CONCEJO MUNICIPAL TULUÁ
Radicado: S2022412 , Folios: 1
Fecha: 27/10/2022 10:42
Asunto:SOLICITUD DE PROPUESTA

Tuluá, 27 de octubre de 2022

Señora
PAOLA ANDREA PINEDA BEDOYA
Representante Legal
SANMISALUD S.A.S
NIT. 901.393.935-5
Correo electrónico: paolapineda02@yahoo.es
Carrera 38 B 12 – 83
Teléfono: 3167521583
Tuluá - Valle del Cauca.

Asunto: Solicitud de Propuesta.

Cordial saludo,

Mediante la presente, el Concejo Municipal Tuluá le informa que requiere de una persona jurídica o natural con el perfil y la experiencia adecuadas con el fin de dar cumplimiento al siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE DOS (2) CAPACITACIONES ORIENTADAS A LOS FUNCIONARIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL TULUÁ EN TEMAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE GRUPOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL, DE CONFORMIDAD CON EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA VIGENCIA 2022.**

El Concejo Municipal Tuluá como entidad territorial no cuenta en su planta de cargos con un profesional con el perfil y la experiencia adecuadas, para cumplir con las actividades del presente objeto contractual. Las actividades a desarrollar son las siguientes:

El proponente seleccionado deberá cumplir como mínimo con las siguientes actividades, durante el desarrollo contrato:

1. **CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN ASERTIVA Y MANEJO DE GRUPOS.**

TEMARIO	**COMUNICACIÓN ASERTIVA** 1. Introducción. 2. Componentes de la comunicación asertiva. 3. Impacto de la comunicación. 4. Para comunicarnos necesitamos reconocer. 5. Elementos de la comunicación asertiva. 6. Taller **MANEJO DE GRUPOS** 1. Introducción 2. Video (Gung ho) Trabajar Juntos, análisis y trabajo grupal. 3. Caracterización del talento humano 4. Equipo directivo.
METODOLOGÍA	Exposición de conceptos teóricos, actividades didácticas y practicas con base en las experiencias de los servidores del Concejo Municipal Tuluá.
LUGAR	Instalaciones del Concejo Municipal Tuluá.
ELEMENTOS A EMPLEAR	Material didáctico, tablero, video Beam,
INTENSIDAD HORARIA	Cuatro (4) horas.
EVIDENCIAS	Registro fotográfico, planilla de asistencia, diapositivas y demás documentos.
REFRIGERIO	Se incluyen refrigerios para la jornada.

2. CAPACITACIÓN EN CULTURA ORGANIZACIONAL.

TEMARIO	1. Introducción. 2. Significación de cultura organizacional. 3. Prácticas de la cultura organizacional, figuras de Poder y re-existencia. 4. Roles de las partes interesadas en la construcción de cultura organizacional. 5. Taller método Sivana "Centrarse en el propósito"
METODOLOGÍA	Exposición de conceptos teóricos, actividades didácticas y practicas con base en las experiencias de los servidores del Concejo Municipal Tuluá.

CONCEJO MUNICIPAL TULUÁ
Radicado: S2022412 , Folios: 1
Fecha: 27/10/2022 10:42
Asunto: SOLICITUD DE PROPUESTA

LUGAR	Instalaciones del Concejo Municipal Tuluá.
ELEMENTOS A EMPLEAR	Material didáctico, tablero, video Beam,
INTENSIDAD HORARIA	Cuatro (4) horas.
EVIDENCIAS	Registro fotográfico, planilla de asistencia, diapositivas y demás documentos.
REFRIGERIO	Se incluyen refrigerios para la jornada.

Se exige como mínimo cumplir con los siguientes requisitos en cuanto al perfil y la experiencia:

- **Perfil:** Ser y/o contar con profesionales en administración y/o derecho, tener título de posgrado en la modalidad de especialización y/o maestría afín a la administración o educación.

- **Experiencia:** acreditar como mínimo un (1) contrato y/o certificación de experiencia en actividades relacionadas con el objeto y los alcances del contrato a suscribir en entidades privadas o estatales.

Además, al presentar la propuesta al Honorable Concejo Municipal Tuluá se debe adjuntar la siguiente documentación:

- Propuesta
- Hoja de vida persona jurídica de la función pública, actualizada y firmada.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía al 150% del representante legal.
- Fotocopia del RUT.
- Certificados de estudios.
- Certificados de experiencia.
- Certificado afiliación Régimen Seguridad Social (salud y pensión).
- Certificado de antecedentes disciplinarios.
- Certificado de antecedentes fiscales.
- Certificado de antecedentes judiciales.
- Certificado de policía medidas correctivas (Código de policía).
- Tarjeta profesional.

El plazo para ejecutar estas actividades será de treinta (30) días, contados a partir de suscripción del acta de inicio. El lugar de ejecución del contrato es en la ciudad de Tuluá – Valle del Cauca; en las condiciones técnicas exigidas en la descripción de las actividades a desarrollar.

Teniendo presente lo anterior se solicita el favor de presentar una propuesta ajustada a las condiciones técnicas del proceso contractual que tiene por objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE DOS (2) CAPACITACIONES ORIENTADAS A LOS FUNCIONARIOS DEL**

CONCEJO MUNICIPAL TULUÁ EN TEMAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE GRUPOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL, DE CONFORMIDAD CON EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA VIGENCIA 2022.

Atentamente,

JAVIER JARAMILLO GIRALDO
Presidente

Transcribió: Jhonnathan Favian Bravo Diaz – Auxiliar administrativo
Revisó: Diego Vélez Ríos - Asesor Jurídico Contratista
Aprobó: Heyber Rivera Padilla - Secretario general