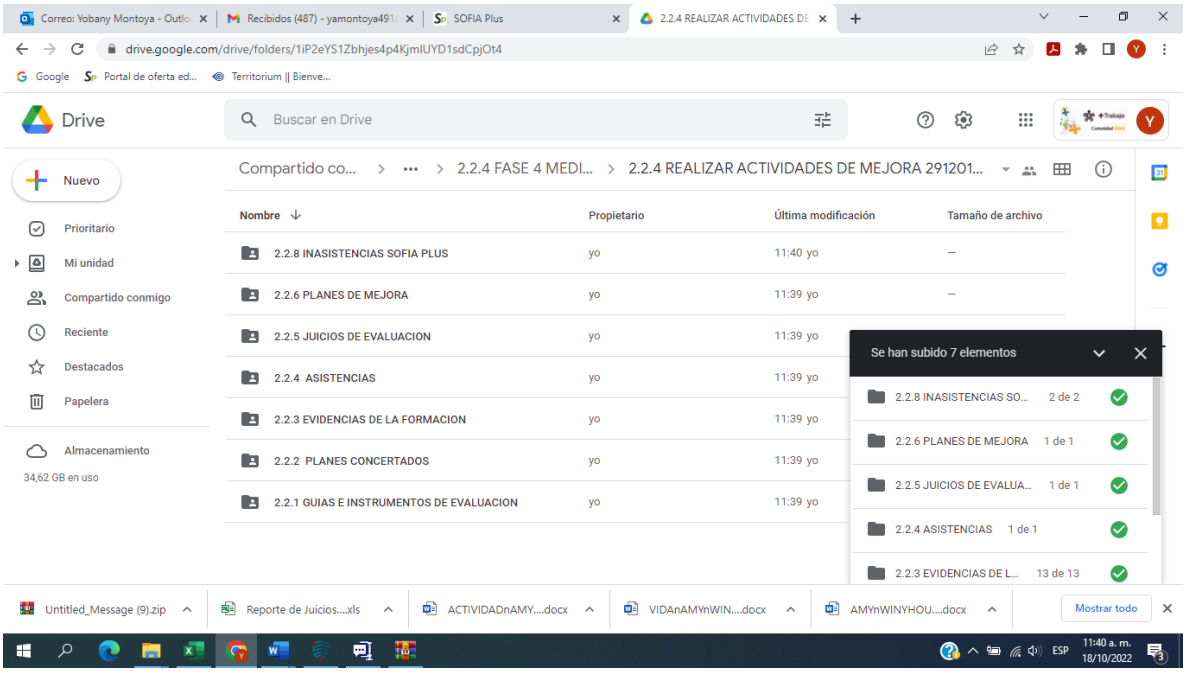

sena.territorio.la/perfil.php?id=15628170
YOBANIS ANTONIO MONTOYA
RIVAS MANUNGA
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Mètricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
ESTADISTICA
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-10-12 23:30:00
SEGUIMIENTO Y MEDICION EN LAS NORMAS ISO
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-10-10 23:30:00
Amy Winehouse
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-10-10 23:30:00
SIMULADOR ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-10-04 23:30:00
Plan de diseño y desarrollo y sus respectivos formatos
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-10-03 23:30:00
SELECCION Y EVALUACION DE PROVEEDORES
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-09-30 23:30:00
MATRIZ ASPECTOS E MPACTOS AMBIENTALES
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-09-29 23:30:00
PLAN DE CAPACITACION
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-09-29 23:30:00
PERFILES LABORALES
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-09-28 23:30:00
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
10:19 a. m.
18/10/2022

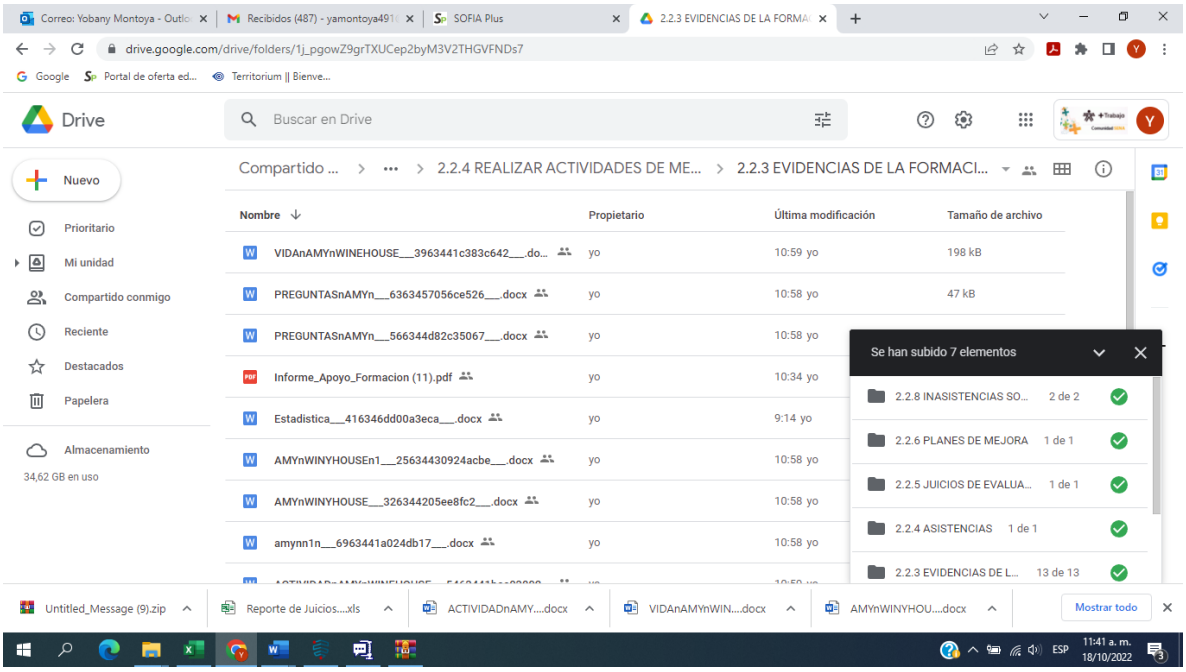

sena.territorio.la/perfil.php?id=15628170
YOBANIS ANTONIO MONTOYA
GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (2397712)
P122128 P2397712 R86 C9518
Impartido por:
YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA, JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA, ANGELINA GARZON ALVAREZ, YULY ANABELL LUNA DELGADO, JORGE IVAN RIVAS MAÑUNGA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Plan de diseño y desarrollo y sus respectivos formatos
¿Qué es un plan de diseño y desarrollo?
ISO 9001:2015 PASO A PASO
DISEÑO Y DESARROLLO
El Diseño y Desarrollo implica crear o determinar cómo debe ser algo que satisface los requisitos. Los requisitos que forman la entrada para el diseño y desarrollo son con frecuencia el resultado de la investigación. Los requisitos se definen generalmente en términos de características
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-10-03 10:25 Fecha fin: 2022-10-03 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
10:19 a. m.
18/10/2022

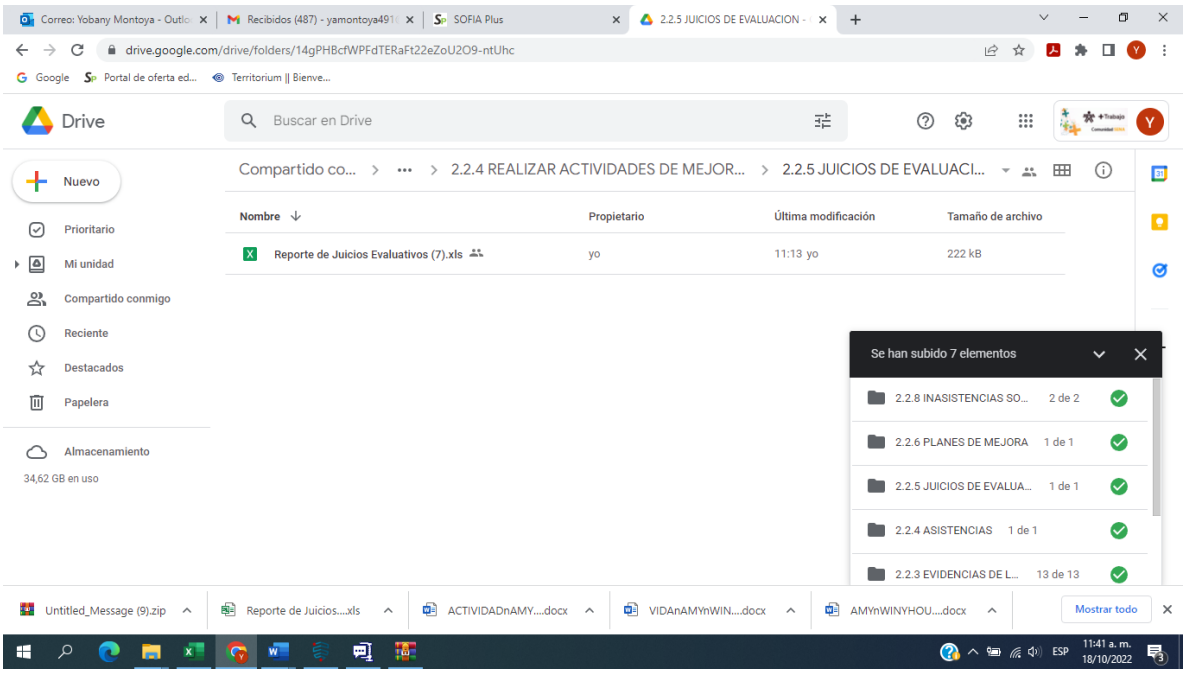

Correo: Yobany Montoya - Outlo
Noticias en Español 24 horas - P
Territorium || GESTIÓN INTEGRAL
sena.territorio.la/perfil.php?id=15628170
Google
Portal de oferta ed...
Territorium || Bienve...
YOBANIS ANTONIO MONTOYA
Instructor
ANGELINA GARZON ALVAREZ
Instructor
Publicación prioritaria
YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA
Fecha de Inicio: 10 de Octubre del 2022
Asunto: SEGUIMIENTO Y MEDICION EN LAS NORMAS ISO
¿Qué es seguimiento y medición ISO 9001? El seguimiento y la medición es uno de los elementos de la versión de 2015 de la norma ISO9001, al igual que lo fue para su versión anterior. En primer lugar, ahora los dos elementos se definen por separado de la siguiente manera: Monit
oreo: Estado de un sistema, proceso
Medición
Evaluación
Análisis
Seguimiento
Seguimiento, medición, análisis y evaluación (9.1) en ISO 9001
o actividad.
Vista
Aprendiz
Evidencia
Fecha de entrega: 10 de Octubre del 2022 a las 11:30pm
Ver Evidencia
Offline
OFF
ESP
10:20 a. m.
18/10/2022


Correo: Yobany Montoya - Outlo
Noticias en Español 24 horas - P
Territorium || GESTIÓN INTEGRAL
sena.territorio.la/perfil.php?id=15628170
Google
Portal de oferta ed...
Territorium || Bienve...
YOBANIS ANTONIO MONTOYA
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
YULY ANABELL LUNA DELGADO
Instructor
YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA
Instructor
Publicación prioritaria
YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA
Fecha de Inicio: 12 de Octubre del 2022
Asunto: ESTADISTICA
¿Qué es la es la estadística?
La Estadística es la ciencia y el arte de dar sentido a los datos, proporcionando la teoría y los métodos para extraer información de estos y poder resolver problemas del mundo real
ESTADÍSTICA
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
10:20 a. m.
18/10/2022

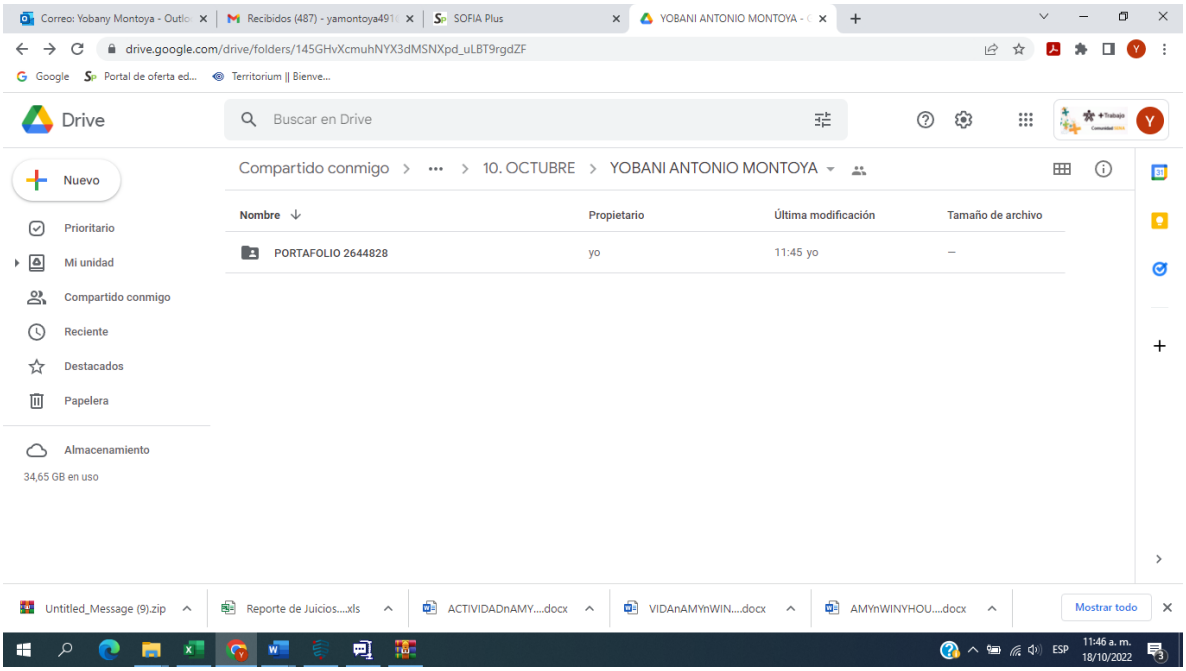
EVIDENCIS DRIVE FICHA 2397712

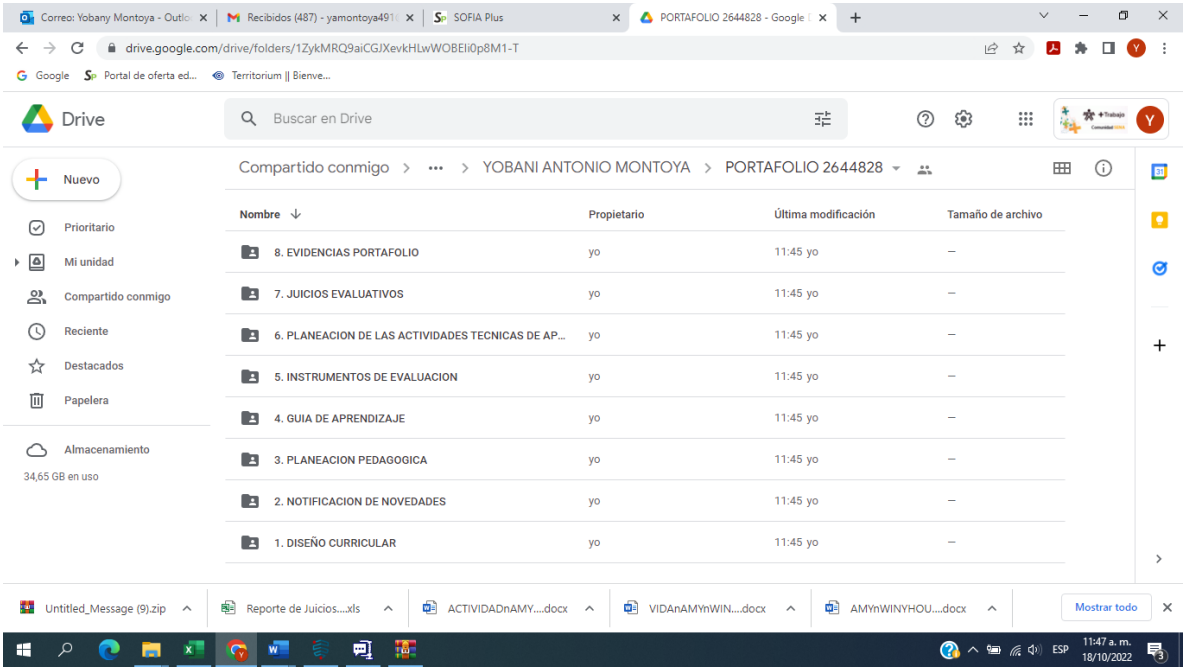






PORTAFOLIO COMPLEMENTARIO #1




Correo: Yobany Montoya - Outlo
Recibidos (487) - yamontoya491
SOFIA Plus
PORTAFOLIO 2644828 - Google
drive.google.com/drive/folders/1ZykMRQ9aiCGJXevkHLwWOBEIi0p8M1-T
Google
Portal de oferta ed...
Territorium || Bienve...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
34,65 GB en uso
Compartido conmigo
YOBANI ANTONIO MONTOYA
PORTAFOLIO 2644828
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
8. EVIDENCIAS PORTAFOLIO
7. JUICIOS EVALUATIVOS
6. PLANEACION DE LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE AP...
5. INSTRUMENTOS DE EVALUACION
4. GUIA DE APRENDIZAJE
3. PLANEACION PEDAGOGICA
2. NOTIFICACION DE NOVEDADES
1. DISEÑO CURRICULAR
yo
11:45 yo
–
Untitled_Message (9).zip
Reporte de Juicios....xls
ACTIVIDADnAMY....docx
VIDAnAMYnWIN....docx
AMYnWINYHOU....docx
Mostrar todo
ESP
11:47 a. m.
18/10/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2663139 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2644828 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397712 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

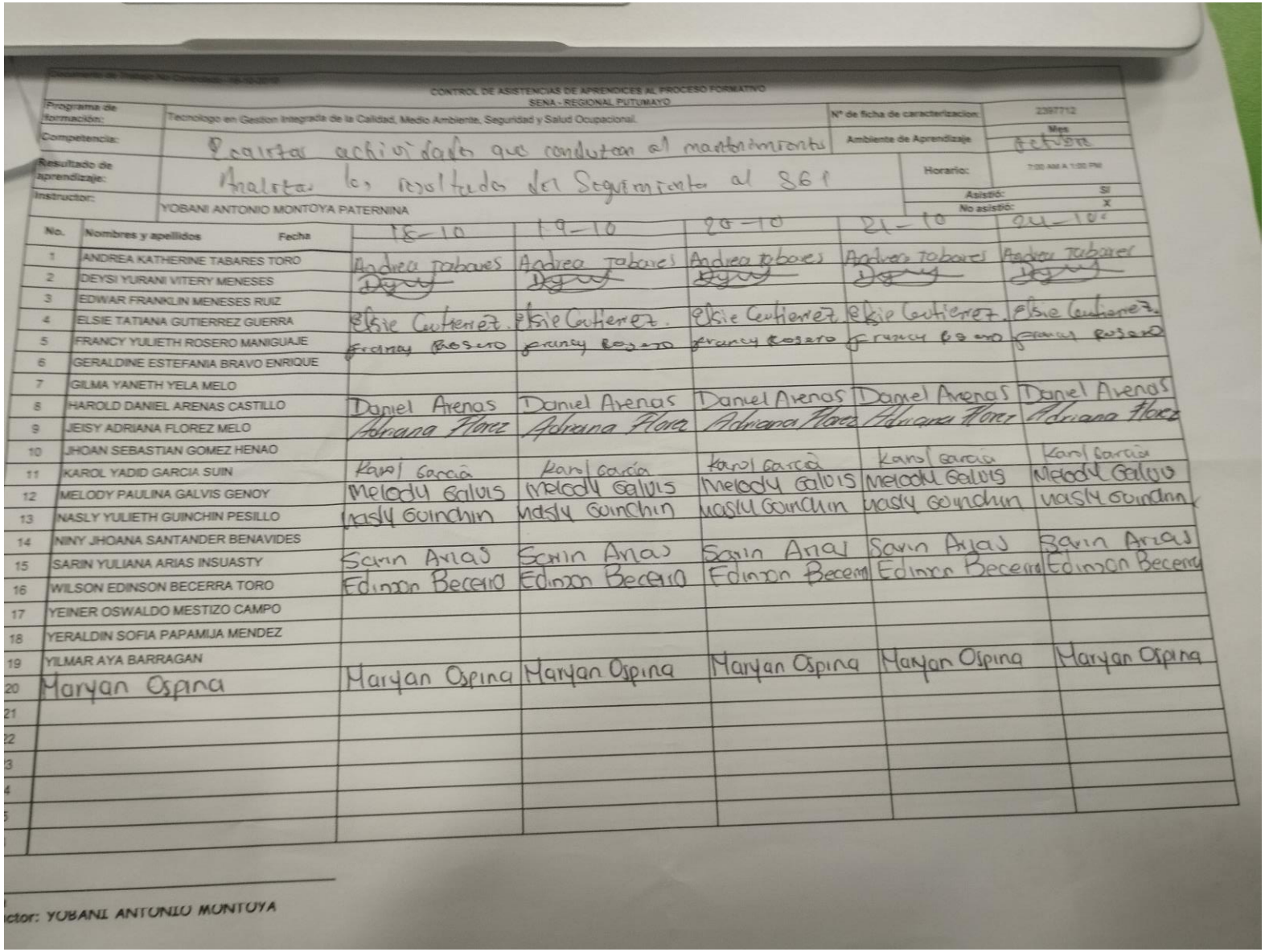
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	Tecnologo en Gestion Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.	N° de ficha de caracterizacion:	2397712
Competencia:	Registrar archivo datos que conducten al mantenimiento	Ambiente de Aprendizaje	Mes: Octubre
Resultado de aprendizaje:	Analizar los resultados del Seguimiento al SGI	Horario:	7:00 AM A 1:00 PM
Instructor:	YOBANI ANTONIO MONTOYA PATERNINA	Asistió:	SI
		No asistió:	X

No.	Nombres y apellidos	Fecha	18-10	19-10	20-10	21-10	24-10
1	ANDREA KATHERINE TABARES TORO		Andrea Tabares	Andrea Tabares	Andrea Tabares	Andrea Tabares	Andrea Tabares
2	DEYSI YURANI VITERY MENESES						
3	EDWAR FRANKLIN MENESES RUIZ						
4	ELSIE TATIANA GUTIERREZ GUERRA		Elsie Gutierrez.	Elsie Gutierrez.	Elsie Gutierrez.	Elsie Gutierrez.	Elsie Gutierrez.
5	FRANCY YULIETH ROSERO MANIGUAJE		Francy Rosero	Francy Rosero	Francy Rosero	Francy Rosero	Francy Rosero
6	GERALDINE ESTEFANIA BRAVO ENRIQUE						
7	GILMA YANETH YELA MELO						
8	HAROLD DANIEL ARENAS CASTILLO		Daniel Arenas	Daniel Arenas	Daniel Arenas	Daniel Arenas	Daniel Arenas
9	JEISY ADRIANA FLOREZ MELO		Adriana Florez	Adriana Florez	Adriana Florez	Adriana Florez	Adriana Florez
10	JHOAN SEBASTIAN GOMEZ HENAO						
11	KAROL YADID GARCIA SUIN		Karol Garcia	Karol Garcia	Karol Garcia	Karol Garcia	Karol Garcia
12	MELODY PAULINA GALVIS GENOY		Melody Galvis	Melody Galvis	Melody Galvis	Melody Galvis	Melody Galvis
13	NASLY YULIETH GUINCHIN PESILLO		Nasly Guinchin	Nasly Guinchin	Nasly Guinchin	Nasly Guinchin	Nasly Guinchin
14	NINY JHOANA SANTANDER BENAVIDES						
15	SARIN YULIANA ARIAS INSUASTY		Sarin Arias	Sarin Arias	Sarin Arias	Sarin Arias	Sarin Arias
16	WILSON EDINSON BECERRA TORO		Edinson Becerra	Edinson Becerra	Edinson Becerra	Edinson Becerra	Edinson Becerra
17	YEINER OSWALDO MESTIZO CAMPO						
18	YERALDIN SOFIA PAPAMIJA MENDEZ						
19	YILMAR AYA BARRAGAN						
20	Maryan Ospina		Maryan Ospina	Maryan Ospina	Maryan Ospina	Maryan Ospina	Maryan Ospina
21							
22							
3							
4							
5							

ctor: YOBANI ANTONIO MONTOYA

Documento de Trabajo No Controlado - 16-10-2018

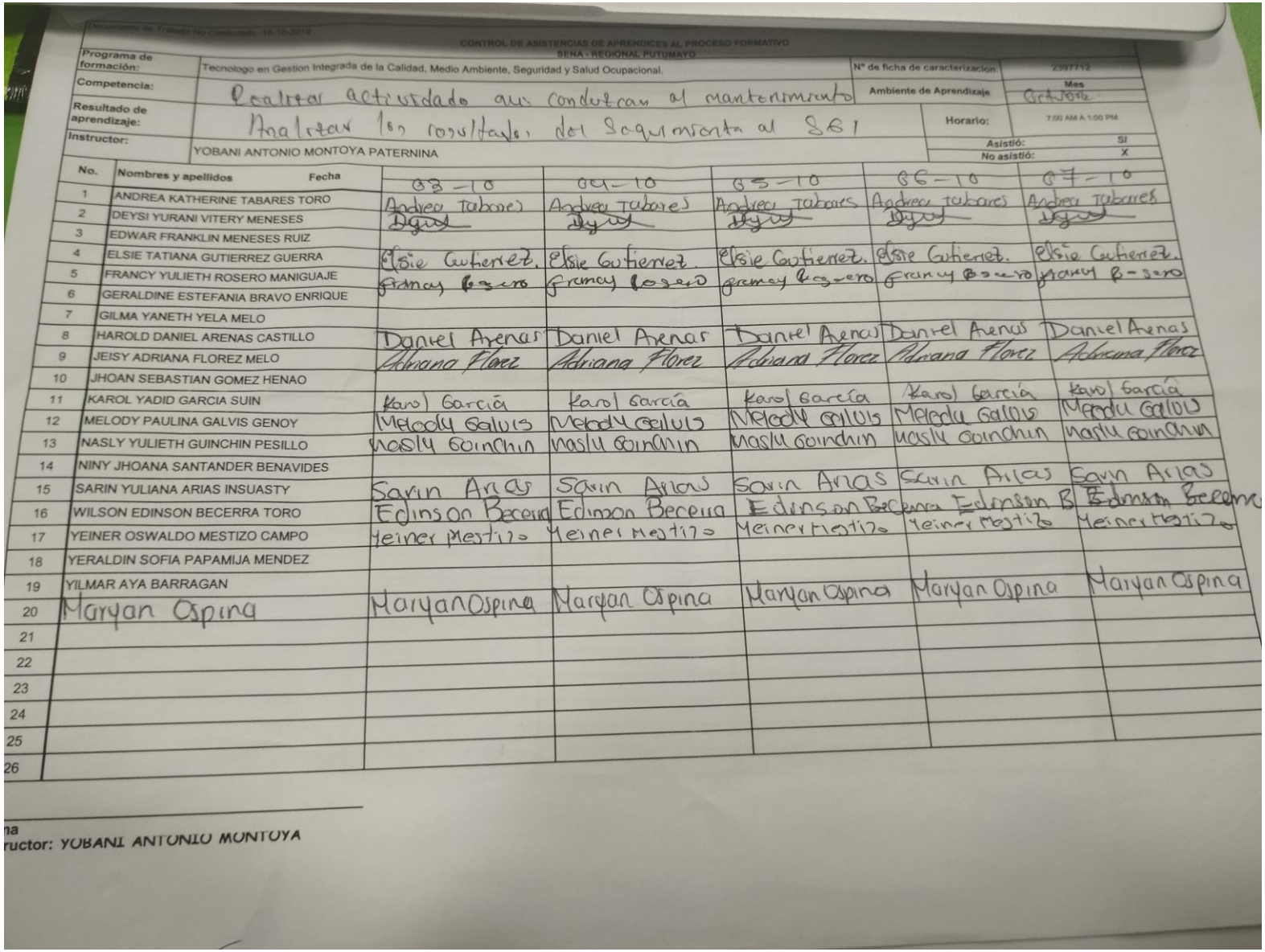
CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO

SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	Tecnologo en Gestion Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.	**N° de ficha de caracterizacion:**	2397712
Competencia:	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento	**Ambiente de Aprendizaje**	Mes: Octubre
Resultado de aprendizaje:	Analizar los resultados del Seguimiento al SGI	**Horario:**	7:00 AM A 1:00 PM
Instructor:	YOBANI ANTONIO MONTOYA PATERNINA	**Asistió:**	SI: X
		No asistió:	

No.	Nombres y apellidos	Fecha	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10
1	ANDREA KATHERINE TABARES TORO		Andrea Tabares	Andrea Tabares	Andrea Tabares	Andrea Tabares	Andrea Tabares
2	DEYSI YURANI VITERY MENESES						
3	EDWAR FRANKLIN MENESES RUIZ						
4	ELSIE TATIANA GUTIERREZ GUERRA		Elsie Gutierrez	Elsie Gutierrez	Elsie Gutierrez	Elsie Gutierrez	Elsie Gutierrez
5	FRANCY YULIETH ROSERO MANIGUAJE		Francy Rosero	Francy Rosero	Francy Rosero	Francy Rosero	Francy Rosero
6	GERALDINE ESTEFANIA BRAVO ENRIQUE						
7	GILMA YANETH YELA MELO						
8	HAROLD DANIEL ARENAS CASTILLO		Daniel Arenas	Daniel Arenas	Daniel Arenas	Daniel Arenas	Daniel Arenas
9	JEISY ADRIANA FLOREZ MELO		Adriana Florez	Adriana Florez	Adriana Florez	Adriana Florez	Adriana Florez
10	JHOAN SEBASTIAN GOMEZ HENAO						
11	KAROL YADID GARCIA SUIN		Karol García	Karol García	Karol García	Karol García	Karol García
12	MELODY PAULINA GALVIS GENOY		Melody Galvis	Melody Galvis	Melody Galvis	Melody Galvis	Melody Galvis
13	NASLY YULIETH GUINCHIN PESILLO		Nasly Guinchin	Nasly Guinchin	Nasly Guinchin	Nasly Guinchin	Nasly Guinchin
14	NINY JHOANA SANTANDER BENAVIDES						
15	SARIN YULIANA ARIAS INSUASTY		Sarin Arias	Sarin Arias	Sarin Arias	Sarin Arias	Sarin Arias
16	WILSON EDINSON BECERRA TORO		Edinson Becerra	Edinson Becerra	Edinson Becerra	Edinson Becerra	Edinson Becerra
17	YEINER OSWALDO MESTIZO CAMPO						
18	YERALDIN SOFIA PAPAMIJA MENDEZ						
19	YILMAR AYA BARRAGAN						
20	Maryan Ospina		Maryan Ospina	Maryan Ospina	Maryan Ospina	Maryan Ospina	Maryan Ospina
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Firma
Instructor: YOBANI ANTONIO MONTOYA



Documento de Trabajo No Controlado - 19-10-2018

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	Tecnologo en Gestion Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.	N° de ficha de caracterizacion	2397712
Competencia:	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento	Ambiente de Aprendizaje	Mes: Octubre
Resultado de aprendizaje:	Analizar los resultados del seguimiento al SGI	Horario:	7:00 AM A 1:00 PM
Instructor:	YOBANI ANTONIO MONTOYA PATERNINA	Asistió:	SI
		No asistió:	X

No.	Nombres y apellidos	Fecha	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10
1	ANDREA KATHERINE TABARES TORO		Andrea Tabares	Andrea Tabares	Andrea Tabares	Andrea Tabares	Andrea Tabares
2	DEYSI YURANI VITERY MENESES						
3	EDWAR FRANKLIN MENESES RUIZ						
4	ELSIE TATIANA GUTIERREZ GUERRA		Elsie Gutierrez.	Elsie Gutierrez.	Elsie Gutierrez.	Elsie Gutierrez.	Elsie Gutierrez.
5	FRANCY YULIETH ROSERO MANIGUAJE		Francy Rosero	Francy Rosero	Francy Rosero	Francy Rosero	Francy Rosero
6	GERALDINE ESTEFANIA BRAVO ENRIQUE						
7	GILMA YANETH YELA MELO						
8	HAROLD DANIEL ARENAS CASTILLO		Daniel Arenas	Daniel Arenas	Daniel Arenas	Daniel Arenas	Daniel Arenas
9	JEISY ADRIANA FLOREZ MELO		Adriana Florez	Adriana Florez	Adriana Florez	Adriana Florez	Adriana Florez
10	JHOAN SEBASTIAN GOMEZ HENAO						
11	KAROL YADID GARCIA SUIN		Karol García	Karol García	Karol García	Karol García	Karol García
12	MELODY PAULINA GALVIS GENOY		Melody Galvis	Melody Galvis	Melody Galvis	Melody Galvis	Melody Galvis
13	NASLY YULIETH GUINCHIN PESILLO		Nasly Guinchin	Nasly Guinchin	Nasly Guinchin	Nasly Guinchin	Nasly Guinchin
14	NINY JHOANA SANTANDER BENAVIDES						
15	SARIN YULIANA ARIAS INSUASTY		Sarin Arias	Sarin Arias	Sarin Arias	Sarin Arias	Sarin Arias
16	WILSON EDINSON BECERRA TORO		Edinson Becerra	Edinson Becerra	Edinson Becerra	Edinson B	Edinson Becerra
17	YEINER OSWALDO MESTIZO CAMPO		Yeiner Mestizo	Yeiner Mestizo	Yeiner Mestizo	Yeiner Mestizo	Yeiner Mestizo
18	YERALDIN SOFIA PAPAMIJA MENDEZ						
19	YILMAR AYA BARRAGAN						
20	Maryan Ospina		Maryan Ospina	Maryan Ospina	Maryan Ospina	Maryan Ospina	Maryan Ospina
21							
22							
23							
24							
25							
26							

na
ructor: YOBANI ANTONIO MONTOYA

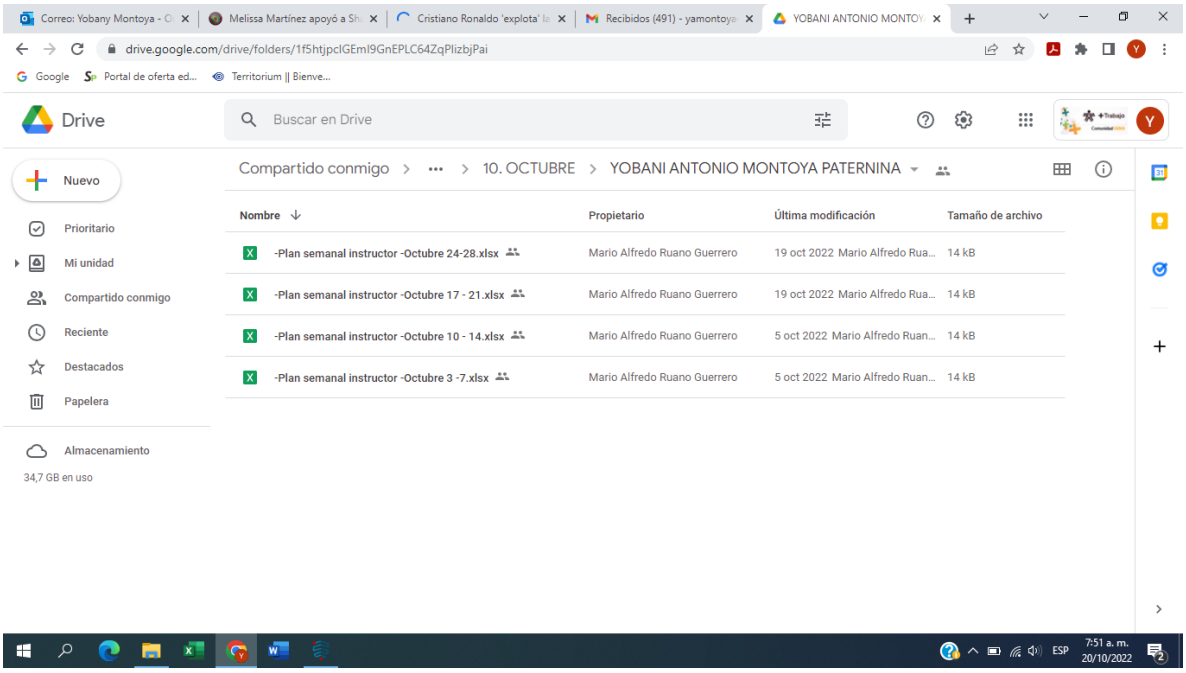
Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**Nº de ficha de caracterizacion**:	2663139
Competencia:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes**: Octubre
Resultado de aprendizaje:	ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DEV ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	**Horario:**	6:00 PM A 10:00 PM
Instructor:	YOBANI ANTONIO MONTOYA PATERNIA	***Asistió:***	***SI***
		No asistió:	***X***

No.	Nombres y apellidos / Fecha	Lunes	martes	Miercoles	Jueves	Viernes	sabado				
1	DARWIN OSPINA OBANDO	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
2	ANDRES CARMELO MORALES GUEVARA	2	2	SI	SI	SI	SI				
3	EVER LEODAN MORALES JIMENEZ	SI	NO	SI	NO	SI	SI				
4	CLAUDIA VIVIANA CABRERA VARGAS	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
5	LUIS HERNEY COLLAZOS CHARA	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
6	JAMES IBAN AREVALO MORALES	SI	SI	NO	NO	NO	SI				
7	ALEICER LOPEZ MENESES	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
8	JHON JAIRO PASAJE RIOS	SI	NO	NO	NO	SI	SI				
9	MONICA PATRICIA RUBIANO ORDOÑEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
10	CRISTIAM DAVID TEEZ ANDRADE	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
11	DIOSA NATHALIA RAMIREZ PASTEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
12	JAVIER ESTEBAN CAICEDO ANGARITA	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
13	LUIS ARTEMIO LEON PANTOJA	NO	NO	NO	NO	NO	SI				
14	ABRAHAM JAIMES TORRES	NO	NO	NO	NO	NO	SI				
15	IVAN BERNARDO VILLOTA GONZALES	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
16	JOSE JULIAN MORALES GUEVARA	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
17	JESUS ARVEY ROSERO ROSERO	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
18	GILBERTO ANTONIO ACOSTA ORTEGON	SI	SI	NO	NO	SI	SI				
19	RAUL ERAZO	SI	SI	NO	NO	SI	SI				
20	FRANKLIN GILBERTO GONZALEZ CUELLAR	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
21	WILSOM CADENA	SI	SI	SI	SI	NO	SI				
22	SANDRA MILENA SILVA MONTEALEGRE	SI	NO	SI	SI	NO	SI				
23	DARWIN HERNAN LOPEZ BURBANO	SI	NO	SI	SI	NO	SI				
24	JOSE DANIEL MORALES GUEVARA	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
25	JOHN EDWARD CASTRO BENAVIDEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI				
26	ELIER EFREN GAVILANES GOMEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI				

Firma Instructor: Yobani A. Montoya


Correo: Yobany Montoya - C
Melissa Martínez apoyó a Sh
Cristiano Ronaldo 'explota' lo
Recibidos (491) - yamontoya
YOBANI ANTONIO MONTOY
drive.google.com/drive/folders/1f5htjpclGEml9GnEPLC64ZqPlizbjPai
Google
Portal de oferta ed...
Territorium || Bienve...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
34,7 GB en uso
Compartido conmigo
10. OCTUBRE
YOBANI ANTONIO MONTOYA PATERNINA
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
-Plan semanal instructor -Octubre 24-28.xlsx
Mario Alfredo Ruano Guerrero
19 oct 2022 Mario Alfredo Rua...
14 kB
-Plan semanal instructor -Octubre 17 - 21.xlsx
Mario Alfredo Ruano Guerrero
19 oct 2022 Mario Alfredo Rua...
14 kB
-Plan semanal instructor -Octubre 10 - 14.xlsx
Mario Alfredo Ruano Guerrero
5 oct 2022 Mario Alfredo Ruan...
14 kB
-Plan semanal instructor -Octubre 3 -7.xlsx
Mario Alfredo Ruano Guerrero
5 oct 2022 Mario Alfredo Ruan...
14 kB
ESP
7:51 a. m.
20/10/2022