ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1279 de 2022	
Nombre completo del contratista: NATALIA ANDREA CASTRILLÓN LÓPEZ	
Documento de identificación: CC 1144146409	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/Sep/2022	Fecha terminación 28/Dic/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.216.000	$ 5.054.000	$ 5.054.000	$ 10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9440963887 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1686392271 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 3 de Octubre de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2022
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1: Brindar apoyo jurídico al plan de trabajo para la verificación de cumplimiento del programa CaliDiversidad y demás grupos poblacionales que sean requeridos por el organismo.

- Revisó y envió para trámite, oficios de convocatoria a la tercera sesión ordinaria del Comité de Concertación CaliDiversidad.
- Revisó y envió para trámite, oficio de asistencia a la reunión del Comité de Concertación CaliDiversidad.
- Revisó y envió para trámite, respuesta a solicitud de mesa de trabajo “diversidad sexual y de géneros” Asamblea de Juventudes Cali, la cual fue asignada para revisión por el programa CaliDiversidad.
- Revisó y envió para trámite, respuesta y traslados de derecho de petición sobre protección por presuntas amenazas a una menor en condición de vulnerabilidad por su género, la cual fue enviada para revisión por el programa de CaliDiversidad.
- Revisó y envió para trámite, respuesta a petición de informe sobre avances en la implementación de la política pública CaliDiversidad, adoptada en el Acuerdo 0461 de 2019.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2: Realizar la revisión de las respuestas a los derechos de petición que le sean asignados por medio de la plataforma MIRAVE o sistema de Gestión Documental Orfeo del programa CaliDiversidad y demás grupos poblacionales que le sean asignados.

- Revisó y envió para trámite, varias respuestas a solicitud de valoración de apoyos que fueron enviadas para revisión por el programa de Discapacidad.
- Revisó y envió para trámite, varias respuestas a solicitudes de ayuda económica y alimentaria que fueron enviadas para revisión por el programa de Discapacidad.
- Revisó y envió para trámite, varias respuestas a solicitudes de ayuda técnica de silla de ruedas, que fueron enviadas para revisión por el programa de Discapacidad.
- Revisó varias respuestas a solicitud de la Clínica Colombia, sobre intervención a personas en condición de vulnerabilidad, que fueron enviadas para revisión por el programa Habitante de la calle.
- Revisó y envió para trámite, respuesta a solicitud de información sobre política pública adoptada en el Acuerdo 382 de 2014, que fue enviada para revisión por el programa de Discapacidad.
- Revisó y envió para trámite, respuesta a solicitud de diálogo para indagar sobre problemáticas públicas identificadas por personas con discapacidad, que fue enviada para revisión por el programa de Discapacidad.
- Revisó y envió para trámite, solicitud de vinculación de gestoras en comedores comunitarios, la cual fue enviada para revisión por el programa de Corazón Contento.
- Revisó respuestas a solicitud de auxilio de transporte a través de tarjeta Mío, las cuales fueron enviadas para revisión por el programa de Discapacidad.
- Revisó y envió para trámite, respuesta a solicitud de Concejal sobre problemáticas con población habitante de la calle, la cual fue enviada para revisión por el programa Habitante de Calle.
- Revisó y envió para trámite, respuesta a solicitud de interprete de lengua de señas, la cual fue enviada para revisión por el programa de Discapacidad.

3: Proyectar y dar respuesta a las solicitudes jurídicas que le sean asignadas y brindar soporte ante las diversas instancias públicas y privadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Proyectó respuesta a solicitud de designación a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias para prestar el servicio de valoración de apoyos, de conformidad con lo establecido en la ley 1996 de 2019, en consonancia con el Decreto 487 de 2022.
- Proyectó respuesta a solicitud de traslado de comedor comunitario por deuda de pago.
- Proyectó respuestas a solicitudes de inclusión de personas en condición de vulnerabilidad en el programa Corazón Contento de la Secretaría de Bienestar Social.
- Proyectó respuesta a solicitud de reparación de restaurante comunitario, la cual fue asignada para su estudio y trámite pertinente.
- Proyectó respuesta a solicitud de aumento de raciones diarias en comedor comunitario, la cual fue asignada para su estudio y trámite pertinente.

4: Realizar la revisión jurídica y verificación del cumplimiento de los requisitos generales de los documentos relacionados con los procesos de contratación que le sean asignados.

- Revisó oficios de solicitud de sensibilización a personas de diferentes entidades públicas o privadas sobre atención a población LGTBI, de acuerdo con lo establecido en el convenio interadministrativo suscrito entre la Secretaría de Bienestar Social y el Fondo Mixto.

5: Realizar tareas de apoyo a la gestión consolidando la información requerida y presentar la información oportuna y en los términos establecidos, los informes de la plataforma MIRAVE y Sistema de Gestión Documental Orfeo que sean requeridos por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Revisó y envió para trámite, varias solicitudes de comedor comunitario para población en condición de vulnerabilidad.
- Revisó y envió para trámite, respuesta a convocatoria para diplomado virtual en empoderamiento político, que fue asignada para revisió por el programa CaliDiversidad.
- Revisó y envió para trámite, respuesta a invitación de presentación de oferta de servicios, la cual fue asignada para revisión

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6: Suministrar información en temas relacionados con el proyecto “apoyo del programa CaliDiversidad en Santiago de Cali”, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Revisó y envió para trámite, circular de citación a reunión con los integrantes de la Asamblea de Juventudes de Santiago de Cali, con el fin de conocer los avances en la implementación de la política pública CaliDiversidad.
- Revisó y envió para trámite, contestaciones de tutela sobre personas en condición de vulnerabilidad.

7: Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Revisó y envió para trámite, respuesta a derecho de petición sobre suspensión de servicios a población en condición de vulnerabilidad.
- Revisó y envió para trámite, varias respuestas a solicitud de ayuda humanitaria a personas en condición de vulnerabilidad, que fueron enviadas para revisión por los programas de Discapacidad y Corazón Contento de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
- Revisó y envió para trámite, respuesta a solicitud de apoyo para realizar exequias fúnebres a persona en condición de vulnerabilidad.
- Revisó y envió para trámite, varias respuestas de la Personería sobre verificación de personas en condición de vulnerabilidad.
- Revisó y envió para trámite, respuesta y traslados a solicitud de la Defensoría sobre intervención a persona en condición de vulnerabilidad o discapacidad.
- Revisó y envió para trámite, varias respuestas a invitaciones de feria de servicios para personas en condición de vulnerabilidad o discapacidad.
- Asistió y participó de reunión sobre valoración de apoyos con el equipo de Discapacidad, el equipo de calidad de la Secretaría de Bienestar Social y los delegados del DADII.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportaron recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor HP

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 25 de OCTUBRE de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.