PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

29/09/2022

Señor (a)
Maria Elena Rodríguez Collazos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3981276
Cargo del supervisor Profesional G10
Dependencia Centro de Industria y construcción.
Ciudad Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3981276) del año (2022)

(Leibniz Huxlay Flórez Guzmán), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.550.709 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Industria y Construcción), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.866.667) o la fracción que corresponda a los días en que efectivamente preste sus servicios. b) Dos (2) pagos iguales por los meses de Octubre a Noviembre de 2022 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2022 por valor de CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($133.333) o la fracción que corresponda a los días en que efectivamente preste sus servicios.

Plazo: Será hasta el (01) de (12) de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como experto temático, para elaborar los diferentes contenidos temáticos, documentos generales, guías entre otros asociados a programas nuevos y/o que requieran actualización de la Red de Conocimiento, bajo modalidad virtual y distancia teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional y el modelo pedagógico de la institución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en la modalidades a distancia y virtual.	Para este periodo se entrego el diseño curricurlar y/o Información del Programa Tecnologo en Marketing Digital 623205, por parte del ecosistema de recursos educativos digitales- ECORED, donde se realizó análisis y revisión completa de la estructura general del programa, la cual precisa características y proyecciones del contexto laboral y ocupacional, objetivos del programa, perfiles de ingreso y salida del aprendiz, competencias que lo conforman, resultados de aprendizaje y duración de la etapa electiva y productiva con el fin de crear los documentos generales.	Captura de pantalla evidencia que se encuentra en el siguiente espacio: https://drive.google.com/drive/folders/1iPGdyKpDBttI7yhKhvcTh4cQZgA2Hjnb?usp=sharing
2	Construir contenido de acuerdo al diseño curricular entregado en la inducción por parte del SENA.	Para el periodo no se ha asignado la construcción de contenido intelectual; por parte del ecosistema de recursos educativos digitales-ECORED.	N/A
3	Garantizar la construcción de los textos de sus autoría o con las correspondientes citaciones de acuerdo con las normas establecidas, en coherencia con el diseño curricular de los programas de formación virtual y a distancia, siguiendo los lineamientos establecidos por el ecosistema de recursos educativos digitales.	Para el periodo no se ha asignado la construcción de textos; por parte del ecosistema de recursos educativos digitales-ECORED.	N/A
4	Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de Desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las actividades didácticas, guías de aprendizaje	-Se elaboró los siguientes documentos Generales para el Programa Tecnologo en Marketing Digital 623205: 1. Planeación Pedagógica. 2. Proyecto Formativo. 3. Cronograma de actividades por fases. 4. Cronograma General.	Evidencia del trabajo realizado se encuentra en el siguiente espacio: https://drive.google.com/drive/folders/1zcQOemwP5M86IsoM_836E2TPpoEeCmAv?usp=sharing

	e instrumentos de evaluación, según el contexto, las tendencias y normatividad vigente.	5. Componente Formativo 13 y 14 -Se recibió orientación sobre creación de guías de aprendizaje por parte de Adriana Lopez integrante del equipo ECORED como diseñadora instruccional ecosistema de recursos educativos digitales-ECORED.	
5	Grabar los videos magistrales correspondientes a las explicaciones de los contenidos y procesos que se consideren pertinentes para cada uno de los componentes formativos propuestos, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidos por el equipos de producción de recursos educativos digitales.	Se está construyendo el material para la grabación de videos magistrales ; por parte del ecosistema de recursos educativos digitales-ECORED.	N/A
6	Trabajar articuladamente con el equipo de producción de contenido instruccional y en general con todos los integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestas según lineamientos y métricas establecidas.	-Se trabajó articuladamente con el equipo de expertos temáticos en la construcción de los Documentos Generales del Programa Tecnologo en Marketing Digital 623205, por orientación de Adriana Lopez integrante d el equipo ECORED como diseñadora instruccional. -El equipo de expertos temáticos trabaja cooperativamente en la construcción de los Componentes Formativos 13 y 14 del Programa Tecnologo en Marketing Digital 623205, por orientación de Adriana Lopez integrante del equipo ECORED como diseñadora instruccional. - Se trabajó articuladamenete con la supervisora del contrato y el Líder de servicios Tic y en pro de contar con los recursos digitales requeridos.	Reunión virtual por plataforma meet.

7	Seguir las orientaciones, lineamientos, métricas y procedimientos establecidos por el equipo de producción de contenido instruccional, atendiendo sugerencias, revisiones y/o correcciones, que garanticen la calidad en los productos entregados.	-De acuerdo con las directrices impartidas por Adriana Lopez integrante del equipo ECORED como diseñadora instruccional se realizó la construcción de documentos Generales. - Se recibió la orientación de Paola Andrea Gomez Santayo integrante del equipo ECOSISTEMAS, sobre ingreso y manejo de la Plataforma TRELLO. - Se siguieron las orientaciones de Adriana Lopez integrante del equipo ECORED como diseñadora instruccional, para la creación de guías de Aprendizaje. - Se siguieron las orientaciones de Adriana Lopez integrante del equipo ECORED como diseñadora instruccional, para la creación de Componentes Formativos.	Captura de pantalla evidencia que se encuentra en el siguiente espacio:
8	Realizar las entregas de productos asignados y/o modificaciones a los recursos, en las fechas pactadas de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido, haciendo uso de las herramientas dispuestas por el equipo de producción de contenido instruccional, según procedimiento, atendiendo al proceso de seguimiento semanal.	Se realizó entrega de los siguientes productos del Programa Tecnologo en Marketing Digital 623205, en las fechas pactadas de acuerdo con el cronograma de trabajo, atendiendo al proceso de seguimiento semanal, y haciendo uso de las herramientas dispuestas bajo la orientación de Adriana Lopez integrante del equipo ECORED como diseñadora instruccional. 1. Planeación Pedagógica. 2. Proyecto Formativo . 3. Cronograma de actividades por fases. 4. Cronograma General. 5. Componente Formativo 13 y 14	Captura de pantalla evidencia que se encuentra en el siguiente espacio: https://drive.google.com/drive/folders/1zcQOemwP5M86IsoM_836E2TPpoEeCmAv?usp=sharing

9	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se programen o sean requeridas por el equipo de producción de contenido instruccional.	-Se asistió a jornada Jornada de Inducción y capacitación sobre directrices del Progrma Gestión de Marketing Digital 623605 con expertos temáticos por parte Adriana Lopez integrante del equipo ECORED como diseñadora instruccional. - Se asisitió a capacitación orientada por Paola Andrea Gomez Santayo integrante del equipo ECOSISTEMAS, sobre ingreso y manejo de la Plataforma TRELLO. - Se asistió a la reunión precidida por Adriana Lopez integrante del equipo ECORED como diseñadora instruccional, para la creación de guías de Aprendizaje. - Se asistió a capacitación sobre elaboración de Componentes Formativos bajo la orientación de Adriana Lopez integrante del equipo ECORED como diseñadora instruccional.	Captura de pantalla evidencia que se encuentra en el siguiente espacio: https://drive.google.com/drive/folders/1-aw7wqgfMQlMGlY4kgnm56E4q3Ua4DOy?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4466292355 de la planilla, SOI Bancoomeva correspondiente al mes de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias adjuntas al correo.

Cordialmente,



Firma
Leibniz Huxlay Flórez Guzmán
Contratista
C.C. No. 1.110.550.709

Visto Bueno



RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
Responsable equipo de desarrollo curricular
Ecosistema de recursos educativos digitales
Centro de Industria y la Manufactura Regional Santander

Recibí a satisfacción:

Firma
MARÍA ELENA RODRÍGUEZ COLLAZOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3981276 de 2022
Coordinadora de Formación Integral, Gestión Educativa
y Promoción y Relaciones Corporativas

Evidencias Obligaciones 1: Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en la modalidades a distancia y virtual..

- **CAPTURAS DE PANTALLA**

Informmación del programas

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN								
RED DE CONOCIMIENTO:	Comercio y ventas		RED TECNOLÓGICA:		Ventas y comercialización			
LÍNEA TECNOLÓGICA:	Cliente							
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:	Gestión de Marketing Digital							
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	623605							
TÍTULO QUE OBTENDRÁ:	Tecnólogo en Gestión de Marketing Digital							
NIVEL DE FORMACIÓN:	Complementaria	Formación Laboral				Tecnológica		
	FC	AU	OP	TL	PT	TG	ET	
						x		
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE:	Etapa	Horas		Créditos		Duración total en horas	Duración total en créditos académicos	
	Lectiva:	3120		65		3984	83	
	Productiva:	864		18				
JUSTIFICACIÓN:	La adaptación de las sociedades a las nuevas tecnologías en todos los ámbitos de la vida responde a un proceso de transición que ya no tiene reversa. En nuestra rutina diaria, todos en mayor o menor medida estamos inmersos en esta gran revolución de la transformación digital y nadie escapa a la digitalización del entorno y su relación con el "homos digitales" (Arnaiz, F. & Pinto, S. 2018). Desde esta perspectiva, debe señalarse que los últimos años, el comercio electrónico global ha aumentado paulatinamente su participación en el comercio en general, la pandemia por COVID-19 potencializó su crecimiento, estimado en 25,7 % de acuerdo con eMarketer (2021), así desde el 2021 se adelantaron distintas modificaciones al Régimen Cambiario y al Régimen de Zonas Francas que benefician e impulsan el comercio electrónico de Colombia. La Cámara colombiana de Comercio Electrónico (CCCE) participó activamente en el proceso de construcción de estas modificaciones que impactarán de forma muy positiva las empresas exportadoras, por lo cual estas acciones se llevan a cabo en conjunto con el Gobierno Nacional para hacer del comercio electrónico en general y del comercio electrónico transfronterizo en particular, herramientas para el desarrollo, fortalecimiento y expansión de las empresas colombianas y un eje de la competitividad del país. Siendo así, las oportunidades en gestión de marketing digital en el ámbito internacional son cada vez mayores, en la medida que estadísticas como las aportadas por la Cámara Colombiana de Comercio Electrónico así lo confirman. Sumado a lo anterior, en el contexto empresarial nacional, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC, 2020) aclara que la transformación digital no solo consiste en la compra de equipos tecnológicos, sino que requiere tener una estrategia clara, empoderar a los colaboradores, entender al cliente y lograr una diferenciación con la competencia. Supone un cambio cultural en las empresas, pero a cambio les ofrece un gran potencial para generar nuevas oportunidades de negocio, lograr mayor eficiencia en los procesos, fomentar el trabajo colaborativo, incrementar la capacidad de respuesta en entornos cambiantes y mejorar la experiencia del cliente y su relación con la marca, entre otras. Son estas, razones suficientes para que las empresas decidan sumarse al reto de la transformación digital, apartándose de procedimientos obsoletos y poco rentables, para responder a las nuevas demandas del mercado, a través de la planeación estratégica que combine acciones de los entornos offline y on-line. En este sentido, el MinTIC adelanta el proyecto "Vende digital vende en línea" que busca transferir conocimientos a empresarios, emprendedores y comerciantes de Colombia, a través de un esquema de acompañamiento virtual en su proceso de implementación de canales digitales que les permita vender en línea y desarrollar competencias para el comercio electrónico, con el objetivo de mejorar su competitividad en los mercados económicos a los que pertenecen. En las cifras publicadas al corte de							

	El trabajo colaborativo
Sector económico al que se asocia el programa (Comercio o Servicios):	Comercio
Código, nombre de la ocupación en CNO:	6236
Denominación asociada en CNO:	Administradores de Comunidades Virtuales
Código y Ocupación correlativa en CUOC:	24312
Denominación asociada en CUOC:	Administradores de comunidades virtuales
PERFIL DE EGRESO	
Funciones principales:	Identificar el segmento del mercado de acuerdo con estrategia digital de la empresa. Caracterizar el contenido digital a partir de la estrategia de marca y grupo de audiencia. Crear contenido digital teniendo en cuenta el plan de comunicaciones de la empresa. Gestionar campañas y lanzamientos de productos y servicios a través de los medios sociales de la empresa. Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de marketing digital y tipo de negocio. Gestionar mantenimiento a los contenidos publicados en las plataformas virtuales según parrilla de contenidos. Interactuar con clientes según demanda del servicio. Presentar propuesta comercial y cerrar la venta. Monitorear las plataformas digitales según procedimientos de la empresa. Evaluar los resultados de las actividades de marketing digital mediante el uso de herramientas de medición.
Funciones secundarias:	Apoyar actividades de mercadeo, publicidad y comunicaciones en empresas industriales y comerciales de acuerdo con políticas y estrategias de las organizaciones. Apoyar la coordinación de la logística de los diferentes eventos, ferias, encuentros y demás reuniones para las áreas de mercadeo, publicidad y comunicaciones de acuerdo con planes estratégicos. Recolectar información de los proyectos de mercadeo, publicidad y comunicaciones de acuerdo con planes estratégicos. Consolidar resultados de estudios y apoyar estrategias para el desarrollo de productos y/o mercado de acuerdo con políticas de la organización. Atender requerimientos de clientes internos y externos para las áreas de mercadeo, publicidad y comunicaciones de acuerdo con políticas y estrategias organizacionales. Aplicar instrumentos de recolección de información para estudios y estrategias de mercadeo y/o publicidad de acuerdo con políticas y estrategias de las organizaciones. Preparar informes relacionados con sus funciones.
Funciones complementarias:	N/A
Principales productos del trabajo del egresado:	Informe de perfil del cliente ideal (Buyer Persona). Plataforma configurada. Plan de campaña publicitaria para entornos digitales. Informes de comportamiento del cliente digital. Reporte de ventas (conversión) de clientes digitales. Informe de monitoreo y evaluación de entornos digitales.

COMPOSICIÓN DEL PROGRAMA			
	Código y título de la NSCL	Horas	Créditos
NSCL (Competencias específicas)	260101075 - Construir perfil de consumidor de acuerdo con metodologías de mercadeo y tipo de portafolio.	432	9
	260101073 - Estructurar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de marketing digital y tipo de negocio.	576	12
	260101095 - Estructurar campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación.	528	11
	260101071 - Negociar portafolio de acuerdo con categoría de producto o Servicio.	288	6
	260101074 - Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio.	384	8

Correo donde se nos comparte a través de DRIVE la Información del Programa



ReAsignación para PCI del programa de titulada Tecnólogo Gestión de Marketing Digital (623605)

Externo Recibidos ×

DIANA LISETH LOZADA DIAZ <diallozada@misena.edu.co> vie, 2 sept, 16:44
para ADRIANA, CARLOS, leibniz.h.f, mi, maria.tovar50, Rafael, paola

Cordial saludo.

Mediante el presente correo notificamos la re-estructuración del equipo de trabajo para producción de contenido instruccional del programa de titulada Tecnólogo Gestión de Marketing Digital (623605)

Agradecemos programar reunión con todo el equipo de trabajo y proyectar cronograma de entrega de productos, e iniciar con el aporte en la construcción de productos sumándose a las actividades que ha venido adelantando María Alejandra, así como la adecuación y/o ajustes de Dctos Generales y elaboración de Guías de Aprendizaje del programa en mención.

La carpeta de Drive del programa es: https://drive.google.com/drive/folders/1QP6GAXKBqtbAjoTZ4wv6rDWRDsuWf0Bp

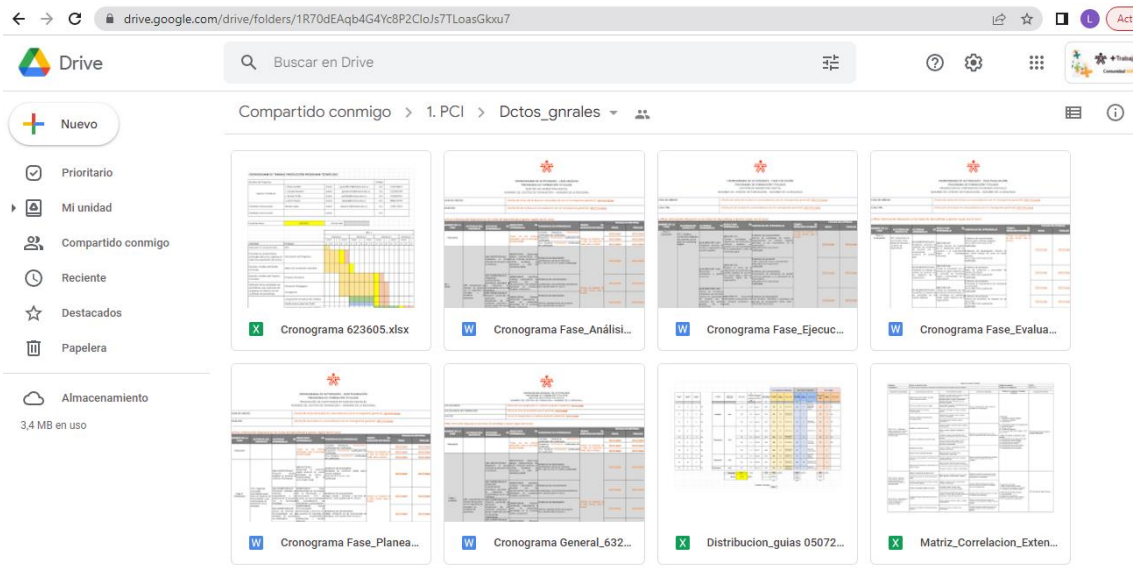
La tarjeta de Trello del programa es: https://trello.com/c/QUjm07PM/48-623605-gesti%C3%B3n-de-marketing-digital

Equipo de Trabajo:

1110520507	María Alejandra	Tovar Bernal	Experto	maria.tovar50@misena.edu.co	3195776769
79135935	Carlos Fernando	Riaño	Experto	cfriaoS@misena.edu.co	3102343043
1110550709	Andrea Carolina	Vargas Serrato	Experto	andreacarolinav@misena.edu.co	3006324008
65790806	Leibniz Huxley	Flórez Guzmán	Experto	leibniz.h.f@gmail.com	3154710595
46674654	Adriana Arcellia	López López	Instruccional	alopez145@misena.edu.co	3134212916

Atentos a las inquietudes.

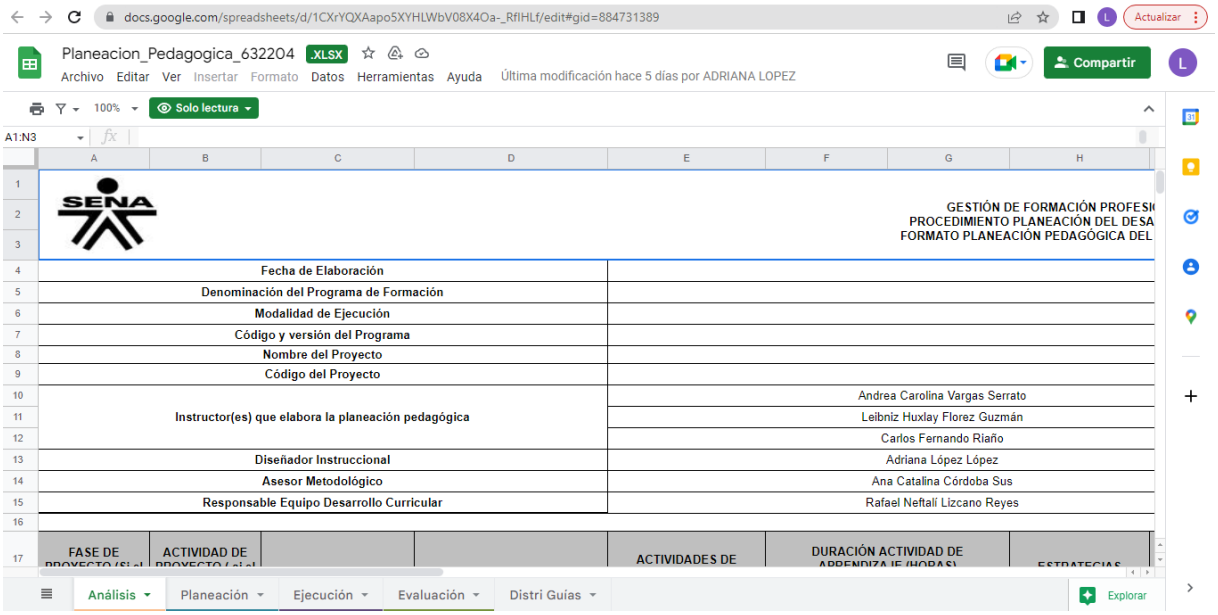
Espacio en el DRIVE donde se enciuentra la Información del Programa



Evidencias Obligaciones 4: Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de Desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las actividades didácticas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, según el contexto, las tendencias y normatividad vigente.

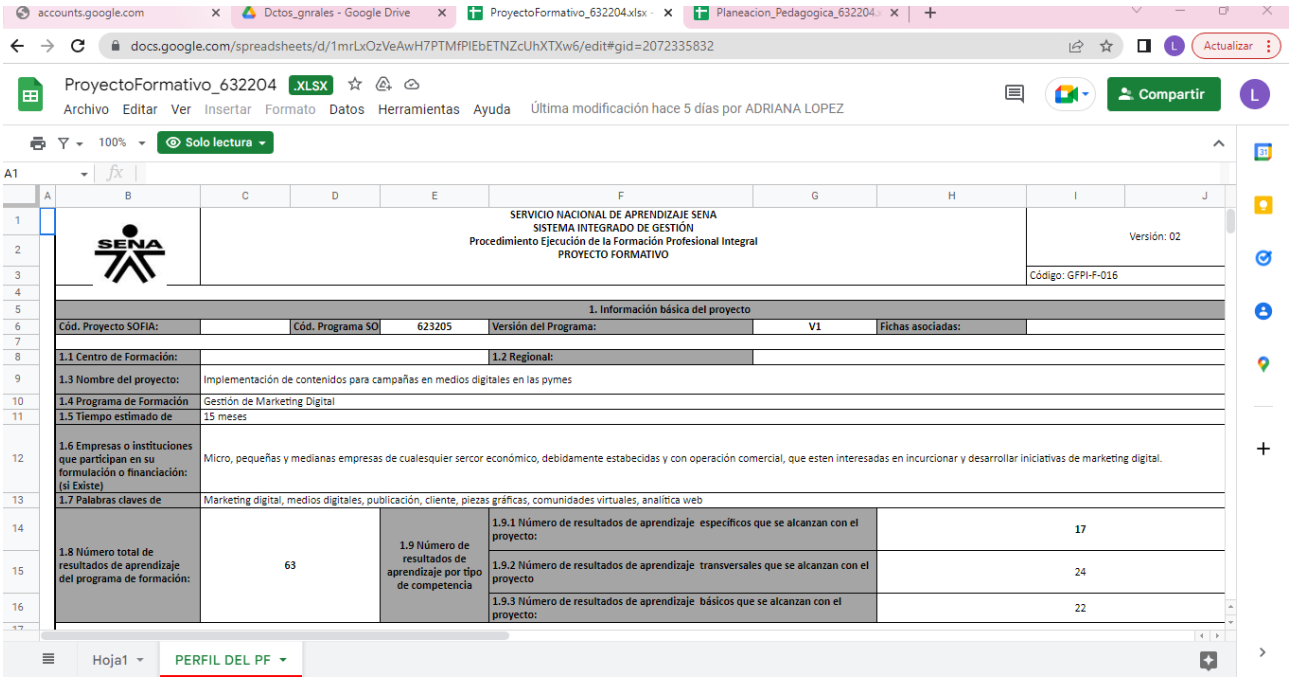
- **CAPTURAS DE PANTALLA**

Planeación Pedagógica



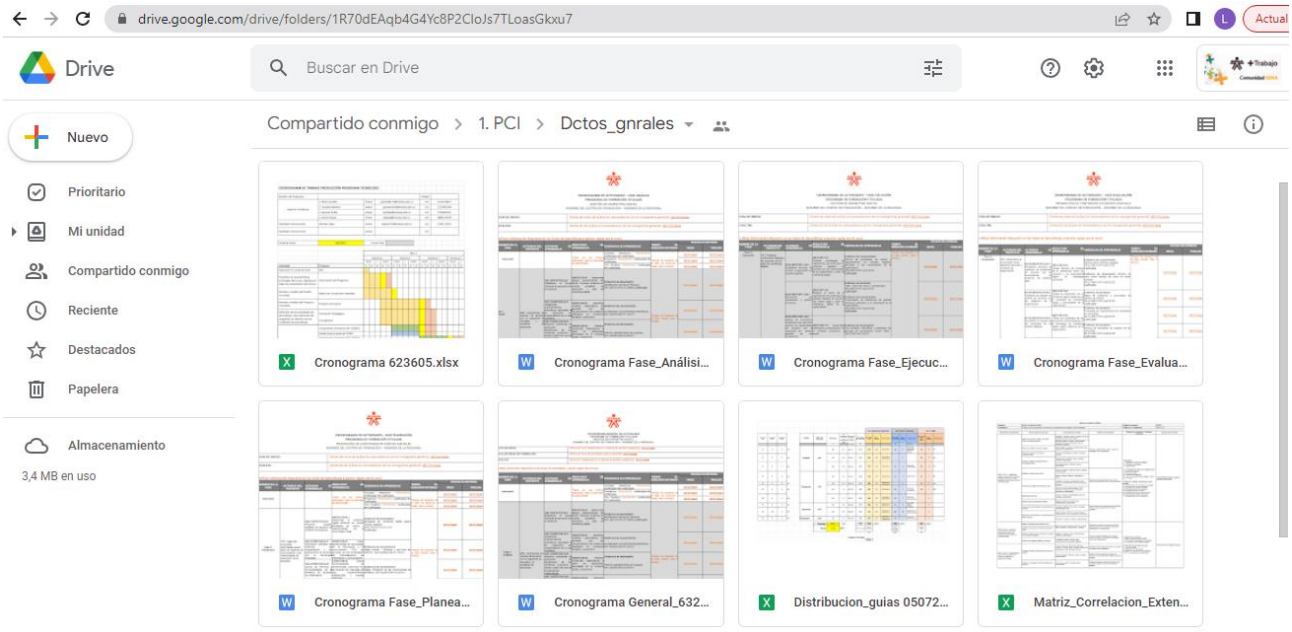
Fecha de Elaboración	
Denominación del Programa de Formación	
Modalidad de Ejecución	
Código y versión del Programa	
Nombre del Proyecto	
Código del Proyecto	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Andrea Carolina Vargas Serrato
	Leibniz Huxlay Florez Guzmán
	Carlos Fernando Riaño
Diseñador Instruccional	Adriana López López
Asesor Metodológico	Ana Catalina Córdoba Sus
Responsable Equipo Desarrollo Curricular	Rafael Neftalí Lizcano Reyes

Proyecto Formativo



1. Información básica del proyecto						
Cód. Proyecto SOFIA:		Cód. Programa SO	623205	Versión del Programa:	V1	Fichas asociadas:
1.1 Centro de Formación:				1.2 Regional:		
1.3 Nombre del proyecto:	Implementación de contenidos para campañas en medios digitales en las pymes					
1.4 Programa de Formación	Gestión de Marketing Digital					
1.5 Tiempo estimado de	15 meses					
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	Micro, pequeñas y medianas empresas de cualesquier sercor económico, debidamente estabecidas y con operación comercial, que esten interesadas en incurcionar y desarrollar iniciativas de marketing digital.					
1.7 Palabras claves de	Marketing digital, medios digitales, publicación, cliente, piezas gráficas, comunidades virtuales, analítica web					
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	63	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia		1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	17	
				1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	24	
				1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	22	

Cronogramas por Fases

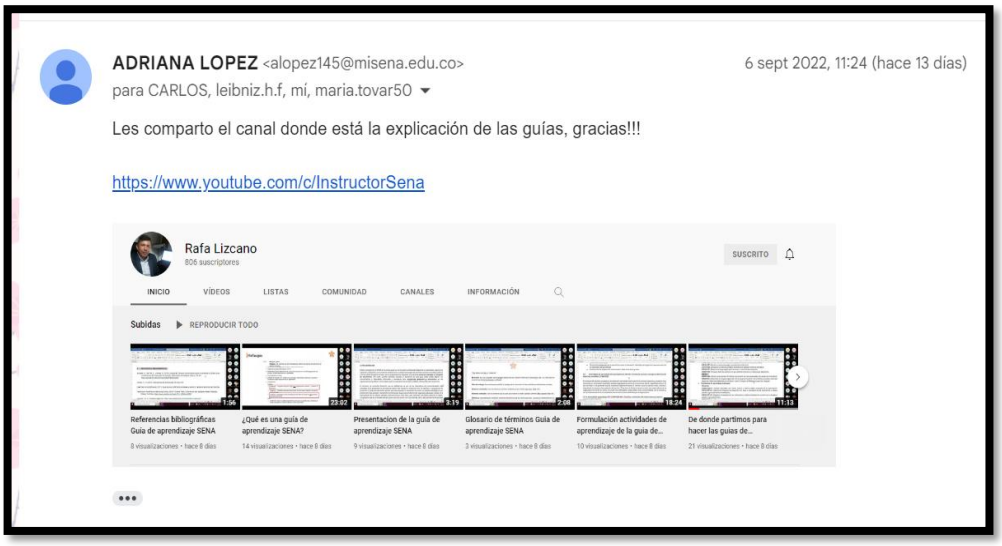


Cronograma General

Correo con recibido de formatos a elaborar



Correo con recibido de orientaciones sobre guías de aprendizaje

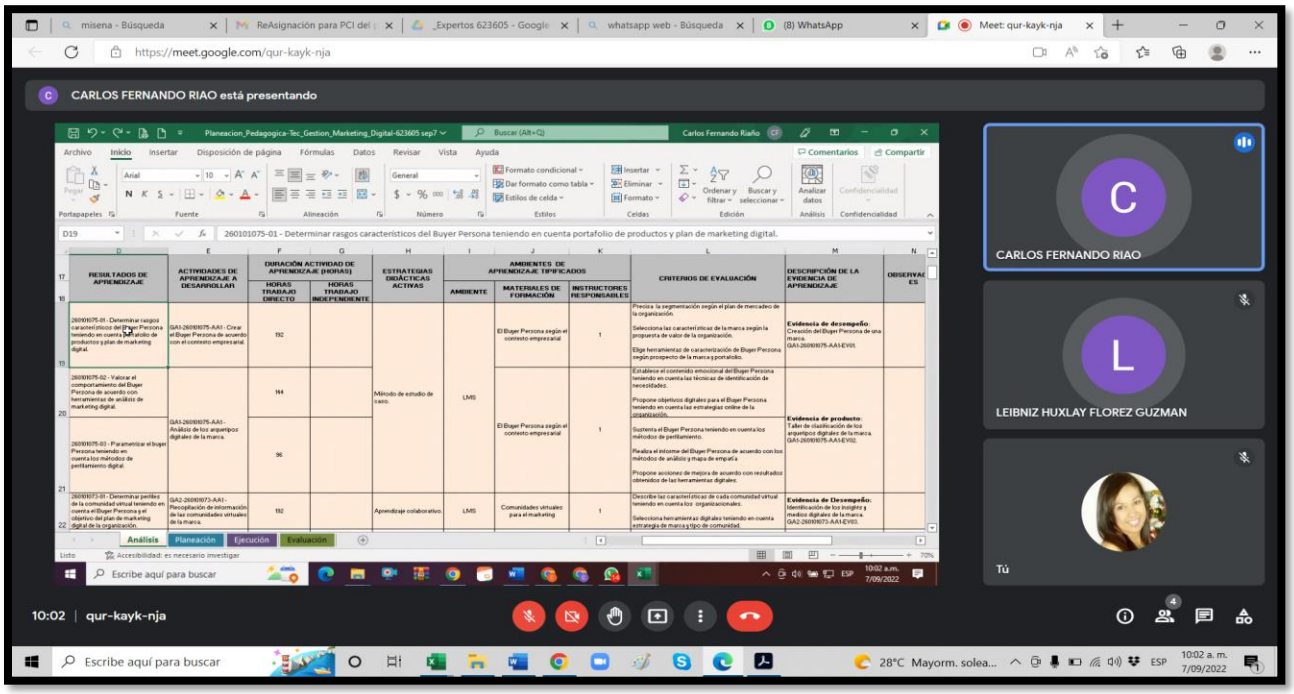


Espacio en el Drive donde se encuentran los documentos elaborados

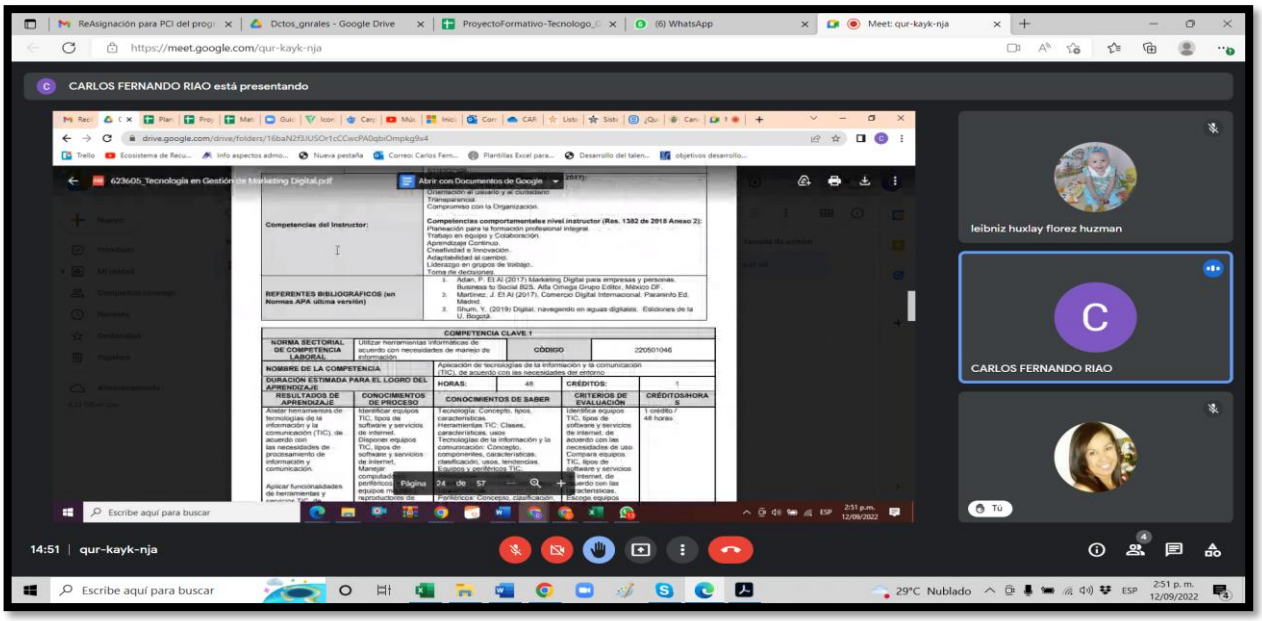
Evidencias Obligaciones 6: Trabajar articuladamente con el equipo de producción de contenido instruccional y en general con todos los integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestas según lineamientos y métricas establecidas..

- **CAPTURAS DE PANTALLA**

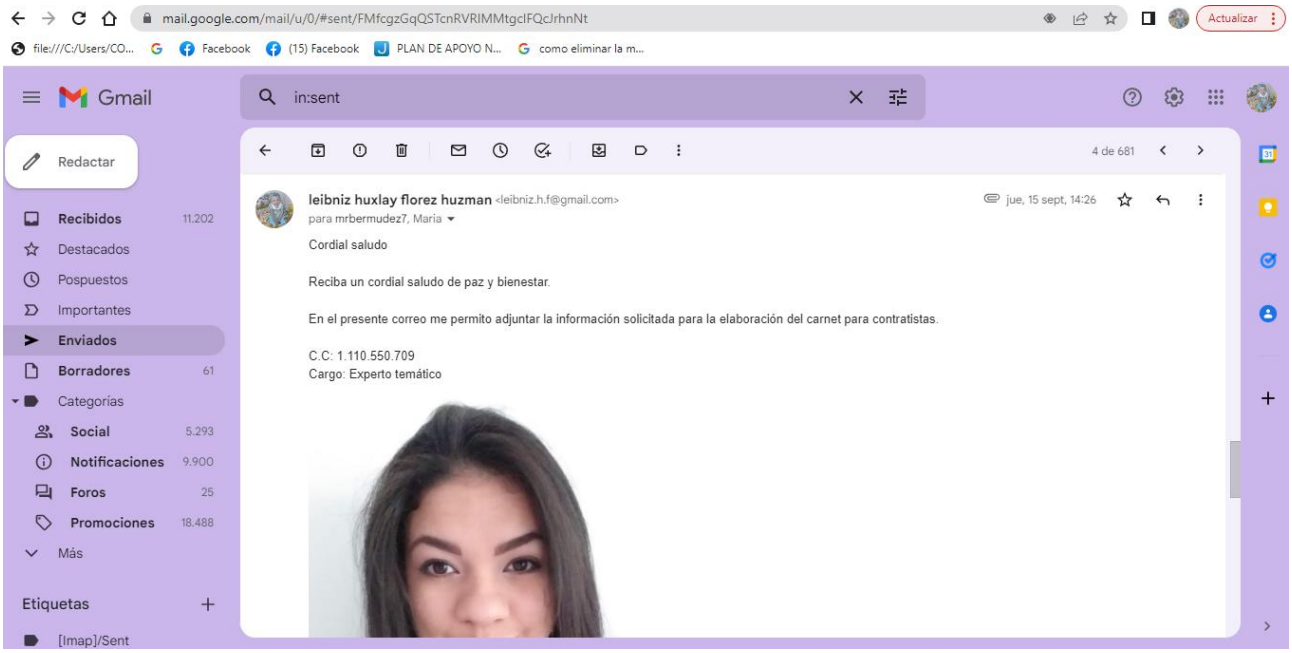
  Trabajo articulado con Expertos temáticos – Planeación pedagógica



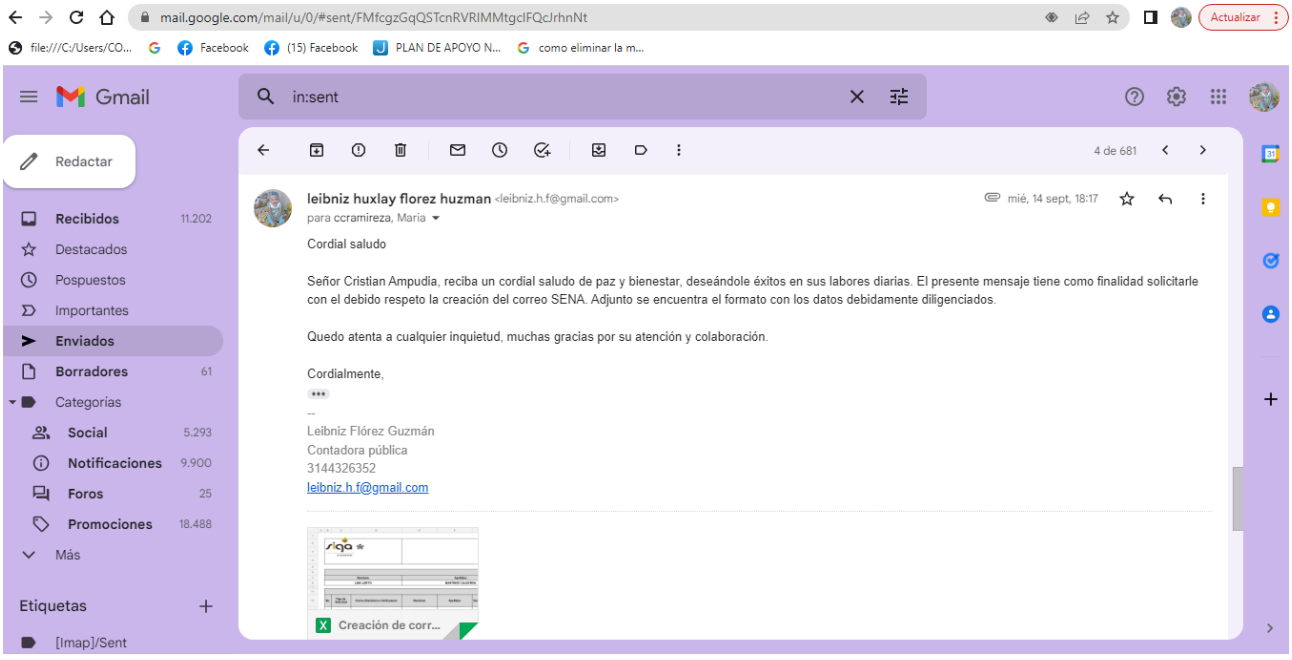
Trabajo articulado con Expertos temáticos – Proyecto Formativo



Trabajo articulado Solicitud carnet



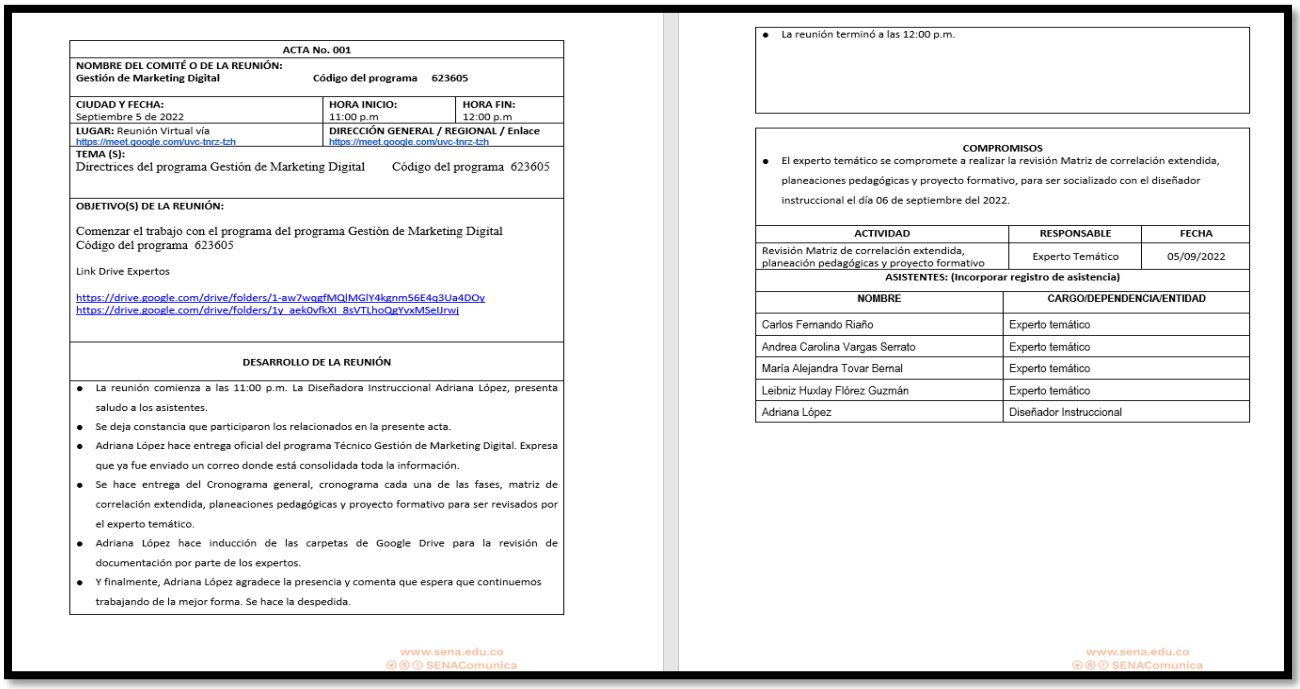
Trabajo articulado Líder de TICs



Evidencias Obligaciones 7: Seguir las orientaciones, lineamientos, métricas y procedimientos establecidos por el equipo de producción de contenido instruccional, atendiendo sugerencias, revisiones y/o correcciones, que garanticen la calidad en los productos entregados.

- **CAPTURAS DE PANTALLA**

Orientaciones equipo ECOREDES – Acta Directrices del Programa



ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Gestión de Marketing Digital **Código del programa** 623605		
CIUDAD Y FECHA: Septiembre 5 de 2022	**HORA INICIO:** 11:00 p.m	**HORA FIN:** 12:00 p.m
LUGAR: Reunión Virtual vía https://meet.google.com/uvc-tnrz-tzh	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / Enlace** https://meet.google.com/uvc-tnrz-tzh	
TEMA (S): Directrices del programa Gestión de Marketing Digital Código del programa 623605		

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Comenzar el trabajo con el programa del programa Gestión de Marketing Digital Código del programa 623605

Link Drive Expertos

https://drive.google.com/drive/folders/1-aw7wqgfMQlMGlY4kgnm56E4q3Ua4DOy
https://drive.google.com/drive/folders/1y_aek0vfkXI_8sVTLhoQgYvxMSeIJrwj

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La reunión comienza a las 11:00 p.m. La Diseñadora Instruccional Adriana López, presenta saludo a los asistentes.
- Se deja constancia que participaron los relacionados en la presente acta.
- Adriana López hace entrega oficial del programa Técnico Gestión de Marketing Digital. Expresa que ya fue enviado un correo donde está consolidada toda la información.
- Se hace entrega del Cronograma general, cronograma cada una de las fases, matriz de correlación extendida, planeaciones pedagógicas y proyecto formativo para ser revisados por el experto temático.
- Adriana López hace inducción de las carpetas de Google Drive para la revisión de documentación por parte de los expertos.
- Y finalmente, Adriana López agradece la presencia y comenta que espera que continuemos trabajando de la mejor forma. Se hace la despedida.

www.sena.edu.co
SENAComunica

- La reunión terminó a las 12:00 p.m.

COMPROMISOS

- El experto temático se compromete a realizar la revisión Matriz de correlación extendida, planeaciones pedagógicas y proyecto formativo, para ser socializado con el diseñador instruccional el día 06 de septiembre del 2022.

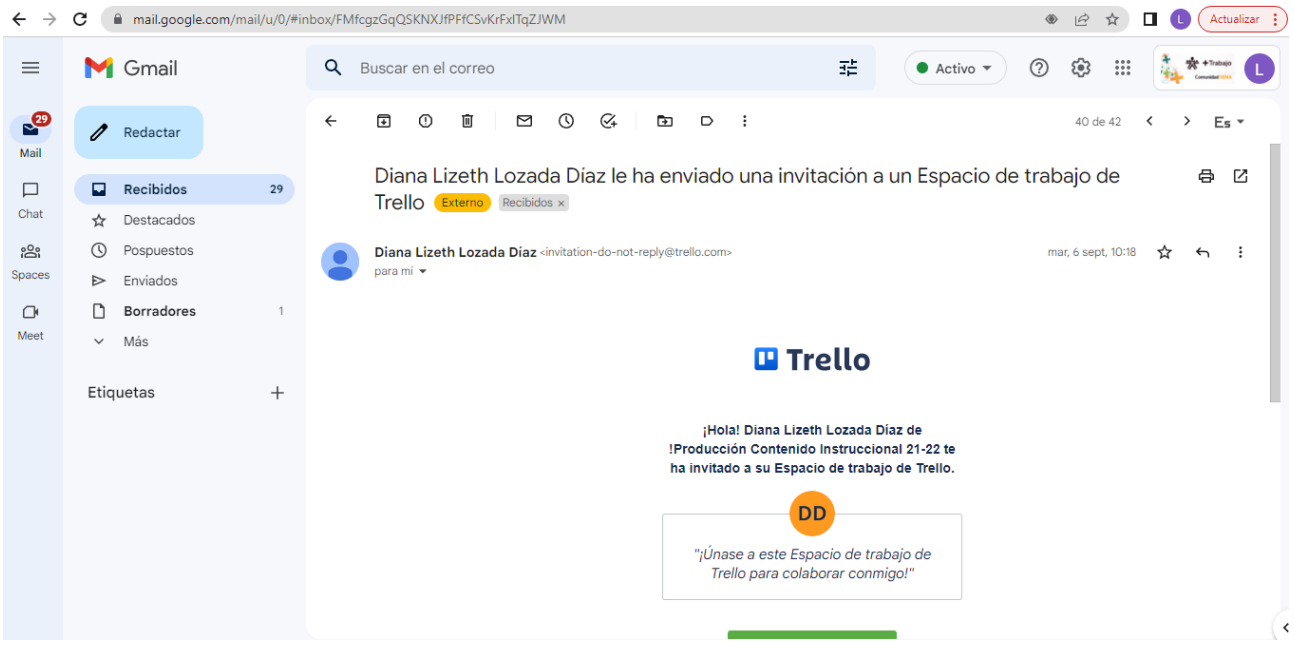
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión Matriz de correlación extendida, planeación pedagógicas y proyecto formativo	Experto Temático	05/09/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

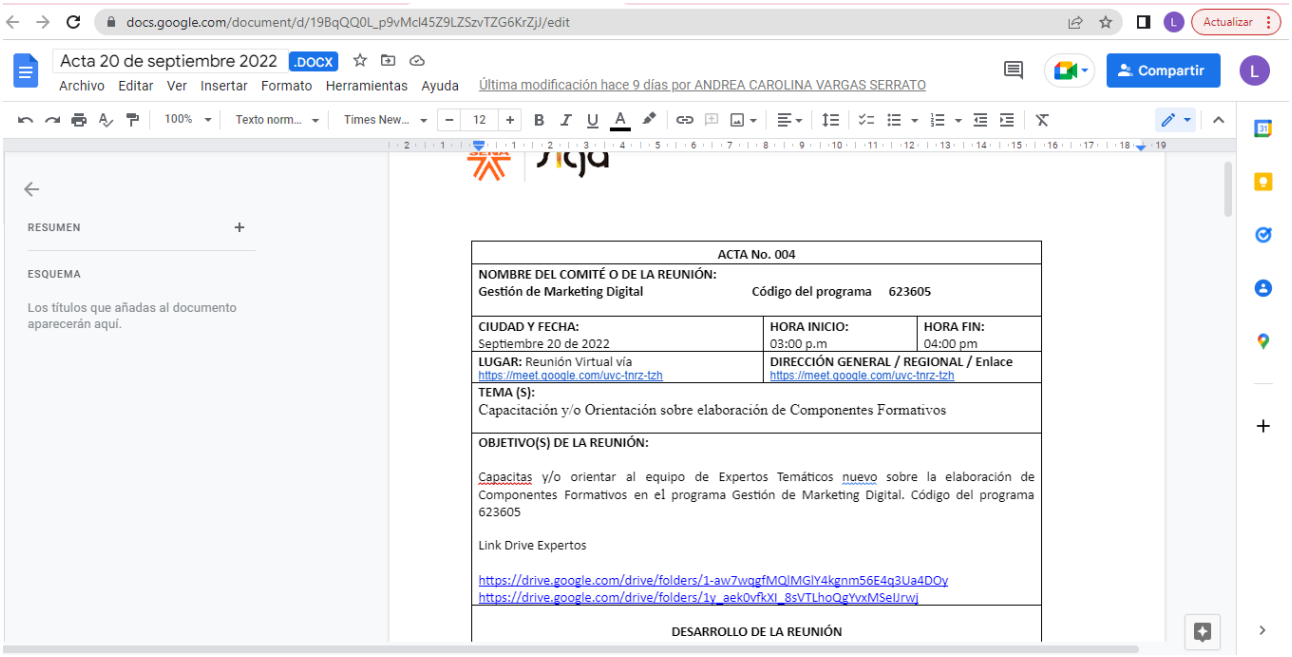
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD
Carlos Fernando Riaño	Experto temático
Andrea Carolina Vargas Serrato	Experto temático
María Alejandra Tovar Bernal	Experto temático
Leibniz Huxlay Flórez Guzmán	Experto temático
Adriana López	Diseñador Instruccional

www.sena.edu.co
SENAComunica

Orientaciones equipo ECOREDES – Plataforma TRELLO



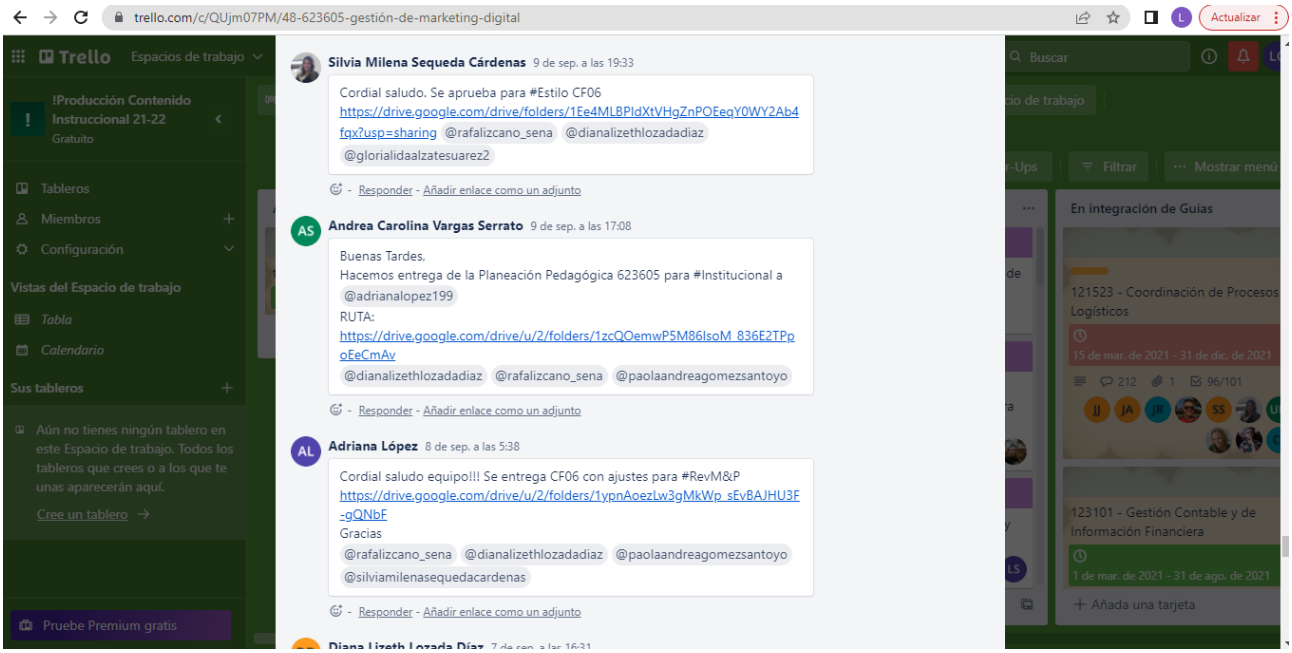
Orientaciones equipo ECOREDES - componentes formativos



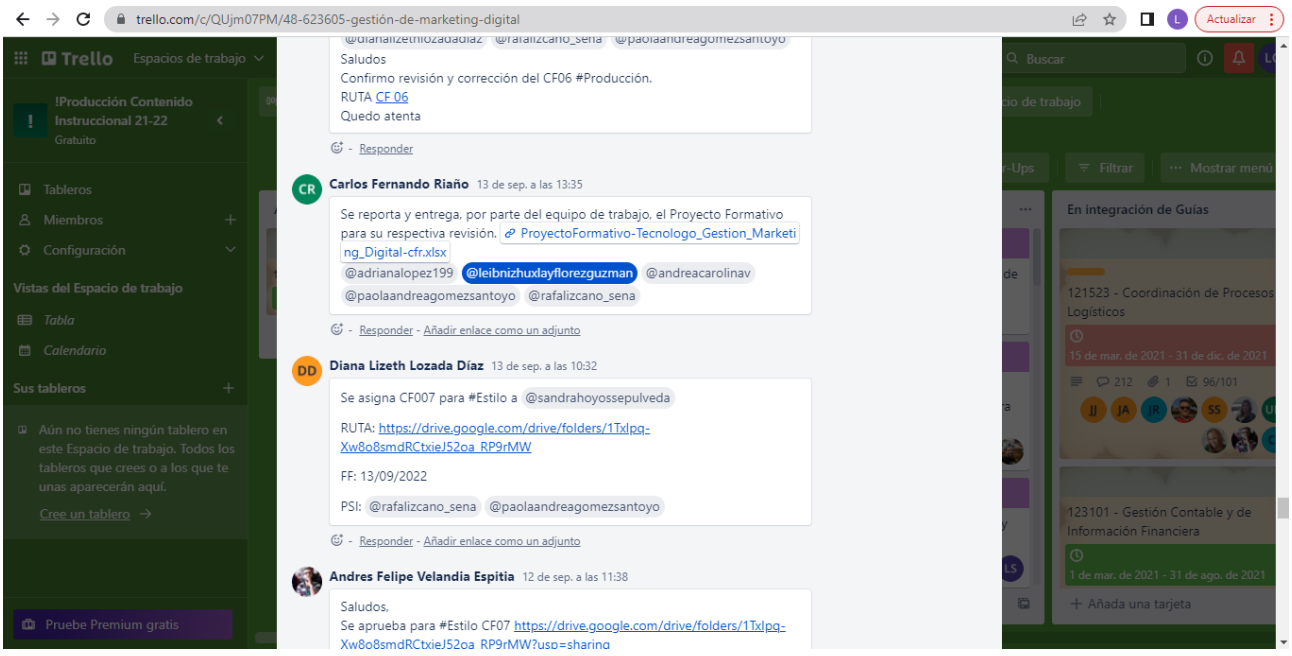
Evidencias Obligaciones 8: Realizar las entregas de productos asignados y/o modificaciones a los recursos, en las fechas pactadas de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido, haciendo uso de las herramientas dispuestas por el equipo de producción de contenido instruccional, según procedimiento, atendiendo al proceso de seguimiento semanal.

- **CAPTURAS DE PANTALLA**

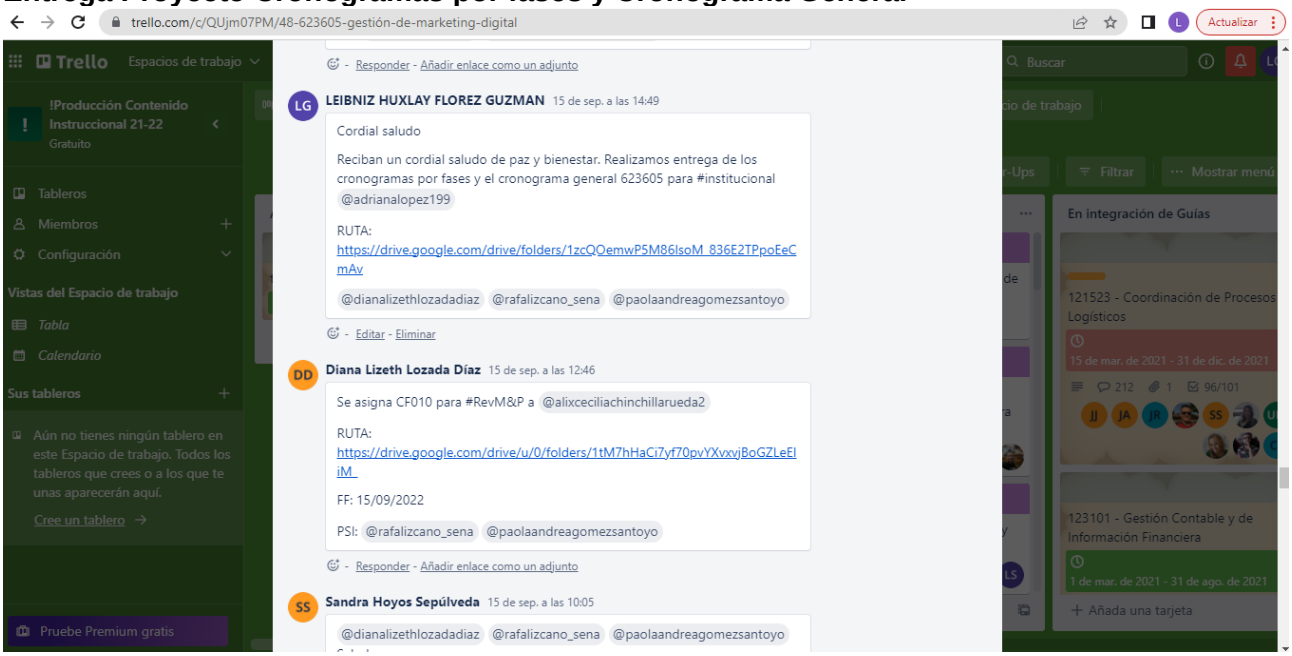
Entrega Planeación Pedagógica a través de Trello



Entrega Proyecto Formativo a través de Trello



Entrega Proyecto Cronogramas por fases y Cronograma General



Espacio en el Drive donde se encuentran los documentos entregados

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1zcQOemwP5M86IsoM_836E2TPpoEeCmAv

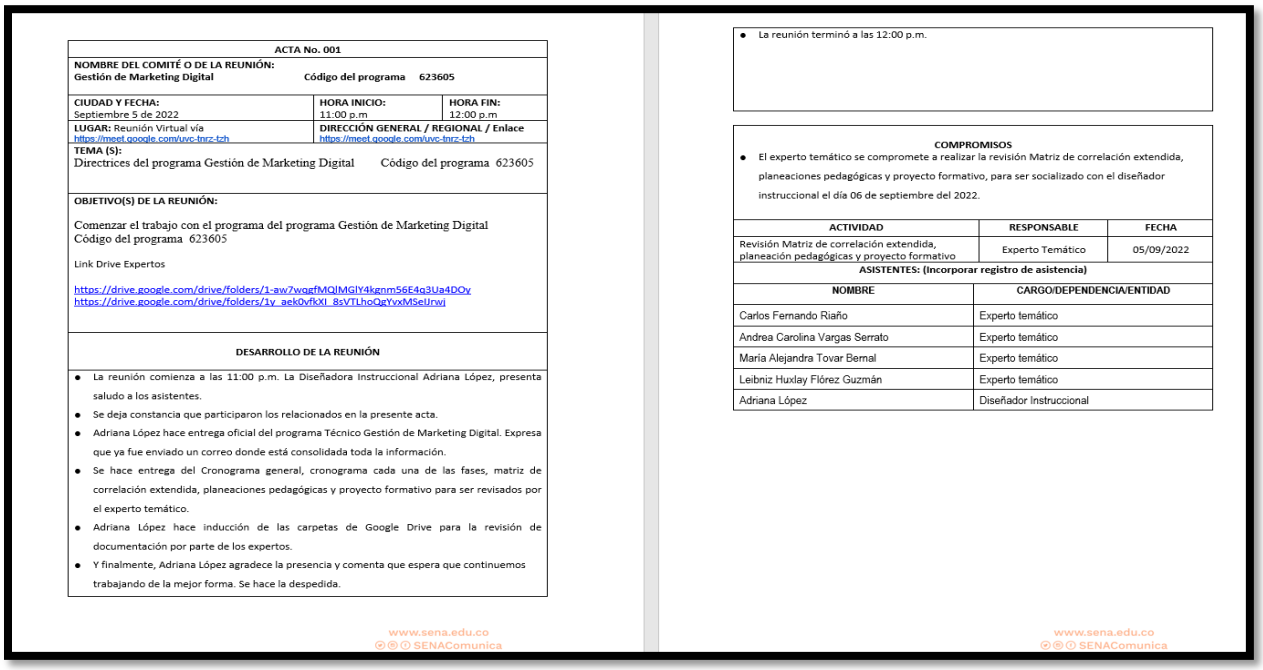
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KQUGb0CKa3Mb3vHBOHbHYapRzL71pVv9/edit?usp=sharing&ouid=100540843558247614105&rtpof=true&sd=true

https://drive.google.com/drive/folders/1zcQOemwP5M86IsoM_836E2TPpoEeCmAv

Evidencias Obligaciones 9: Asistir a las reuniones y demás jornadas que se programen o sean requeridas por el equipo de producción de contenido instruccional.

- **CAPTURAS DE PANTALLA**

  Jornada de Inducción y capacitación sobre directrices del Programa 623605



ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Gestión de Marketing Digital** **Código del programa 623605**		
CIUDAD Y FECHA: Septiembre 5 de 2022	**HORA INICIO:** 11:00 p.m	**HORA FIN:** 12:00 p.m
LUGAR: Reunión Virtual vía https://meet.google.com/uvc-tnrz-tzh	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / Enlace** https://meet.google.com/uvc-tnrz-tzh	
TEMA (S): Directrices del programa Gestión de Marketing Digital Código del programa 623605		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Comenzar el trabajo con el programa del programa Gestión de Marketing Digital Código del programa 623605 Link Drive Expertos https://drive.google.com/drive/folders/1-aw7wqefMQlMGlY4kgnm56E4q3Ua4DOy https://drive.google.com/drive/folders/1y_aek0vfkXI_8sVTLhoQgYvxMSeIJrwj		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
• La reunión comienza a las 11:00 p.m. La Diseñadora Instruccional Adriana López, presenta saludo a los asistentes. • Se deja constancia que participaron los relacionados en la presente acta. • Adriana López hace entrega oficial del programa Técnico Gestión de Marketing Digital. Expresa que ya fue enviado un correo donde está consolidada toda la información. • Se hace entrega del Cronograma general, cronograma cada una de las fases, matriz de correlación extendida, planeaciones pedagógicas y proyecto formativo para ser revisados por el experto temático. • Adriana López hace inducción de las carpetas de Google Drive para la revisión de documentación por parte de los expertos. • Y finalmente, Adriana López agradece la presencia y comenta que espera que continuemos trabajando de la mejor forma. Se hace la despedida.		

www.sena.edu.co
SENAComunica

• La reunión terminó a las 12:00 p.m.

COMPROMISOS

• El experto temático se compromete a realizar la revisión Matriz de correlación extendida, planeaciones pedagógicas y proyecto formativo, para ser socializado con el diseñador instruccional el día 06 de septiembre del 2022.

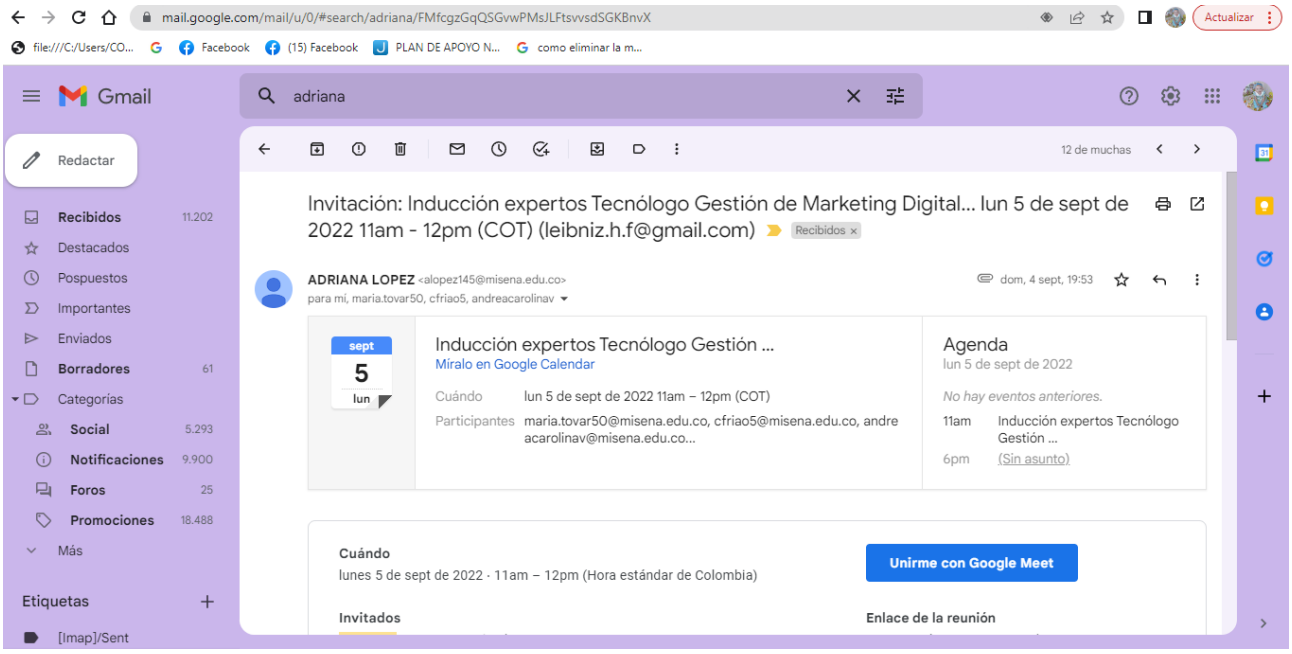
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión Matriz de correlación extendida, planeación pedagógicas y proyecto formativo	Experto Temático	05/09/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

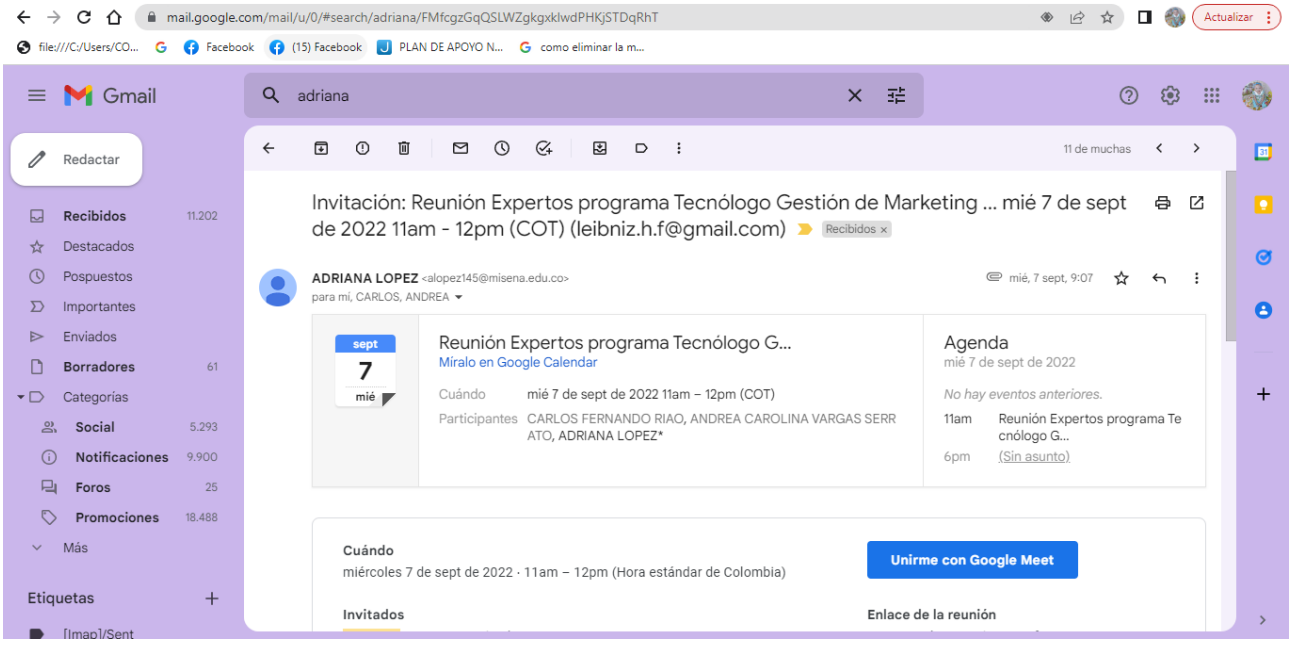
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD
Carlos Fernando Riaño	Experto temático
Andrea Carolina Vargas Serrato	Experto temático
María Alejandra Tovar Bernal	Experto temático
Leibniz Huxlay Flórez Guzmán	Experto temático
Adriana López	Diseñador Instruccional

www.sena.edu.co
SENAComunica

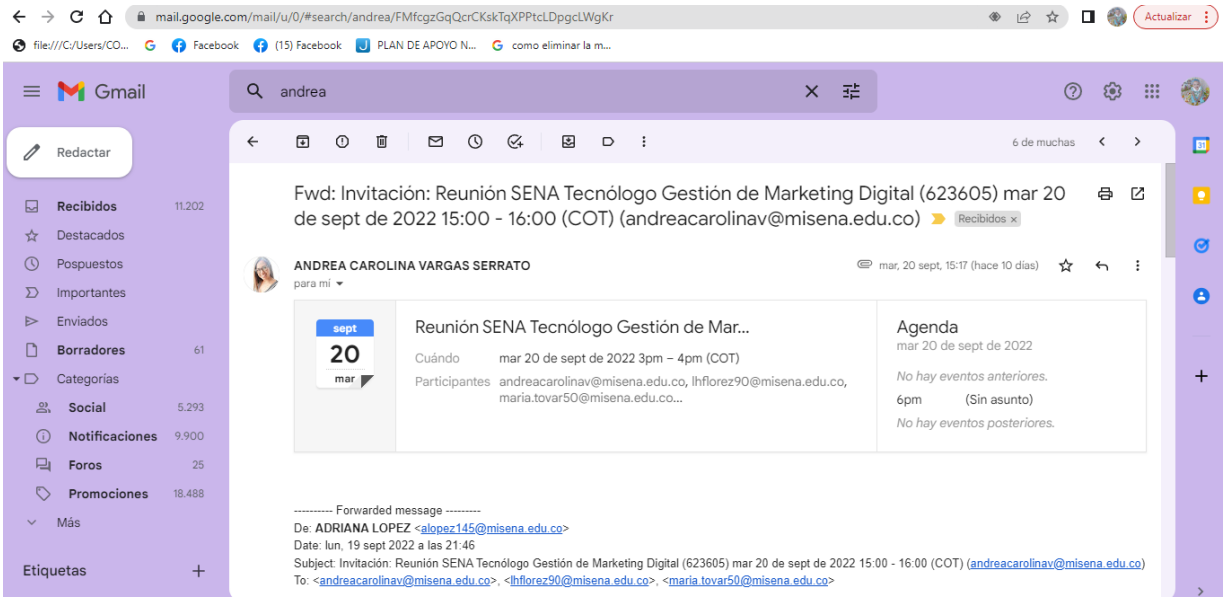
Capacitación Manejo Plataforma Trello



Capacitación Elaboración Guías de Aprendizaje



Capacitación Componentes Formativos



Hace constar:

Que el Sr(a) LEIBNIZ HUXLAY FLOREZ GUZMAN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110550709 realizó el día 03/10/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LEIBNIZ HUXLAY FLOREZ GUZMAN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110550709 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -