Floridablanca, octubre 2022

Señor (a)
LUNA ZARAY SUAREZ TORRES
Cra 15ª N- 57ª 47
Floridablanca- Santander

Ref.: Solicitud de Propuesta Prestación de Servicios DE APOYO A LA GESTION

Apreciado Señor (a):

De manera atenta y atendiendo la necesidad del servicio, me permito invitarle a presentar propuesta para el proceso contractual cuyo objeto es:

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN METODOLOGÍA 4

El alcance del objeto se define con el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Recibir el DMC y sus accesorios para el desarrollo del operativo de campo, verificar que el DMC funcione correctamente antes de salir a campo y realizar las labores de alistamiento del DMC diariamente antes de salir a campo, de acuerdo con los lineamientos técnicos impartidos por el DNP y las directrices dadas por el supervisor.

2. Apoyar las labores de atención de usuarios del SISBEN en cuanto a la recepción y registro de las solicitudes de la población del Municipio de Floridablanca.

3. Informar al Supervisor aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su soporte.

4. Adelantar de manera diligente la labor para garantizar calidad y correcto diligenciamiento del formulario de la encuesta en el dispositivo móvil de captura DMC. Al aplicar la encuesta debe leer textualmente las preguntas con sus respectivas respuestas y mantener la confidencialidad de la información recolectada.

5. Cuidar los bienes entregados para la ejecución y desarrollo de la labor contratada - Recibir el DMC y sus accesorios-; aplicar las mejoras prácticas de uso del mismo, y responder por la pérdida o deterioro de los mismos. En caso de siniestro realizar los procedimientos administrativos a que haya lugar. Devolver los bienes entregados para la ejecución y desarrollo del contrato, de conformidad con los procedimientos allí establecidos.

6. Entregar al coordinador y/ supervisor de campo el soporte de lo realizado. Esta labor se lleva a cabo mediante un proceso de sincronización del DMC.

7. Y las demás actividades directamente relacionadas con el objeto contractual y concertadas con el supervisor.

Por favor indicar su disposición en plazo y el valor de sus servicios.

Cordialmente,

GUILLERMO JOSE PILONIETA DIAZ
SECRETARIO DE PLANEACIÓN
Alcaldía del Municipio de Floridablanca

PROYECTO:
MARIA FERNANDA PALACIO PEREZ
ABOGADA CONTRATISTA
SECRETARIA DE PLANEACION