PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Octubre 12 de 2022

Señor (a)
OMAR HENOC PARRADO GARAY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3473901**
Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022

Referencia: No 3473901 del año 2022

Paola Andrea Chaves Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.732.560 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. (Octubre)

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato de once (9) meses la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE.($35.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Brindar formación a los aprendices en los cursos English Dot Woks	Alistamiento, seguimiento y evaluación de actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o	N/A	

	productivos en las respectivas etapas de formación.		
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Asistencia a las transferencias convocadas por el centro de formacion	Asistencia a las transferencias convocadas
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Acompañamiento, seguimiento y evaluación de los aprendices en su proceso de aprendizaje en los cursos English Dot Works	Alistamiento, seguimiento y evaluación de actividades
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Acompañamiento y seguimiento de los cursos English Dot Works. Solucionar inquietudes de los aprendices sobre la plataforma y las actividades del curso.	Seguimiento y evaluación de actividades en plataforma, responder correos con dudas respecto a la plataforma y el curso
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Evaluación de las actividades en la plataforma Territorium.	Evaluar las actividades en la plataforma.
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Evaluar los respectivos resultados de aprendizaje en la plataforma Sofia Plus, de los aprendices inscritos en los diferentes cursos asignados.	Evaluación en la plataforma Territorium
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	N/A	
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de	Presentar formato establecido para tal fin mensualmente.	Formato GTH-F-062_V06

	evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.		
10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Seguimiento del proceso academico de los aprendices por medio de la plataforma Territorium y la plataforma Sofia Plus en los cursos asignados. Evaluar los respectivos resultados de aprendizaje en la plataforma Sofia Plus, de los aprendices inscritos en los diferentes cursos asignados.	Sofia Plus
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	N/A	
12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	N/A	
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de	N/A	

	los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.		
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	N/A	
15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	N/A	
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	N/A	
17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	N/A	
18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	N/A	
19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	N/A	
20	Atender la programación académica de Cuarenta (40) horas semanales.	Acompañamiento, seguimiento y evaluación de los aprendices en su proceso de aprendizaje en los cursos English Dot Works. Solucionar inquietudes de los aprendices sobre la	Alistamiento, seguimiento y evaluación de actividades

		plataforma y las actividades del curso.	
21	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica en los tiempos estipulados. Entregar informes asignados en los tiempos estipulados.	Lista de asistencia a transferencias y reuniones
22	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	N/A	
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	N/A	
24	Hacer entrega de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada , procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades.	N/A	
25	Las demás para la buena ejecución del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla Nº 1049335204 de Planilla simple del mes Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Paola Andrea Chaves Sánchez
Contratista
C.C. No. 52.732.560 Btá

Recibí a satisfacción:

Firma
OMAR HENOC PARRADO GARAY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3473901 de 2022**

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 9 del 12 de Octubre de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	ALVARO ALBERTO CASTELLANOS AYA SUBDIRECTOR (E) CENTRO METALMECANICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Omar Henoc Parrado Garay
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	3473901
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA - Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA.
VALOR:	TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE.($35.100.000).
CONTRATISTA:	Paola Andrea Chaves Sánchez
NIT:	52732560
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Bogotá
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Febrero 1 de 2022
FECHA DE INICIO:	Febrero 1 de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	NUEVE(9)MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE.($35.100.000).
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE.($35.100.000).
PRÓRROGA No.:	N/A
ADICIÓN No.:	N/A
SUSPENSIÓN No.:	N/A

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para cada contrato de once (9) meses la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE.($35.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Brindar formación a los aprendices en los cursos English Dot Woks	Alistamiento, seguimiento y evaluación de actividades
Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	N/A	
Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Asistencia a las transferencias convocadas por el centro de formacion	Asistencia a las transferencias convocadas
De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Acompañamiento, seguimiento y evaluación de los aprendices en su proceso de aprendizaje en los cursos English Dot Works	Alistamiento, seguimiento y evaluación de actividades
Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta	Acompañamiento y seguimiento de los cursos English Dot Works. Solucionar inquietudes de los aprendices sobre la	Seguimiento y evaluación de actividades en plataforma, responder correos con dudas

institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	plataforma y las actividades del curso.	respecto a la plataforma y el curso
Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Evaluación de las actividades en la plataforma Territorium.	Evaluar las actividades en la plataforma.
Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Evaluar los respectivos resultados de aprendizaje en la plataforma Sofia Plus, de los aprendices inscritos en los diferentes cursos asignados.	Evaluación en la plataforma Territorium
Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	N/A	
Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones	Presentar formato establecido para tal fin mensualmente.	Formato GTH-F-062_V06

encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.		
Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Seguimiento del proceso academico de los aprendices por medio de la plataforma Territorium y la plataforma Sofia Plus en los cursos asignados. Evaluar los respectivos resultados de aprendizaje en la plataforma Sofia Plus, de los aprendices inscritos en los diferentes cursos asignados.	Sofia Plus
Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que	N/A	

alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.		
Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	N/A	
Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	N/A	
Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	N/A	
Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que	N/A	

garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	N/A	
Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	N/A	
Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	N/A	
Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	N/A	
Atender la programación académica de Cuarenta (40) horas semanales.	Acompañamiento, seguimiento y evaluación de los aprendices en su proceso de aprendizaje en los cursos English Dot Works. Solucionar inquietudes de los aprendices sobre la plataforma y las actividades del curso.	Alistamiento, seguimiento y evaluación de actividades

Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica en los tiempos estipulados. Entregar informes asignados en los tiempos estipulados.	Lista de asistencia a transferencias y reuniones
Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	N/A	
Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	N/A	
Las demás para la buena ejecución del contrato.		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
1 al 28 de Febrero	01	3.900.000	3.900.000	31.200.000	11,11%	NA	**NA**
1 al 31 de Marzo	02	3.900.000	7.800.000	27.300.000	22,22%	NA	**NA**
1 al 30 de Abril	03	3.900.000	11.700.000	23.400.000	33,33%	NA	**NA**
1 al 31 de Mayo	04	3.900.000	15.600.000	19.500.000	44.44%	NA	**NA**

1 al 30 de Junio	05	3.900.000	19.500.000	15.600.000	55,56%	NA	**NA**
1 al 31 de Julio	06	3.900.000	23.400.000	11.700.000	66,67%	NA	**NA**
1 al 31 de Agosto	07	3.900.000	27.300.000	7.800.000	77,78%	NA	**NA**
1 al 30 de Septiembre	08	3.900.000	31.200.000	3.900.000	88,89%	NA	**NA**
1 al 31 de Octubre	09	3.900.000	35.100.000	0	100%	NA	**NA**

OBSERVACIONES

No hay observaciones

Elaboró: Paola Andrea Chaves Sánchez,Instructora virtual Bilinguismo

.Revisó: Omar Henoc Parrado Garay

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: 3473901

Instructor: Paola Andrea Chaves Sánchez | CC: 52732560 | Año 2022

Coordinador Académico: Omar Henoc Parrado Garay | Mes Reportado: SEPTIEMBRE

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

Resultados a Desarrollar: Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos / Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos / Describir lugares con la estructura, vocabulario y contexto requeridos / Intercambiar información sobre actividades que están tomando lugar en el ahora y en el período de tiempo actual con la estructura, vocabulario y contexto requeridos

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2632317	3/10/22	8am-10am	2	Welcome! / How often do you study English? / The place where I live / What are you doing?		
	4/10/22	8am-10am	2	Welcome! / How often do you study English? / The place where I live / What are you doing?		
	5/10/22	8am-10am	2	Welcome! / How often do you study English? / The place where I live / What are you doing?		
	6/10/22	8am-10am	2	Welcome! / How often do you study English? / The place where I live / What are you doing?		
	7/10/22	8am-10am	2	Welcome! / How often do you study English? / The place where I live / What are you doing?		
	10/10/22	8am-10am	2	Welcome! / How often do you study English? / The place where I live / What are you doing?		
	11/10/22	8am-10am	2	Welcome! / How often do you study English? / The place where I live / What are you doing?		
	12/10/22	8am-10am	2	Welcome! / How often do you study English? / The place where I live / What are you doing?		
	13/10/22	8am-10am	2	Welcome! / How often do you study English? / The place where I live / What are you doing?		
	14/10/22	8am-10am	2	Welcome! / How often do you study English? / The place where I live / What are you doing?		
	18/10/22	8am-10am	2	Welcome! / How often do you study English? / The place where I live / What are you doing?		
	19/10/22	8am-10am	2	Welcome! / How often do you study English? / The place where I live / What are you doing?		
	20/10/22	8am-10am	2	Welcome! / How often do you study English? / The place where I live / What are you doing?		
	21/10/22	8am-10am	2	Welcome! / How often do you study English? / The place where I live / What are you doing?		
	24/10/22	8am-10am	2	Welcome! / How often do you study English? / The place where I live / What are you doing?		
	25/10/22	8am-10am	2	Welcome! / How often do you study English? / The place where I live / What are you doing?		
	26/10/22	8am-10am	2	Welcome! / How often do you study English? / The place where I live / What are you doing?		
	27/10/22	8am-10am	2	Welcome! / How often do you study English? / The place where I live / What are you doing?		
	28/10/22	8am-10am	2	Welcome! / How often do you study English? / The place where I live / What are you doing?		
	31/10/22	8am-10am	2	Welcome! / How often do you study English? / The place where I live / What are you doing?		
	Total Horas:		40	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

Resultados a Desarrollar: Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos / Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos / Describir lugares con la estructura, vocabulario y contexto requeridos / Intercambiar información sobre actividades que están tomando lugar en el ahora y en el período de tiempo actual con la estructura, vocabulario y contexto requeridos

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2644785	3/10/22	10am-12m	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	4/10/22	10am-12m	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	5/10/22	10am-12m	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	6/10/22	10am-12m	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	7/10/22	10am-12m	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	10/10/22	10am-12m	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	11/10/22	10am-12m	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	12/10/22	10am-12m	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	13/10/22	10am-12m	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	14/10/22	10am-12m	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	18/10/22	10am-12m	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	19/10/22	10am-12m	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	20/10/22	10am-12m	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	21/10/22	10am-12m	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	24/10/22	10am-12m	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	25/10/22	10am-12m	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	26/10/22	10am-12m	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	27/10/22	10am-12m	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	28/10/22	10am-12m	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	31/10/22	10am-12m	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	Total Horas:		40	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

Resultados a Desarrollar: Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos / Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos / Describir lugares con la estructura, vocabulario y contexto requeridos / Intercambiar información sobre actividades que están tomando lugar en el ahora y en el período de tiempo actual con la estructura, vocabulario y contexto requeridos

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2644784	3/10/22	2pm-4pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	4/10/22	2pm-4pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	5/10/22	2pm-4pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	6/10/22	2pm-4pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	7/10/22	2pm-4pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	10/10/22	2pm-4pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	11/10/22	2pm-4pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	12/10/22	2pm-4pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	13/10/22	2pm-4pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	14/10/22	2pm-4pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	18/10/22	2pm-4pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	19/10/22	2pm-4pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	20/10/22	2pm-4pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	21/10/22	2pm-4pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	24/10/22	2pm-4pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	25/10/22	2pm-4pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	26/10/22	2pm-4pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	27/10/22	2pm-4pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	28/10/22	2pm-4pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	31/10/22	2pm-4pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	Total Horas:		40	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

Resultados a Desarrollar: Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos / Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos / Describir lugares con la estructura, vocabulario y contexto requeridos / Intercambiar información sobre actividades que están tomando lugar en el ahora y en el período de tiempo actual con la estructura, vocabulario y contexto requeridos

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2644783	3/10/22	4pm-6pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	4/10/22	4pm-6pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	5/10/22	4pm-6pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	6/10/22	4pm-6pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	7/10/22	4pm-6pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	10/10/22	4pm-6pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	11/10/22	4pm-6pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	12/10/22	4pm-6pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	13/10/22	4pm-6pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	14/10/22	4pm-6pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	18/10/22	4pm-6pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	19/10/22	4pm-6pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	20/10/22	4pm-6pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	21/10/22	4pm-6pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	24/10/22	4pm-6pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	25/10/22	4pm-6pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	26/10/22	4pm-6pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	27/10/22	4pm-6pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	28/10/22	4pm-6pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	31/10/22	4pm-6pm	2	Welcome!/What is your favorite sport?/My family/What to wear today?		
	Total Horas:		40	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

TOTAL HORAS MES : 176

INCAPACIDAD		DESDE:	DD	MM	AA		HASTA:	DD	MM	AA		MOTIVO:		
PERMISO		DESDE:	DD	MM	AA		HASTA:	DD	MM	AA		MOTIVO:		
INASISTENCIA		DESDE:	DD	MM	AA		HASTA:	DD	MM	AA		MOTIVO:		

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: Omar Henoc Parrado Garay **FIRMA:**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA CHAVES SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2644784 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2644785 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2606944 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2606943 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2632317 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2606942 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2644783 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA CHAVES SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

Bogotá, Octubre de 2022

CONTRATO No. 3473901 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA Y PAOLA ANDREA CHAVES SÁNCHEZ

En mi calidad de supervisor del contrato No. 3473901 celebrado entre EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA y PAOLA ANDREA CHAVES SÁNCHEZ, cuyo objeto es: "Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA - Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA.", me permito presentar informe final, de acuerdo con lo siguiente:

DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	ALVARO ALBERTO CASTELLANOS AYA SUBDIRECTOR (E) CENTRO METALMECANICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	OMAR HENOC PARRADO GARAY
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No.	3473901
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes

	niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA - Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA.
CONTRATISTA	Paola Andrea Chaves Sánchez
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	Paola Andrea Chaves Sánchez
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	52.732.560 Bogotá
VALOR INICIAL	TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE.($35.100.000).
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para cada contrato de once (9) meses la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE.($35.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno.
PLAZO INICIAL	NUEVE(9)MESES
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1722
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	8122
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	Febrero 1 de 2022
FECHA DE INICIO	Febrero 1 de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	Octubre 31 de 2022
VALOR FINAL DEL CONTRATO	TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE.($35.100.000).
	Octubre 31 de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	Octubre 31 de 2022
VALOR TOTAL PAGADO	TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE.($35.100.000).

I. ASPECTOS TÉCNICOS

1. OBLIGACIONES

En virtud de la celebración del contrato No. 3473901, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

Nº	OBLIGACIONES	CUMPLIO	NO CUMPLIO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	X			Revisión de los cursos Ingles Dot Works y formación titulada virtual, de modo que cimplan con los lineamientos establecidos en la losta de chequeo propuesta para tal fin
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.			X	No aplica dentro de las funciones como instructor y las tareas solicitas
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	X			Asistencia a las transferencias convocadas por el centro de formacion
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	X			Revisión de los cursos Ingles Dot Works y formación titulada virtual, de modo que cimplan con los lineamientos establecidos en la losta de chequeo propuesta para tal fin
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias				Revisión de los cursos Ingles Dot Works y formación titulada virtual, de modo que

	de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	X			cumplan con los lineamientos establecidos en la losta de chequeo propuesta para tal fin
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico delos aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	X			Evaluación de los cursos English dot Works y tecnólogos y técnicos de formación titulada virtual
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.			X	No aplica dentro de las funciones como instructor y las tareas solicitas
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.			X	No aplica dentro de las funciones como instructor y las tareas solicitas
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	X			Presentar formato establecido para tal fin mensualmente.

10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	X			Acompañamiento al tutor de formación titulada virtual
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.			X	No aplica dentro de las funciones como instructor y las tareas solicitas
12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las			X	No aplica dentro de las funciones como instructor y las tareas solicitas

	exigencias del desarrollo sostenible.				
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.			X	No aplica dentro de las funciones como instructor y las tareas solicitas
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.			X	No aplica dentro de las funciones como instructor y las tareas solicitas
15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.			X	No aplica dentro de las funciones como instructor y las tareas solicitas
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.			X	No aplica dentro de las funciones como instructor y las tareas solicitas
17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.			X	No aplica dentro de las funciones como instructor y las tareas solicitas
18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la			X	No aplica dentro de las funciones como instructor y las tareas solicitas

	especialidad en que imparte Formación Profesional.				
19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.			X	No aplica dentro de las funciones como instructor y las tareas solicitas
20	Atender la programación académica de Cuarenta (40) horas semanales.	X			Acompañamiento al tutor de formación titulada virtual. Evaluación de los cursos English dot Works y tecnólogos y técnicos de formación titulada virtual Revisión de los cursos Ingles Dot Works y formación titulada virtual, de modo que cumplan con los lineamientos establecidos en la losta de chequeo propuesta para tal fin.
21	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	X			Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica en los tiempos estipulados. Entregar informes asignados en los tiempos estipulados.
22	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.			X	No aplica dentro de las funciones como instructor y las tareas solicitas
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.			X	No aplica dentro de las funciones como instructor y las tareas solicitas
24	Las demás para la buena ejecución del contrato.				

II. ASPECTOS LEGALES

1. GARANTÍAS CONTRACTUALES

Como garantías se establecieron las siguientes:

El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor del SENA una garantía en una de las modalidades señaladas por el Decreto 1082 de 2015 para amparar el: Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal: por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la expedición. Esta garantía ampara entre otros, los riesgos previstos en el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015. PARÁGRAFO. Cuando se presente uno de los eventos de incumplimiento, el SENA hará efectiva la garantía en los términos y con el procedimiento señalado por las normas vigentes.

En atención a lo señalado, se constituyeron las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA	Seguros del estado
No. PÓLIZA	21-46-101046165
CERTIFICADO	SI
FECHA EXPEDICIÓN	01-02-2022
FECHA APROBACIÓN	01-02-2022

AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	01-02-2022	03-03-2023	3,510,000.00
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

ASEGURADORA	N/A
No. PÓLIZA	N/A
CERTIFICADO O No. ANEXO	N/A
FECHA EXPEDICIÓN	N/A
FECHA APROBACIÓN	N/A

AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

En atención a lo señalado en el otrosí No. N/A (Señalar el número del otrosí según corresponda), se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA	N/A
No. PÓLIZA	N/A
CERTIFICADO	N/A
FECHA EXPEDICIÓN	N/A
FECHA APROBACIÓN	N/A

AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

ASEGURADORA	N/A
N° PÓLIZA	N/A
CERTIFICADO O N° ANEXO	N/A
FECHA EXPEDICIÓN	N/A
FECHA APROBACIÓN	N/A

AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

2. MULTAS Y SANCIONES

De acuerdo con el informe final de supervisión, suscrito por el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Y Paola Andrea Chaves Sánchez, durante la ejecución del contrato **no** se presentaron multas ni sanciones, y se cumplieron a cabalidad con las obligaciones

contractuales.

3. CERTIFICADO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, y los cuales fueron entregados para el proceso de pago, el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales, encontrándose al día en pagos de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y Aportes a la ARL, así como a paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales.

4. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

Durante la ejecución se dio cumplimiento a lo señalado en el contrato: “Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA - Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA.”

5. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Que el ordenador del gasto realizó designación de supervisión el día 1 de febrero de 2022, desde el 01 de febrero de 2022 hasta el 31 de octubre de 2022

6. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció lo siguiente:
De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato Electrónico cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato Página 5 de 5 GTH-F-077 V.11 ANEXO DEL CONTRATO fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente electrónico o físico será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007.

III. ASPECTOS FINANCIEROS

1. PAGOS REALIZADOS

El día 30 de diciembre de 2022, OMAR HENOC PARRADO GARAY, verificó el pago de los desembolsos realizados y expidió el certificado de desembolsos al SIIF 8122 del contrato No. 3473901, que a continuación se relaciona:

NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR	NUMERO DE OBLIGACIÓN	NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO DE PAGO
001	338638	001	28-02-2022	3.900.000,00	33.379,00	3.866.621,00
002	369613	002	31-03-2022	3.900.000,00	33.379,00	3.866.621,00
003	395044	003	30-04-2022	3.900.000,00	33.379,00	3.866.621,00
004	429460	004	31-05-2022	3.900.000,00	33.379,00	3.866.621,00
005	455051	005	30-06-2022	3.900.000,00	33.379,00	3.866.621,00
006	484468	006	31-07-2022	3.900.000,00	33.379,00	3.866.621,00
007	511586	007	31-08-2022	3.900.000,00	33.379,00	3.866.621,00
008	548058	008	30-09-2022	3.900.000,00	33.379,00	3.866.621,00
009	572830	009	30-10-2022	3.900.000,00	33.379,00	3.866.621,00
TOTALES				35.100.000,00	300.411,00	34.799.589,00

1. ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**35.100.000,00**
VALOR TOTAL PAGADO	**35.100.000,00**
VALOR EJECUTADO	**35.100.000,00**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	N/A
SALDO POR REINTEGRAR	N/A
SALDO POR LIBERAR	N/A

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

1. REALIZAR la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidas a satisfacción.

Cordialmente,



OMAR HENOC PARRADO GARAY
Supervisor contrato 3473901

Elaboró: Paola Andrea Chaves Sánchez
Revisó:

Anexos:

a. Copia del acta de Inicio
b. Copia del contrato
c. Copia de los otrosíes generados (Cuando aplique)
d. Certificado de Desembolsos
e. Comprobante de pago de salud y pensión (Último).
f. Certificado de recibo a satisfacción (Cuando aplique)
g. Memorandos de designación de las supervisiones del contrato (Cuando apliquen, No aplican en SECOP II)